

令和8年度版

入園のしおり

(幼児・乳児)

この【入園のしおり】は1年間使いますので、なくさないように、今後も折あるごとにご覧ください。



豊田市立御船こども園

も く じ

1	教育及び保育の基本理念	-----	P. 1
2	めざすこども像・教育及び保育目標	-----	P. 1
3	保育時間	-----	P. 2
4	一日の保育内容	-----	P. 3
5	食事とおやつ	-----	P. 4
6	行事について	-----	P. 7
7	健康管理	-----	P. 8
8	家庭の協力	-----	P. 1 3
9	災害等の発生が予測される場合の登降園等	-----	P. 1 4
1 0	保育料等	-----	P. 1 6
1 1	状況が変わった場合の手続きについて	-----	P. 2 2
1 2	保育支援アプリの利用	-----	P. 2 3
1 3	その他の取り組み	-----	P. 2 4
1 4	その他の注意事項	-----	P. 2 6
	こども園等一覧表	-----	P. 2 7
	幼児クラス	-----	幼-1~10
	乳児クラス	-----	乳-1~6

1 教育及び保育の基本理念

こどもが安定した情緒の基で、十分に自己発揮ができるように環境を整え、健康・安全で乳幼児期にふさわしい生活が展開できるようにします。

その中で、心身の発達を助長し、社会の変化に対応できる「豊かな人格形成」と「生きる力」の基礎を育成することを踏まえ、次の3点を基本理念とします。

- ・ 愛する心、豊かな心をもった健康で活力のあるこどもを育てる
- ・ 自ら考え、主体的に行動できる力を育てる
- ・ 道徳性の芽生えを培い、豊かな人間性の基礎・基本を育てる

2 めざすこども像・教育及び保育目標

幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領の趣旨を受け止め、基本理念に基づき、乳幼児期の発達と地域の実態を踏まえ、環境を通して行う保育を基本姿勢として、こどもの生きる力の基礎を培うために、次のような「めざすこども像」・「教育及び保育の目標」を掲げています。

めざすこども像

- ・ 心身ともにたくましく、生き生きと活動するこども
- ・ 愛情や信頼感をもち、友達と関わって遊ぶこども
- ・ 身近な環境に関わり、試したり、考えたりするこども

教育及び保育の目標

- ・ 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中でこどもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る
- ・ 健康、安全な生活に必要な基本的な生活習慣や態度を育み、健康な心身の基礎を培う
- ・ 人との関わりを大切に人への愛情や信頼感を育て、自立と協調の態度や道徳性の芽生えを培う
- ・ 身近な自然や社会の事象について興味・関心を育て、豊かな心情や思考力の芽生えを培う
- ・ 生活の中で言葉への興味・関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度を養う
- ・ 様々な体験を通じて豊かな感情を育て、創造性の芽生えを培う
- ・ 保護者と子育ての喜びを共感することを支援の柱として、安定した親子関係や養育力の向上をめざし、園の特性や保育の専門性を生かして相談、助言、行動見本などを示し援助する
- ・ 共に生活する中で、一人一人の個人差や多様性を認め、尊重する心を育てる

御船こども園めざすこども像・園目標

(1) 本園のめざすこども像

- ④ みんななかよし・・・明るく思いやりのある子
- ⑤ ふしぎ発見ワクワク体験・・・よく考えて工夫する子
- ⑥ 願いをもってがんばろう・・・最後まで頑張る子

(2) 園目標

明るく元気な御船こども園 ～笑顔あふれるこども園～

◆こども園◆

- ・子どもの発達をふまえて、集団生活の中で一人一人の良さや可能性を伸ばしていく。
- ・様々な体験や遊びを通して、豊かな感情や創造性など、様々な力が育つようにする。
- ・子ども達がより望ましく成長していくために、子ども達の発達に必要な計画を立て、環境の構成や援助をする。

◆家庭との連携◆

- ・コドモン等で園での子どもの様子や活動への取り組みの様子を知らせる。
- ・家庭と園とのコミュニケーションや連携を図り、子育てについて語る機会をつくり子育ての喜びを共感する。
- ・保育参観・子育て講座・個別懇談会等

◆地域との交流・つながり◆

- ・地域の自然にふれる…園外保育・散歩に出かける
- ・地域の方とのふれあい交流…小学1年生・井上幼稚園との交流 等

乳児

安心して
過ごす

3歳児

保育者や気の合う友達と気に入った遊びを十分楽しむ

大切にしたいこと

4歳児

友達と自分との違いに気づき、友達と一緒に遊ぶことを楽しむ

5歳児

友達と思いを伝え合ったり協力したりして、友達との関わりを深める

クラスについて

定員120名

年齢	クラス名 ()内はクラスカラー
5歳児	あやめ組(青)
4歳児	きく組(黄緑) すみれ組(藤)
3歳児	ばら組(赤) たんぽぽ組(黄)
乳児	もも組(ピンク)

3 保育時間

こども園の保育時間は以下の4つに分かれます。基本的な保育時間は午前8時30分から午後3時まで(月曜日から金曜日)です。早朝・延長・土曜日保育を実施している園もありますので、仕事等の状態に応じ、最長で午前7時30分から午後6時まで(月曜日から土曜日)の保育が可能です。早朝保育等の時間は園により異なります。詳しくは、巻末のこども園等一覧で御確認ください。

⚠早朝・延長・土曜日保育は家庭保育が可能な場合は利用できません。

早朝・延長・土曜日保育については保護者の就労形態等に応じ保育を実施するため、申請時に保育が必要である旨を証明する書類の提出を求めます。この証明により利用時間が決定します。

なお、早朝・延長・土曜日保育の申請、取消しは利用月の前月25日までに園へ申請書を提出してください。原則、利用月中の変更はできません。

仕事が休みの時等、家庭保育が可能な場合は、基本保育時間【午前8時30分から午後3時(月から金)】のみ利用が可能です。

●留意事項

- (1) 入園当初は、園での生活に慣れるまでこどもの状態に合わせて、保育時間を短縮しております。御協力をお願いします。
- (2) 登降園は、必ず保護者で責任をもち、決められた時間を守ってください。
止むを得ぬ事情により遅れてしまう場合や迎えの予定が変わる場合等は、コドモンか電話にて前もって連絡を入れてください。
例：17 時までの申請の場合は 17 時には降園完了となるように
- (3) 家庭での親子のふれあいが、こどもの成長にとって、とても大切です。
家庭での保育が可能な場合は、早朝・延長・土曜日保育は利用できません。
- (4) その他
- ・早朝保育利用の方は、時間に余裕をもって登園しましょう。
 - ・持ち物の間違いや忘れ物がないかお子さんと一緒に確認しましょう。
 - ・迎えに来た後は、速やかに帰りましょう。
 - ・降園時には、担当保育者と挨拶をして帰りましょう。

4 一日の保育内容

乳児（3歳未満児）	時 間	幼児（3歳以上児）
早朝保育	7：30	早朝保育
○登園	8：30	○登園
・観察、検温、所持品の整理		・観察、所持品の整理
○遊び、生活	9：00	○遊び、活動
○おやつ		・自発的な遊び
○昼食		・課題のある活動
○昼寝（年間通してあります）	12：00	○昼食
	13：00	○遊び・自発的な活動
		○昼寝
		3歳児：4月～1月頃
		※様子に合わせて短縮する場合があります
		4.5歳児：夏季休業保育中のみ
		土曜日保育：年間・全年齢
○おやつ	14：15	
○降園 延長保育	15：00	○降園 延長保育
延長保育最終降園	18：00	延長保育最終降園

- ※ 子どもの姿によって、多少時間が変わることがあります。
- ※ 土曜日保育においては、昼食・降園時間が異なります。
- ※ 自発的な遊びも課題のある活動も子どもの自発性を大切にしています。

5 食事とおやつ

給食は、こどもの発達に合わせ、乳児（3歳未満児）、幼児（3歳以上児）にわけて栄養士が献立を作成し、実施しています。

献立表は毎月末に翌月分をコドモンで配信又は家庭に配布します。

〈乳児食〉

- 献立表を基に、乳児の発達に合わせ、食べやすいように配慮しながら調理員が提供します。
- 必要な栄養をとりながら、いろいろな種類の食べ物や料理を味わい、食べる喜びをもてるようにします。また、保育者や友達と一緒に食べる楽しさを体験したり、スプーンやフォークを使って自分で食べようとしたりする意欲を育てます。
- おやつは、午前と午後にあります。

〈幼児食〉

- 給食センター等から調理・配送されます。こどもの心身の発達を促すために、必要な栄養をとりながら、みんなと一緒に楽しく食事をするにより、好き嫌いのない食事やマナー等のよい習慣を身につけます。
- 土曜日は、簡易給食(調理パン等)となります。(土曜給食は園により多少異なります。)

〈その他〉

- 食物アレルギー対応は生活管理指導表に基づいて行います。詳細は園に御相談ください。
- 園外保育等のときは、弁当の持参をお願いする場合があります。あらかじめお知らせしますので、御協力ください。弁当は、お子さんが一人で取り扱えるものをご用意ください。また、食べきれぬ量でお願いします。調理については、プチトマト、ぶどう等喉に詰まらないようにカットしてください。
- 春季・夏季休業保育期間、年末年始前後について、原則給食を提供しますが、3～5歳児について、給食センター等休業日、平日の園全体の利用者数が10人未満等、給食を実施できない場合は、弁当の持参をお願いします。
- 給食センター等の施設保守点検や修繕のため、給食を中止することがあります。その期間、幼児は、弁当持参となりますので御協力ください。なお、期間については、あらかじめお知らせします。

豊田市こども園の給食における食物アレルギー対応について

豊田市役所こども・若者部保育課

豊田市では、食物アレルギーを有する園児の安全を最優先とし、健やかに成長できるよう、以下の対応をとっています。詳細については園とご相談ください。

1 対応方針（乳幼児共通）

◆対象のアレルゲン(原因食品)食品について完全除去対応(提供するか、しないか)を行います。

食品の量、調理方法等によつての対応は原則行いません。

◆ご家庭で食べたことのない食品は提供できません。

給食で提供される食品について、入園前にご家庭で食べていただくようお願いします。

◆医師の診断指示「園生活管理指導表」に基づき対応します。

食物アレルギーがある場合は、必ず医療機関を受診し、園生活での管理・配慮が必要か不要かについて医師の診断を受け、必ず園にご相談ください。

◆重度のアレルギー症状をお持ちの場合、給食の提供ができない場合があります。

コンタミネーション[※]等ごく微量で発症する可能性がある場合は、安全な給食の提供が困難なため、弁当を持参いただくようお願いいたします。

※コンタミネーションとは、食品を製造する際に、原材料としては使用していないにも関わらず特定原材料等が意図せず混入する場合があります。

2 乳児給食について

◆園で食材を購入し、調理を行い、給食を提供します。

◆原則、園で除去食、代替食を提供します。

◆園から配布される乳児献立一覧表と乳児献立表を、園と保護者で確認し対応していきます。

3 幼児給食について

◆給食センター等から調理・配送される給食を提供します。

◆対象のアレルゲン(原因食品)を含む料理・食品は提供しない対応を行います(無配膳対応)。

無配膳対応をした料理・食品の代替について、弁当を持参いただくようお願いいたします。

◆豊田市の給食における食品等の扱いについて以下のルールがあります。

・そば、落花生（ピーナッツ）、くるみの使用はありません。くるみを除くナッツ類、キウイフルーツ、いくら、あわびについて、食材そのものは使用しませんが、加工品や調味料に微量に含まれる場合があります。

・給食センター等で調理する料理については、75℃で1分間以上加熱したものを提供しています。ただし果物は生で提供する場合があります。

◆園から配布される献立一覧表と食物アレルギー原因食品一覧表を、園と保護者で確認し対応していきます。

◆園と小学校の献立は一部異なります。入学前に小学校の献立を確認するようお願いします。

お子様のアレルギーについて、 入園前に医療機関で診断を受けましょう

①園から「園生活管理指導表」をもらう。



②医療機関を受診する。



③診断が確定し、園での管理が必要な場合は「園生活管理指導表」を
医師に記入してもらう。



④園に「園生活管理指導表」を提出する。
園生活におけるアレルギー対応について園と保護者で相談する。



もしかしてと思ったら、かかりつけ医に相談してみましょう

食物アレルギーと間違いやすい症状



ヒスタミンによる 食中毒

鮮度の低下した赤身魚を食べると、魚
中のヒスチジンがヒスタミンに変化し、
じんましんなどの症状が出ます。

乳糖不耐症

牛乳を飲むとおなかが
ゴロゴロすることがあり
ます。これは、消化不良
による症状です。



やまいもやきゅうり等 による「仮性アレルギー」

野菜や果物の中には、食物アレル
ギーと似た症状(かゆみなど)を引き起
こす成分が入っているものがあります。



※食物アレルギーのある人でアトピー性皮膚炎を伴うことはありますが、アトピー性
皮膚炎だからといって、食物アレルギーがあるとは限りません。

※一般的には、乳幼児期に発症した食物アレルギーの90%は、6歳までに治ると
言われています。

「園生活管理指導表」が必要と思われる場合は、園に御連絡ください。

6 行事について

集団生活を通してこどもの成長、発達等を促すため、おおむね次のような行事を行っています。下記の行事の内容、日程などは都合により変更することがあります。その際は、コドモンアプリやたより等でお知らせします。

