

**令和8年度版**

# **入園のしおり**

**豊田市立平井こども園**

豊田市百々町4丁目20番地

TEL 0565-80-2193

FAX 0565-80-9581

# も く じ

1 教育及び保育の基本理念	-----	P. 2
2 めざすこども像・教育及び保育目標 平井こども園の概要	-----	P. 2
3 保育時間	-----	P. 4
4 一日の保育内容	-----	P. 5
5 食事とおやつ	-----	P. 6
6 行事について	-----	P. 9
7 健康管理	-----	P. 10
8 家庭の協力	-----	P. 15
9 災害等の発生が予測される場合の登降園等	-----	P. 16
10 保育料等	-----	P. 17
11 状況が変わった場合の手続きについて	-----	P. 24
12 保育支援アプリの利用	-----	P. 25
13 その他の取組	-----	P. 26
14 その他の注意事項	-----	P. 28
こども園等一覧表	-----	P. 30
★乳児【0・1・2歳児】版 持ち物とお願いについて	-----	P. 乳児1～8
★幼児【3歳児(年少)4歳児(年中)5歳児(年長)】版 持ち物とお願いについて	-----	P. 幼児1～7

## 1 教育及び保育の基本理念

こどもが安定した情緒の基で、十分に自己発揮ができるように環境を整え、健康・安全で乳幼児期にふさわしい生活が展開できるようにします。

その中で、心身の発達を助長し、社会の変化に対応できる「豊かな人格形成」と「生きる力」の基礎を育成することを踏まえ、次の3点を基本理念とします。

- ・ 愛する心、豊かな心をもった健康で活力のあるこどもを育てる
- ・ 自ら考え、主体的に行動できる力を育てる
- ・ 道徳性の芽生えを培い、豊かな人間性の基礎・基本を育てる

## 2 めざすこども像・教育及び保育目標

幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領の趣旨を受け止め、基本理念に基づき、乳幼児期の発達と地域の実態を踏まえ、環境を通して行う保育を基本姿勢として、こどもの生きる力の基礎を培うために、次のような「めざすこども像」・「教育及び保育の目標」を掲げています。

### めざすこども像

- ・ 心身ともにたくましく、生き生きと活動するこども
- ・ 愛情や信頼感をもち、友達と関わって遊ぶこども
- ・ 身近な環境に関わり、試したり、考えたりするこども

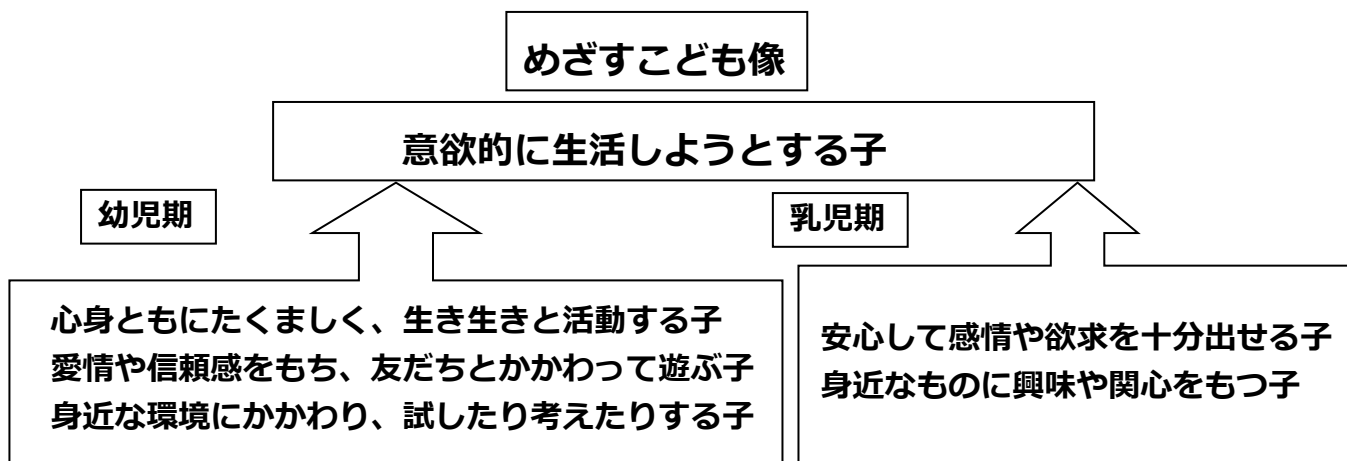
### 教育及び保育の目標

- ・ 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中でこどもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る
- ・ 健康、安全な生活に必要な基本的生活習慣や態度を育み、健康な心身の基礎を培う
- ・ 人との関わりを大切に人への愛情や信頼感を育て、自立と協調の態度や道徳性の芽生えを培う
- ・ 身近な自然や社会の事象について興味・関心を育て、豊かな心情や思考力の芽生えを培う
- ・ 生活の中で言葉への興味・関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度を養う
- ・ 様々な体験を通じて豊かな感情を育て、創造性の芽生えを培う
- ・ 保護者と子育ての喜びを共感することを支援の柱として、安定した親子関係や養育力の向上をめざし、園の特性や保育の専門性を生かして相談、助言、行動見本などを示し援助する
- ・ 共に生活する中で、一人一人の個人差や多様性を認め、尊重する心を育てる

## 平井こども園の概要

### (1) 本園の教育・保育目標

こども園における保育の基本は、家庭や地域社会と連携を図り、保護者の協力の下に安定した生活の中で、自己を十分発揮し心身の発達を図るところにある。この理念の下に、豊田市の指導の重点を踏まえ、養護と教育が一体となった保育に心がけ、現在をもっとも良く生き、望ましい未来を作り出す力の基礎を培う。



### (2) 経営方針

- ア 早朝から延長まで職員相互の協力体制の基で連携を図り、こどもが安心して心豊かに意欲的に生活できるようにする。
- イ 一人一人のこどもの置かれている環境、家庭的背景、生活の状態を把握して適切な援助を行い、一人一人のこどもが健康、安全で情緒の安定した生活が送れるようにする。
- ウ 親育ちの支援や保護者対応を積極的に進める。(様々な問題を抱える保護者に対してそれぞれのケースに合わせた支援を関係機関と連携を取りながらこどもにとって最も良いことは何かを考え、親への安心を与える)
- エ ドキュメンテーションや懇談会、保育参加行事などで保護者に園の取り組みや、こどもの様子を知っていただき、共に学んだり体験したりして子育ての楽しさに繋げ、園と家庭の相互理解と協力のもとに保育効果を高める。
- オ 園から小学校への円滑な移行、こどもの発達の連続を考え、小学校との連携を推進していく。
- カ 園内研究の取り組みの充実を図り、保育者としての専門性や実践力、組織力を高める。

### 3 保育時間

こども園の保育時間は以下の4つに分かれます。基本的な保育時間は午前8時30分から午後3時まで（月曜日から金曜日）です。早朝・延長・土曜日保育を実施している園もありますので、仕事等の状態に応じ、最長で午前7時30分から午後7時まで（月曜日から土曜日）の保育が可能です。早朝保育等の時間は園により異なります。詳しくは、巻末のこども園等一覧で御確認ください。

◆早朝・延長・土曜日保育は家庭保育が可能な場合は利用できません。

早朝・延長・土曜日保育については保護者の就労形態等に応じ保育を実施するため、申請時に保育が必要である旨を証明する書類の提出を求めます。この証明により利用時間が決定します。

なお、早朝・延長・土曜日保育の申請、取消しは利用月の前月25日までに園へ申請書を提出してください。原則、利用月中の変更はできません。

家庭保育が可能な場合は、基本保育時間【午前8時30分から午後3時（月から金）】のみ利用が可能です。

#### ●留意事項

- (1) 入園当初は、園での生活に慣れるまでこどもの状態に合わせて、保育時間を短縮しております。御協力をお願いします。
- (2) 登降園は、必ず保護者で責任をもち、決められた時間を守ってください。止むを得ぬ事情により遅れてしまう場合等は、前もって連絡を入れてください。
- (3) 家庭での親子のふれあいが、こどもの成長にとって、とても大切です。家庭での保育が可能な場合は、早朝・延長・土曜日保育は利用できません。

#### 4 一日の保育内容

乳児（3歳未満児）	時 間	幼児（3歳以上児）
早朝保育	7：30	早朝保育
登 園 ・観察、検温、所持品の整理 遊び、生活	8：30	登 園 ・観察、所持品の整理
お や つ	9：00	遊び、活動 ・自発的な遊び ・課題のある活動
	10：00	
昼 食	12：00	昼 食
昼 寝	13：00	遊び、昼寝 ・3歳児(4月～1月頃) ・4・5歳児(夏季保育中のみ) ・自発的な活動
お や つ	14：00	
降 園	15：00	降 園
延長保育最終降園	19：00	延長保育最終降園

※ 保育内容は、各園により多少異なります。

※ 土曜日保育（実施園のみ）においては、昼食・降園時間が異なります。

## 5 食事とおやつ

給食は、こどもの発達に合わせ、乳児（3歳未満児）、幼児（3歳以上児）にわけて栄養士が献立を作成し、実施しています。

献立表は毎月末に翌月分をコドモンで配信又は家庭に配布します。

### 〈乳児食〉

- 献立表を基に、乳児の発達に合わせ、食べやすいように配慮しながら調理員が提供します。家庭で食べたことのない食材は、提供することが難しいので、献立表をじゅうぶん御確認ください。
- 必要な栄養をとりながら、いろいろな種類の食べ物や料理を味わい、食べる喜びをもてるようにします。また、保育者や友達と一緒に食べる楽しさを体験したり、スプーンやフォークを使って自分で食べようとしたりする意欲を育てます。
- おやつは、午前と午後にあります。

### 〈幼児食〉

- 給食センター等から調理・配送されます。こどもの心身の発達を促すために、必要な栄養をとりながら、みんなと一緒に楽しく食事をするにより、好き嫌いのない食事やマナー等のよい習慣を身につけます。
- 土曜日は、簡易給食(調理パン等)となります。(土曜給食は園により多少異なります。)

### 〈その他〉

- 食物アレルギー対応は生活管理指導表に基づいて行います。詳細は園に御相談ください。
- 園外保育等のときは、弁当の持参をお願いする場合があります。あらかじめお知らせしますので、御協力ください。
- 春季・夏季休業保育期間、年末年始前後について、原則給食を提供しますが、3～5歳児について、給食センター等休業日、平日の園全体の利用者数が10人未満等、給食を実施できない場合は、弁当の持参をお願いします。
- 給食センター等の施設保守点検や修繕のため、給食を中止することがあります。その期間、幼児は、弁当持参となりますので御協力ください。なお、期間については、あらかじめお知らせします。

## 豊田市こども園の給食における食物アレルギー対応について

豊田市役所こども・若者部保育課

豊田市では、食物アレルギーを有する園児の安全を最優先とし、健やかに成長できるよう、以下の対応をとっています。詳細については園とご相談ください。

### 1 対応方針（乳幼児共通）

◆対象のアレルゲン(原因食品)食品について完全除去対応(提供するか、しないか)を行います。

食品の量、調理方法等によつての対応は原則行いません。

◆ご家庭で食べたことのない食品は提供できません。

給食で提供される食品について、入園前にご家庭で食べていただくようお願いします。

◆医師の診断指示「園生活管理指導表」に基づき対応します。

食物アレルギーがある場合は、必ず医療機関を受診し、園生活での管理・配慮が必要か不要かについて医師の診断を受け、必ず園にご相談ください。

◆重度のアレルギー症状をお持ちの場合、給食の提供ができない場合があります。

コンタミネーション<sup>※</sup>等ごく微量で発症する可能性がある場合は、安全な給食の提供が困難なため、弁当を持参いただくようお願いいたします。

※コンタミネーションとは、食品を製造する際に、原材料としては使用していないにも関わらず特定原材料等が意図せず混入する場合があります。

### 2 乳児給食について

◆園で食材を購入し、調理を行い、給食を提供します。

◆原則、園で除去食、代替食を提供します。

◆園から配布される乳児献立一覧表と乳児献立表を、園と保護者で確認し対応していきます。

### 3 幼児給食について

◆給食センター等から調理・配送される給食を提供します。

◆対象のアレルゲン(原因食品)を含む料理・食品は提供しない対応を行います(無配膳対応)。

無配膳対応をした料理・食品の代替について、弁当を持参いただくようお願いいたします。

◆豊田市の給食における食品等の扱いについて以下のルールがあります。

・そば、落花生（ピーナッツ）、くるみの使用はありません。くるみを除くナッツ類、キウイフルーツ、いくら、あわびについて、食材そのものは使用しませんが、加工品や調味料に微量に含まれる場合があります。

