

令和8年度版

入園のしおり



園生活が、心地よく充実したものとなるよう、家庭とこども園とで協力していきたいと思えます。

この『入園のしおり』は一年間大切に保管して活用してください。

豊田市立ひかりこども園

〒471-0002

豊田市矢並町大坪901-2

【TEL】(0565) 80-2280

【FAX】(0565) 80-9583

【携帯】090-6355-2431

も く じ

1 教育及び保育の基本理念 めざすこども像・教育及び保育目標	-----	P. 1
2 ひかりこども園保育目標 園生活で大切にしたいこと	-----	P. 2～4
3 保育時間	-----	P. 5
4 一日の保育内容	-----	P. 6
5 食事とおやつ	-----	P. 7～9
6 行事について	-----	P. 10
7 健康管理	-----	P. 11～15
8 家庭の協力	-----	P. 16
9 災害等の発生が予測される場合の登降園等	-----	P. 17、18
10 保育料等	-----	P. 18～24
11 状況が変わった場合の手続きについて	-----	P. 25、26
12 保育支援アプリの利用	-----	P. 26
13 その他の取り組み	-----	P. 27、28
14 その他の注意事項	-----	P. 29
15 用品と持ち物について	-----	P. 30～35
16 駐車場・ひかりこども園の約束について	-----	P. 36、37
こども園等一覧表	-----	P. 38～40

1 教育及び保育の基本理念

こどもが安定した情緒の基で、十分に自己発揮ができるように環境を整え、健康・安全で乳幼児期にふさわしい生活が展開できるようにします。

その中で、心身の発達を助長し、社会の変化に対応できる「豊かな人格形成」と「生きる力」の基礎を育成することを踏まえ、次の3点を基本理念とします。

- ・ 愛する心、豊かな心をもった健康で活力のあるこどもを育てる
- ・ 自ら考え、主体的に行動できる力を育てる
- ・ 道徳性の芽生えを培い、豊かな人間性の基礎・基本を育てる

めざすこども像・教育及び保育目標

幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領の趣旨を受け止め、基本理念に基づき、乳幼児期の発達と地域の実態を踏まえ、環境を通して行う保育を基本姿勢として、こどもの生きる力の基礎を培うために、次のような「めざすこども像」・「教育及び保育の目標」を掲げています。

めざすこども像

- ・ 心身ともにたくましく、生き生きと活動するこども
- ・ 愛情や信頼感をもち、友達と関わって遊ぶこども
- ・ 身近な環境に関わり、試したり、考えたりするこども

教育及び保育の目標

- ・ 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中でこどもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る
- ・ 健康、安全な生活に必要な基本的生活習慣や態度を育み、健康な心身の基礎を培う
- ・ 人との関わりを大切に人への愛情や信頼感を育て、自立と協調の態度や道徳性の芽生えを培う
- ・ 身近な自然や社会の事象について興味・関心を育て、豊かな心情や思考力の芽生えを培う
- ・ 生活の中で言葉への興味・関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度を養う
- ・ 様々な体験を通じて豊かな感情を育て、創造性の芽生えを培う
- ・ 保護者と子育ての喜びを共感することを支援の柱として、安定した親子関係や養育力の向上をめざし、園の特性や保育の専門性を生かして相談、助言、行動見本などを示し援助する
- ・ 共に生活する中で、一人一人の個人差や多様性を認め、尊重する心を育てる

2 ひかりこども園保育目標

【めざすこども像】

にこにこ笑顔あふれ いきいきと遊べる

- ◎ **元気なこども** 基本的な生活習慣が身についているこども
意欲的に活動できるこども
- ◎ **思いやりのあるこども** 人や自然と触れ合う中で、感動できるこども
- ◎ **考えるこども** 身近な環境に関わり、興味関心をもてるこども
自分の考えや思いを伸び伸びと表現できるこども

◆ 一人一人の育ちを大切にした保育

一人一人の家庭環境や生活経験は異なり、環境へのかかわり方、受け止め方もそれぞれ違います。一人一人の発達を捉え、その子らしさが発揮できるよう、深い愛情をもってこどもの内面理解に努めます。また、個々の育ちを大切に、基本的な生活習慣の自立を支え一人一人の心に寄り添って保育をします。

