

令和●年度 【○○の会】 収支予算書【記入例】

会計年度 令和○年4月1日～ 令和○年3月31日

収入の部

科目	内訳	予算額	備考
会費収入	正会員	20,000	1,000円×20人
	賛助会員	10,000	1,000円×10人
事業収入	参加費	20,000	500円×10人×4回開催（自主事業）
	食堂利用料	7,200	大人300円×2人×12回
	会場使用料	24,000	貸室1,000円×24回
補助金収入	促進補助金	100,000	豊田市市民活動促進補助金
その他	繰越金	1,500	昨年度からの繰り越し
収入合計①		182,700	

支出の部

科目	内訳	予算額	備考
報償費	講師謝礼	10,000	【促進補助金対象経費】 講座6/20講師謝礼：1名
旅費・交通費	視察交通費	40,000	
消耗品費	消耗品代	30,000	【促進補助金対象経費】 文具、コピー用紙等
印刷製本費	印刷費	36,000	【促進補助金対象経費】 リーフレット2,500部印刷費、チラシ印刷
通信運搬費	通信費	16,700	
備品購入費	備品購入	50,000	【促進補助金対象経費】 ○○購入
支出合計②		182,700	

★促進補助金対象経費
が分かるように記入

- ※1 収入合計①と支出合計②が同額になるように作成してください。
- ※2 促進補助金以外に補助金や助成金を受けている場合は必ずご記入ください。
- ※3 科目は「募集要領」の3ページを参照ください。