・給食センター等で調理する料理については、75℃で1分間以上加熱したものを提供しています。ただし果物は生で提供する場合があります。

◆園から配布される献立一覧表と食物アレルギー原因食品一覧表を、園と保護者で確認し対応していきます。

◆園と小学校の献立は一部異なります。入学前に小学校の献立を確認するようお願いします。

# お子様のアレルギーについて、 入園前に医療機関で診断を受けましょう

①園から「園生活管理指導表」をもらう。



②医療機関を受診する。



③診断が確定し、園での管理が必要な場合は「園生活管理指導表」を  
医師に記入してもらう。



④園に「園生活管理指導表」を提出する。  
園生活におけるアレルギー対応について園と保護者で相談する。



もしかしてと思ったら、かかりつけ医に相談してみましよう

## 食物アレルギーと間違いやすい症状



### ヒスタミンによる 食中毒

鮮度の低下した赤身魚を食べると、魚  
中のヒスチジンがヒスタミンに変化し、  
じんましんなどの症状が出ます。

### 乳糖不耐症

牛乳を飲むとおなかが  
ゴロゴロすることがあり  
ます。これは、消化不良  
による症状です。



### やまいもやきゅうり等 による「仮性アレルギー」

野菜や果物の中には、食物アレル  
ギーと似た症状(かゆみなど)を引き起  
こす成分が入っているものがあります。



※食物アレルギーのある人でアトピー性皮膚炎を伴うことはありますが、アトピー性  
皮膚炎だからといって、食物アレルギーがあるとは限りません。

※一般的には、乳幼児期に発症した食物アレルギーの90%は、6歳までに治ると  
言われています。

**「園生活管理指導表」が必要と思われる場合は、園に御連絡ください。**

## 6 行事について

集団生活を通してこどもの成長、発達等を促すため、おおむね次のような行事を行っています。園によって多少の違いがありますので、詳しくは各園よりお知らせします。

◎は、保護者参加行事です。

月	行事名	月	行事名
4月	◎入園式 (新3歳～5歳児のみ) 進級式	10月	◎わくわくフェスタ(運動会) (3～5歳児) 秋の徒歩遠足(3～5歳児)
5月	◎保育参加・クラス懇談会 (3～5歳児)	11月	
6月	◎保育参加・クラス懇談会(乳児) ◎フッ化物洗口説明会 (5歳児保護者) プール開き	12月	◎きらきらフェスタ(祖父母発表会) ◎きらきらフェスタ(発表会) (4・5歳児) お楽しみ会、もちつき会
7月	七夕会	1月	◎個別懇談会(5歳児) ◎希望懇談会(4歳児) ◎きらきらフェスタ(3歳児)
8月		2月	豆まき会 ◎保育参加(4・5歳児) ◎入園説明会 ◎希望懇談会(3歳児) おこしものづくり(5歳児)
9月		3月	ひな祭り会 お別れ会 ◎卒園式
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・動物とのふれあい(隔年) (移動動物園が園に来ます。動物とのふれあいなど体験します)</li> <li>・六所山野外体験学習(5歳児)</li> <li>・ボールクリニック(5歳児) (六所山の自然の中、ハイキングやアスレチックで体を動かして遊びます)</li> <li>・交通安全学習センター学習(4、5歳児)</li> <li>・防サイ君(地震体験)・不審者訓練</li> <li>・子育て講座 等</li> <li>・おはなしポケット(絵本の読み聞かせ)</li> </ul>		
毎月	誕生会・交通安全指導・避難訓練・語学指導員(ポルトガル語) 看護巡回(月6～7回)		

## 7 健康管理

乳幼児期は心身共に著しく成長し、人として健康な生活を送る基礎をつくるきわめて大切な時期です。こどもが元気にすくすくと育つために、家庭と園が十分連絡を取り合っでこどもの成長を見守ることが必要です。園でこどもが楽しく過ごせるように御協力をお願いします。

### (1) 基本的な生活習慣を身につけましょう。

成長・発達途上のこどもが健康に過ごすために、「生活リズムの安定」を保つことが基本です。毎日の生活の中で「早寝・早起き」「一日3回のバランスの良い食事をとる」ことを繰り返すことで、十分な睡眠と栄養が取れ、元気に遊ぶことができます。大人中心の生活ではなく、こどもの生理的なリズムに合わせましょう。

- ①早寝、早起きをしましょう。夜9時には布団に入ることを目標としましょう。
- ②大人と一緒に朝食をしっかり食べましょう。
- ③朝、登園前にトイレに行きましょう。

### (2) 清潔について

- ① 手洗い、うがいは感染予防の基本です。こどもがかかりやすい感染症はウイルス性の病気が多く、手洗い、うがいで予防できるものも多くあります。家庭でも手洗い、うがいの習慣化に心掛けてください。
- ② 感染予防、けがの予防のために爪を短く整えましょう。長い爪は細菌、ウイルスが溜まりやすく不潔になります。また、友達の顔や手をひっかくと傷になってしまいます。
- ③ 毎日入浴し、皮膚を清潔に保ちましょう。入浴後は清潔な肌着を着せてあげましょう。皮膚を汚れたままにしておくと感染症を引き起こす原因になります。入浴は病気から身体を守るだけではなく、精神的な安定も図れます。病気等で入浴ができない場合は手足やお尻、陰部、赤ちゃんの場合は首の周りも拭いてあげましょう。
- ④ 目や皮膚の病気の予防のため、髪の毛は短くするか、結んであげましょう。

### (3) 日頃の健康管理について

- ① 持病や体質的に配慮を要する場合は、あらかじめお知らせください。状況により、主治医の診断書等の提出をお願いする場合があります。  
例) 小児ぜんそく、アレルギー体質(過敏症)、ひきつけ、けいれん、  
関節がはずれやすい、医療的ケアがある、その他継続的に受診している病気等
- ② 熱がある等いつもと異なる体調の場合は、早めに休養し、ゆっくりと体調の回復を待ちましょう。また、体調が回復してから登園しましょう。

- ③ こどもは体温調節が未熟です。周囲の大人が季節や活動に応じてこまめに衣類を調節することで、次第にこども自身に調節する力が養われます。着脱しやすく、活動しやすい衣服を整えてください。また、こどもは代謝が激しく、汗をかきやすいので汗を吸収しやすい下着を着せて登園させてください。

#### (4) 体調を悪くしたら

体調が悪い場合は、十分な栄養を取り、安静にすることが大切です。また、こどもの病気は急に状態が変わることもあります。体調の変化に合わせて早めに受診し、悪化しないようにしましょう。

**こんな時は家で様子を見て、早めに受診しましょう。**

- ぐずる、泣いてばかりいる
- 元気がなく、食欲がない
- 熱がある
- ぐったりしている
- 下痢、嘔吐がある
- 痛がる
- 湿疹などのブツブツがある
- 朝、なかなか起きられない
- 目やにが出ている

※こどもは、自分の状態をきちんと伝えることが十分できません。朝の忙しい一時ですが、しっかりと目を合わせ、スキンシップをし、こどもの表情や体の状態など、小さな変化に気を配りましょう。

#### (5) 薬の使用について

園では、原則、こどもに薬を飲ませる、塗る等はいりません。

- ・保育時間中に薬が必要な場合は、可能な限り保護者が来園して実施して下さるようお願いいたします。
- ・受診した医療機関で現在通園していることを伝え、保育時間中に薬を使用しなくてもよいように使用時間や薬の種類の変更等が可能かを相談してください。
- ・上記が共にできない場合は、園に相談してください。
- ・医師の指示に基づかない市販薬等の対応はできませんので、御了承ください。

#### (6) 病児保育について

病気やけがの回復期にあり、集団保育が困難な場合に、病児保育室の利用ができます。詳細は園にある「豊田市病児保育事業利用のご案内」を参照ください。ただし、施設利用定員は限られていますので、良き協力者を探しておくことも大切です。

##### 病児保育室

すくすくの森 (すくすくこどもクリニック隣) 豊田市東山町 2-2-9 TEL80-1633  
ぴよっこ (豊田厚生病院内) 豊田市浄水町 1 丁目 58 番地 1 TEL43-5082  
ぴーぽらんど (トヨタ記念病院) ※実施方法・使用様式等が異なるので、トヨタ記念病院のホームページで確認してください

## (7) 園での定期健康診断等について

- ① 病気や異常を早期発見するために園医等による定期健康診断を実施します。  
(内科、歯科、尿検査、視力検査(年中・年長のみ))  
診断の結果、疾病や精密検査等のお知らせがあった場合は、速やかに医療機関を受診してください。
- ② 相談事項等があれば事前に配付する「定期健康診断事前調査票」に御記入ください。
- ③ 1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査は、園での健康診断とは内容が異なりますので、市から届く通知に従って必ず健診を受けてください。

## (8) 園で体調が悪くなったら

体調が悪くなった場合は、連絡します。早めにお迎えに来ていただき、医療機関を受診してください。園で感染症が流行している時は、受診の際、現在通園している園で感染症が流行していることを医師に伝えてください。

けがをした場合は応急処置をし、状況を連絡します。必要に応じてお迎えをお願いする場合があります。

＜こんな時は連絡します。御理解と御協力をお願いします。＞

- ・ 発熱や頭痛、腹痛、おう吐、下痢等で状態が回復しない
- ・ いくつかの症状が重なって見られる
- ・ 食事や水分がとれない
- ・ いつもと様子が違う
- ・ 地域の感染症の流行状況から判断した場合

## (9) 感染症について

- ① こどもが感染症にかかったら、直ちに園へ連絡してください。
- ② 感染症によって、医師の指示により他の児童へ感染のおそれがないと判断されるまで登園停止となるものがあります(学校保健安全法施行規則18・19条)。
- ③ 登園停止となった感染症の内、治ゆした証明が必要な場合があります(下表1のとおり)。提出が必要な場合は園から指示させていただきます。提出の方法については、下記のとおりです。

豊田加茂医師会加盟医療機関に「治ゆ証明書」が置いてあります。医療機関で証明を受け、登園時に、園へ提出してください。豊田加茂医師会に加盟している医療機関で受診した場合の文書料(証明料)は、市で負担します。

○豊田加茂医師会加盟医療機関(豊田加茂医師会ホームページ)

医療機関については、以下のアドレスまたはQRコードから確認してください。

<https://www.toyotakamoishikai.or.jp/search/>



(豊田加茂医師会加盟でない医療機関で、治ゆ証明書が発行された場合の文書料は保護者負担となります。)

- ④ 感染力が非常に強い感染症（インフルエンザ等）については、感染拡大防止のため、クラス等に対して登園自粛の措置をとることもありますので、御承知ください。
- ⑤ 予防接種により、発症を予防できる感染症があります。市から予防接種の通知が来たら、体調を整えて早めの接種をお願いします。
- ⑥ 清潔、不潔に関係なく、年間を通してアタマジラミの発生が見られます。髪の毛から髪の毛へと付着し広がりますので、発生したら直ぐ駆除等に御協力ください。

**表1 治ゆ証明書が必要な感染症 (R7.10 時点)**

治ゆ証明書が必要な感染症	登園停止期間の基準
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
風疹（三日はしか）	ほっしん 発疹が消失するまで
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	じかせん がっかせん ぜっかせん しゅちよう 耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
水痘（水ぼうそう）	ほっしん かひか すべての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱	しやうたい 主要症状が消退した後2日を経過するまで
腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎（はやり目） 急性出血性結膜炎、結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間が経過するまで

※以下のインフルエンザ・新型コロナウイルス感染症は、治ゆ証明書は不要ですが、感染拡大防止のため、登園停止期間の基準を過ぎてから登園するようにしてください。

感染症名	登園停止期間の基準
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで

※その他の感染症（伝染性紅斑（りんご病）、とびひ、手足口病、ヘルパンギーナ、感染性胃腸炎等）についても、治ゆ証明書は不要ですが、医師の判断により集団生活が困難と判断された場合は、登園できないことがあります。

## (10) 新型インフルエンザ等が発生した時

病原性の高い新型インフルエンザ等が国内で発生し、全国的かつ急速なまん延により、国民生活や国民経済に甚大な影響を及ぼしそうな場合には、国民の生命・健康の保護、国民生活・国民経済に及ぼす影響を最小限にするため、「新型インフルエンザ等緊急事態宣言」が行われます。

必要に応じて、保育施設の臨時休園を行う場合があります。

### 便や嘔吐物で汚れた衣服の取り扱いのお願い

#### 1 尿や便、嘔吐物で衣服が汚れた場合について

- (1) 大まかな汚れだけを落とし、水洗いはせずにビニール袋に入れてお返しします。  
※周囲にできるだけウイルスが飛び散らないようにし、二次感染を防止します。細かい汚れまでは落とすことができませんが、ご了承ください。
- (2) 尿や便、嘔吐物の付いた衣服は、密閉容器に入れて迎えの時間まで保管をします。  
(トイレで保管します)
- (3) 持ち帰る際の手順として、下記のように行ってください。  
ア) 「お知らせクリップ」をお子さんの鞆に付けておきます。忘れずに取りに行ってください。  
イ) 汚れた衣服を取り出した後、容器の消毒をお願いします。  
(消毒液、雑巾等は用意してあるものをご使用ください)

#### ◆ご自宅で汚れを落とすときに気を付けていただきたいこと◆

- ・窓を開け、十分に換気をしてください。
- ・使い捨て手袋、マスクを使用すると、家庭での二次感染を防止するのに効果的です。
- ・塩素系の消毒液を使用する、又は、85℃の熱湯で1分間以上浸けることで消毒の効果が得られます。ただし、塩素系の消毒は色落ちします。また、素材によっては熱湯により縮んでしまう場合がありますので、ご注意ください。
- ・他の洗濯物と分けて、最後に洗濯をしてください。
- ・最後に石鹸で、しっかりと手洗いをしてください。