◆ 園生活を通してこどもの様々な力を伸ばすことに努めた保育

生活や遊びの中で、いろいろなものや人と出会い、見る、聞く、考える、触れる、関わるなど、心を動かすいろいろな体験をしています。そうした経験を通して、満足感や達成感、葛藤や充実感など味わい、様々な能力や態度を身につけていきます。五感を使ってこどもが自発的、意欲的に関わることができる環境の工夫や支援を行い、豊かな心の育成に努めると共に、一人一人が力を発揮し、生活や遊びを通して幼児期にふさわしい体験が総合的に得られるようにします。

◆ こども園と家庭や地域との連携や交流を大切にした保育

園と家庭との連携を大切にして、園の取り組みや様子を共有し、こどもの成長を感じ子育ての楽しみや喜びに繋がるよう、保護者支援に努めています。異年齢交流をはじめ、地域の方や小学校、こども園などと交流を行い、様々な世代や立場の人と関わったり、生活や文化に触れたりする機会を大切にしています。こうした機会を通して、触れ合うことの嬉しさや楽しさ等を味わい、人と関わる力や思考力、感性、表現する力などを育み、社会に関わる人として生きていくための基礎を培っていきます。未就園の親子の方の子育て支援として『子育てひろば』で園庭開放を行い、園の様子を知っていただくと共に、子育て相談や未就園児親子の方同士の交流の場となるようにしています。

☆ 温かい励ましと見守りで少しずつ園生活に慣れていけるように

園生活とは、初めてのことばかりです。そのため、楽しみな思いもあれば、家庭とは違う環境の変化で不安や戸惑いを感じます。「先生が待っていてくれるよ」「こども園で遊ぶのが楽しみだね」等、お子さんを温かく励まし、少しずつ園生活に慣れていく様子を見守りましょう。

☆ 生活のリズムを整えましょう “焦らずできることから一歩ずつ”

【早起き・早寝の習慣を】

こどもの成長発達において、昼間十分に活動し、夜は早く寝て疲労回復を図ることが大切です。朝起きるのが遅いと、頭も体もしっかりと目覚めていないため、園に来ても意欲、集中力がわかず十分に遊び込めなかったり、感情が不安定になったりします。体や心にとって“快適なリズム”で過ごしていけるようにしましょう。生活リズムが乱れている場合は、起床時間を少しずつ早めるところから始めてみるとよいですね。

【朝ごはんを食べ、一日を活動的に過ごすスイッチを入れましょう】

私たちの脳は“ブドウ糖”をエネルギー源として使っています。朝食を食べないと、午前中、体は動いても頭はぼんやり…ということになりがちです。ごはんなどの主食に多く含まれる脳のエネルギー源のブドウ糖を朝食でしっかりと補給し、脳と体をしっかりと目覚めさせましょう。日中にしっかりと活動するためには一定の体温も必要です。朝、早めに起きて、時間に余裕をもって朝ごはんを食べることで、脳と腸も起こしましょう。

【朝うんちで、すっきりと登園し元気に遊べるように】

トイレも生活習慣の大切な一部のため、リズムをつけることが大切です。食べ物が胃に入ると腸が活発に動きます。特に、自律神経のリズムが関係し朝は活発に動くと言われていています。そのため、朝早めに起きて、時間に余裕をもって朝食を食べると、うんちが出やすいのです。体調や個人差もあるため、朝に必ずうんちをしなければならないということではありません。帰宅後や夕食後でも習慣がついているなど、排便のリズムをもっていることが大切です。小学校への入学後を見据えて、朝の排便リズムをつくっていくことで、すっきり登園し元気に活動できることでしょう。便意のあるなしに関わらず、5~10分程度トイレに座る習慣をつけていけるとよいですね。

☆自分なりに自分でしようとする姿を大切に

衣服の着脱、食事、靴の脱ぎ履きなど、自分なりにしようとしていますか？

園生活のはじめのころは、家庭でできるようになったことでも、不安や緊張から手伝ってほしい姿をよく見かけます。新入園児は、園生活のリズムが分かって安心して過ごしていけるようになるまで、保育者が丁寧に関わりながら身の回りの準備や片づけを一緒に行っていきます。保護者の方にも、御協力をお願いします。