★は、保護者または祖父母の参加です。

月	行事名	月	行事名
4月	★入園式(新3歳児、新入園幼児) 進級式 みんなで遊ぶ会 六所山野外体験学習(5歳児)	10月	園内運動会 ★運動会 ★運動会予備日(幼児弁当) 運動会集合写真 徒歩遠足(幼児)
5月	内科健診 キッズサッカー(5歳児) ★保育参観・フッ化物洗口説明会 (5歳児)	11月	園内発表会
6月	★保育参観・育児講座(4歳児) ★保育参観(3歳児) 歯科健診 プール開き(幼児)	12月	★ふれあい発表会(祖父母) ★生活発表会 もちつき会 おたのしみ会 交通安全講習会(4.5歳児)
7月	七夕会 プール開き(乳児) ★クラス懇談会(乳児) 夏季休業保育	1月	新年を祝う会 ★個別懇談会(幼児)
8月	夏季休業保育	2月	豆まき会 ★入園説明会 おこしもの作り(5歳児)
9月	防サイ君 内科健診	3月	ひな祭り会 お別れ会(幼児弁当) ★卒園式(5歳児) 修了式(3・4歳児)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・地域・高齢者とのふれあい(稚魚つかみ) ・井上幼稚園との交流(5歳児) ・井郷中学校との交流 ・井上小学校授業見学(5歳児) ・不審者訓練 		
毎月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会(7・8月は合同) ・交通安全指導 ・避難訓練 ・幼児の身体測定は年2回(5月・9月)と誕生月に行います ・乳児は毎月計測します 		

7 健康管理

乳幼児期は心身共に著しく成長し、人として健康な生活を送る基礎をつくるきわめて大切な時期です。こどもが元気にすくすくと育つために、家庭と園が十分連絡を取り合っでこどもの成長を見守ることが必要です。園でこどもが楽しく過ごせるように御協力をお願いします。

(1) 基本的な生活習慣を身につけましょう。

成長・発達途上のこどもが健康に過ごすために、「生活リズムの安定」を保つことが基本です。毎日の生活の中で「早寝・早起き」「一日3回のバランスの良い食事をとる」ことを繰り返すことで、十分な睡眠と栄養が取れ、元気に遊ぶことができます。

大人中心の生活ではなく、こどもの生理的なリズムに合わせてみましょう。

- ①早寝、早起きをしましょう。夜9時には布団に入ることを目標としましょう。
- ②大人と一緒に朝食をしっかり食べましょう。
- ③朝、登園前にトイレに行きましょう。

(2) 清潔について

- ① 手洗い、うがいは感染予防の基本です。こどもがかかりやすい感染症はウイルス性の病気が多く、手洗い、うがいで予防できるものも多くあります。家庭でも手洗い、うがいの習慣化に心掛けてください。
- ② 感染予防、けがの予防のために爪を短く整えましょう。長い爪は細菌、ウイルスが溜まりやすく不潔になります。また、友達の顔や手をひっかくと傷になってしまいます。
- ③ 毎日入浴し、皮膚を清潔に保ちましょう。入浴後は清潔な肌着を着せてあげましょう。皮膚を汚れたままにしておくで感染症を引き起こす原因になります。入浴は病気から身体を守るだけでなく、精神的な安定も図れます。病気等で入浴ができない場合は手足やお尻、陰部、赤ちゃんの場合は首の周りも拭いてあげましょう。
- ④ 目や皮膚の病気の予防のため、髪の毛は短くするか、結んであげましょう。

(3) 日頃の健康管理について

- ① 持病や体質的に配慮を要する場合は、あらかじめお知らせください。状況により、主治医の診断書等の提出をお願いする場合があります。
例) 小児ぜんそく、アレルギー体質(過敏症)、ひきつけ、けいれん、
関節がはずれやすい、医療的ケアがある、その他継続的に受診している病気等
- ② 熱がある等いつもと異なる体調の場合は、早めに休養し、ゆっくりと体調の回復を待ちましょう。また、体調が回復してから登園しましょう。
- ③ こどもは体温調節が未熟です。周囲の大人が季節や活動に応じてこまめに衣類を調節することで、次第にこども自身に調節する力が養われます。着脱しやすく、活動しやすい衣服を整えてください。また、こどもは代謝が激しく、汗をかきやすいので汗を吸収しやすい下着を着せて登園させてください。

(4) 体調を悪くしたら

体調が悪い場合は、十分な栄養を取り、安静にすることが大切です。また、こどもの病気は急に状態が変わることもあります。体調の変化に合わせて早めに受診し、悪化しないようにしましょう。

こんな時は家で様子を見て、早めに受診しましょう。

- ぐずる、泣いてばかりいる ●元気がなく、食欲がない ●熱がある
- ぐったりしている ●下痢、嘔吐がある ●痛がる
- 湿疹などのブツブツがある ●朝、なかなか起きられない
- 目やにが出ている

※こどもは、自分の状態をきちんと伝えることが十分できません。朝の忙しい一時ですが、しっかりと目を合わせ、スキンシップをし、こどもの表情や体の状態など、小さな変化に気を配りましょう。

★園からの連絡と登園の目安★

～保育所における感染症対策ガイドライン(こども家庭庁)より～

★発熱の時

こんな時には園から連絡をします	登園を控えることが望ましい様子
○38℃(または降園体温)以上の発熱があり、 ・元気がなく機嫌が悪いとき ・咳で眠れず目覚めるとき ・排尿回数がいつもよりへっているとき ・食欲なく水分が摂れないとき (警告体温の時には、様子をお知らせします)	○24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合や、又は解熱剤を使用している場合 ○朝から 37.5℃(または警告体温)を超えた熱があることを加えて、元気がなく機嫌が悪い、食欲がなく朝食・水分が摂れていないなど全身状態が不良である場合

★下痢の時

こんな時には園から連絡をします	登園を控えることが望ましい様子
○食事や水分を摂るとその刺激で下痢をするとき ○腹痛を伴う下痢があるとき ○水様便が複数回(2 回以上)みられるとき	○24 時間以内に複数回の水様便がある。食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする、下痢と同時に体温がいつもより高いなどの症状がみられる場合 ○朝に、排尿がない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状がみられる場合

★嘔吐の時

こんな時には園から連絡をします	登園を控えることが望ましい様子
○複数回(2 回以上)の嘔吐があり、水を飲んでも吐くとき ○元気がなく機嫌、顔色が悪いとき ○吐き気が止まらないとき ○腹痛を伴う嘔吐があるとき ○下痢を伴う嘔吐があるとき	○24 時間以内に複数回の嘔吐がある、嘔吐と同時に体温がいつもより高いなどの症状がみられる場合 ○食欲がなく、水分も欲しがらない、機嫌が悪く元気がない、顔色が悪くぐったりしているなどの症状がみられる場合

★咳の時

こんな時には園から連絡をします	登園を控えることが望ましい様子
○咳があり眠れないとき ○ゼイゼイ音、ヒューヒュー音があるとき ○少し動いただけでも咳が出るとき ○咳とともに嘔吐が数回あるとき	○夜間しばしば咳のために起きる、ゼイゼイ音、ヒューヒュー音や呼吸が速い、少し動いただけで咳が出るなどの症状がみられる場合

★発しんの時

こんな時には園から連絡をします	登園を控えることが望ましい様子
○発しんが時間とともに増えたとき ○食物摂取後に発しんが出た場合	○発熱とともに発しんのある場合 ○感染症による発しんが疑われ、医師より登園を控えるよう指示された場合 ○口内炎がひどく食事や水分が摂れない場合 ○発しん顔面等にあり、患部を覆えない場合 ○浸出液が多く他児への感染のおそれがある場合 ○かゆみが強く手で患部を掻いてしまう場合

(5) 薬の使用について

園では、原則、こどもに薬を飲ませる、塗る等はいりません。

- ・保育時間中に薬が必要な場合は、可能な限り保護者が来園して実施して下さるようお願いいたします。
- ・受診した医療機関で現在通園していることを伝え、保育時間中に薬を使用しなくてもよいように使用時間や薬の種類の変更等が可能かを相談してください。
- ・上記が共にできない場合は、園に相談してください。
- ・医師の指示に基づかない市販薬等の対応はできませんので、御了承ください。

(6) 病児保育について

病気やけがの回復期にあり、集団保育が困難な場合に、病児保育室の利用ができます。詳細は園にある「豊田市病児保育事業利用のご案内」を参照ください。ただし、施設利用定員は限られていますので、良き協力者を探しておくことも大切です。

病児保育室

すくすくの森（すくすくこどもクリニック隣） 豊田市東山町 2-2-9 TEL80-1633

ぴよっこ（豊田厚生病院内） 豊田市浄水町 1 丁目 58 番地 1 TEL43-5082

ぴーぽらんど（トヨタ記念病院）※実施方法・使用様式等が異なるので、トヨタ記念病院のホームページで確認してください

(7) 園での定期健康診断等について

- ① 病気や異常を早期発見するために園医等による定期健康診断を実施します。（内科、歯科、尿検査、視力検査（年中・年長のみ））

診断の結果、疾病や精密検査等のお知らせがあった場合は、速やかに医療機関を受診してください。

- ② 相談事項等があれば事前に配付する「定期健康診断事前調査票」に御記入ください。
- ③ 1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査は、園での健康診断とは内容が異なりますので、市から届く通知に従って必ず健診を受けてください。

(8) 園で体調が悪くなったら

体調が悪くなった場合は、連絡します。早めにお迎えに来ていただき、医療機関を受診してください。園で感染症が流行している時は、受診の際、現在通園している園で感染症が流行していることを医師に伝えてください。

けがをした場合は応急処置をし、状況を連絡します。必要に応じてお迎えをお願いする場合があります。

＜こんな時は連絡します。御理解と御協力をお願いします。＞

- ・ 発熱や頭痛、腹痛、おう吐、下痢等で状態が回復しない
- ・ いくつかの症状が重なって見られる
- ・ 食事や水分がとれない
- ・ いつもと様子が違う
- ・ 地域の感染症の流行状況から判断した場合

(9) 感染症について

- ① こどもが感染症にかかったら、直ちに園へ連絡してください。
- ② 感染症によって、医師の指示により他の児童へ感染のおそれがないと判断されるまで登園停止となるものがあります（学校保健安全法施行規則18・19条）。
- ③ 登園停止となった感染症の内、治ゆした証明が必要な場合があります（下表1のとおり）。提出が必要な場合は園から指示させていただきます。提出の方法については、下記のとおりです。

豊田加茂医師会加盟医療機関に「治ゆ証明書」が置いてあります。医療機関で証明を受け、登園時に、園へ提出してください。豊田加茂医師会に加盟している医療機関で受診した場合の文書料（証明料）は、市で負担します。

○豊田加茂医師会加盟医療機関（豊田加茂医師会ホームページ）

医療機関については、以下のアドレスまたはQRコードから確認してください。

<https://www.toyotakamoishikai.or.jp/search/>



（豊田加茂医師会加盟でない医療機関で、治ゆ証明書が発行された場合の文書料は保護者負担となります。）

- ④ 感染力が非常に強い感染症（インフルエンザ等）については、感染拡大防止のため、クラス等に対して登園自粛の措置をとることもありますので、御承知ください。尚、登園自粛になった時は、給食がありません（幼児のみ）。
- ⑤ 予防接種により、発症を予防できる感染症があります。市から予防接種の通知が来たら、体調を整えて早めの接種をお願いします。
- ⑥ 清潔、不潔に関係なく、年間を通してアタマジラミの発生が見られます。髪の毛から髪の毛へと付着し広がりますので、発生したら直ぐ駆除等に御協力ください。

表1 治ゆ証明書が必要な感染症 (R7.10 時点)

治ゆ証明書が必要な感染症	登園停止期間の基準
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
風しん（三日はしか）	ほっしん 発疹が消失するまで
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	じかせん がっかせん ぜっかせん しゅちよう 耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
水痘（水ぼうそう）	ほっしん かひか すべての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱	しょうたい 主要症状が消退した後2日を経過するまで
腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎（はやり目） 急性出血性結膜炎、結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間が経過するまで

※以下のインフルエンザ・新型コロナウイルス感染症は、治ゆ証明書は不要ですが、感染拡大防止のため、登園停止期間の基準を過ぎてから登園するようにしてください。

感染症名	登園停止期間の基準
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで

※その他の感染症（伝染性紅斑（りんご病）、とびひ、手足口病、ヘルパンギーナ、感染性胃腸炎等）についても、治ゆ証明書は不要ですが、医師の判断により集団生活が困難と判断された場合は、登園できないことがあります。

（10） 新型インフルエンザ等が発生した時

病原性の高い新型インフルエンザ等が国内で発生し、全国的かつ急速なまん延により、国民生活や国民経済に甚大な影響を及ぼしそうな場合には、国民の生命・健康の保護、国民生活・国民経済に及ぼす影響を最小限にするため、「新型インフルエンザ等緊急事態宣言」が行われます。