★血液を介して感染する病気もありますので、鼻血や怪我など、出血で汚れた衣服も洗わずに返させていただきます。ご了承ください。

### (1) 登降園について

- ① 8時30分から**9時までに登園**しましょう。  
★降園時間は、14:45~15:00です。  
15時までに担任と「さようなら」ができるよう時間に余裕をもって迎えにきてください。  
★申請時間までが延長保育です。時間内に各クラスへ迎えをお願いします。
- ②**迎えの方や時間の変更は、必ず事前にコドモンまたは電話でお知らせください。**
- ③**コドモン打刻は、必ず保護者の方でお願いします。**
- ④登降園は安全な道を選び、毎日決めた道を通りましょう。また、歩くときは必ず手をつなぎましょう。
- ⑤登降園時の送迎は、保護者の方で責任をもっていただき、交通事故防止につとめてください。門扉は保護者の方で責任をもって開閉をしてください。鍵は必ず閉めましょう。
- ⑥欠席する時や、長期欠席後登園する時は事前に連絡してください。
- ⑦車を利用される場合は、下記のことを守ってください。
  - 決められた場所に駐車し、必ずエンジンを止め、施錠をしてください。
  - 車上ねらいが多発していますので、車内にはバッグ等を絶対に置かないようにしてください。
  - 車からは親が先に降り、必ずこどもの手をつないでください。
  - 車中にこどもを残さないでください。
  - かえるマークからかえるマークの表示の上を通り、渡りましょう。
  - 駐車場利用の仕方を守り、安全に登降園できるようにしましょう。

登降園の受付を始め、園への連絡などは保育支援アプリ（コドモン）にて行います。※詳細は、各園から別途案内させていただきます。御理解・御協力いただきます

ようお願いします。

### (2) 生活習慣について

- ① 早寝・早起きの習慣をつけましょう。
- ② 大人と一緒に朝食をとりましょう。
- ③ 登園前に排便の習慣をつけましょう。
- ④ 朝夕のあいさつはすすんでしましょう。
- ⑤ 安全の習慣を身につけましょう（交通事故、水難事故、誘拐事件等の防止）。
- ⑥ テレビ・ゲーム等は時間を決めましょう。
- ⑦ スマホやパソコンの使用は控え、ふれあいを大切にしましょう。
- ⑧ 自分の持ち物は、自分で持ちましょう。帽子もかぶって登園しましょう。

### (3) 休園日について

休園日は、日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から翌年の1月3日まで）、災害等の発生が予測される場合です。なお、土曜日については園によって異なりますので、巻末のこども園一覧表を参照ください。

## 9 災害等の発生が予測される場合の登降園等

豊田市では、台風時や地震時及び大雨による災害事故を防ぐため、この地方に警報が発表された時の登降園について、次のようにとり決めておりますので御協力ください。

また、暴風警報等の気象情報については、テレビ、ラジオ、インターネット等の放送又はひまわりネットワークの気象情報を御確認ください。

豊田市内気象警報等の区域については以下の2区域となります。

・西三河北西部 ⇒ 豊田市西部（下記以外の地区）

・西三河北東部 ⇒ 豊田市東部（旭、足助、稲武、下山地区）

### ◆上記園所在区域に「暴風警報」が発令された場合

- ①警報が発令されて午前6時まで解除された場合は、平常通り保育します。
- ②午前6時まで警報が解除されない場合は、当日の保育を中止します。
- ③園児が園にいる時に発令された場合は、速やかに迎えにきてください。
- ④注意報発令の場合にも気象変化に十分注意して、こどもの危険防止に努めてください。

※園所在区域に「暴風雪警報」「特別警報」が発令された場合も、「暴風警報」発令時と同様の対応となります。

### ◆上記園所在区域に「大雨警報・洪水警報」が発令された場合

原則保育を実施しますが、園が危険と判断した場合は当日の保育を中止します。

※前日までに台風の接近や、災害級の大雨等が予報されている場合には、翌日の保育を中止する場合があります。該当する場合にはコドモンから連絡しますので、御理解・御協力をお願いします。

### ◆給食について

- ①午前6時まで暴風警報の発令が解除された場合は、当日の給食はあります。

なお、保育時間中に暴風警報が発令された場合、その時間・状況により給食を実施できない場合がありますので、御承知おきください。

- ②前項の規程にかかわらず気象情報等により、事前に暴風警報が発令されると予測される場合は給食を中止することがあります。

この場合においては、給食を中止する日の前日の午前11時まで、コドモンアプリにて連絡します。なお、当日暴風警報が発令されていない場合においても給食はありませんので、弁当を持参してください。

※「特別警報」が発令された場合も、原則「暴風警報」発令時の対応に準じます。

※特定の地域において土砂災害警戒情報、河川氾濫情報、その他の避難指示等が発令された場合は、園の指示に従ってください。

※豊田市から「警戒レベル3・4・5」が発令された地域の方は速やかに避難してください。

### ◆地震が発生した場合

- ①豊田市内で震度5弱以上の地震が発生した場合、園から指示があるまで自宅待機とします。
- ②園児が園にいる時に震度5弱以上の地震が発生した場合は、速やかに迎えにきてください。
- ③南海トラフ地震臨時情報が発令された場合は、園からの指示に従ってください。

◆Jアラートが発信された場合

- ①登園前に発信された場合は、園から指示があるまで自宅待機してください。
- ②保育中に発信された場合は、園からの指示に従ってください。

10 保育料等

こども園等の保育料

(1) 保育料の種類

こども園等の保育時間は以下の4つに分かれます。

【A】基本保育時間	午前8時30分から午後3時まで（月～金曜日）
【B】早朝保育時間	実施している園もあります。
【C】延長保育時間	実施内容は園によって異なるため、詳しくはこども園
【D】土曜日保育時間	等一覧を参照してください。

7:30	8:30	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
早朝 保育 時間 【B】	基本保育時間【A】（月～金曜日） 月額料金は市民税所得割額等による	延長保育時間【C】 月額				
		(16:00まで) 1,000円	→	(17:00まで) 2,000円	→	(18:00まで) 3,000円
月額 1,000 円	土曜日保育（基本保育時間土曜日）【D】 ※一部の園は正午まで 月額 1,600円（正午までの園は800円）	(19:00まで) 4,000円	→	→	→	→
←		→	→	→	→	→

※記載の金額は乳児（0～2歳児）の料金です。幼児（3～5歳児）の料金は0円です。

(2) 【A】基本保育料

平日の午前8時30分から午後3時までの保育にかかる保育料です。

保護者の市民税所得割額等に基づき、基本保育料を決定します。ただし、調整控除以外の各種税額控除（住宅借入金等特別税額控除やふるさと納税等）は加味しません。

幼保連携型認定こども園、小規模保育事業所及び事業所内保育事業所については、この他に実費徴収（施設整備費・園独自の教育経費等）がある場合があり、実費徴収分は無償化の対象外となります。実費徴収の詳細については、直接園にお問合せください。

階層	市民税所得割額	0～2歳児	3～5歳児
A	生活保護世帯	0円	0円
B01・B91	市民税非課税		
C01・C91	48,600円未満		
C02・C92	57,700円未満		
C03・C93	77,101円未満		
D01	97,000円未満	12,000円	0円
D02	169,000円未満	15,000円	
D03	301,000円未満	32,000円	
D04	301,000円以上	37,000円	

### (3) 【B～D】早朝・延長・土曜日保育料（以下、「延長保育等」という。）

延長保育等は、保護者の就労形態等に応じて保育を実施します。

#### ア 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は、延長保育等は利用できません。

#### イ 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・延長保育等が必要である旨を証明する、要件証明書（就労証明書等）

#### ウ 申込み

延長保育等の申込み、変更及び取消しは、利用前月の 25 日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

#### エ 保育料

	0～2 歳児（D階層のみ）	・ 0～2 歳児 （A～C階層） ・ 3～5 歳児
【B】 早朝保育料	月額 1,000 円を加算 ※午前 8 時から午前 8 時 30 分までの園は月額 500 円を加算	0 円
【C】 延長保育料	1 時間ごとに月額 1,000 円を加算	
【D】 土曜日保育料	月額 1,600 円を加算 ※午前 8 時 30 分から正午までの園は月額 800 円を加算	

#### オ その他

幼保連携型認定こども園の 3～5 歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、延長保育等を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

## 基本保育料の算定方法

### (1) 基本保育料の算定方法

基本保育料は、保護者の市民税所得割額によって算定されます。

算定の対象となる保護者

ア 父	
イ 母	
ウ 家計の主宰者	父、母ともに市町村民税非課税の場合は、 父母以外の同居の直系血族（祖父母等）及び高校生以上の兄弟のうち、最も市町村民税額が高い方

なお、父母が別居している場合や、離婚後同居している場合も両親が算定の対象となります。

### (2) 基本保育料の階層

こども園等の保育料（2）【A】基本保育料の表において、算定者の市民税所得割額の合計額が該当する階層が基本保育料の階層となります。

- (3) 保育料の多子軽減** ※A～C階層は、保育料は無料のためD階層のみ適用  
 多子世帯においては、そのこどもが何人目のこどもかによって、基本保育料等の軽減措置があります。

**【兄弟判定】**

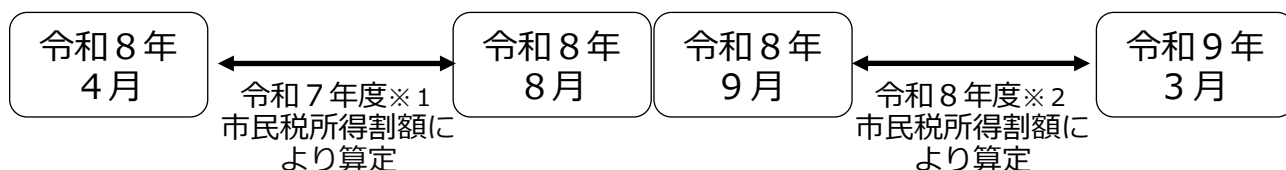
生計を一にする兄弟をすべてカウントして何人目のこどもかによって判定します。同居の兄弟は生計を一にするとみなしますが、別居の兄弟の場合、就労、婚姻、海外に居住している場合は生計を一とはみなしません。別居の兄弟であっても生計を一としている場合は、別途書類の提出が必要です。

**【0～2 歳児 保育料の多子軽減表】**

	階層	基本保育料	延長保育料等
第1子	D01 以上	軽減なし	軽減なし
第2子以降	D01 以上	0円	0円

**(4) 基本保育料の再算定**

最新の税額で保育料を算定するためには基準年度の変更が必要になります。  
 毎年 9 月分の保育料の算定から基準年度の変更を行うため、9 月分から保育料が変わることがあります。



- ※1 令和7年度市民税所得割額とは令和6年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。
- ※2 令和8年度市民税所得割額とは令和7年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。

**保育料の支払方法**

保育料の納付は口座振替をお願いします。

**(1) 手続**

入園時にこども園でお渡しする「豊田市市税等預金口座振替依頼・自動払込申込書」に必要事項を記入し、口座振替を希望する金融機関又は郵便局に提出してください。

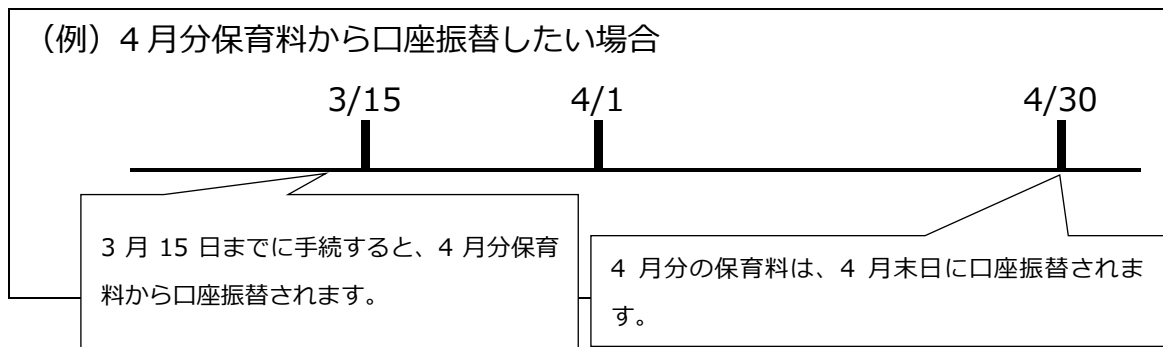
なお、当初入園における提出方法は、園から指示があります。

毎月15日で締切り、翌月分保育料から口座振替が開始されます。

**(2) 振替日**

毎月月末（ただし12月は25日）に当月分保育料を振替します。

ただし、振替日が金融機関等の休業日にあたる場合は翌営業日が振替日です。



### (3) その他

幼保連携型認定こども園・小規模保育事業所・事業所内保育事業所は、各園等が保育料を徴収しますので、直接園等へお問合せください。

令和8年度の振替日は以下のとおりです。

月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
日付	4/30	6/1	6/30	7/31	8/31	9/30	11/2	11/30	12/25	2/1	3/1	3/31

※延長保育等利用によって追加で発生した保育料や、残高不足で引落しができなかった保育料については、対象月の翌月の振替日に翌月分保育料と合わせて再振替します。(再振替は対象月毎に1回のみ)

## 春季・夏季休業保育

春季休業保育及び夏季休業保育期間中は、保護者の就労形態等に応じ保育を実施します(一部の園を除く)。

### (1) 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は利用できません。

### (2) 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書(園で配付)
- ・要件証明書(就労証明書等)

### (3) 申込み

事前に利用希望調査を行います。

春季・夏季休業保育の申込み、変更及び取消しは、利用前月の25日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

