

令和4年度 豊田市職員採用試験 受験申込方法について

以下の流れにそって、申込みを進めてください。

- 1 豊田市職員ホームページで、各職種別のページにある「豊田市職員採用試験（職種名）受験申込」をクリックしてください。
- 2 「あいち電子申請・届出システム」へ移行しますので、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選択してください。

- 3 手続き説明のページに移行しますので、利用規約を御一読いただき、「同意する」を選択してください。

4 メールアドレスを入力し、「完了する」を選択してください。登録されたアドレスに、【連絡先アドレス確認メール】が届きますので、記載されている URL を選択してください。

メールアドレス入力

令和3年度豊田市職員採用試験受験申込（2種）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-toyota-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても開き合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

< 説明へ戻る 完了する >

★【連絡先アドレス確認メール】 3.70KB

送信者 : <city-toyota-aichi@s-kantan.com>
宛先 :
Date :

愛知県豊田市電子申請・届出システム

手続き名：
令和3年度豊田市職員採用試験受験申込（2種）

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちら
https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-toyota-aichi-w/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm_v=lateSeq=40city_toyota_aichi.jp&id=832407f0d7f265493e847e07d34e855b

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

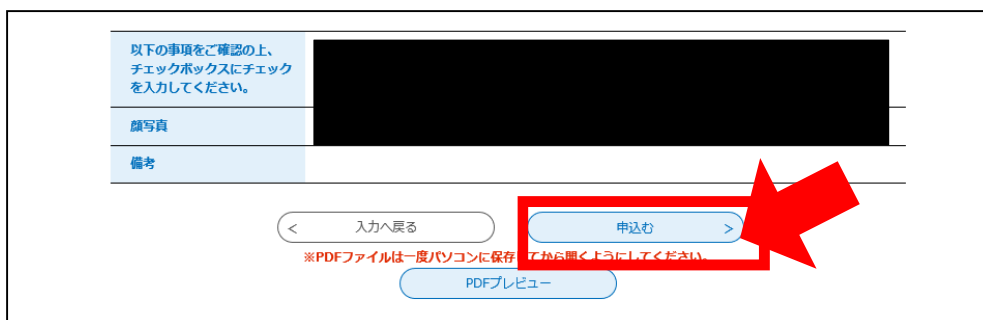
「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了してありませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンで一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

~~↓ 入力中のデータを保存する~~ ~~↑ 保存したデータを再読み込み~~

【注意】一定時間経過すると、入力し直しになってしまうため御注意ください。また、ページ下部にある「申込みデータ一時保存」「一時保存した申込データの読み込み」は、選択しないでください。

- 6 確認画面で、入力内容の最終確認を行い、修正箇所が無ければ「申し込む」を選択してください。「PDFプレビュー」を選択すると、入力内容を申込み用紙に反映された形式で確認ができますので、必要に応じて参照してください。



The screenshot shows a confirmation screen with a table on the left containing the following items:

以下の事項をご確認の上、チェックボックスにチェックを入力してください。	[Redacted]
顔写真	[Redacted]
備考	[Redacted]

Below the table are three buttons: "入力へ戻る" (Back), "申し込む" (Submit), and "PDFプレビュー" (PDF Preview). A red box highlights the "申し込む" button, and a red arrow points to it from the right. A note below the buttons reads: "※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。"

- 7 以上で申込み手続きは完了です。完了画面に掲載されている「整理番号」と「パスワード」は、今後使用しますので、必ず忘れないようにメモしてください。また、登録されたメールアドレスに受付完了のメールが届きますので、必ず御確認いただき、大切に保管してください。メールが届かない場合は、豊田市役所人事課人材育成担当（0565-34-6609）まで御連絡ください。

- 8 事務局で受付処理を行う前であれば、内容の修正が可能です。受付処理は随時行いますが、処理後の修正は一切できませんので御注意ください。申込み内容の確認や修正は、「あいち電子申請・届出システム」の「申込内容照会」ページでできます。

また、同ページに1次試験の1週間前までに受験票をアップロードします。準備が出来次第、事務局から登録されたメールアドレスに連絡しますので、各自受験票をダウンロードし、印刷して1次試験の際に持参してください。