必要に応じて、保育施設の臨時休園を行う場合があります。

8 家庭の協力

(1) 登降園について

- ① 時間は守ってください。
- ② 登降園は安全な道を選び、毎日決めた道を通りましょう。また、歩くときは必ず手をつなぎましょう。
- ③ 登降園時の送迎は、保護者の方で責任をもっていただき、交通事故防止につとめてください。門扉は保護者の方で責任をもって開閉をしてください。鍵は必ず閉めましょう。
- ④ 中途時間に降園する時、又は保護者以外の方が迎えに来る時は事前に連絡してください。
- ⑤ 欠席する時や、長期欠席後登園する時は事前に連絡してください。
- ⑥ 車を利用される場合は、下記のことを守ってください。
 - 決められた場所に駐車し、必ずエンジンを止め、施錠をしてください。
 - 車上ねらいが多発していますので、車内にはバッグ等を絶対に置かないようにしてください。
 - 車からは親が先に降り、必ずこどもの手をつないでください。
 - 車中にこどもを残さないでください。
- ⑦ **スロープの門は、開け放しておくことのないように、必ず大人の方が開け閉めをお願いします。**登降園時、職員が立哨している時には、開けておくこともあります。
- ⑧ 登降園の受付を始め、園への連絡などは保育支援アプリ（コドモン）にて行います。

(2) 生活習慣について

- ① 早寝・早起きの習慣をつけましょう。
- ② 大人と一緒に朝食をとりましょう。
- ③ 登園前に排便の習慣をつけましょう。
- ④ 朝夕のあいさつはすすんでしましょう。
- ⑤ 安全の習慣を身につけましょう（交通事故、水難事故、誘拐事件等の防止）。
- ⑥ テレビ・ゲーム等は時間を決めましょう。
- ⑦ スマホやパソコンの使用は控え、ふれあいを大切にしましょう。

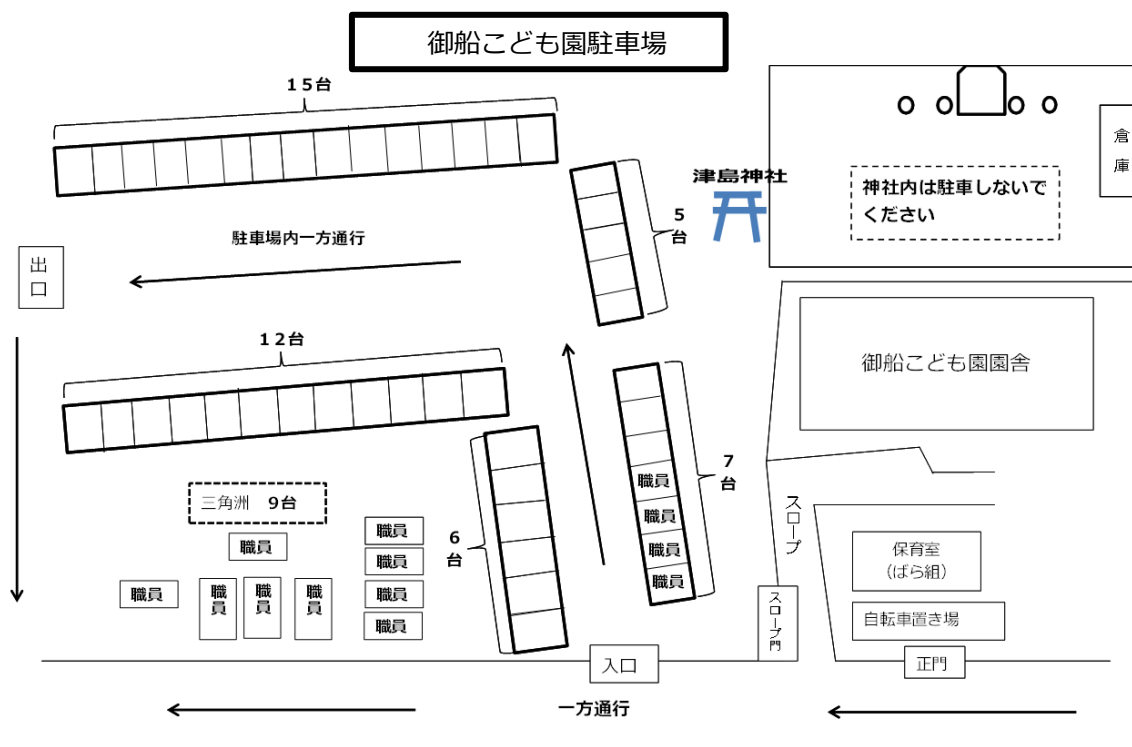
(3) 休園日について

休園日は、日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から翌年の1月3日まで）、災害等の発生が予測される場合です。なお、土曜日については園によって異なりますので、巻末のこども園一覧表を参照ください。

(4) 駐車場について

- ① 園舎前の道路は法律で定められた一方通行になっています。駐車場内も一方通行です。入り口から斜めに突っ切ったの駐車やスピードを出しての走行はやめてください。ルールを守って進んでください。
- ② **駐車場内は大変危険です。お子さんとしっかり手をつないで、飛び出しによる事故を防ぎましょう。**また、お子さんから目を離さないようにしましょう。（連れ子さんも同様です）

- ③チャイルドシートを着用しましょう。子どもの命を守る大切なものです。また、遊びに行く時には、お家の人の車で送ったり、一度家に帰ってから遊びに行ったりするなどして、直接、車に乗り合わせて遊びに行くことはやめましょう。
- ④自転車は、ばら組の横に停めてください。必ず門は閉めてください。



9 災害等の発生が予測される場合の登降園等

豊田市では、台風時や地震時及び大雨による災害事故を防ぐため、この地方に警報が発表された時の登降園について、次のようにとり決めておりますので御協力ください。

また、暴風警報等の気象情報については、テレビ、ラジオ、インターネット等の放送又はひまわりネットワークの気象情報を御確認ください。

豊田市内気象警報等の区域については以下の2区域となります。

- ・西三河北西部 ⇒ 豊田市西部（下記以外の地区）
- ・西三河北東部 ⇒ 豊田市東部（旭、足助、稲武、下山地区）

◆上記園所在区域に「暴風警報」が発令された場合

- ①警報が発令されて午前6時までに解除された場合は、平常通り保育します。
- ②午前6時までに警報が解除されない場合は、当日の保育を中止します。
- ③園児が園にいる時に発令された場合は、速やかに迎えにきてください。
- ④注意報発令の場合にも気象変化に十分注意して、こどもの危険防止に努めてください。

※園所在区域に「暴風雪警報」「特別警報」が発令された場合も、「暴風警報」発令時と同様の対応となります。

◆上記園所在区域に「大雨警報・洪水警報」が発令された場合

原則保育を実施しますが、園が危険と判断した場合は当日の保育を中止します。

※前日までに台風の接近や、災害級の大雨等が予報されている場合には、翌日の保育を中止する場合があります。該当する場合にはコドモンから連絡しますので、御理解・御協力をお願いします。

◆給食について

①午前6時までに暴風警報の発令が解除された場合は、当日の給食はあります。

なお、保育時間中に暴風警報が発令された場合、その時間・状況により給食を実施できない場合がありますので、御承知おきください。

②前項の規程にかかわらず気象情報等により、事前に暴風警報が発令されると予測される場合は給食を中止することがあります。

この場合においては、給食を中止する日の前日の午前11時までに、コドモンアプリにて連絡します。なお、当日暴風警報が発令されていない場合においても給食はありませんので、弁当を持参してください。

※「特別警報」が発令された場合も、原則「暴風警報」発令時の対応に準じます。

※特定の地域において土砂災害警戒情報、河川氾濫情報、その他の避難指示等が発令された場合は、園の指示に従ってください。

※豊田市から「警戒レベル3・4・5」が発令された地域の方は速やかに避難してください。

◆地震が発生した場合

①豊田市内で震度5弱以上の地震が発生した場合、園から指示があるまで自宅待機とします。

②園児が園にいる時に震度5弱以上の地震が発生した場合は、速やかに迎えにきてください。

③南海トラフ地震臨時情報が発令された場合は、園からの指示に従ってください。

◆Jアラートが発信された場合

①登園前に発信された場合は、園から指示があるまで自宅待機してください。

②保育中に発信された場合は、園からの指示に従ってください。

<土砂災害時の避難について>

御船こども園は、**土砂災害警戒区域**になっています。『井郷地区』に**土砂災害警戒情報が発表された場合は**、コドモンアプリ等で迎えをお願いすることがありますので、避難場所を確認後速やかに迎えに来てください。土砂災害警戒情報については、豊田市ホームページで『井郷地区』が該当するかを確認してください。

1 園児避難場所と避難方法

① 登園後に発表された場合、園児は、指定避難場所『井上小学校』へ徒歩にて避難する。

② 指定避難場所まで立ち退きが困難な場合は、一時避難場所である『豊田市運動公園』に待避する。

③ 立ち退き避難が危険な場合は、『御船こども園遊戯室』に避難する。

①～③の避難場所に迎えに来てください。避難場所はコドモンアプリ等で連絡します。

※登園前に井郷地区に土砂災害警戒情報が発表された場合は、登園を控えて自宅待機をしてください。情報を収集し、対応をコドモンアプリ等で連絡します。

2 迎えの方法

・引き渡し時には、**児童引き渡しカード（家庭用）**を持参してください。

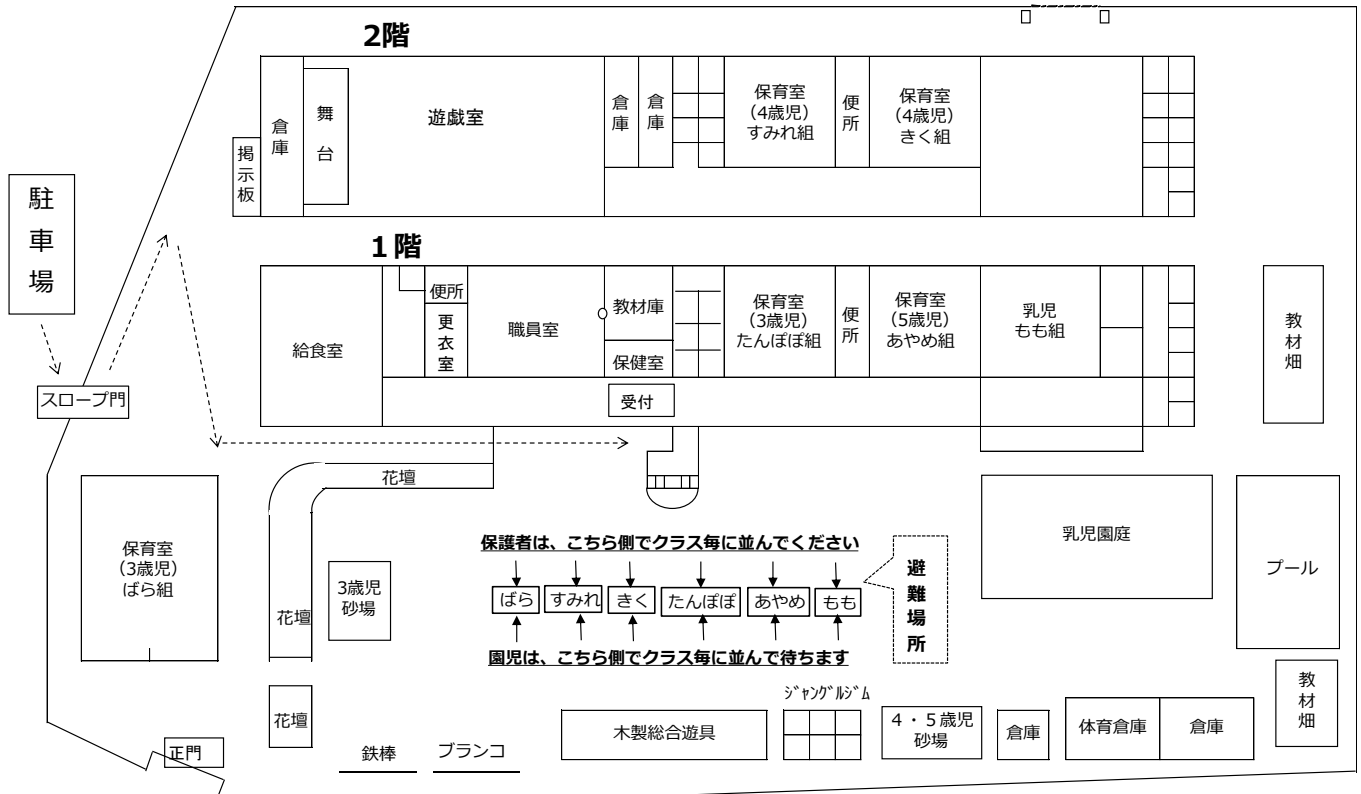
・持参した引き渡しカードを担任に見せ、園の引き渡しカードに、続柄、受け取り人、引き渡し時間を記入後、お子さんと一緒に降園します。

※家庭用控えを持参できない場合は、名前や続柄の確認をさせていただきます。

※令和8年度引き渡し訓練：5月28日（木）実施予定

3 避難場所

園内配置図・避難場所



10 保育料等

こども園等の保育料

(1) 保育料の種類

こども園等の保育時間は以下の4つに分かれます。

【A】基本保育時間	午前8時30分から午後3時まで（月～金曜日）
【B】早朝保育時間	実施している園もあります。
【C】延長保育時間	実施内容は園によって異なるため、詳しくはこども園
【D】土曜日保育時間	等一覧を参照してください。