### (4) 春季休業保育及び夏季休業保育期間中にこども園等を利用しない場合の基本保育料

区分	利用しない期間	各月の基本保育料	
春季休業	卒園式※翌日～3/31	3月	基本保育料×16/25
	4/1～入園式※前日	4月	基本保育料×16/25
夏季休業	7/21～7/31	7月	基本保育料×16/25
	8/1～8/31	8月	0円

※公立こども園以外の場合、園によって卒園式・入園式の日付が異なる可能性があります。その場合、公立こども園の卒園式・入園式の日付に合わせて保育料が計算されます。詳しくは園に御確認ください。

## (5) その他

幼保連携型認定こども園の3～5歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、春季・夏季休業保育を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

## 給食費等其他費用（保育料以外にかかる費用）

以下の支払については、「12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用」を参照してください。詳細については別途園から指示があります。

### (1) 災害共済制度（日本スポーツ振興センター）

万一の事故、災害に備えて加入していただく制度です。保育中及び登降園中の事故、災害に対して給付されます。共済掛金（保護者負担額）は年額240円又は200円です。（園によって異なります。）

※上鷹見、則定、冷田、大蔵、杉本こども園については、制度上、日本スポーツ振興センターの災害共済に加入できないため、民間損害保険会社の傷害保険に加入いたします。保険料（保護者負担額）は、日本スポーツ振興センターに準じます。

### (2) 給食費

豊田市では、公立こども園に通園する3歳児～5歳児の給食費について、令和6年度から無料になりました。また、アレルギーや宗教・信条等の理由により弁当を持参される場合は、代替給付を行っています。代替給付の詳細は、豊田市ホームページを御参照ください。



該当ページへの二次元コード→

URL: <https://www.city.toyota.aichi.jp/kurashi/kosodateshien/teate/1060283.html>

## 保育料等の未納

月々の保育料等は納付期限内にお支払ください。以下は、万が一保育料等が未納になった場合の取扱いです。

### (1) 延滞金の発生

納付期限までに支払がなかった保育料に対して、延滞金が発生します。詳しくは、対象者に送付する督促状の裏面を確認してください。

#### 【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

## **(2) 児童手当等からの徴収**

児童手当法に基づき、保育料等が一定の期間未納となっている場合に限り、児童手当等を保育料等の支払に充てたいと考えています。

児童手当等からの支払には、あらかじめ申出書を提出する必要があるため、教育・保育施設等利用申込書内【児童手当・特例給付に係るこども園保育料等の徴収に関する申出書】欄への御記名をお願いします。

### **【対象となる保育料等】**

基本保育料・延長保育料等  
給食費の未納分（令和5年度以前の滞納分）

### **【注意事項】**

未納額によっては、兄弟姉妹分の児童手当等も支払に充てることがあります。  
児童手当等から保育料等未納分を差し引き、残った金額があればその差額が支給されません。

## **(3) 滞納整理業務を市債権管理課へ移管（へき地保育所：上鷹見等6園を除く）**

督促状発送後納付がない場合は、地方自治法及び地方自治法施行令に基づき、市債権管理課が催告や差押等法的手続による滞納整理を予告なく行います。

### **【対象となる保育料等】**

基本保育料・延長保育料等の未納分

## **(4) 入園決定**

過去に保育料等の未納がある場合（既に卒園したこどもの未納を含む）は、こども園等に入園できない場合がありますので、保育課に連絡を取るとともに、早急に納付をお願いします。

## 幼児教育・保育の無償化(参考)

3歳児から5歳児（満3歳になった後の4月1日から小学校入学前まで）及び住民税非課税世帯の0歳児から2歳児のお子様は、こども園等の利用料が無償化となります。

無償化の給付を受けるためには、認定申請が必要な場合があります。制度概要等を御確認ください。

なお、認定決定が利用日に間に合わない場合は、認定決定までの利用料は無償化の対象外となります。

### 各施設における無償化対象（○：対象、×：対象外）

分類	対象施設・事業 (分類を越えた併用は原則 不可。市外施設も対象)	保育要件あり ※1 (共働き等)		保育要件なし (専業主婦(夫)等)	
		利用料	在籍園での 預かり保育	利用料	在籍園での 預かり保育
①	私立幼稚園 青木、豊田星ヶ丘、松平大和、飯野ひかり、美里、ひらしば	○ ※2	○上限あり ※3	○ ※2	×
②	私立幼稚園 ①以外の幼稚園	○上限あり ※2,4	○上限あり ※3	○上限あり ※2,4	×
③	認定こども園	○ 延長も対象	○上限あり ※3	○ ※2	×
④	こども園、小規模保育事業所、事業所内保育事業所	○ 延長も対象		○	
⑤	企業主導型保育施設	○		×	
⑥	認可外保育施設等、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業（預かりのみ）	○上限あり ※5		×	
⑦	障がい児通所施設 (放課後等デイサービスを除く)	○ 分類①から⑥との併用可			

※1 保育要件ありとは、同居の保護者（父、母とも）が以下に該当する場合

就労（月60時間以上）、出産、病気・障がい有り、同居親族の看護・介護、就学（月60時間以上）、通園・通学の付き添い（月60時間以上）、求職活動、災害

※2 満3歳を含む

※3 月1.13万円まで。満3歳児の住民税非課税世帯の場合は月1.63万円まで。

※4 月2.57万円まで。授業料、入園料のみが対象。

※5 合計月3.7万円まで。0歳児から2歳児の住民税非課税世帯の場合は月4.2万円まで。認可外保育施設は市HPに無償化対象施設の一覧を掲載。

## 1.1 状況が変わった場合の手続について

### 【具体的な手続の例】

状況	教育・保育給付認定 変更申請書	要件証明書	時間外変更 申請書等	退園届	備考
離婚・結婚、祖父母と同居・別居など世帯構成が変わった場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月1日
市外へ転出する場合	-	-	-	○	【期限】退園日の15日前
・税額が変わった場合 ・生活保護の受給を開始・廃止停止した場合 ・世帯員が障がい認定を受けた場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月1日
入園要件が変わる場合 ・仕事の退職・休職 ・出産予定月後2か月经過 ・診断書内期間を終了 ・退学 等	○	○	-	-	新しい要件証明書 ※入園要件不要年齢は教育・保育給付認定変更申請書のみでも可 ※求職活動申立書を提出する場合は、求職活動開始後2か月以内に就労証明書を提出することが必要
就労証明書等の内容を変更する場合	○	○	-	-	就労時間・育休期間等全項目の変更に必要
早朝保育及び春季休業保育等の申込み、変更及び取消し	-	○	○	-	【期限】利用前月の25日 ※就労要件の場合の就労証明書を事業所に証明してもらう必要あり

※書類は園にあります。期限までに園へ提出してください。

申請に基づき教育・保育給付認定等を変更します。

この他にも変更の手続が必要な場合がありますので、園又は、保育課に御相談ください。

※市外へ転出する場合、転出日前日の月末まで登園可能です。ただし、5歳児が2月2日以降に転出する場合は、3月末（卒園）まで登園可能です。

#### ◎申込書等に虚偽の内容があった場合

年度の途中でも退園していただきます。

なお、年間を通して就労等実態調査を行いますので、こども園等の適正運営について、御理解と御協力をお願いします。

#### ◎長期間、園をお休みする場合

以下の条件に該当する場合は退園となります。（旧幼稚園型の認定こども園の幼児を除く。）

- ・1月の間（31日以上）連続して欠席したとき。
- ・3月間連続して各月の開所日数の過半数を欠席したとき。

※4月1日から入園式の前日まで、7月21日から31日まで、8月1日から31日まで、及び卒園式の翌日から3月31日までの間で、春季休業保育、夏季休業保育を利用しないときは上記日数から除くことができます。

## 1.2 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用

以下のとおり保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）を利用します。

※利用には保護者スマホ等からアプリのダウンロードや登録が必要です（登録方法や登録に必要なID・パスワードは園から別にお知らせします。）。

### コドモン

#### 〈活用する主な機能〉

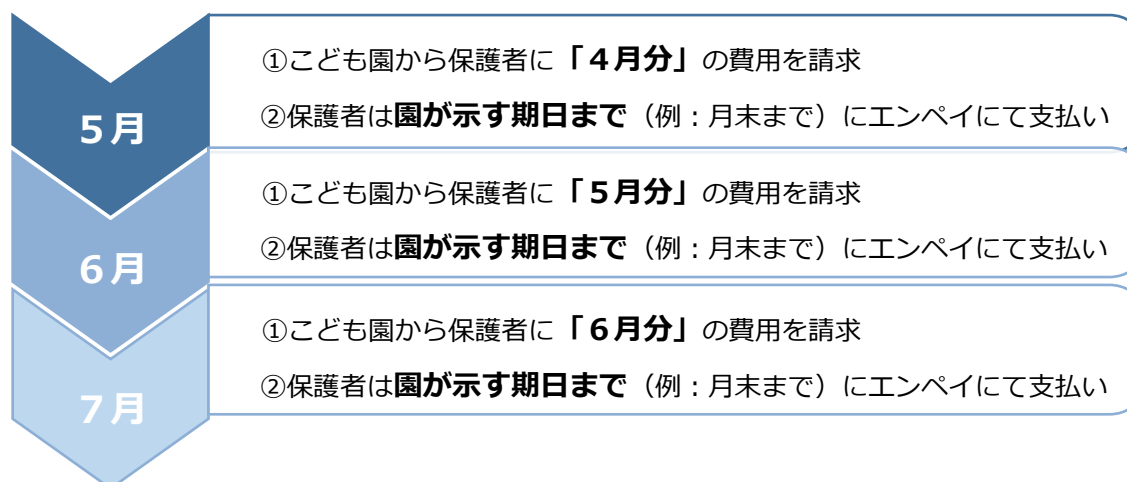
	機能名	使用用途
1	登降園管理	登降園時間の打刻、出欠・遅刻の連絡、迎えの変更などを行います。
2	給食申請	給食を申請する際に使用します。
3	お知らせの配信	園だよりなど保護者宛てのお知らせを配信します。
4	アンケート機能	保護者向けにアンケートを行う際に使用します。
5	行事予定	各園の行事や休園日等を確認する際に使用します。

※日々の登降園管理や給食の申請については、コドモン上で行うこととなりますので、忘れずに登録をお願いします。

### エンペイ

諸費（絵本代など）、一時保育料、災害共済掛金の保護者負担金についてはエンペイを用いて園から保護者に請求します。

#### 〈支払の流れ（例）〉



## 13 その他の取組

### 紙おむつのサブスクについて

(運用開始：令和4年度)

公立こども園では紙おむつのサブスクを利用することができます。利用を希望される場合は、提供事業者のお申込みフォームからお申込みください。(希望者のみ)

(1) 対象

公立こども園の0～2歳児

(2) 利用方法

本サービスの事業者（BABY JOB 株式会社）と各自で契約を結ぶことで利用可能。

QRコードまたはコドモンのリンク集から登録をして下さい。

【コドモン】アプリ内の「その他」メニュー → 施設からのリンク集

(3) 利用料金

1か月2,508円(税込)(令和7年12月現在)

(4) 紙おむつ・おしりふきの種類

紙おむつ：マミーポコ

おしりふき：ムーニー

(5) 登録期限

利用開始の前月25日まで(4月入園の場合、3月25日まで)

25日を過ぎて登録した場合は、園の先生に「おむつのサブスクを登録しました。」とお声掛けください。なお、日割り計算はできないため、月途中開始の場合は御注意ください。

(6) 解約について

前月の月末までにBABY JOB 株式会社の専用ページから解約手続きを行うと、翌月から利用停止ができます。(日割り計算はありませんので、月途中解約でも1か月分料金が発生します。)

お申込みフォーム



### お昼寝ベッドについて

(運用開始：令和5年度)

公立こども園では、保育室内の安全性や衛生面(各種感染症対策等)の充実を図ること、また保護者の負担軽減を目的としてお昼寝ベッドを導入しています。

(1) 対象

公立こども園の0～3歳児

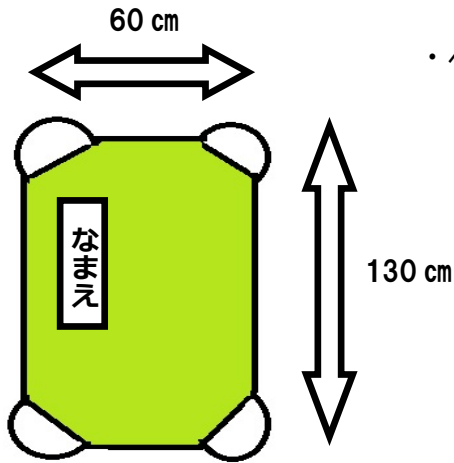
(2) 導入によるメリット

保護者：布団の用意が不要、布団の持ち運び・布団干しの負担軽減

こども：衛生環境の向上<新型コロナウイルスを始めとする各種感染症の感染拡大の防止、埃・ダニの繁殖の抑制、睡眠の安定 など>

(3) 家庭で用意していただくもの

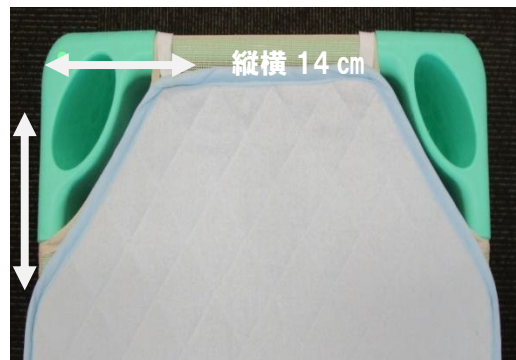
○お昼寝ベッド用シーツ 2枚 (洗い替え用)



