

## 領収書見本

科目名を記載し、同じ科目内の領収書をまとめて紙に貼ってください。

### 消耗品費

コピー代、事務用品の領収書を集めて貼ってください。  
※税込 20,000 円/個 未満の物品

科目	内訳	日付	備考（詳細）	支出金額	領収書No.
消耗品費	事務用品	7月19日	コピー用紙	3,200	C-①
消耗品費	事務用品	8月5日	付せん・クリップ	1,400	C-②
消耗品費	事務用品	10月17日	はさみ・のり・模造紙	2,900	C-③
消耗品費	事務用品	10月20日	水性ペン	4,500	C-④
支出合計					12,000

領収書の番号を付けてください

収支決算書の科目合計と同じになるように作成してください。

C-①

## 領収書

市民活動の会 様

発行日：2xxx年7月19日

領収金額（税込） ￥ 3,200

但し コピー用紙代 として  
上記正に領収いたしました

〒000-0000

△市□町×-0-x

株式会社 ■■■■■ ○○○○店

印

C-②

領収書

2×××年 8月 5日

市民活動の会 様

金額 (税込) ￥1,400-

但し 付せん・クリップ代 として  
上記正に領収いたしました

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
△市□町×-〇-×  
(株)〇〇〇〇

印

C-③

2×××年 10月 17日

領収書

市民活動の会 様

金額 (税込) ￥2,900-

但し 模造紙 代 として

発行者

(有) ■■■■事務器

印

〒〇〇〇-〇〇〇〇 △市□町×-〇-×

お買上明細書

2×××年 10月 17日

C-④

領収書

2×××年 10月 20日

市民活動の会 御中

下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願ひ申し上げます。  
支払：クレジット

(株) ■■■■事務器

〒〇〇〇-〇〇〇〇

△市□町×-〇-×

印

請求金額： ￥4,500- (税込)

ご注文番号	内容	数量	単価	金額
ABCD1234	品名：水性ペンセット	5	900	4,500
合計				4,500