7:30	8:30	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	
早朝 保育 時間 【B】	基本保育時間【A】（月～金曜日）		延長保育時間【C】				
	月額料金は市民税所得割額等による		月額				
月額 1,000 円		→		（16:00まで）1,000円			
				→→		（17:00まで）2,000円	
		→→→				（18:00まで）3,000円	
				→→→→		（19:00まで）4,000円	
←		←				←	
土曜日保育（基本保育時間土曜日）【D】							
※一部の園は正午まで							
月額 1,600円（正午までの園は800円）							

※記載の金額は乳児（0～2歳児）の料金です。幼児（3～5歳児）の料金は0円です。

(2) 【A】基本保育料

平日の午前 8 時 30 分から午後 3 時までの保育にかかる保育料です。

保護者の市民税所得割額等に基づき、基本保育料を決定します。ただし、調整控除以外の各種税額控除（住宅借入金等特別税額控除やふるさと納税等）は加味しません。

幼保連携型認定こども園、小規模保育事業所及び事業所内保育事業所については、この他に実費徴収（施設整備費・園独自の教育経費等）がある場合があり、実費徴収分は無償化の対象外となります。実費徴収の詳細については、直接園にお問合せください。

階層	市民税所得割額	0～2 歳児	3～5 歳児
A	生活保護世帯	0 円	0 円
B01・B91	市民税非課税		
C01・C91	48,600 円未満		
C02・C92	57,700 円未満		
C03・C93	77,101 円未満		
D01	97,000 円未満	12,000 円	
D02	169,000 円未満	15,000 円	
D03	301,000 円未満	32,000 円	
D04	301,000 円以上	37,000 円	

(3) 【B～D】早朝・延長・土曜日保育料（以下、「延長保育等」という。）

延長保育等は、保護者の就労形態等に応じて保育を実施します。

ア 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は、延長保育等は利用できません。

イ 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・延長保育等が必要である旨を証明する、要件証明書（就労証明書等）

ウ 申込み

延長保育等の申込み、変更及び取消しは、利用前月の 25 日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

エ 保育料

	0～2 歳児（D階層のみ）	・0～2 歳児 （A～C階層） ・3～5 歳児
【B】 早朝保育料	月額 1,000 円を加算 ※午前 8 時から午前 8 時 30 分までの園は月額 500 円の加算	0 円
【C】 延長保育料	1 時間ごとに月額 1,000 円を加算	
【D】 土曜日保育料	月額 1,600 円を加算 ※午前 8 時 30 分から正午までの園は月額 800 円の加算	

オ その他

幼保連携型認定こども園の 3～5 歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、延長保育等を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

基本保育料の算定方法

(1) 基本保育料の算定方法

基本保育料は、保護者の市民税所得割額によって算定されます。

算定の対象となる保護者

ア 父	
イ 母	
ウ 家計の主宰者	父、母ともに市町村民税非課税の場合は、 父母以外の同居の直系血族（祖父母等）及び高校生以上の兄弟のうち、最も市町村民税額が高い方

なお、父母が別居している場合や、離婚後同居している場合も両親が算定の対象となります。

(2) 基本保育料の階層

こども園等の保育料（2）【A】基本保育料の表において、算定者の市民税所得割額の合計額が該当する階層が基本保育料の階層となります。

(3) 保育料の多子軽減 ※A～C階層は、保育料は無料のためD階層のみ適用

多子世帯においては、そのこどもが何人目のこどもかによって、基本保育料等の軽減措置があります。

【兄弟判定】

生計を一にする兄弟をすべてカウントして何人目のこどもかによって判定します。同居の兄弟は生計を一にするとみなしますが、別居の兄弟の場合、就労、婚姻、海外に居住している場合は生計を一とはみなしません。別居の兄弟であっても生計を一としている場合は、別途書類の提出が必要です。

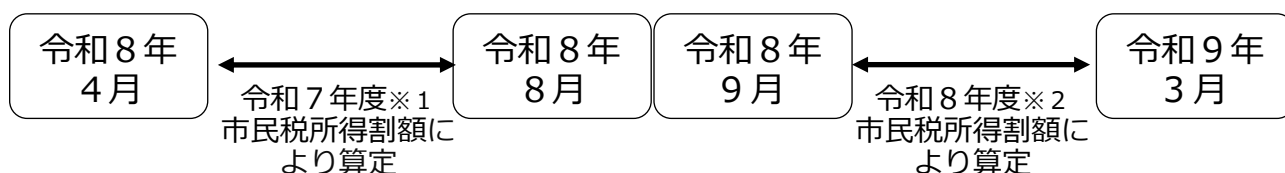
【0～2歳児 保育料の多子軽減表】

	階層	基本保育料	延長保育料等
第1子	D01以上	軽減なし	軽減なし
第2子以降	D01以上	0円	0円

(4) 基本保育料の再算定

最新の税額で保育料を算定するためには基準年度の変更が必要になります。

毎年9月分の保育料の算定から基準年度の変更を行うため、9月分から保育料が変わることがあります。



- ※1 令和7年度市民税所得割額とは令和6年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。
- ※2 令和8年度市民税所得割額とは令和7年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。

保育料の支払方法

保育料の納付は口座振替をお願いします。

(1) 手続

入園時にこども園でお渡しする「豊田市市税等預金口座振替依頼・自動払込申込書」に必要事項を記入し、口座振替を希望する金融機関又は郵便局に提出してください。

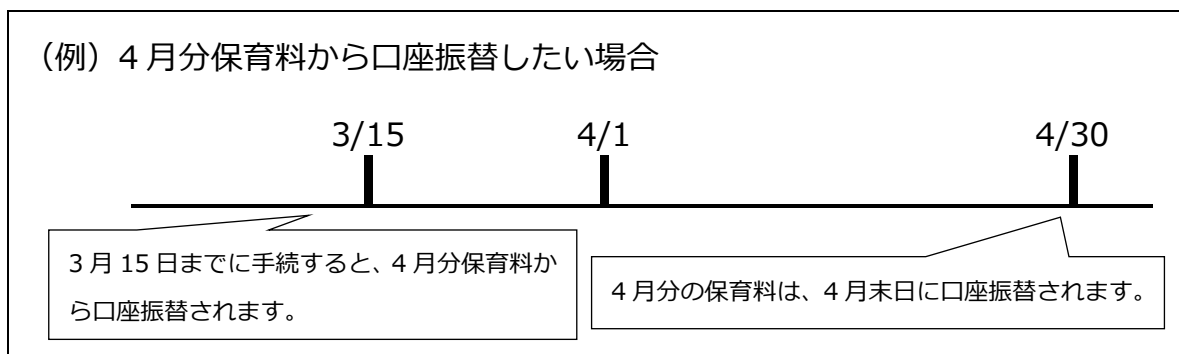
なお、当初入園における提出方法は、園から指示があります。

毎月 15 日で締切り、翌月分保育料から口座振替が開始されます。

(2) 振替日

毎月月末（ただし 12 月は 25 日）に当月分保育料を振替します。

ただし、振替日が金融機関等の休業日にあたる場合は翌営業日が振替日です。



(3) その他

幼保連携型認定こども園・小規模保育事業所・事業所内保育事業所は、各園等が保育料を徴収しますので、直接園等へお問合せください。

令和8年度の振替日は以下のとおりです。

月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
日付	4/30	6/1	6/30	7/31	8/31	9/30	11/2	11/30	12/25	2/1	3/1	3/31

※延長保育等利用によって追加で発生した保育料や、残高不足で引落しができなかった保育料については、対象月の翌月の振替日に翌月分保育料と合わせて再振替します。（再振替は対象月毎に1回のみ）

春季・夏季休業保育

春季休業保育及び夏季休業保育期間中は、保護者の就労形態等に応じ保育を実施します（一部の園を除く）。

(1) 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は利用できません。

(2) 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・要件証明書（就労証明書等）

(3) 申込み

事前に利用希望調査を行います。

春季・夏季休業保育の申込み、変更及び取消しは、利用前月の25日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

(4) 春季休業保育及び夏季休業保育期間中にこども園等を利用しない場合の基本保育料

区分	利用しない期間	各月の基本保育料	
春季休業	卒園式※翌日～3/31	3月	基本保育料×16/25
	4/1～入園式※前日	4月	基本保育料×16/25
夏季休業	7/21～7/31	7月	基本保育料×16/25
	8/1～8/31	8月	0円

※公立こども園以外の場合、園によって卒園式・入園式の日付が異なる可能性があります。その場合、公立こども園の卒園式・入園式の日付に合わせて保育料が計算されます。詳しくは園に御確認ください。

(5) その他

幼保連携型認定こども園の3～5歳児のうち、保育の必要性がない(1号認定)場合は、春季・夏季休業保育を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

給食費等その他費用（保育料以外にかかる費用）

以下の支払については、「12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用」を参照してください。詳細については別途園から指示があります。

(1) 災害共済制度（日本スポーツ振興センター）

万一の事故、災害に備えて加入していただく制度です。保育中及び登降園中の事故、災害に対して給付されます。

- ・共済掛金（保護者負担額）は年額 240 円
- ・納入方法 エンペイを用いて園から 5 月に請求します。

(2) 給食費

豊田市では、公立こども園に通園する3歳児～5歳児の給食費について、令和6年度から無料になりました。また、アレルギーや宗教・信条等の理由により弁当を持参される場合は、代替給付を行っています。代替給付の詳細は、豊田市ホームページを御参照ください。

該当ページへの二次元コード→



URL: <https://www.city.toyota.aichi.jp/kurashi/kosodateshien/teate/1060283.html>

保育料等の未納

月々の保育料等は納付期限内にお支払ください。以下は、万が一保育料等が未納になった場合の取扱いです。

(1) 延滞金の発生

納付期限までに支払がなかった保育料に対して、延滞金が発生します。詳しくは、対象者に送付する督促状の裏面を確認してください。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

(2) 児童手当等からの徴収

児童手当法に基づき、保育料等が一定の期間未納となっている場合に限り、児童手当等を保育料等の支払に充てたいと考えています。

児童手当等からの支払には、あらかじめ申出書を提出する必要があるため、教育・保育施設等利用申込書内【児童手当・特例給付に係るこども園保育料等の徴収に関する申出書】欄への御記名をお願いします。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等
給食費の未納分（令和5年度以前の滞納分）

【注意事項】

未納額によっては、兄弟姉妹分の児童手当等も支払に充てることがあります。
児童手当等から保育料等未納分を差し引き、残った金額があればその差額が支給されます。

(3) 滞納整理業務を市債権管理課へ移管（へき地保育所：上鷹見等6園を除く）

督促状発送後納付がない場合は、地方自治法及び地方自治法施行令に基づき、市債権管理課が催告や差押等法的手続による滞納整理を予告なく行います。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

(4) 入園決定

過去に保育料等の未納がある場合（既に卒園したこどもの未納を含む）は、こども園等に入園できない場合がありますので、保育課に連絡を取るとともに、早急に納付をお願いします。

幼児教育・保育の無償化（参考）

3歳児から5歳児（満3歳になった後の4月1日から小学校入学前まで）及び住民税非課税世帯の0歳児から2歳児のお子様は、こども園等の利用料が無償化となります。

無償化の給付を受けるためには、認定申請が必要な場合があります。制度概要等を御確認ください。

なお、認定決定が利用日に間に合わない場合は、認定決定までの利用料は無償化の対象外となります。

各施設における無償化対象（○：対象、×：対象外）

分類	対象施設・事業 (分類を越えた併用は原則 不可。市外施設も対象)	保育要件あり ※1 (共働き等)		保育要件なし (専業主婦(夫)等)	
		利用料	在籍園での 預かり保育	利用料	在籍園での 預かり保育
①	私立幼稚園 青木、豊田星ヶ丘、松平大和、飯野ひかり、美里、ひらしば	○ ※2	○上限あり ※3	○ ※2	×
②	私立幼稚園 ①以外の幼稚園	○上限あり ※2,4	○上限あり ※3	○上限あり ※2,4	×
③	認定こども園	○ 延長も対象	○上限あり ※3	○ ※2	×

④	こども園、小規模保育事業所、事業所内保育事業所	○ 延長も対象		○	
⑤	企業主導型保育施設	○		×	
⑥	認可外保育施設等、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業（預かりのみ）	○上限あり ※5		×	
⑦	障がい児通所施設 （放課後等デイサービスを除く）	○ 分類①から⑥との併用可			

※1 保育要件ありとは、同居の保護者（父、母とも）が以下に該当する場合

就労（月 60 時間以上）、出産、病気・障がい有り、同居親族の看護・介護、就学（月 60 時間以上）、通園・通学の付き添い（月 60 時間以上）、求職活動、災害

※2 満 3 歳を含む

※3 月 1.13 万円まで。満 3 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 1.63 万円まで。

※4 月 2.57 万円まで。授業料、入園料のみが対象。

※5 合計月 3.7 万円まで。0 歳児から 2 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 4.2 万円まで。認可外保育施設は市 H P に無償化対象施設の一覧を掲載。