【作成する例】

- ・ベッドの大きさにあった左のサイズのを市販品又は作成して御準備ください
- ・生地は自由です
- ・作成する場合は、
  - \*布 (タオル地、キルティング地など)
  - \*ゴム 4本 (目安: 横2~3cm×長さ 35 cmほど)
  - \*四隅を縦横 14 cmほど三角形に折るを使ってください
- ・シーツの左上に名前を付けてください

【市販品の例】

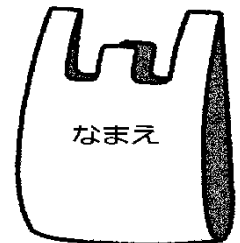


○掛布団に代わるもの

(夏) タオルケット (冬) 毛布  
季節によって使い分けてください。

○シーツ入れ袋

休みの前日にシーツとタオルケット等を袋に入れて持ち帰り、洗濯をして翌週にシーツ袋に入れて持ってきてください。エコバックなどのスーパー袋位の大きさの袋を用意してください。名前を記入してください。



(4) その他

- ・枕は不要です。
- ・シーツや掛布団にかわるものは、体調や気温によって変えて頂くことは可能です。
- ・ベッドのイメージ図とサイズ

【サイズ】縦 134 cm×横 60 cm×高さ 12.3 cm



## 14 その他の注意事項

- ① こどもの急病などの連絡に備え、連絡先を明確にし、園との連絡を密にしてください。  
(携帯電話番号の変更など速やかに連絡してください。)
- ② 住所、勤務先の変更、家族の人員に異動(結婚、離婚、祖父母との同居・別居、死亡など)、保育料算定者の市民税額更正等があった時は、速やかに連絡をし、申請等してください。
- ③ 保育時間中における担任の呼び出しは御遠慮ください。
- ④ こどものこと、保育に関することは、こども園にお気軽に御相談ください。
- ⑤ 退園される場合は、原則15日前までに申し出てください。15日前を過ぎた場合、過ぎた日数分の保育料が発生する場合があります。

### 平井こども園駐車場、及び送迎時の注意事項について

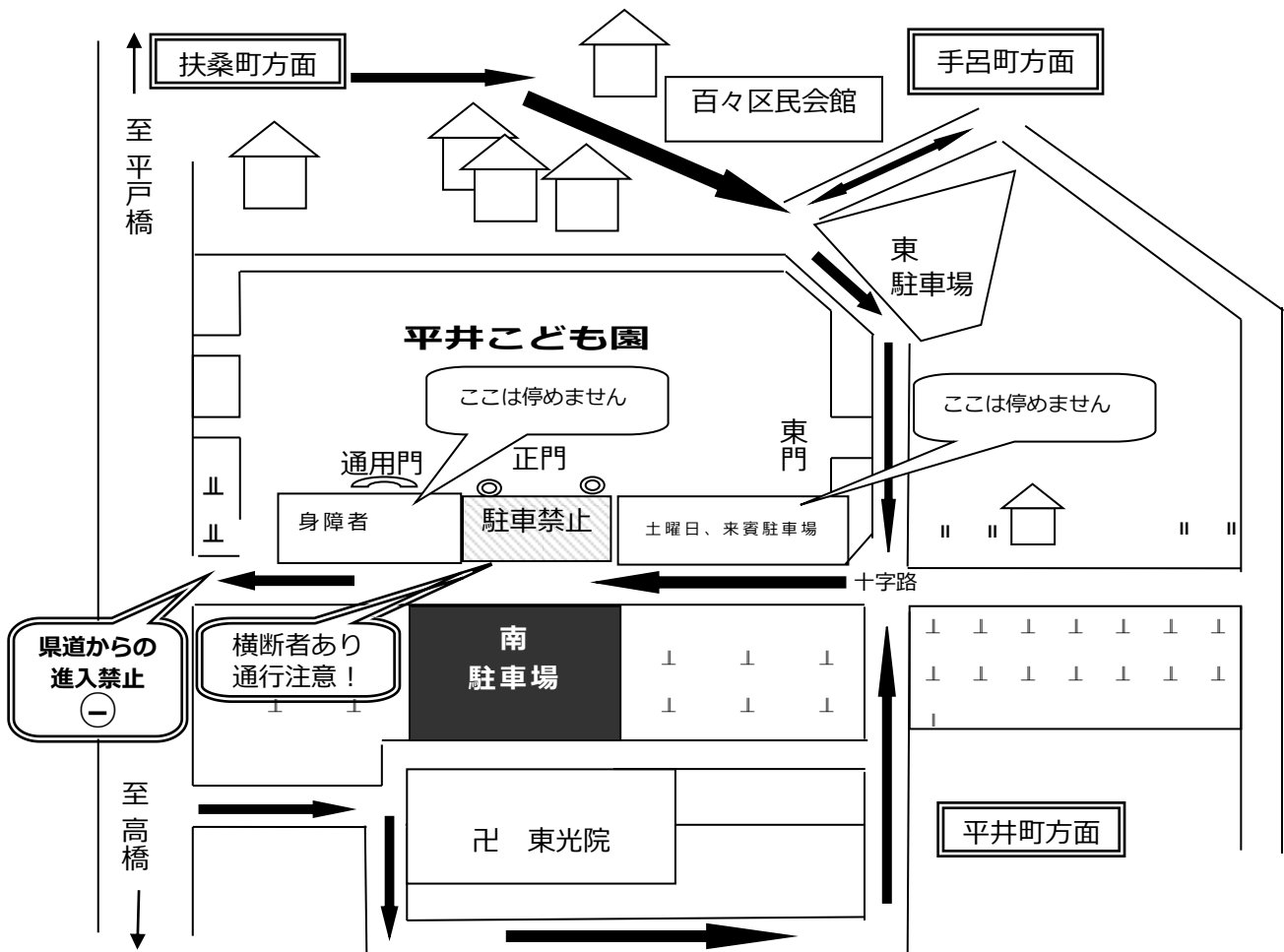
- お子さんとしっかり手をつないで歩き、「飛び出しをしない」「右側歩行」「横断歩道の渡り方」を身に付けられるようにしましょう。
- 車から保護者が先に降り、必ずお子さんの手をつないでください。お子さんが道へ飛び出さないよう十分に気をつけてください。
- エンジンのかけたままの駐車は他の方の迷惑になりますのでおやめください。
- お子さんを車内に一人で残さないでください。
- 駐車場が限られています。登降園の際には速やかに交替し合えるよう、御理解、御協力をお願いします。
- 駐車場の空き待ち停車は、渋滞を引き起こしますので絶対におやめください。
- 園行事には徒歩でお越しください。遠方で車を使用される方は乗り合わせをお願いします。
- 駐車時や発進時は周りに十分注意しましょう。園周辺や駐車場内は最徐行をし、事故のないようにお願いします。
- 駐車場以外の駐車は地域の方のご迷惑になり、危険も伴いますのでおやめください。
- 車上狙いが多発しています。必ず施錠をし、車内にバッグ等貴重品を置かないようにしてください。
- 緊急車両通路確保のために正門前には絶対に車を置かないでください。

## 【園周辺道路の通行方法及び、駐車場の案内】

- 安全に御利用いただくため、平井こども園は「独自のルール」を定めています。

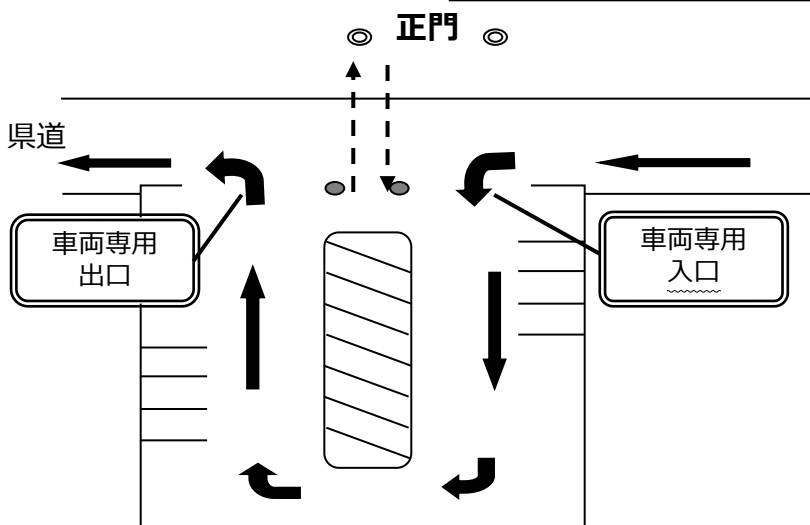
下記図にある矢印(→)の進行方向に従い、事故防止に御協力ください。

- 正門前の道路は車や人の通りが多いので、**必ず徐行運転をお願いします。**



### 【南駐車場の利用の仕方】

駐車場内は一方通行です



※ 駐車場に入る時は、後続車にわかるよう早めにウinkerを出してください。

- 必ず入口、出口を守り、最徐行で通行してください。

- 歩行者の方は黄色のポールの間から出入りしてください。(カエルマークからカエルマークへ)

道路を渡る時は必ず一旦止まり、左右の安全確認をお子さんとしてから渡りましょう。

車両専用出入り口からの出入りは大変危険なのでやめましょう。

- 必ず親子で手をつなぎ、駐車場内や道路から飛び出すことがないようにお願いします。

- 駐車場内での立ち話やお子さんが遊ぶことは、車の行き来の際、大変危険ですのでやめましょう。

- ★お子さんの送迎に関わる人(祖父母、おじ、おば等)には、必ず一方通行であることや出庫、入庫の仕方をお伝えください。

こども園等一覧 (地区別五十音順)

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	1	朝日	日南町 5-15-2	32-2212	3-5歳児	3歳児	午前8時30分～午後5時	—	○	公幼
	2	五ヶ丘大和	五ヶ丘 2-19-1	88-1237	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	3	井上	井上町 9-60-1	45-5010	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	4	伊保	保見町権堂坊 28	48-8188	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	5	いぼばら	大清水町南岬 1-280	31-3340	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	6	今	今町 7-50-2	28-2285	3-5歳児	3歳児	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	7	うねべ	畝部西町伊勢神 1-1	21-0405	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	8	梅坪	梅坪町 1-14-1	32-2057	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	9	永新	永覚新町 5-193	29-0732	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	10	大畑	篠原町片坂 40-6	48-8288	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	11	大林	大林町 14-11-13	28-0012	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	12	上郷	上郷町郷下 15	21-1830	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	13	上鷹見	上高町古白 344-2	41-2219	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	14	おろしとよ	西町 1-76	36-5025	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	小規模
	15	越戸	越戸町松葉 52-2	45-1073	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	16	こじま	金谷町 7-30	32-2281	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	17	駒場	駒場町新生 69	57-2413	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	18	拳母	拳母町 5-58	32-0199	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	19	拳母ルーテル	桜町 1-79	32-1764	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	20	浄光	宮町 3-64	32-3635	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	21	浄水ひかり	浄水町 1-43-2	63-5680	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	22	浄水松元	浄水町 1-43-3	45-6884	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	23	寿恵野	鴛鴨町畔畑 227	28-2403	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	24	住吉	住吉町 1-6-3	52-3807	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	25	青松	朝日ヶ丘 6-41	34-0065	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	26	第二いぼばら	大清水町原山 108-7	85-0160	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	27	第二青松	朝日ヶ丘 6-45	35-0015	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	28	第二わかば	若林東町上り戸 13-3	41-7830	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	29	たかね	和会町鳥手 167	21-0404	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	30	高橋	水間町 4-155-1	88-8088	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	31	たかはら	高原町 5-73-2	34-5141	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	32	高美	若林西町長根 64	52-3706	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	33	竹村	中町経塚 4	52-8508	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	34	中央	四郷町山畑 78-2	45-0066	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	私保
	35	堤	本田町本田 1	52-3053	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	36	堤ヶ丘	堤町道仙 65	52-0166	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	37	寺部	上野町 1-173	80-2194	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	38	東海	神池町 2-1236	88-0599	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	39	童子山	小坂町 16-51	32-3566	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼

	40	透 成	西広瀬町清水 30	41-2550	3-5 歳児	—	午前 8 時 ~午後 4 時	正午まで	○	公保
地区	No	園 名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件 が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育 実施	認可等
豊田	41	渡 刈	渡刈町 3-98	28-8300	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	公保
	42	トヨタ	水源町 1-1-1	28-2198	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	43	豊田聖霊	聖心町 4-10-6	28-2178	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	認(幼)
	44	豊田大和キッズ	今町 1-6-2	27-5678	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	私保
	45	豊田東丘	宝来町 4-758-274	89-7570	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	認(幼)
	46	ナースィ-ハウス	平芝町 2-2-5	77-6406	4 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	小規模
	47	中 金	城見町須田口 6	41-2238	3-5 歳児	—	午前 8 時 ~午後 4 時	正午まで	○	公保
	48	中根山	高岡本町双葉 60	52-3029	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	49	名古屋柳城短期 大学附属豊田	市木町 3-19-7	80-0198	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	認(幼)
	50	根 川	下林町 7-41	32-1082	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	51	野 見	美里 5-19	80-0650	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	52	林 丘	大林町 10-15-2	28-1074	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	午後 6 時 まで	○	認(幼)
	53	東広瀬	東広瀬町蔵屋敷 19-1	41-2112	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	54	東保見	保見ヶ丘 4-6-1	48-2221	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	認(こ)
	55	東 山	渋谷町 3-978-36	80-6074	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	公保
	56	ひかり	矢並町大坪 901-2	80-2280	3-5 歳児	—	午前 8 時 ~午後 4 時	正午まで	○	公保
	57	ひなたぼっこ	若宮町 2-70	34-5008	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	事業所
	58	平 井	百々町 4-20	80-2193	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	公保
	59	平 山	平山町 1-10-1	28-6187	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	60	広 沢	舞木町焼山 1102-23	44-0288	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	61	藤 藪	豊栄町 3-120	28-4717	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	62	保見ヶ丘	保見ヶ丘 5-1-1	48-1500	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	認(幼)
	63	本 地	本地町 2-51-1	27-2662	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	公保
	64	益 富	志賀町箕算 77-1	80-0365	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	65	松 平	九久平町築場 52	58-0070	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	66	丸 山	丸山町 3-30	28-0744	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	認(こ)
	67	みずほ	瑞穂町 2-5	32-7380	4 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	認(こ)
	68	御 船	御船町山屋敷 78-30	45-1215	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	69	宮 口	宮口町 2-50	32-6727	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保
	70	美 山	美山町 4-47-1	41-8812	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	認(幼)
71	みるみる園	京町 4-3-9	31-5875	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	事業所	
72	美 和	百々町 9-43	88-2230	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保	
73	杜のひかり	大清水町大清水 100-1	45-9966	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	認(こ)	
74	山之手	山之手 1-78-1	28-1101	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分~午後 3 時	—	—	公幼	
75	竜 神	竜神町神田 60	28-8200	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	認(こ)	
76	若 園	中根町永池 192-18	52-3820	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	公保	
77	わかば	若林東町上外根 86-2	52-1838	4 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 7 時	○	○	私保	
78	若 林	若林東町東山 47-1	52-8350	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保	
79	若 宮	若宮町 6-2-5	32-3200	6 か月-5 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分~午後 6 時	○	○	公保	

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
藤岡	80	飯野	藤岡飯野町出口 1122	76-2667	5か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	81	石畳	白川町大根 1271-1	76-1998	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	82	木瀬	木瀬町浜居場 248-1	76-1765	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	83	中山	西中山町蔵屋敷 136-1	76-4436	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	84	中山松元	西中山町後田 93-6	76-3033	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
小原	85	大草	小原町北洞 268-2	65-2045	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	86	道慈	乙ヶ林町下立 122-1	65-2733	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
足助	87	足助もみじ	岩神町築瀬 25-1	62-0685	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	88	大蔵	大蔵町本城 13-1		3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	89	則定	則定町前田 5	63-2051	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	90	冷田	冷田町上冷田 38	63-2310	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
下山	91	大沼	大沼町船橋 21	90-3021	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	92	東部	羽布町川合 23-2	90-3173	3-5歳児	—	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
旭	93	小渡	下切町下切 10		3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	94	杉本	杉本町三斗成 36	68-2701	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
稲武	95	稲武	武節町神田 96-1	82-2025	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保

## ★ 乳児【0・1・2歳児】版 持ち物とお願いについて

### ○保育の中で大切にしたいこと

乳児期は人格形成・人間関係の基礎となる“愛着”が育っていきます。こどもの生活の基盤は家庭であり、保護者に十分甘えられ、欲求が満たされることで安心した毎日を過ごす事ができます。園も、こども一人一人の欲求に丁寧に応えながら愛着を深め、こどもが安心して過ごせるようにします。そして、この愛着が心のよりどころとなって、自分のまわりのいろいろなことに目をむけたり、「やってみよう」という気持ちをもったりして自分から動いていけるように保育を進めていきます。

“こどものよりよい育ち・こどものしあわせ”のために、園と家庭とが互いに協力し合い、連絡をとって、共に子育てをしていくことが大切になりますので、御協力をお願いいたします。

### 1 登園時のお願い

#### 【家庭でしていただくこと】

○登園前に「**コドモン**」へ以下の事項を入れてください。(コドモン保護者マニュアル参照)

- ①欠席、遅刻申請…当日休む時、又は休むことが事前に決まっている時のみ入力します。  
※理由も入力してください(病欠の時は、病気の種類も選んで入力してください)。
- ②送迎等の変更など…迎えの時間や人が**通常と異なる時のみ**入力します。  
※急な変更(1時間以内)の場合は電話で連絡してください。  
※土曜日保育利用の方は、利用ごとに申請してください。
- ③水遊び(期間中のみ)…水遊びをしてよいか、よくないか(よくない場合は理由も)を入力してください。※水遊びの○×の入力がない場合、水遊びを行うことはできません。園から確認の連絡はしません。

#### 【園でしていただくこと】

##### ①入室する

※幼児は、乳児室に入れません。幼児の兄弟がいる方は、先に送ってから乳児室に来てください。他園に通う兄弟がいる場合は玄関前で待っていただきます。

##### ②靴下を脱ぐ

##### ③石鹸を使って親子で手洗いをする(雑菌から守るため)

※ひよこ組は、部屋前のテラスの手洗い場で行ってください。

冬季はあひる組もひよこ組前の手洗い場(お湯)を使用します。

・保護者の方はハンカチを持参してください。

##### ④健康観察をする

・各自の体温計で、お子様の体温を測り、連絡ファイルに入っている検温表に必要な事項を記入します。

・体温計と記入した連絡ファイルの2点セットを保育者に見せます。体調、前日の発熱などお子様のことで知らせたい事がある方は、保育者へお知らせください。

(保育者の確認後、所定の場所へ入れてください)

- ・月曜日は、手足の爪の長さを保育者に見せます。爪の長いお子様はその場で保護者の方に切っていただきます。（爪が長いとお子様自身や他の子を傷つけてしまうことがあります）

【記入の仕方】

	日	月	火	水	木	金	土	日
38.0								
37.5								
37.0								
36.5								
36.0								
35.5								
症状がある場合や、薬を服用している場合は○をつけてください	咳	咳	咳	咳	咳	咳	咳	咳
	鼻水	鼻水	鼻水	鼻水	鼻水	鼻水	鼻水	鼻水
	下痢	下痢	下痢	下痢	下痢	下痢	下痢	下痢
	薬	薬	薬	薬	薬	薬	薬	薬
	爪							

※その日の体温に●を記入します。  
 ※『咳』『鼻水』『下痢』の症状がある時、『薬』を服用している時は、○をつけます。

### ⑤ 持ち物の始末をする

- ・エプロン、おしぼり、靴下、帽子、おしりマット（ビニール袋）を所定の場所に置きます。
- ・使用済みエプロンとおしぼり入れ用のエコバッグをかごにセットします。紐が飛び出ないようにセットしてください。
- ・必要に応じて、衣類・おむつ・おしり拭き、ビニール袋などの補充をします。
- ・月曜日の朝は、コットカバー、掛け布団（タオルケット等）を所定の場所に置いてください。コットにコットカバーを付け、その上にかけ布団を置いてください。コットカバー・掛け布団を入れる袋は、持ち帰ります。

### ⑥ お子様の排泄・おむつ替えをする

- ・お子様が機嫌よく遊びだせるよう、おむつが汚れていたら必ず替えてください。
- ・トイレトレーニング中の子は、保護者の方と一緒に便座に一度座り、パンツに替えてください。
- ・替える時は、各自のおしりマットを使用してください。汚れたおむつは、おむつ受けに入れ、直接床に置かないようにしてください。おむつは、おむつ用ごみ箱に捨ててください。便がついたおむつは、ビニール袋に入れ口を縛ってから捨てます。

### ⑦ コドモンで打刻する

- ・職員室横の通路にあるコドモン端末に、お子様の QR コードをかざします。  
 “ピンポン”と音が鳴ったら打刻完了です。

※園がこどもの人数把握を確実に行う為、必ず保護者がコドモンの操作をしてくださるようお願いいたします。打刻漏れや間違いが多くあります。御協力をお願いいたします。

## 2 降園時のお願い

### 【園でしていただくこと】

#### ①入室する

※幼児の兄姉がいる方は、**乳児のお子様を先に**迎えにきてください。

#### ②手洗いをする

・石けんで手洗いをし、持参したハンカチで手を拭きます。

#### ③所持品を持ち帰る

- ・使用済みのエプロン、おしぼり、おしりマット、靴下、連絡ファイルを持ち帰ります。使用済みの物は、洗濯をしてきてください。
- ・金曜日は、コットカバー、掛け布団（タオルケットなど）を持ち帰ります。（土曜保育がある方もお持ち帰りいただき、翌日に改めて持ってきてください）
- ・お尻マットケースの消毒を行うか、お尻マットケースにビニール袋をセットしている場合は、毎日取り換えます。
- ・予備の衣類、おむつ、ビニール袋などを確認します。必要に応じ、季節やサイズに合わせ、入れ替えをしてください。

#### ④コドモンで打刻をする

※登園時と同様です。

※15:00 から延長保育が始まります。15:00 までに園を出られるよう保育者と挨拶をし、速やかに帰りましょう。

## 3 体調管理について

○発熱（お子様の降園体温以上の発熱）がある時は、お預かりできません。

○24時間以内に降園体温以上の熱が出た時や解熱剤を使用している時、微熱でも元気が無く機嫌が悪い、食欲が無く朝食・水分が摂れていないなど、全身状態が不良である時は登園を控えてください。（厚労省ガイドライン参照）

○園にて降園体温以上の発熱があった時、24時間以内に2回以上の嘔吐や下痢があった時は、連絡をしますので、迎えをお願いします。

○ひどく機嫌がよくないなど平常時と明らかに異なる姿がある時は、連絡をさせていただきます。お子様を守るため、御理解をお願いします。

※降園体温について…基準体温の最高体温から5分増しが警告体温、  
警告体温から更に5分増しが降園体温です。

（例：基準体温の最高体温が36.5℃のお子様の場合  
警告体温37.0℃→降園体温37.5℃）

※警告体温超えてのお預かりの場合、昼に園に保護者の方から電話をしていただき、そこでお子様の体調や様子をお伝えさせていただきます。

#### 4 準備するもの

※全てのものに必ず名前を書いてください。消えてきたら、再度書いてください。

##### 【常時タンスの引き出しに入れておく物】

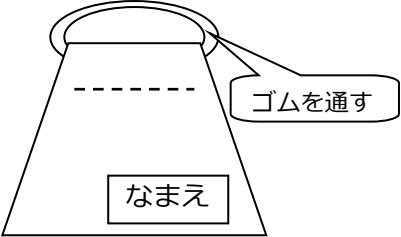
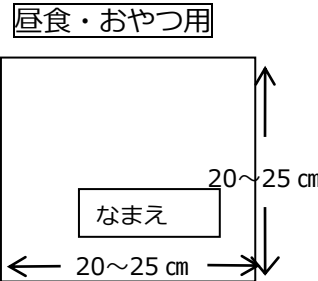
- ・下記の物はどのお子様にも必要な枚数です。お子様の様子に合わせて足してください。
- ・降園時に枚数を確認し、翌日補充してください。

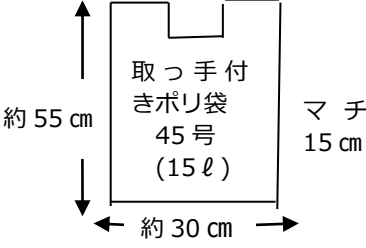
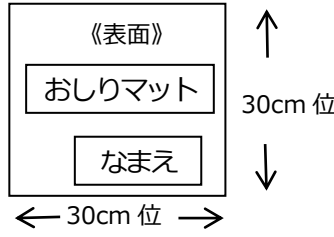
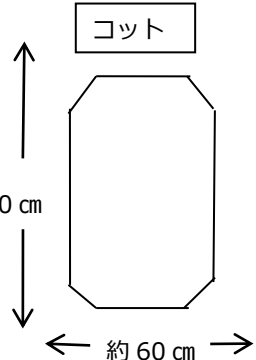
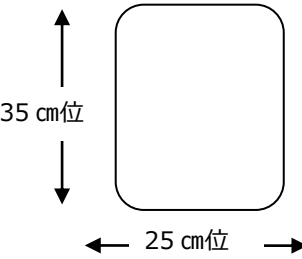
※季節に合わせて、衣替えをしてください。

着替え棚に入れていただくもの	0歳	1歳	2歳
<b>季節に合った上衣</b> (着脱のしやすいものがよいです) (フード付きの衣類は、引っかかって転倒、首を痛める危険があるため、避けてください)	3	3	2
<b>肌着</b> (ロンパース、つなぎタイプは不可)	3	3	2
<b>ズボン</b> (つなぎ、サスペンダー、ジーパン、フックやボタンの前開きは不可)	3	3	2
<b>靴下</b>	1	1	1
<b>パンツ</b> (保護者の方と相談をしてからトイレトレーニングを始めます。トイレトレーニングを始めてからタンスに入れてください)	0	0	3
<b>汚れ物用ビニール袋</b>	1箱(袋)	1箱(袋)	1箱(袋)
<b>おしぼり・エプロン・おしりマットの予備</b>	各1枚	各1枚	各1枚