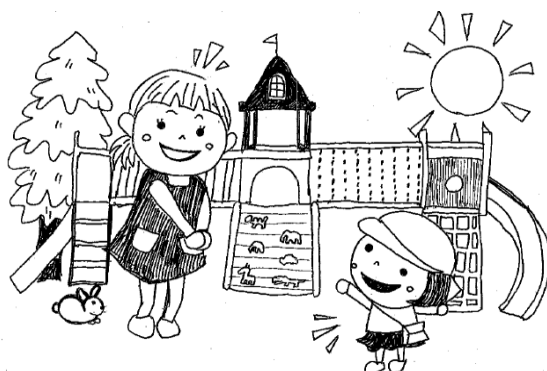
こどもが“自分でやりたい”ときには見守り「自分でできたね！」など、認めましょう。そして「できない」「手伝って」と困っている時、甘えたい時には、さりげなく手伝えるといいですね。認められた喜びや、手助けや励ましで感じた温もりは、大きな安心感と共に“自分は愛されている”という幸福感となり、自信や意欲につながります。

☆親子で手を繋いで交通安全のルールを身につけていきましょう

特に登降園時の手をつないで歩く時間は、親子の心と心をつなぐ大切なふれあいのひと時でもあります。また、交通安全のルールや交通道德を知ることにつながります。こどもは、親の後ろ姿を見て育ちます。交通安全のきまりは、まず、大人が手本を示していきましょう。

☆保護者の方から離れての生活で

自分のことを十分に人に伝えることができない年齢です。一生懸命、理解しようと歩みよりますが、その時に大切なのが保護者の方からの情報です。どんなことでも構わないので、担任はじめ話せる人を見つけて職員に声をかけてください。



3 保育時間

こども園の保育時間は以下の4つに分かれます。基本的な保育時間は午前8時30分から午後3時まで（月曜日から金曜日）です。早朝・延長・土曜日保育を実施している園もありますので、仕事等の状態に応じ、最長で午前7時30分から午後7時まで（月曜日から土曜日）の保育が可能です。早朝保育等の時間は園により異なります。詳しくは、巻末のこども園等一覧で御確認ください。

◆早朝・延長・土曜日保育は家庭保育が可能な場合は利用できません。

早朝・延長・土曜日保育については保護者の就労形態等に応じ保育を実施するため、申請時に保育が必要である旨を証明する書類の提出を求めます。この証明により利用時間が決定します。

なお、早朝・延長・土曜日保育の申請、取消しは利用月の前月25日までに園へ申請書を提出してください。原則、利用月中の変更はできません。

家庭保育が可能な場合は、基本保育時間【午前8時30分から午後3時（月から金）】のみ利用が可能です。

●留意事項

- (1) 入園当初は、園での生活に慣れるまでこどもの状態に合わせて、保育時間を短縮しております。御協力をお願いします。
- (2) 登降園は、必ず保護者で責任をもち、決められた時間を守ってください。止むを得ぬ事情により遅れてしまう場合等は、前もって連絡を入れてください。
- (3) 家庭での親子のふれあいが、こどもの成長にとって、とても大切です。家庭での保育が可能な場合は、早朝・延長・土曜日保育は利用できません。

4 一日の保育内容

8:00	○早朝保育登園	<ul style="list-style-type: none"> 一人一人笑顔で温かく迎え、朝の出会いを大切にしています。また、保護者の方と話をし、健康状態や昨夜のお子さんの様子を共有・把握し保育に活かします。
8:30 ~9:00	○登園 ・挨拶、観察、手洗い、うがい、持ち物始末	
	○遊び・活動 ・自発的な遊び ・課題のある遊びなど	<ul style="list-style-type: none"> こどもの興味、関心、発達、季節、偶発的な出来事を考慮し、意図的、計画的な環境構成をし、主体的に関わって遊ぶ場としています。
11:30	○片付け ○給食の準備	<ul style="list-style-type: none"> 食事をするのに必要な生活習慣を知り、準備をします。 周りの子や保育者と一緒に楽しい雰囲気の中で給食を食べます。食事のマナーを身につけ、食材への興味をもてるようにします。
12:00	○給食	
12:40	○片付け、掃除	
13:10	○遊び、昼寝 ・自発的な遊び	<ul style="list-style-type: none"> 食後は激しい運動を避けて遊びます。 昼寝の終了時期は、子どもの様子を見て担任より知らせます。
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>昼寝時間 【3歳児】 4月慣らし保育後～ 12月頃 【4・5歳児】 夏季休業保育期間のみ</p> </div>	
14:30	○片付け ○降園準備 ・持ち物の支度	<ul style="list-style-type: none"> 一日を振り返ったり、翌日の遊びの話をしたりして、登園に期待をもてるようにします。
14:40~	○降園	
15:00~	○延長保育（順次降園）	
16:00	○延長保育終了時刻	