1 1 状況が変わった場合の手続について

【具体的な手続の例】

状況	教育・保育給付認定 変更申請書	要件証明書	時間外変更 申請書等	退園届	備考
離婚・結婚、祖父母と同居・別居など世帯構成が変わった場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月 1 日
市外へ転出する場合	-	-	-	○	【期限】退園日の 15 日前
・税額が変わった場合 ・生活保護の受給を開始・廃止 停止した場合 ・世帯員が障がい認定を受けた 場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月 1 日
入園要件が変わる場合 ・仕事の退職・休職 ・出産予定月後 2 か月経過 ・診断書内期間を終了 ・退学 等	○	○	-	-	新しい要件証明書 ※入園要件不要年齢は教育・保育給付認定変更申請書のみでも可 ※求職活動申立書を提出する場合は、求職活動開始後 2 か月以内に就労証明書を提出することが必要
就労証明書等の内容を変更する場合	○	○	-	-	就労時間・育休期間等全項目の変更に必要

早朝保育及び春季休業保育等の申込み、変更及び取消し	-	○	○	-	【期限】 利用前月の25日 ※就労要件の場合の就労証明書を事業所に証明してもらう必要あり
---------------------------	---	---	---	---	---

※書類は園にあります。期限までに園へ提出してください。

申請に基づき教育・保育給付認定等を変更します。

この他にも変更の手続きが必要な場合がありますので、園又は、保育課に御相談ください。

※市外へ転出する場合、転出日前日の月末まで登園可能です。ただし、5歳児が2月2日以降に転出する場合は、3月末（卒園）まで登園可能です。

◎申込書等に虚偽の内容があった場合

年度の途中でも退園していただきます。

なお、年間を通して就労等実態調査を行いますので、こども園等の適正運営について、御理解と御協力をお願いします。

◎長期間、園をお休みする場合

以下の条件に該当する場合は退園となります。(旧幼稚園型の認定こども園の幼児を除く。)

- ・ 1月の間（31日以上）連続して欠席したとき。
- ・ 3月間連続して各月の開所日数の過半数を欠席したとき。

※4月1日から入園式の前日まで、7月21日から31日まで、8月1日から31日まで、及び卒園式の翌日から3月31日までの間で、春季休業保育、夏季休業保育を利用しないときは上記日数から除くことができます。

12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用

以下のとおり保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）を利用します。

※利用には保護者スマホ等からアプリのダウンロードや登録が必要です（登録方法や登録に必要なID・パスワードは園から別にお知らせします。）。

コドモン

〈活用する主な機能〉

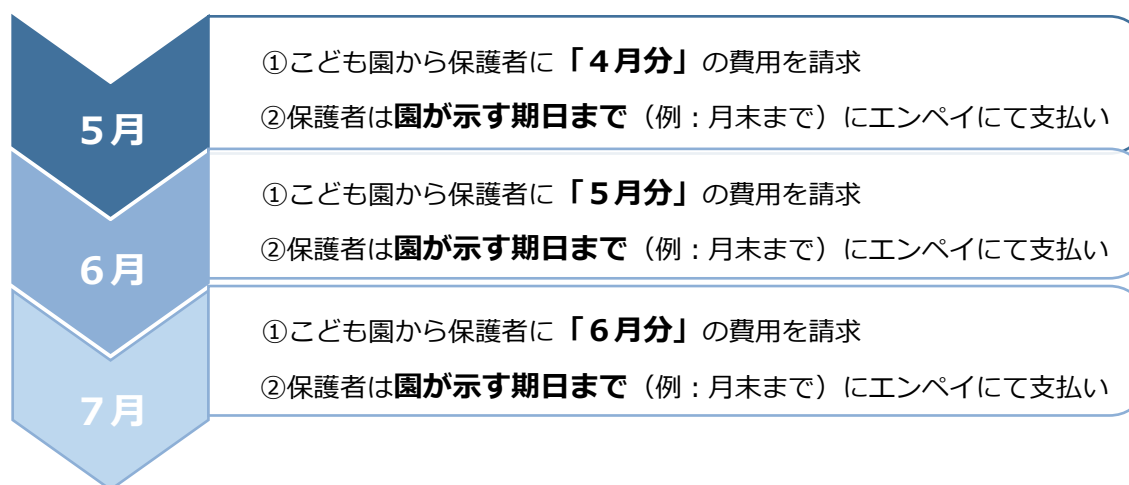
	機能名	使用用途
1	登降園管理	登降園時間の打刻、出欠・遅刻の連絡、迎えの変更などを行います。
2	給食申請	給食を申請する際に使用します。
3	お知らせの配信	園だよりなど保護者宛てのお知らせを配信します。
4	アンケート機能	保護者向けにアンケートを行う際に使用します。
5	行事予定	各園の行事や休園日等を確認する際に使用します。

※日々の登降園管理や給食の申請については、コドモン上で行うこととなりますので、忘れずに登録をお願いします。

エンペイ

諸費（絵本代など）、一時保育料、災害共済掛金の保護者負担金についてはエンペイを用いて園から保護者に請求します。

〈支払の流れ（例）〉



13 その他の取組

紙おむつのサブスクについて

（運用開始：令和4年度）

公立こども園では紙おむつのサブスクを利用することができます。利用を希望される場合は、提供事業者のお申込みフォームからお申込みください。（希望者のみ）

（1）対象

公立こども園の0～2歳児

（2）利用方法

本サービスの事業者（BABY JOB 株式会社）と各自で契約を結ぶことで利用可能。

QRコードまたはコドモンのリンク集から登録をして下さい。

【コドモン】アプリ内の「その他」メニュー → 施設からのリンク集

（3）利用料金

1か月2,508円（税込）（令和7年12月現在）

（4）紙おむつ・おしりふきの種類

紙おむつ：マミーポコ

おしりふき：ムーニー

（5）登録期限

利用開始の前月25日まで（4月入園の場合、3月25日まで）

25日を過ぎて登録した場合は、園の先生に「おむつのサブスクを登録しました。」とお声掛けください。なお、日割り計算はできないため、月途中開始の場合は御注意ください。

（6）解約について

前月の月末までにBABY JOB株式会社の専用ページから解約手続きを行うと、翌月から利用停止ができます。（日割り計算はありませんので、月途中解約でも1か月分料金が発生します。）

お申込みフォーム



公立こども園では、保育室内の安全性や衛生面（各種感染症対策等）の充実を図ること、また保護者の負担軽減を目的としてお昼寝ベッドを導入しています。

(1) 対象

公立こども園の0～3歳児

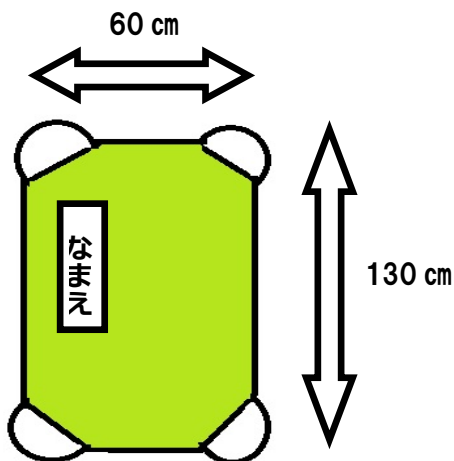
(2) 導入によるメリット

保護者：布団の用意が不要、布団の持ち運び・布団干しの負担軽減

こども：衛生環境の向上＜新型コロナウイルスを始めとする各種感染症の感染拡大の防止、埃・ダニの繁殖の抑制、睡眠の安定 など＞

(3) 家庭で用意していただくもの

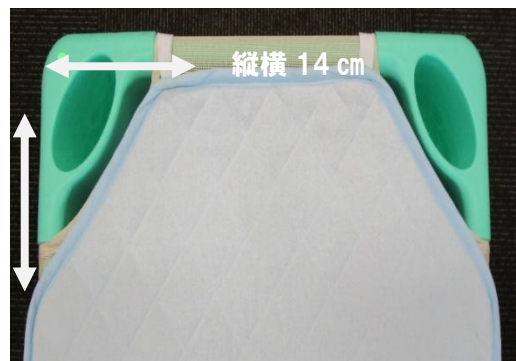
○お昼寝ベッド用シーツ 2枚（洗い替え用）



【作成する例】

- ・ベッドの大きさにあった左のサイズのものを市販品又は作成して御準備ください
- ・生地は自由です
- ・作成する場合は、
 - *布（タオル地、キルティング地など）
 - *ゴム4本（目安：横2～3cm×長さ35cmほど）
 - *四隅を縦横14cmほど三角形に折るを使ってください
- ・シーツの左上に名前を付けてください

【市販品の例】

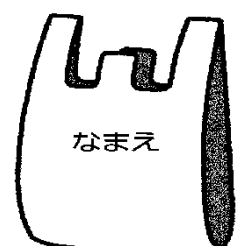


○掛布団に代わるもの

（夏）タオルケット （冬）毛布
季節によって使い分けてください。

○シーツ入れ袋

休みの前日にシーツとタオルケット等を袋に入れて持ち帰り、洗濯をして翌週にシーツ袋に入れて持ってきてください。エコバックなどのスーパー袋位の大きさの袋を用意してください。名前を記入してください。



(4) その他

- ・枕は不要です。
- ・シーツや掛布団にかわるものは、体調や気温によって変えて頂くことは可能です。
- ・ベッドのイメージ図とサイズ

【サイズ】縦 134 cm×横 60 cm×高さ 12.3 cm



1 4 その他の注意事項

- ① こどもの急病などの連絡に備え、連絡先を明確にし、園との連絡を密にしてください。
(携帯電話番号の変更など速やかに連絡してください。)
- ② 住所、勤務先の変更、家族の人員に異動(結婚、離婚、祖父母との同居・別居、死亡など)、保育料算定者の市民税額更正等があった時は、速やかに連絡をし、申請等してください。
- ③ 保育時間中における担任の呼び出しは御遠慮ください。
- ④ こどものこと、保育に関することは、こども園にお気軽に御相談ください。
- ⑤ 退園される場合は、原則15日前までに申し出てください。15日前を過ぎた場合、過ぎた日数分の保育料が発生する場合があります。

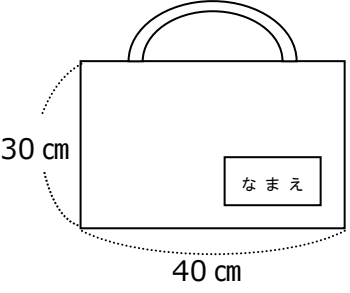
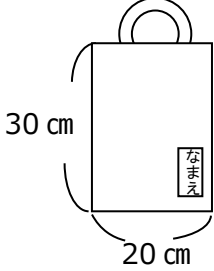
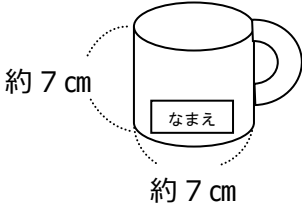
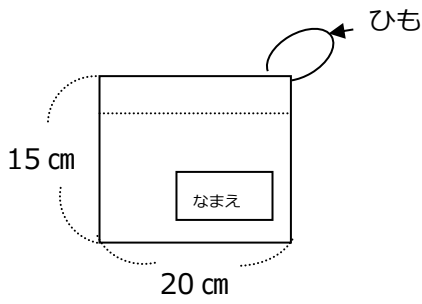
こども園等一覧 (地区別五十音順)