トイレかごに入れていただくもの	0歳	1歳	2歳
<b>紙パンツ</b> (裏面に一枚ずつ記名をしてください)	10枚程度	10枚程度	10枚程度
<b>おしりマット</b>	1	1	1
<b>使い捨てお尻拭き</b> (乾燥を防ぐため、ケースやふたがあるとよいです)	1袋	1袋	1袋
<b>排使用ビニール袋</b>	1箱(袋)	1箱(袋)	1箱(袋)
<b>使い捨て手袋</b>	1箱(袋)	1箱(袋)	1箱(袋)

【準備するものの作り方・サイズ・1日に必要な数】

用品名	用意する数・用途	サイズ・作り方など
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">エプロン</p>	<p><b>用意する数</b> 8～10枚 <b>1日に使用する数</b> 0.1歳 3枚 2歳 2枚</p> <p>・17時(午後5時)以降の延長保育児は、おやつ用を1枚追加してください。 ※土曜保育も給食用1枚とおやつ用2枚でよいです。</p>	<p>・1枚の薄手のフェイスタオル(75cm×30cm)を2つ折にしてお子様の首周りに合わせてゴムを通してください。</p> <p>・首周りは、すき間から食べ物が入らないようにお子様の首周りのサイズを見ながら調整してください。ゴムが伸びたら替えてください。</p> <p>・ガーゼ生地や水気を吸わない生地は、不可。</p> <p>・毎日使いますので洗い替えも用意してください。</p> 
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">おしぼり</p>	<p><b>用意する数</b> 8～10枚 <b>1日に使用する数</b> 0.1歳 3枚 2歳 2枚</p> <p>・17時(午後5時)以降の延長保育児は、おやつ用を1枚追加してください。 ※土曜保育も給食用1枚とおやつ用2枚でよいです。</p>	<p>・右記サイズのハンドタオルを用意してください。</p> <p>・ガーゼ生地や水気を吸わない生地は、不可。</p> <p>・生地の破れや汚れ(カビなど)たら新しいものに替えてください。</p> <p style="text-align: right;">[昼食・おやつ用]</p> 
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">エコバッグ 汚れ物入れ用</p>	<p><b>用意する数</b> 2枚 <b>1日に使用する数</b> 1枚</p> <p>・使用したエプロン、おしぼりを入れるカゴにかけていただくエコバッグです。</p>	<p>・かごにかけるので大きく開くエコバッグが好ましいです。</p> <p>・毎日洗濯をしてください。</p>

<p><b>ビニール袋 (着替え用)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>汚れ物を入れる時に使用します。</li> <li><b>15Lビニール袋 1袋</b></li> <li>ビニール袋の箱や入れ物に記名をしてください。</li> </ul>	<p>※15ℓ一袋 (約20枚)</p> 
<p><b>おしりマット</b></p>	<p><b>用意する数</b> 3~4枚</p> <p><b>1日に使用する数</b> 1枚</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>おむつ替え時の感染症を防ぐために使用します。</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>吸水のよいハンドタオルをご用意ください。</li> <li>表面に「おしりマット」と記入してください。</li> </ul>
<p><b>コットカバー・掛け布団</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>週末には持ち帰り、洗濯をします。</li> <li>おねしょ等汚れた場合は、都度持ち帰ります。</li> <li>持ち運び用の袋は園に置かず、お持ち帰りください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コットカバーは、市販のもの、作ったもの、どちらでもよいです。洗い替えがあるとよいです。作る時は、カバーの四隅にコットの足掛け用のゴムをつけてください。</li> <li>かけ布団は、季節に合わせたものを用意していただきます。(夏はタオルケット、冬は薄手の毛布など)</li> <li>枕はいりません。</li> </ul>  <p>※入園のしおり P27 参照</p>
<p><b>ビニール袋 (トイレ用)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>排便をした時に汚れたおむつを入れます。</li> <li><b>1箱 (30枚入りなど)</b></li> <li>ビニール袋の箱に記名をしてください。</li> </ul>	 <p>※1箱(30枚入りなど)</p>
<p><b>体温計</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>登園したら、毎日検温をしていただきます。各自、ご用意ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>脇用の体温計</b>を用意してください。</li> <li>体温計本体、キャップそれぞれに記名をしてください。</li> </ul>

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">連絡ノート のファイル</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日お子さんの状態を記入していただく連絡用紙を挟むファイルをご用意ください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プラスチック製</li> <li>・A4 タイプ</li> <li>・2つ穴タイプ</li> <li>・縦約 31 cm×横約 23.5 cm ×マチ約 1.7 cm</li> </ul> <p>(進級園児は現在使っている物を使っていたいただいてもかまいません)</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">防寒具 (必要な時期のみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸外に出るときに必要なに応じて使用します。</li> <li>・各クラスの指定の場所にかけてください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・動きやすく、汚れてもよいものをお願いします。</li> <li>・<b>フードがついている物は使用できません。</b></li> <li>・お子さんが自分で上着掛けにかけられるよう、背中の襟元に<b>“掛けひも”</b>を付けてください。 “掛けひも”が長めだとフックにかけやすいです。 (防寒具についているタグだとお子さんが自分でかけづらいです)</li> </ul>

※靴は、運動靴を履いてきてください(サンダル不可)。

※園の着替え等を借りた時は、洗って返却してください。

※園の布パンツは新品を用意しています。借りた時は、同サイズの新品のパンツを1週間以内に返却してください。紙おむつも同様です(着替え用のパンツや紙おむつを多めに用意しておくといいです)。

## 5 その他

- ・傘は園に置かず、保護者の方がお持ち帰りください。(破損、トラブルを防ぐためです)
- ・髪の中の長いお子様は、必ず結びましょう。輪ゴムタイプやプラスチック製の飾りがついたものは転倒時や落とした時の誤飲の危険があるため避けてください。また、ヘアピンもつけないようにしましょう。
- ・行事等で来園される時は、**上靴、スリッパ、靴を入れる袋**を持参してください。
- ・送迎にて園庭を歩く時は、保護者の方は、緑のマットの上を歩いてください。  
(雨の日は滑りやすいので、気をつけてください)
- ・門の開閉は、保護者の方が行ってください。3重ロックに御協力ください。
- ・駐車場と門の間の道路は、親子一緒に左右の確認をし、かえるマークからかえるマークへ手をつないで渡りましょう。
- ・降園後、園庭、遊具で遊びません。日中、十分体を動かして遊ぶので、家でゆっくり体を休め、次の日に備えましょう。

※14:45~15:00の降園時、南駐車場が混雑して駐車場に入れなくて困る状況があります。お迎え後は園庭で遊ばずお子様と手をつないで帰りましょう。

★連絡ノートについて（記入例）

園と家庭とがお互いに協力し合って保育をしていくために、お子様の状態を記入してください。

**保護者記入欄 前日の降園後から、登園直前までの様子**

普段と比べた時の食事量に当てはまるものに○を付けてください

水分は必ず家庭で摂ってきてください  
水分補給したことが分かるようにチェックをお願いします

“その他”の欄には、怪我、目の症状、皮膚症状等、気になる症状を記入してください

家庭での様子				園での様子				
2 月 3 日  (火)	夕食	多・ <u>普通</u> ・少	朝食	<u>多</u> ・普通・少・ <u>水分</u>	食事	多・普通・ <u>少</u>		
	排便	18:00 硬・普通・軟・ <u>下痢</u>	体調	咳・ <u>鼻水</u> その他 ( )	排便	10:20 硬・ <u>普通</u> ・軟・下痢	体調	咳・ <u>鼻水</u> その他 ( )
	睡眠	20:30~7:00		睡眠	11:50~14:00			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調の変化等</li> <li>・いつもと違う与薬をしている</li> <li>・家庭でのエピソード</li> </ul> 等				<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日の園での様子や姿を担当が記入します</li> </ul>				

配膳される一人量と比べた時の食事量に担当が○を付けます  
伝えたい姿がある時は別途記入させていただきます

**保育者記入欄**

持ち物の過不足や爪について等、担任からお伝えしたいことも記入してあるので、必ず目を通してください

## ★幼児【3歳児（年少）4歳児（年中）5歳児（年長）】版 持ち物とお願いについて

### ○保育の中で大切にしたいこと

園生活を通して、保育者との信頼関係を基に、様々なかかわりを通してみんなといることの楽しさを味わったり、相手を思いやりいたわる快い経験を重ねたりしていけるように保育をしていきたいと考えています。また、こどもとこども、こどもと保育者が互いに豊かに育ち合えるようにしていきたいと考えています。そして、何よりも保護者の皆様との対話を大切に家庭とのつながりを深め、家庭と園とが協力し合い、連携をとりながら共に子育てをしていきたいと思ひます。

### 1 登園時のお願い

#### 【ご家庭でしていただくこと】

○登園前に「**コドモン**」へ以下の事項を入れてください。（コドモン保護者マニュアル参照）

①欠席、遅刻申請…当日休む時、又は休むことが事前に決まっている時のみ入力します。

※理由も入力してください（病欠の時は、病気の種類も選んで入力してください）。

②送迎等の変更など…迎えの時間や人が通常と異なる時のみ入力します。

※急な変更（1時間以内）の場合は電話で連絡してください。

※土曜日保育利用の方は、利用ごとに申請してください。

③プール遊び、水遊び（期間中のみ）…水遊びをしてよいか、よくないか（理由も）を入力してください。※水遊びの○×の入力がない場合、水遊びを行うことはできません。

園から確認の連絡はしません。

### 2 登園時にすること

#### ① 保育室へ行く

※幼児は、乳児室に入れません。乳児の弟妹がいる方は、幼児の兄弟を先に送ってから乳児室に行ってください。

《登園時の保育室》 早朝保育(7:30~8:30)… 早朝児受け入れの保育室

通常保育(8:30~15:00)… 各クラス

#### ② 身支度をする

・シューズ、シューズ袋、おつかい袋（以上は月曜日のみ）、帽子、カバン  
コップを所定の場所に置きます。

・手洗い、うがいをします。

・名札を胸に付けます。（5月末まで）

（園で用意をしたものを保護者の方につけていただきます）

※3歳児は、慣れるまで保護者の方と一緒に身支度をしていただきます。慣れてきたら保育者で行いますので、その際はお知らせします。早朝保育のお子様は、各クラスで保護者の方と身支度をしてから、早朝保育室へお越しください。

※4、5歳児は、身支度を保育者で行います。

※ 3歳児は月曜日の朝、コットカバーをベッドに掛け、その上に掛け布団を置いてください。収納袋は、持ち帰っていただき、コットカバー、掛け布団を持ち帰る日にまた持ってきてください。

※ 4、5歳児は、夏季保育期間のみ昼寝をします。

### ③ コドモンで打刻をする

- ・職員室横の通路にあるコドモン端末に、お子様のQRコードをかざします。  
“ピンポン”と音が鳴ったら打刻完了です。

※園がこどもの人数把握を確実に行為、必ず保護者の方がコドモンの操作をして下さるようお願いいたします。打刻漏れや間違いが多くあります。御協力をお願いいたします。

## 3 降園時のお願い

### ① コドモンで打刻をする

- ・登園時と同様です。

※降園時間や迎えの方が変更になる時は、コドモン又は、電話にてお知らせください。

### ② 保育室へ行く

※乳児に弟妹がいる方は、乳児のお子様を先に迎えに行ってください。

《降園時の保育室》	通常保育(8:30~15:00)…各保育室
	延長保育(15:00~17:00)…各年齢の延長の保育室
	(17:00~19:00)…延長保育室

・金曜日は、コットカバー、掛け布団、おつかい袋、シューズを持ち帰ります。

※通常保育は 14:45~15:00 が降園時間です。

※通常保育、延長保育ともに、申請時間までに保育者と挨拶をして降園できるよう、時間にゆとりをもって迎えに来てください。

## 4 持ち物について

### 《 月曜日~金曜日の持ち物 》

カラー帽子 ・ 通園カバン ・ 水筒 ・ コップ ・ ナフキン 給食用手口拭きタオル ・ 箸セット ・ ハンカチ ・ ポケットティッシュ おつかい袋（持ち帰った時は、次の登園日に持ってきてください）
---

### 《土曜日の持ち物》

通常の持ち物・おつかい袋（一日分の着替えを入れてください）・コットカバー 掛け布団（タオルケットや薄手毛布など）・シューズ
--

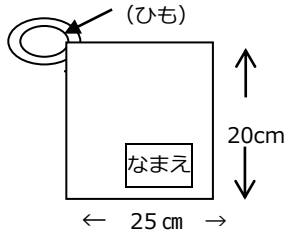
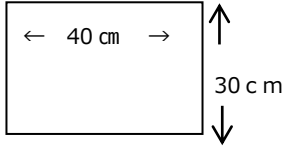
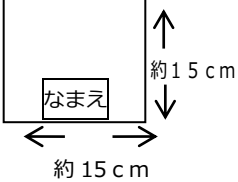
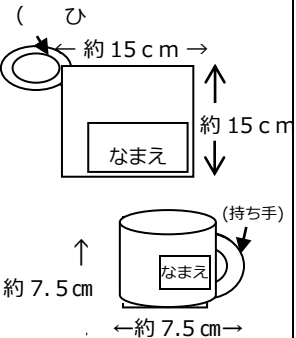
※4、5歳児も、昼寝の準備をお願いいたします。