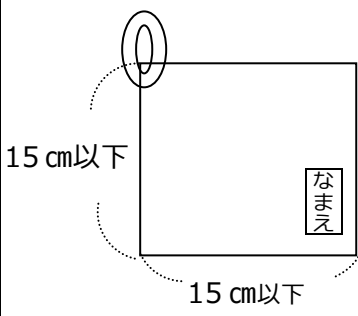
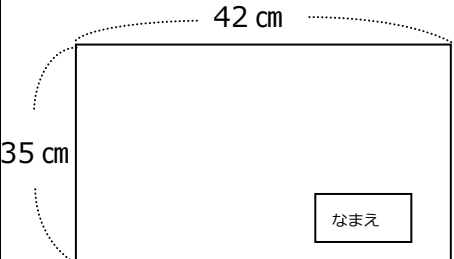
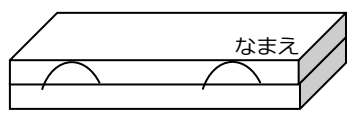
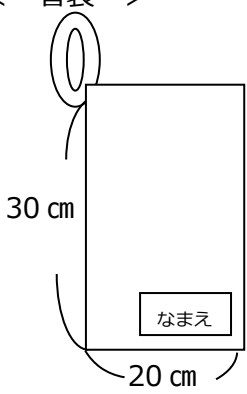
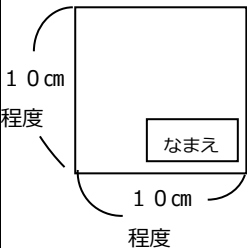
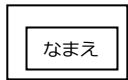
地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	1	朝日	日南町 5-15-2	32-2212	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 30 分～午後 5 時	—	○	公幼
	2	五ヶ丘大和	五ヶ丘 2-19-1	88-1237	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	3	井上	井上町 9-60-1	45-5010	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	4	伊保	保見町榎堂坊 28	48-8188	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	5	いぼばら	大清水町南岬 1-280	31-3340	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	6	今	今町 7-50-2	28-2285	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	7	うねべ	畝部西町伊勢神 1-1	21-0405	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	8	梅坪	梅坪町 1-14-1	32-2057	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	9	永新	永覚新町 5-193	29-0732	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	10	大畑	篠原町片坂 40-6	48-8288	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	11	大林	大林町 14-11-13	28-0012	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	12	上郷	上郷町郷下 15	21-1830	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	13	上鷹見	上高町古白 344-2	41-2219	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	14	キッズハウスとよ	西町 1-76	36-5025	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	小規模
	15	越戸	越戸町松葉 52-2	45-1073	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	16	こじま	金谷町 7-30	32-2281	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	17	駒場	駒場町新生 69	57-2413	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	18	拳母	拳母町 5-58	32-0199	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	19	拳母ルーテル	桜町 1-79	32-1764	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	20	浄光	宮町 3-64	32-3635	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	21	浄水ひかり	浄水町南平 101	63-5680	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	22	浄水松元	浄水町南平 100	45-6884	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	23	寿恵野	鴛鴨町畔畑 227	28-2403	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	24	住吉	住吉町 1-6-3	52-3807	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	25	青松	朝日ヶ丘 6-41	34-0065	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	26	第二いぼばら	大清水町原山 108-7	85-0160	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	27	第二青松	朝日ヶ丘 6-45	35-0015	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	28	第二わかば	若林東町上り戸 13-3	41-7830	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	29	たかね	和会町鳥手 167	21-0404	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	30	高橋	水間町 4-155-1	88-8088	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	31	たかはら	高原町 5-73-2	34-5141	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	32	高美	若林西町長根 64	52-3706	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	33	竹村	中町経塚 4	52-8508	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	34	中央	四郷町山畑 78-2	45-0066	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	私保
	35	堤	本田町本田 1	52-3053	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	36	堤ヶ丘	堤町道仙 65	52-0166	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	37	寺部	上野町 1-173	80-2194	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	38	東海	神池町 2-1236	88-0599	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	39	童子山	小坂町 16-51	32-3566	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	40	透成	西広瀬町清水 30	41-2550	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	41	渡 刈	渡刈町 3-98	28-8300	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	42	トヨタ	水源町 1-1-1	28-2198	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	43	豊田聖霊	聖心町 4-10-6	28-2178	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	44	豊田大和キッズ	今町 1-6-2	27-5678	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	45	豊田東丘	宝来町 4-758-274	89-7570	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	46	ナースリーハウス	平芝町 2-2-5	77-6406	4か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	小規模
	47	中 金	城見町須田口 6	41-2238	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	48	中根山	高岡本町双葉 60	52-3029	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	49	名古屋柳城短期 大学附属豊田	市木町 3-19-7	80-0198	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	50	根 川	下林町 7-41	32-1082	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	51	野 見	美里 5-19	80-0650	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	52	林 丘	大林町 10-15-2	28-1074	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	午後6時 まで	○	認(幼)
	53	東広瀬	東広瀬町蔵屋敷 19-1	41-2112	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	54	東保見	保見ヶ丘 4-6-1	48-2221	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	55	東 山	洪谷町 3-978-36	80-6074	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	56	ひかり	矢並町大坪 901-2	80-2280	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	57	ひなたぼっこ	若宮町 2-70	34-5008	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所
	58	平 井	百々町 4-20	80-2193	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	59	平 山	平山町 1-10-1	28-6187	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	60	広 沢	舞木町焼山 1102-23	44-0288	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	61	藤 藪	豊栄町 3-120	28-4717	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	62	保見ヶ丘	保見ヶ丘 5-1-1	48-1500	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	63	本 地	本地町 2-51-1	27-2662	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	64	益 富	志賀町箕平 77-1	80-0365	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	65	松 平	九久平町築場 52	58-0070	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	66	丸 山	丸山町 3-30	28-0744	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	67	みずほ	瑞穂町 2-5	32-7380	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	68	御 船	御船町山屋敷 78-30	45-1215	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	69	宮 口	宮口町 2-50	32-6727	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
70	美 山	美山町 4-47-1	41-8812	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)	
71	みるみる園	京町 4-3-9	31-5875	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所	
72	美 和	百々町 9-43	88-2230	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	
73	杜のひかり	大清水町大清水 100-1	45-9966	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)	
74	山之手	山之手 1-78-1	28-1101	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼	
75	竜 神	竜神町神田 60	28-8200	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)	
76	若 園	中根町永池 192-18	52-3820	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保	
77	わかば	若林東町上外根 86-2	52-1838	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保	
78	若 林	若林東町東山 47-1	52-8350	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	
79	若 宮	若宮町 6-2-5	32-3200	6か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	

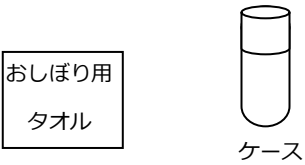
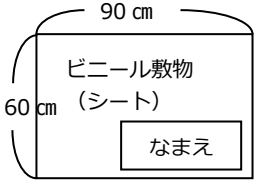
地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育 実施	認可等
藤岡	80	飯野	藤岡飯野町出口 1122	76-2667	5か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	81	石畳	白川町大根 1271-1	76-1998	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	82	木瀬	木瀬町浜居場 248-1	76-1765	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	83	中山	西中山町蔵屋敷 136-1	76-4436	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	84	中山松元	西中山町後田 93-6	76-3033	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
小原	85	大草	小原町北洞 268-2	65-2045	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	86	道慈	乙ヶ林町下立 122-1	65-2733	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
足助	87	足助もみじ	岩神町築瀬 25-1	62-0685	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	88	大蔵	大蔵町本城 13-1		3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	89	則定	則定町前田 5	63-2051	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	90	冷田	冷田町上冷田 38	63-2310	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
下山	91	大沼	大沼町船橋 21	90-3021	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	92	東部	羽布町川合 23-2	90-3173	3-5歳児	—	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
旭	93	小渡	下切町下切 10		3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	94	杉本	杉本町三斗成 36	68-2701	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
稲武	95	稲武	武節町神田 96-1	82-2025	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保


★ 園生活に必要な持ち物及び準備していただくものについてのお願い ★


	サイズ等	内容及び用途等
手提げ袋		<ul style="list-style-type: none"> ・ 手紙、製作物等の持ち帰り用として使用します。 ・ 持ち帰ったら翌日、園に持ってきてください。 ・ 名前は右下にはっきりとわかるよう、あて布に書いて外側につけてください。 ・ かさばらなくて保管しやすい物のご用意をお願いします。(キルティングや薄手の布等)
シューズ		<ul style="list-style-type: none"> ・ 前の部分とかかとの2箇所の名前を書いてください。(左右の区別がつくような工夫をしてください) ・ シューズは毎週末に持ち帰り、洗って週始めに持たせてください。
シューズ袋		<ul style="list-style-type: none"> ・ シューズ袋は、自分で出し入れしやすいものにしてください。 ・ 名前はあて布に書いて、外側につけてください。 ・ 袋は卒園まで使いますので、大きめに作ってください。 ・ かさばらなくて保管しやすい物のご用意をお願いします。(キルティングや薄手の布等)
コップ		<ul style="list-style-type: none"> ・ うがいをしたり、給食時に牛乳やお茶を飲んだりして使用します。落としても壊れにくいプラスチック製の物を毎日洗って持ってきてください。 ・ 170cc程度の牛乳が入り、持ち手のついた物で底面が安定したものにしてください。 ・ 名前が消えやすいので、確認して薄くなっていたら、書き直してください。
コップ袋		<ul style="list-style-type: none"> ・ コップの出し入れがしやすいように、薄手の布で大きめに作ってください。(洗い替えがあると便利です) ・ 名前はあて布に書いて、外側につけてください。

	サイズ等	内容及び用途等								
給食用タオルハンカチ		<ul style="list-style-type: none"> 左記のサイズくらいのタオルハンカチにしてください。 給食時の手洗いや食事中、食後の口拭きに使用します。タオルかけにかけますのでひもをつけてください。 ※ポケットに入れるハンカチとは別に用意してください。 毎日、清潔なものを持ってきてください。(洗い替えが2～3枚あると便利です) 								
ナフキン		<ul style="list-style-type: none"> 給食時に食器の下に敷いて使用します。 毎日、清潔なものを持ってきてください。(洗い替えが2～3枚あると便利です) 市販の物を使用される時は、サイズに合わせて縫ってください。 								
箸セットと箸袋	<p>< 箸セット ></p>  <p>< 箸袋 ></p> 	<ul style="list-style-type: none"> 箸セットは、箸・スプーン・フォークの3点セットです。(入園当初、3歳児は箸を使用しません。使用時期は担任よりお知らせします) ケースや箸は、名前シールを貼ったり、こまめに油性ペンで書き直したりして名前が消えないようにしてください。 給食時に使用し、毎日持ち帰ります。必ずきれいに洗い、乾燥させて持たせてください。 袋は出し入れしやすいよう、薄手の布で作ってください。袋の中に箸セットとナフキンを入れてください。 箸セットは食事の時に使います。シール等を貼ったり華美に飾ったりしないよう、お願いします。 箸のサイズは変わりますが中学生まで使用します。 箸セットは、市より配布されます。配布後の破損、紛失は個人負担となります。 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>購入先</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>・近藤洋服</td> <td style="text-align: right;">☎ (32) 0404</td> </tr> <tr> <td>・メグリア本店</td> <td style="text-align: right;">☎ (74) 0114</td> </tr> <tr> <td>・メグリア藤岡店</td> <td style="text-align: right;">☎ (76) 5611</td> </tr> <tr> <td>・メグリア井上店</td> <td style="text-align: right;">☎ (43) 2280</td> </tr> </table> </div>	・近藤洋服	☎ (32) 0404	・メグリア本店	☎ (74) 0114	・メグリア藤岡店	☎ (76) 5611	・メグリア井上店	☎ (43) 2280
・近藤洋服	☎ (32) 0404									
・メグリア本店	☎ (74) 0114									
・メグリア藤岡店	☎ (76) 5611									
・メグリア井上店	☎ (43) 2280									
ハンカチ・ティッシュ	 <p>※ティッシュにも必ず名前を記入してください。</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 毎日衣服のポケットに入れて持ってきます。 衣服のポケットに入るサイズのハンカチをお選びください。 ティッシュについて 入園・進級当初は通園カバンの外側のポケットに入れておいてください。 								

	サイズ等	内容及び用途
着替え入れ袋		<ul style="list-style-type: none"> ・ パンツ、肌着、靴下、上着、ズボン又はスカート、ハンカチを着替え袋の中にまとめて入れておいてください。すべてに名前を記入し、使用した場合、翌日には補充しておいてください。(こどもに合わせて多めに入れていただいてもよいです)(季節によって中身の衣替えをお願いします) ・ 洗い物を持ち帰るためのビニール袋を4枚程度、必ず名前を記入して袋の中に入れておいてください。 ※使用後の補充もお願いします ・ 着替えを種類ごとに袋に小分けして入れず、着替え袋に直接入れるようにしてください。
雑巾・またはタオル	<ul style="list-style-type: none"> ・ ご家庭で余っている雑巾・タオルを寄付してください。 ・ 園ではこどもの机、床、ロッカー、玩具の消毒や掃除で使用します。 ・ 使用済みの物でも大丈夫です。 ・ 名前は、記入しなくてもよいです。(クラス使用のため) ・ 年間通して受け付けます。 	
カラー帽子		<ul style="list-style-type: none"> ・ 登降園時及び園内で使用します。(年間使用) ・ 名前は、黄色の部分の名前記入欄 2箇所(帽子の横と日よけの部分)にフルネームで書いてください。 ・ ゴムが伸びてきたら、取り替えてください ・ 4月1日(水)にコドモンにてクラス発表をします。4月10日(金)から新クラスの帽子を使用します。準備をお願いします。幼-8 ページ参照 <p>※園では購入できません。下記にて購入してください</p> <p>購入先金澤屋用品店 西町 3-23-1 ☎32-0308</p> <p>※4月1日(水)~4月9日(木)に登園される方は、その期間、<u>前学年の帽子を使用します</u>。新入園児はご家庭で使用している帽子を持ってきてください。 4月10日(金)~新クラスの帽子を使用します。</p>
道具箱		<ul style="list-style-type: none"> ・ クレヨンやマーカー等を入れます。 ・ プラスチックの底が網になっていないA4サイズのカゴを用意してください。 ・ 側面に記名をしてください。

	サイズ等	内容及び用途
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">昼寝に必要な物</p>		<p>※ サイズ等はP25～26をご覧ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 枕は使用しません。 ・ 掛ける物は季節に合わせて取り替えてください。サイズはこども用にしてください。 ・ 毎週末に持ち帰り、洗濯をして、清潔なものを月曜日に持ってきてください。 ・ 週初めに、所定の場所に置いてください。 <p>※ <u>4・5歳児は、夏季休業保育を利用する場合のみ使用します。</u> こどもの様子に合わせて変更もあります。 3歳児・・・4月～こどもの様子に合わせて終了時期を検討 4・5歳児・・・夏季休業保育のみ（7月～8月）</p> <p>※ <u>土曜日は年間昼寝をしますので、土曜日保育を利用される方は用意をお願いします。</u></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">リュックサック</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>弁当、水筒、おしぼり、ビニールシート(敷物)、コップ</u>が入る大きさの物を選びましょう。 ・ 名前はよく見える位置に書いてください。 ・ リュックサックは、体の大きさに合ったもの、自分で扱いやすいものにしてください。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>園外へ行かない時も弁当日は、通園カバンではなく、<u>リュックサック</u>で登園し、<u>弁当・水筒・おしぼり・ビニールシート・コップ</u>を持ってきてください。</p> </div>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">おしぼり入れ おしぼりと</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・ 弁当日に使用します。 ・ おしぼり用タオル（小）をぬらし、ケースに入れて持たせてください。（おしぼり入れはケースではなく、ビニール袋でもよいです） ・ おしぼりケースは、自分で蓋が開けられ、出し入れしやすいものがよいです。
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">ビニール敷物と袋</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・ 弁当日に使用します。 ・ 敷物の大きさは、<u>一人が座れるサイズ</u>のもので、自分で扱いやすく、畳みやすい物がよいです。 ・ 敷物を入れる袋は、名前を書いた厚手のビニール袋を用意してください。

	サイズ等	内容及び用途
水筒	<ul style="list-style-type: none"> ・ 水筒の中身は、お茶を入れてください。 ・ 水筒にシール等を貼ったり華美に飾ったりしないよう、お願いします。 ・ ストロー式や直飲みものは不衛生になるので、コップ付きの物を用意してください。 ・ 肩からかけられるよう紐付きの物にしてください ※園外に出かける時は肩からかけます。 ※弁当日の時は、持ち運びやすいように<u>水筒はリュックサックに入れます。</u> ※4月から4・5歳児は使用します。(年間) 3歳児はこどもの様子に合わせ、使用時期をお知らせします。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※水筒の種類によっては、中栓がついていない水筒があるため、<u>中栓があるものが望ましいです</u></p> </div>
弁当入れ袋	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自分で簡単に出し入れできる巾着袋に入れてください。出し入れは、家でもやってみましょう。 ・ 弁当箱のサイズに合わせて用意してください。 ※弁当箱は、自分で開け閉めできるものにしてください。 ※必要に応じて保冷バックも可 	
冬の防寒着	<ul style="list-style-type: none"> ・ 冬場に使用します。脱いだ時にフックに掛けますので、襟の内側に丈夫な<u>“ち” (ループ) を付けてください。</u> ・ 戸外で遊ぶ時の安全面を考慮し、<u>フードなしの物を選ぶように</u>しましょう。 ・ <u>手袋、マフラー等は登降園時のみ着用可とします。</u>保育中のマフラー着用は遊具等に引っかかる危険性があるため使用しません。手袋は、雪の日は着用して遊ぶ場合がありますが、その他は保育中に使用しません。 	
通園カバン	<p>(通園カバン:例)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・ コップ、箸セット入れ袋、給食用タオルハンカチを毎日入れます。 ・ キーホルダーやお守り等は、危険防止のためできるだけつけません。 目印のためにつける場合は、小さめの物1つまででお願いします。 <p>※園では購入できません。下記にて購入して下さい。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>購入先 金澤屋用品店 西町 3-23-1 ☎ 32-0308</p> </div>

	サイズ等	内容及び用途
運動靴		<ul style="list-style-type: none"> 自分で脱ぎ履きがしやすく、足のサイズに合った、動きやすいものにしてください。 クロックス、ブーツ、サンダル、底の厚い物等は、避けてください。 名前はよく見える場所に書いてください。
水着		<ul style="list-style-type: none"> 夏季のプール遊びや水遊びで使用します。 紫外線防止のためラッシュガードまたはTシャツを着て水遊びやプール遊びをします。 泥遊びをするので、汚れてもいいものを用意してください。 水遊び用キャップ、タオル（スポーツタオル、フェイスタオル、ラップタオルなど大きすぎないもの）、水着、ラッシュガードをプールバッグに入れて持ってきてください。（使用時は、コドモンで配信します） 水着の着脱が自分でできるものを用意してください。
エプロン・三角巾		<ul style="list-style-type: none"> クッキングをする時に使います。5歳児になると使います。 自分で脱ぎ着できる物を用意してください。 エプロンのひもや三角巾は、自分でできるような工夫をしてください。（マジックテープ・ゴム等）
名札		<ul style="list-style-type: none"> 公費で購入し、園保管します。 登園時に保護者につけていただき、降園時に外して帰ります。（職員室横、登降園打刻場所に保管） 入園・進級から数か月のみ使用します。 園外に出る場合は外します。
オムツ使用児対象		<ul style="list-style-type: none"> オムツ（紙）7枚以上（個人の必要数に合わせて）：オムツ上部に名前を書いてください。 おしり拭き1パック：残量を確認し、少なくなったら補充してください。 使い捨て手袋1箱：排便した際のオムツ替えで使用します。 ポリ袋（約30×20cm）：排便した際の処理に使用します。 オムツシート：オムツ替え時に使用します。

☆行事の時の服装について☆

- 運動会(幼児)、サッカー教室（5歳児）等、
行事で動きやすい服装の着用をお願いします。使用時は、たよりにてお知らせします。下記を参考にしてください。

上・・・白Tシャツ（できるだけ無地に近いもの）
下・・・体を動かしやすい素材（ポリエステル、ポリウレタンなど）のズボン

★ 用品について ★

※ 下記の物を準備してください。園で個人用として使用します。

※ クレパス・マジック・水性マーカーの1本1本、ケース、入れ物のふた等すべての物に記名をお願いします。

	用品名	備考
3 歳 児	でんぷんのり (ふた付き)	スティックのり、水のりではないもの <u>ヘラは使用しません(付属している場合はヘラを取り除いて持ってきてください)</u>
	はさみ (キャップ付き)	こどもが使用しやすい物
	自由画帳 B4 サイズ (257mm×364mm以内)	リングでとめてあるものが望ましい または、B4サイズ以内でリングなしでも可能
	クレパス (16色)	
	道具箱 (A4 サイズ)	幼-3 ページ参照

	用品名	備考
4 歳 児	でんぷんのり (ふた付き)	スティックのり、水のりではないもの <u>ヘラは使用しません(付属している場合はヘラを取り除いて持ってきてください)</u>
	はさみ (キャップ付き)	こどもが使用しやすい物
	自由画帳 B4 サイズ (257mm×364mm以内)	リングでとめてあるものが望ましい または、B4サイズ以内でリングなしでも可能
	クレパス (16色)	
	水性マーカー (ペン) (基本12色)	ペン先が太い物 色の多い少ないがあっても構わないです
	道具箱 (A4 サイズ)	幼-3 ページ参照

	用品名	備考
5 歳 児	でんぷんのり (ふた付き)	スティックのり、水のりではないもの <u>ヘラは使用しません(付属している場合はヘラを取り除いて持ってきてください)</u>
	はさみ (キャップ付き)	こどもが使用しやすい物
	クレパス (16色)	
	水性マーカー(ペン) (基本12色)	ペン先が太い物 色の多い少ないがあっても構わないです
	油性マジック (8色)	太細書き両用
	色鉛筆(12色)	
	道具箱(A4サイズ)	幼-3ページ参照
	卒園証書ファイル	時期が来たら、園で卒園証書ファイルの購入有無を確認させていただきます、注文させていただきます。値段は1,000円前後になります。決まり次第、お知らせし、保護者の皆様にエンペイにてお支払いいただきます。

- ・帽子・通園カバンは「金澤屋洋品店」(下記参照)で、購入してください。
 ※店で「御船こども園」とお伝えください。(帽子は色をお知らせください)
 ・用品(道具箱・自由画帳・のり・ハサミ・クレパス・マーカー)などについても、金澤用品店で取り扱いがありますので、参考にしてください。

○ クラス帽子 フリーサイズ「1,050円」

Lサイズ「1,200円」

○ 3・4・5歳児対象 通園カバン(リュック型)「4,400円」(幼-5ページ参照)

5歳児 あやめ組…青

4歳児 きく組…黄緑

すみれ組…藤色

3歳児 たんぼぼ組…黄色

ばら組…赤

乳児 もも組…ピンク

購入先：金澤屋洋品店

営業時間：AM9:30～PM6:30

定休日：火曜日

所在地：豊田市西町3丁目23-1

☎：0565-32-0308

※4月1日にコドモンでクラス発表をします。

<着替えについてのお願い>

- ・ 着替え袋の中の着替えが不足した場合は園で貸し出しますが、洗濯して返却してください。
- ・ 布パンツにつきましては、衛生面を考慮して新しい下着を購入していただきます。後日、新しい物（同サイズ）を購入して返して下さるようお願いいたします。
紙パンツを貸し出した場合も同じサイズの新しい物を返却してください。

<服装について>

- ・ 戸外で遊ぶ時の安全面を考慮し、フードなしの上着、防寒具を選ぶようにしてください。
- ・ 髪の毛の長い子は、髪をゴムで縛ってきてください。その際のゴムは、飾りのないものでお願いします。（飾りによって怪我につながったり、飾りがとれて誤って誤飲したりなど事故を未然に防ぐため、ヘアピン、シュシュなどは不可）
- ・ 靴は足に合った履きやすいものをお願いします。（クロックス、ブーツ・サンダルは不可・雨天時の長靴は可）
- ・ 着替えを持ち帰ったら、次の日以降に必ず補充してください。
- ・ 持ち物や着てくる衣服、着替え、防寒着には、全て名前を記入してください。

<園生活について、お願い>

- ・ 園生活の中で、お子さんの衣服が汚れて着替えをした等のお知らせは、時間帯によっては（特に**延長保育時間**）、保育をしながら保護者にお伝えすることになり、保育者の目がこども達から離れてしまうことが懸念されるため、こども達の安心安全を考え、保護者への伝達方法を下記のようにさせていただきます。
- ・ **保護者へ連絡がある場合：伝達方法はお子さんのカバンまたは水筒へクリップを付けます。**

○クリップの表示の種類について○

- ① 職員室へ寄ってください：保育者から連絡があります。職員室にお越しください。
- ② 1階トイレ・2階トイレ・きく組トイレ（各番号が振ってあります）：排便、排尿いずれかで着替えしました。表示を確認し、各トイレで番号表示のバケツ内の着替えをお持ち帰りください。

- ・ **お子さんのカバンにクリップがついている場合は、恐れ入りますが、ご対応をお願いします。**
- ・ お帰りの際は、**各トイレクリップ**はトイレ内回収場所へ返却、**職員室へ寄ってくださいクリップ**は職員室へ返却してください。
- ・ **園で汚れた衣服について（給食・外遊び等）**：お子さんのカバン、手提げに入れてお返しします。中身を確認し、洗濯をお願いします。次の日以降に、着替えの補充を持たせていただくようお願いいたします。
- ・ **園で使用した物の持ち帰り忘れについて**：その日に持ち帰る予定のものを持ち帰り忘れた場合は、保育を優先させていただくため、こちらから連絡しません。保護者の責任のもと、毎日持ち帰る物の確認をしていただくようお願いいたします。

<汚れ物について>

- ・ オムツを使用している子は、保管場所を毎朝確認、補充を必ずお願いします。
- ・ 汚れたオムツは園で回収、廃棄させていただきます。
- ・ 嘔吐、出血、園で排泄した際、オムツ以外の汚れた衣服等については感染予防のため、洗わずに返します。詳しくは、下記の<大便・おう吐物で汚れた衣服の取り扱いについて>をご覧ください。

<大便・おう吐物で汚れた衣服の取り扱いについて>

保育者は、ノロウイルス等による感染性胃腸炎が園内でまん延しないよう、手洗い、うがいを中心に衛生管理に十分心がけています。集団感染の原因の一つとして、保育者の「手」を介して広がる二次感染があります。園内で大便（普通便・下痢便）、おう吐物で汚れた衣類の固形物を落としますが、その際、保育者の着衣や、周囲にウイルスなどが飛び散らないよう、静かに大まかな固形物だけを落としています。（水洗いはしていません）ウイルスなどの広がりをも最小限にして二次感染を防止するため、細かい汚れまでは完全に落としていませんのでご了承ください。

◆ご自宅で汚れを落とすときに心がけてください◆

- ・ 窓を開け、十分換気をしてください。
- ・ 使い捨て手袋、使い捨てマスクを使用すると、二次感染を防止するのに効果的です。
- ・ 塩素系の消毒液を使用する、または、85℃の熱湯で1分間以上つけることで消毒の効果が得られます。ただし、素材によっては縮んでしまう場合がありますので、適応を確認しながら消毒してください。また、塩素系の消毒液は色落ちする場合がありますので消毒薬の注意書きを確認しながら、気を付けて使ってください。
- ・ 他の洗濯物と分けて、最後に洗濯をしてください。
- ・ 片づけ時、周りを汚さないように気をつけてください。
- ・ 最後に石鹸で、しっかりと手洗いをしてください。

<血液で汚れた衣服の取り扱いについて>

血液は医学的に感染物と考え、鼻血や怪我等で衣服に血液が付着した場合も水洗いは行いません。袋に入れて返却しますので、ご自宅で処理をお願いします。

<その他>

- ・ 乳児クラスに兄弟児のいる家庭については、安全面を考慮し、朝は、幼児のお子さんから送ってください。帰りは乳児のお子さんを先に迎えに行ってから、幼児のお子さんを迎えに行ってください。

乳児クラス

登園時にしていただくこと

- 1 : コドモンにて打刻する（迎え時間、引き取り者の変更がある場合は、コドモンアプリにて知らせる）
- 2 : 感染症予防のため、こどもと一緒に石鹸で手洗いをする（大人は自分のハンカチを利用してください）
- 3 : 身支度をする