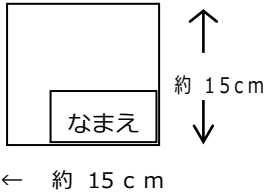
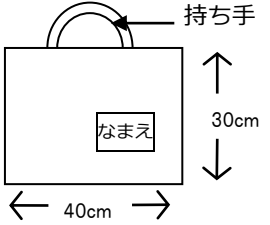
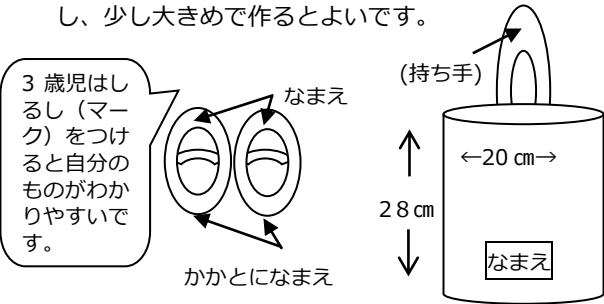
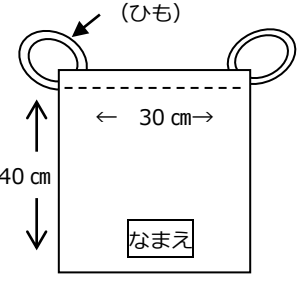
※毎日親子で一緒に、持ち物の確認をしましょう。

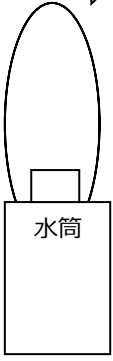
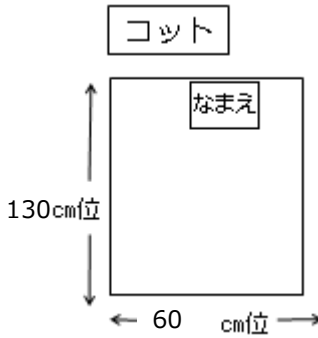
## 5 準備するもの


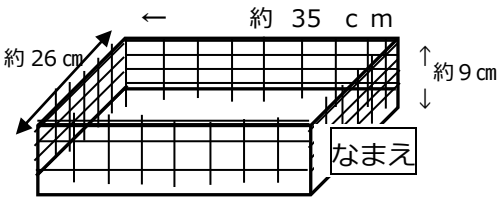
※全てのものに名前を書いてください。ラベルや白布を縫い付けてもよいです。  
消えてきたら、再度書いてください。(兄弟児やもらい物など、名前の変更をして  
ください)

《準備するものの作り方・サイズ・必要な枚数》

用品名	用途等	サイズ
給食袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>袋の中に、ナフキン・手口拭きタオル・箸セットを入れます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>扱いやすいようゆったりと作ってください(キルティング布は不向き)。</li> <li>ひもは、滑りのよいものを通してください。</li> </ul>  <p>← 25 cm →</p> <p>↑ 20 cm ↓</p>
ナフキン (ランチョンマット)	<ul style="list-style-type: none"> <li>給食時に食器を置くために使います。</li> <li>給食袋の中に入れてください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>キルティング布は不向き</li> <li>既製のものはこのサイズに折り曲げて縫ってください。</li> <li>※サイズを確認してください。一人分のスペースに限りがあります。</li> </ul>  <p>← 40 cm →</p> <p>↑ 30 cm ↓</p>
手口拭き タオル	<ul style="list-style-type: none"> <li>給食時の手洗い、口拭きに使用します。</li> <li>給食袋に入れてください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>右記のサイズがよいです。</li> </ul>  <p>↑ 約 15 cm ↓</p> <p>← 約 15 cm →</p>
コップ コップ袋	<ul style="list-style-type: none"> <li>袋の中に、コップを入れてください。</li> <li>コップは、うがいや、お茶・牛乳を飲む時に使用します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>袋は、コップがゆったりと入る大きさに作ってください。(キルティング布は不向き)</li> <li>コップは、側面と底に名前を書いてください。</li> <li>持ち手があり、安定感のあるものがよいです。</li> <li>壊れやすいデザインのもの(装飾品がついている、複雑な造り、持ち手のないもの)はやめてください。</li> </ul>  <p>← 約 15 cm →</p> <p>↑ 約 15 cm ↓</p> <p>↑ 約 7.5 cm ↓</p> <p>← 約 7.5 cm →</p>

<p><b>ハンカチ</b></p> <p><b>ポケットティッシュ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレや戸外から戻ってきた際の手洗い時に使用します。</li> <li>・ハンカチ・ティッシュは、ポケット又はポシェットの中に入れてきてください。</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全ピンでは留めないでください。</li> </ul> <p>※なるべく、ポケットのついたズボンやスカートを購入していただくと子どもが扱いやすいです。</p>
<p><b>おつかい袋</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手紙ファイルや作品などの持ち帰りに使用します。</li> <li>・持ち帰ったら、翌日持ってきてください。</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・キルティングや布が、適しています。</li> </ul>
<p><b>シューズ</b></p> <p><b>シューズ袋</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎週金曜日に全員持ち帰ります。洗って月曜日に持ってきてください。</li> <li>・土曜日保育を利用するお子様は、忘れずに持ってきてください。</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・袋は、成長してシューズが大きくなることを想定し、少し大きめで作るとよいです。</li> <li>・かかと、つま先の位置に名前を書いてください</li> </ul> <p>3歳児はしるし(マーク)をつけると自分のものがわかりやすいです。</p>
<p><b>着替え袋</b></p> <p><b>ビニール袋 (2種類)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・着替えを使用した時は、保護者の方で翌日補充してください。</li> <li>・災害時の非常持ち出しとしても使用します。</li> <li>※ビニール袋は、汚れた衣類を入れる時に使用します。1枚ずつ記名をしてください</li> </ul> <p><b>汚れ物用 大小各2枚</b>  <b>大(約30cm×約55cm)</b>  <b>マチ15cm</b>  <b>※大サイズは、取っ手のついたものを入れてください。</b>  <b>小(約25cm×35cm)</b></p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・気候に合わせて中身を入れ替えてください。</li> <li>・布製の袋に入れてください。キルティング布は不向きです。</li> </ul> <p>《3歳児の着替え袋の中身》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上の服、ズボン、シャツ、パンツ、靴下、ハンカチ…各2枚</li> </ul> <p>《4、5歳児の着替え袋の中身》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上の服、ズボン、シャツ、靴下、ハンカチ…各1枚</li> <li>・パンツ…2枚</li> </ul> <p>※貸し出し用衣類もありますが、<u>パンツは、新品を貸し出し、同サイズの新品を返却していただきます。</u>お子様の様子に合わせ、着替えを多めに用意していただいてもよいです。</p>

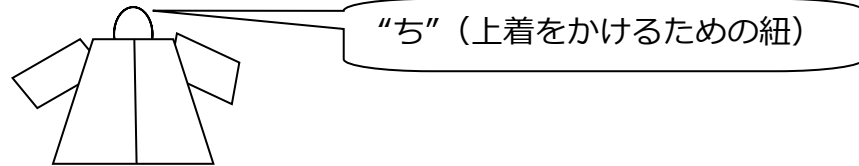
<p style="text-align: center;"><b>水筒</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間通して登園する日は、毎日用意していただきます。</li> <li>・中には、お茶、水を入れてください。</li> <li>・<b>3歳児</b>は、自分で扱えるようになってから持ってきていただきます。時期はお知らせします。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こどもが使いやすい物を用意してください。</li> <li>・肩から掛けられる紐付きのもの</li> <li>・<b>フタがコップになるものを用意してください</b> (直飲みタイプは、一度口に入ったお茶が水筒に戻り、雑菌が繁殖する恐れがあります)。また、コップに注ぐことで、お子様が十分な量の水分を摂っているかを保育者が確認し健康に過ごせるようにします。</li> <li>・ふた、本体、カバーそれぞれに記名をしてください。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">       分かりやすい所に、必ずなまえを記入してください。     </div>  <p style="text-align: center;">水筒</p>
<p style="text-align: center;"><b>リュック サック</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園外保育、遠足等に使用します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こどもの身体に合わせ、出来るだけ軽量で、出し入れしやすい物が適しています。(弁当・水筒・お手拭き・敷物を入れます)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>昼寝布団</b></p>	<p>《3歳児》 <b>コットカバー 掛け布団 収納袋</b></p> <p>※3歳児の昼寝の期間は、子どもの姿に合わせて決めます(4月～1月頃まで)</p> <p>※土曜保育は、年間を通して昼寝を行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コットカバーは、市販のもの、作ったもの、どちらでもよいです。洗い替えがあるとよいです。作る時は、カバーの四隅にコットの足掛け用のゴムをつけてください。</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・掛け布団は、季節に合わせたものを用意していただきます。(夏はタオルケット、冬は薄手の毛布など)</li> <li>・週末には持ち帰り、洗濯をします(おねしょ等で汚れた時は、都度持ち帰ります)。</li> <li>・収納袋は、コットカバー、掛け布団が入るものならどんなものでもよいです。袋は、持ち帰っていただき、コットカバー、掛け布団を持ち帰る日にまた持ってきてください。枕は要りません。</li> </ul>
<p>《4・5歳児》 <b>家庭にある布団や バスタオルなど</b></p> <p>※夏季保育のみ行います。</p> <p>※土曜保育は、年間を通して行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ござの上で横になり、体を休めます。下に敷くものと上に掛けるものが要ります(布団、バスタオルなど自由)。</li> <li>・週末には持ち帰り、洗濯をします(おねしょ等で汚れた時は、都度持ち帰ります)。</li> <li>・持ち運び用に袋があると便利です。袋はお持ち帰りください。</li> <li>・必ず記名をしてください。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">       なまえ 敷き物     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">       なまえ 掛け物     </div>	

<p><b>通園カバン</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日、清潔なはしセット、コップを入れてきてください。</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>・購入される方は、下記の販売店などでご購入ください。 金澤屋洋品店…豊田市西町3丁目23-1 電話 0565-32-0308</li> <li>※金額は、2,500円程度です。</li> <li>・当園に入園される前に使用していたものがある方、譲り受ける予定のある方は、購入しなくてもよいです。</li> </ul>
<p><b>カゴ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A4サイズを2つ用意してください。</li> <li>・教材、着替え入れ用として使います。</li> </ul>	<p>縦約 35 cm×横約 26 cm×高さ約 9 cm</p>  <p>※ロッカーに入れます。 サイズを確認してください。</p>
<p><b>水性ペン</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材として使います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペン本体は細すぎず、<b>こどもが持ちやすい太さ</b> <u>ペン先は中字、8色セット程度</u>がよいです。</li> <li>・インクが出なくなったら、声を掛けますので、補充をしてください。</li> </ul>
<p><b>自由画帳</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材として使います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>B4サイズ</b>でお願いします。</li> <li>・終わりまで描いたら、声を掛けますので新しいものを用意してください。</li> </ul>
<p><b>はさみ (3、4、5歳児)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材として使います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子様の<b>利き手</b>に合わせてください。 (右利きまたは左利き)。</li> <li>・キャップは要りません。</li> </ul>
<p><b>油性ペン (5歳児のみ)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教材として使います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペン先は<b>中字、8色セット程度</b>がよいです。</li> <li>・インクが出なくなったら、声を掛けますので、補充をしてください。</li> </ul>

## 6 その他

- ・園の着替え、シューズなどを借りた時は、洗ってお返しくください。
- ・園の着替えの布パンツは新品を用意しています。借りた時は、同じサイズの新品のパンツを1週間以内にお返しくください。紙おむつも同様です。
- ・お子様が作った製作物や絵を描いた紙など、定期的に家庭に持ち帰ります。家庭で見たり保管したりしてください。

- ・ 冬季に着用する上着には、“ち”をつけてください。



- ・ フード付きの衣類は、引っかかって転倒、首を痛める危険があり不向きです。
  - ・ 靴は、運動靴にしてください(サンダル、ブーツ不可)。
  - ・ キーホルダー、お守り等は、事故やトラブルを防ぐため、自分の目印として 1 個のみにしてください。
  - ・ はしセットに、シールを貼らないでください(名前シールはよいです)。
  - ・ **髪の毛の長いお子様は、必ず結びましょう。** 輪ゴムタイプやプラスチック製の飾りがついたものは転倒時や落とした時の誤飲の危険があるため避けてください。また、ヘアピンもつけないようにしましょう。
  - ・ 傘は園に置かず、保護者の方がお持ち帰りください。(破損、トラブルを防ぐため)
  - ・ 行事で来園の際は、上靴、スリッパを持参してください。
  - ・ 門の開閉は、保護者の方が行ってください。3重ロックに御協力ください。
  - ・ 駐車場と門の間の道路は、親子一緒に左右の確認をし、かえるマークからかえるマークへ手をつないで渡りましょう。
  - ・ 降園後、園庭、遊具で遊びません。日中、十分体を動かして遊ぶので、家でゆっくり体を休め、次の日に備えましょう。
- ※14：45～15:00 の降園時、南駐車場が混雑して駐車場に入れなくて困る状況があります。お迎え後は園庭で遊ばずお子様と手をつないで帰りましょう。