- ① こどもの靴下、帽子を脱がせ、それぞれを所定の場所に入れる
- ② エプロン・おしぼりを入れる
- ③ 使用済みエプロン・おしぼりを入れる袋をカゴにセットする
- ④ 着替えの補充・確認をする
- ⑤ お昼寝セットを所定の棚に置く【月曜日のみ】（布団袋は持ち帰ってください）
- ⑥ オムツ・オムツシートを入れる

4 : 検温をする

- ① 検温をしたら検温表に記入する
- ② 検温表の下部にある項目（咳、鼻水、下痢、吐気、爪）に該当する場合は○つけをする
- ③ 体温計、検温表、【爪の長さ（月曜日のみ）】を保育者に見せる
※爪が長い時には、園の爪切りをお貸ししますので、切ってください
- ④ **連絡ファイルを見せる**
- ⑤ 連絡事項を保育者に伝える
※前日の体調について心配なことやその他配慮してほしいことについて、必ず口頭で伝えてください
※前月の検温表をもとに、次月の警告・降園体温を決定していきます

★ 当日の朝に、警告体温を超えた場合や下痢、嘔吐、咳症状などいつもと様子が違う場合は、入園のしおり P9～10 を参照いただき、登園するかどうかの判断の参考にしてください。迷う場合はかかりつけの医師や園にご相談ください。

受け入れ時に警告体温の場合は、お子さんの様子を確認いただくため、仕事の空き時間

降園時にしていただくこと

- 1 : 感染症予防のため、石鹸で手洗いをする（大人は自分のハンカチを利用してください）
- 2 : 身支度をする

- ① 連絡ファイルを持ち帰る
- ② 使用済みエプロン・おしぼりが入った袋を回収する
- ③ オムツシートを持ち帰る
- ④ お昼寝セットを持ち帰る【金曜日のみ】
- ⑤ 靴下を履かせ、帽子を持ち帰る

3 : コドモンにて打刻する

連絡ファイルについて

乳児は、日によって心身の状態が著しく変化することがあります。保護者と保育者との連絡を密にし、こども達が機嫌よく安心して園生活が送れますように、毎日記入をお願いします。尚、記入は必ず家庭で行い、園ではお子さんとしっかり関わっていただき、離れ際がスムーズにいくよう、ご協力をお願いします。

薬を飲んできた時、咳止めシールを貼っている、夜、調子が悪かった時等、記入をお願いします。また、連絡ファイルに書くだけでなく、保育者にも必ず声をかけ様子を伝えてくださるようお願いします。

汚れ物について

- ・ オムツを使用している子は、トイレの引き出しを毎朝確認、補充を必ずお願いします。(オムツサブスク利用者は園で補充)
 - ・ 汚れたオムツは園で回収、廃棄させていただきます。
 - ・ 戸外遊び等で汚れた衣服について、保育を優先させていただくことから、そのままお返しします。
- ※『汚れ物があります』の札を連絡ファイルにつけさせていただきます。確認をしたら、札をトイレ内の所定の位置に返却し、汚れ物バケツから取り出して持ち帰ってください。バケツの消毒は保育者が行います。
- ・ 嘔吐、出血、園で排泄した際、オムツ以外の汚れた衣服等については感染予防のため洗わずに返します。下記を参照してください。

<大便・おう吐物で汚れた衣服の取り扱いについて>

保育者は、ノロウイルス等による感染性胃腸炎が園内でまん延しないよう、手洗い、うがいを中心に衛生管理に十分心がけています。集団感染の原因の一つとして、保育者の「手」を介して広がる二次感染があります。園内で大便（普通便・下痢便）、おう吐物で汚れた衣類の固形物を落としますが、その際、

保育者の着衣や、周囲にウイルスなどが飛び散らないよう、静かに大まかな固形物だけを落としています。(水洗いはしていません) ウイルスなどの広がりを最小限にして二次感染を防止するため、細かい汚れまでは完全に落とすしていませんのでご了承ください。

◆ご自宅で汚れを落とすときに心がけてください◆

- ・ 窓を開け、十分換気をしてください。
- ・ 使い捨て手袋、使い捨てマスクを使用すると、二次感染を防止するのに効果的です。
- ・ 塩素系の消毒液を使用する、または、85℃の熱湯で1分間以上つけることで消毒の効果が得られます。ただし、素材によっては縮んでしまう場合がありますので、適応を確認しながら消毒してください。また、塩素系の消毒液は色落ちする場合がありますので消毒薬の注意書きを確認しながら、気を付けて使ってください。
- ・ 他の洗濯物と分けて、最後に洗濯をしてください。
- ・ 片づけ時、周りを汚さないように気をつけてください。
- ・ 最後に石鹸で、しっかりと手洗いをしてください。

<血液で汚れた衣服の取り扱いについて>

・ 血液は医学的に感染物と考え、鼻血や怪我等で衣服に血液が付着した場合も水洗いは行いません。

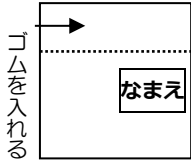
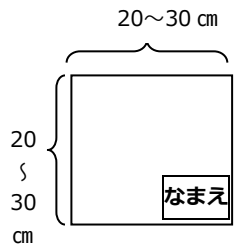
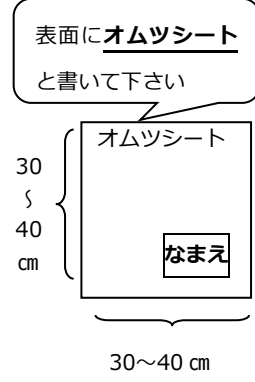
服装について

- ・ 戸外で遊ぶ時の安全面を考慮し、フードなしの上着、防寒具（上着をかけるところ：かけひも（ち）をつけてください）を選ぶようにしてください。（防寒着…腰より上のもの）
- ・ 遊んでいる時に危険のないようにするため、また、自分でしたいという気持ちを大切にするため、次のものは避けてください。つなぎ（上下つながった服）、パーカー、丈の長い（膝下より長い）スカート、ズボンのウエストホックの物（ウエストがゴムのズボンが好ましい）、着脱しやすい衣服を着せてください。
- ・ 髪の毛の長い子は、家で髪をゴムで縛ってきてください。その際のゴムは、事故や怪我につながりますので飾りのないものをお願いします。（飾りによって、怪我につながったり飾りがとれて誤って誤飲したりなど未然に防ぐため、ヘアピン、シュシュなどは不可）
- ・ 靴は足に合った履きやすいものをお願いします。（クロックス、ブーツ・サンダルは不可・雨天時の長靴は可）
- ・ 靴下は滑るため室内では使用しません。入室時に脱ぎます。（室内では1年間素足で過ごします）
- ・ 必要品は常に点検、補充してください。着替えを持ち帰ったら、必ず翌日に補充してください。
- ・ 持ち物や着てくる衣服、着替えカゴの物、防寒着には、**全て名前を記入**してください。
- ・ ロンパースは、衣類着脱も難しく、また、誤って皮膚をはさみケガに繋がることもあるので、園では使用しません。

その他

- ・ 幼児クラスに兄弟児のいる家庭については、安全面を考慮し、**朝は、幼児のお子さんから送ってください。帰りは乳児のお子さんを先に迎えに行ってから、幼児のお子さんを迎えに行ってください。**
- ・ 乳児室には、事故・感染予防のため、送迎の保護者以外の入室を**禁止**とします。
- ・ **都合でその日に職場にいない時等は、必ずつながる連絡先を保育者に伝えてください。**
- ・ **連絡ファイルに“職員室に寄ってください”の札がついていた場合**
 - ➡**延長保育時間(15:00~18:00)は保育を優先させていただくため恐れ入りますが、お伝えしたいことがあります。職員室に寄ってください。**
- ・ **園で使用したものの持ち帰り忘れについて**
 - ➡**その日に持ち帰る予定のものを持ち帰り忘れた場合は、保育を優先させていただくため、こちらから連絡しません。保護者の責任のもと、毎日持ち帰る物の確認をしていただくようお願いします。**

毎日用意するもの

品名	数	置き場所	備考
2リング A4 ファイル (連絡 ファイル)	1冊	所定の場所	<ul style="list-style-type: none"> 保護者の方と、毎日のこどもの様子を共有するノートになりますお子さんの様子を書く用紙は、園ではさみますので、2リング A4 ファイルをご用意ください。幅 24mm～27mmあると、1年分はさむことができます 背表紙の名前は園でつけます
クリア ファイル	1枚	所定の場所	<ul style="list-style-type: none"> 連絡ファイルに貼って使用します ※詳細は入園説明会でお知らせします 連絡ファイルに貼って持ってきてください
エプロン	1枚	所定の場所	<ul style="list-style-type: none"> 給食時に使用します フェイスタオル半分の大きさで作る 首にかけられるゆとりをつけて ゴムを通してください  <p>※メニューによっては、おやつ時にも着替えカゴ内の予備を使用します</p>
おしぼり	3枚 ※4枚 (延長 保育児)	所定の場所	<ul style="list-style-type: none"> おやつ、給食時に使用します タオル地のハンカチ (20cm～30cm程度) ※衛生面を考慮して、汚れてきたら その都度新しいものを用意して ください 
使用済み エプロン おしぼり 入れ	1枚	所定の場所 にセット	<ul style="list-style-type: none"> カゴに入る大きさのビニール袋、または、繰り返し使える袋を所定の場所にセットしてください
オムツシー ト	1枚	トイレ	<ul style="list-style-type: none"> 寝かせたり、座ったりしてオムツを 替える時に使います フェイスタオル半分程度の大きさ (30cm～40cm位) または、ハンドタ オル <u>※薄手の物でお願いします</u> 

着替えカゴに常時用意しておくもの **定期的に着替えの枚数など確認、補充をしてください**

品名	数	備 考
肌着 着替え (ズボン、上着、靴下)	2組 2組	<ul style="list-style-type: none"> カゴの中はいつも整理し、必要な枚数があるか、常に確認してください。 季節の変わり目等、内容の確認をお願いします 着替えをした時には、翌日に必ず補充してください フードのついた上着、オーバーオール、ファスナーのついたズボン等はさけ、着脱のしやすい簡単なゴムのズボン等にしてください
エプロン おしぼり	1枚 3枚	<ul style="list-style-type: none"> 毎日使うもの（エプロンやおしぼりなど）は、予備に1セットカゴに入れてください
手提げ ビニール袋 (約 50×30 cm)	約 20枚入 1つ	<ul style="list-style-type: none"> 汚れ物を入れる際、使用します
フェイスタオル	1枚	<ul style="list-style-type: none"> おもらし時等体が汚れた時に使用するため、フェイスタオルを1枚入れてください

昼寝のためのもの

※ サイズ等は入園のしおり P25~26 をご覧ください。

品名	数	備 考
お昼寝ベット用シート	1組	<ul style="list-style-type: none"> 金曜日（土曜日保育利用児は土曜日）に持ち帰り、洗濯をして月曜日に持ってきてください
おねしょシート	1枚	<ul style="list-style-type: none"> 必要なお子さんをご使用ください。シートがズレないように工夫していただけると助かります
ベビ-用タオルケット ベビ-用毛布	1枚 1枚	<ul style="list-style-type: none"> 季節により、各自で用意してください 大きさはベビーサイズのもので、ジュニアサイズや大人サイズのものをご遠慮ください

個人のオムツ入れ内に用意しておくもの **定期的に確認、補充をしてください**

品名	数	備 考
オムツ(紙)	7組以上	<ul style="list-style-type: none"> オムツには後ろの上部に名前を書いてください 体に合ったサイズのものを用意してください 個人の必要数に合わせて用意してください オムツサブスク利用者は園で用意します
おしり拭き	1パック	<ul style="list-style-type: none"> 残量を確認し、少なくなっていたら補充してください オムツサブスク利用者は園で用意します
使い捨て手袋	1パック	<ul style="list-style-type: none"> 排便した際のおむつ替えで使用します オムツサブスク利用者の方もご準備ください
ポリ袋 (約 30×20 cm)	約 140枚入り 1つ	<ul style="list-style-type: none"> オムツサブスク利用者の方もご準備ください
オムツシート (予備)	1枚	<ul style="list-style-type: none"> オムツシートが汚れた時に使います
トレーニングパンツ パンツ	個に応じて 必要な数	<ul style="list-style-type: none"> トイレトレーニングに必要なときに用意してください

その他

品名	数	置き場所	備考
体温計	1本	所定の場所	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の検温に使用します ・個人用のものを用意してください（脇で計るタイプ） ・水銀体温計は使用しません
帽子		所定の場所	<ul style="list-style-type: none"> ・登降園時及び園内で使用します（年間使用） ・名前は、黄色の部分の名前記入欄 2箇所（帽子の横と日よけの部分）にフルネームで書いてください ・ゴムが伸びてきたら、取り替えてください <p>※園では購入できません。下記にて購入してください</p> <p>※4月1日(水)～4月9日(木)に登園される方は、その期間、新入園児は家庭で使用している帽子を持ってきてください。（在園児は、前年度から園で使用している帽子を使用してください）</p> <p>4月10日(金)～新クラスの帽子（在園児は前年度と同じ帽子）を使用します。</p>

購入先： 金澤屋用品店 西町 3-23-1

営業時間： AM9：30～PM6：30

定休日： 火曜日

所在地： 豊田市西町 3丁目 23-1

☎： 32-0308

※店で「御船こども園」とお伝えください。（帽子の色をお知らせください）



乳児の帽子の色は【ピンク】です。

※4月10日(金)から使用します。

それまでに購入してください。