※保育内容、時間は年齢、時期によって多少異なります。

※土曜日保育（実施園のみ）においては、昼食・降園時間が異なります。

5 食事とおやつ

給食は、こどもの発達に合わせ、乳児（3歳未満児）、幼児（3歳以上児）にわけて栄養士が献立を作成し、実施しています。

献立表は毎月末に翌月分をコドモンで配信又は家庭に配布します。

〈乳児食〉

- 献立表を基に、乳児の発達に合わせ、食べやすいように配慮しながら調理員が提供します。
- 必要な栄養をとりながら、いろいろな種類の食べ物や料理を味わい、食べる喜びをもてるようにします。また、保育者や友達と一緒に食べる楽しさを体験したり、スプーンやフォークを使って自分で食べようとしたりする意欲を育てます。
- おやつは、午前と午後にあります。

〈幼児食〉

- 給食センター等から調理・配送されます。こどもの心身の発達を促すために、必要な栄養をとりながら、みんなと一緒に楽しく食事をするにより、好き嫌いのない食事やマナー等のよい習慣を身につけます。
- 土曜日は、簡易給食(調理パン等)となります。(土曜給食は園により多少異なります。)

〈その他〉

- 食物アレルギー対応は生活管理指導表に基づいて行います。詳細は園に御相談ください。
- 園外保育等のときは、弁当の持参をお願いする場合があります。あらかじめお知らせしますので、御協力ください。
- 春季・夏季休業保育期間、年末年始前後について、原則給食を提供しますが、3～5歳児について、給食センター等休業日、平日の園全体の利用者数が10人未満等、給食を実施できない場合は、弁当の持参をお願いします。
- 給食センター等の施設保守点検や修繕のため、給食を中止することがあります。その期間、幼児は、弁当持参となりますので御協力ください。なお、期間については、あらかじめお知らせします。

豊田市こども園の給食における食物アレルギー対応について

豊田市役所こども・若者部保育課

豊田市では、食物アレルギーを有する園児の安全を最優先とし、健やかに成長できるよう、以下の対応をとっています。詳細については園とご相談ください。

1 対応方針（乳幼児共通）

◆**対象のアレルゲン(原因食品)食品について完全除去対応(提供するか、しないか)を行います。**

食品の量、調理方法等によつての対応は原則行いません。

◆**ご家庭で食べたことのない食品は提供できません。**

給食で提供される食品について、入園前にご家庭で食べていただくようお願いします。

◆**医師の診断指示「園生活管理指導表」に基づき対応します。**

食物アレルギーがある場合は、必ず医療機関を受診し、園生活での管理・配慮が必要か不要かについて医師の診断を受け、必ず園にご相談ください。

◆**重度のアレルギー症状をお持ちの場合、給食の提供ができない場合があります。**

コンタミネーション[※]等ごく微量で発症する可能性がある場合は、安全な給食の提供が困難なため、弁当を持参いただくようお願いいたします。

※コンタミネーションとは、食品を製造する際に、原材料としては使用していないにも関わらず特定原材料等が意図せず混入する場合があります。

2 乳児給食について

◆園で食材を購入し、調理を行い、給食を提供します。

◆原則、園で除去食、代替食を提供します。

◆園から配布される乳児献立一覧表と乳児献立表を、園と保護者で確認し対応していきます。

3 幼児給食について

◆給食センター等から調理・配送される給食を提供します。

◆対象のアレルゲン(原因食品)を含む料理・食品は提供しない対応を行います(無配膳対応)。

無配膳対応をした料理・食品の代替について、弁当を持参いただくようお願いいたします。

◆豊田市の給食における食品等の扱いについて以下のルールがあります。

・そば、落花生（ピーナッツ）、くるみの使用はありません。くるみを除くナッツ類、キウイフルーツ、いくら、あわびについて、食材そのものは使用しませんが、加工品や調味料に微量に含まれる場合があります。

・給食センター等で調理する料理については、75℃で1分間以上加熱したものを提供しています。ただし果物は生で提供する場合があります。

◆園から配布される献立一覧表と食物アレルギー原因食品一覧表を、園と保護者で確認し対応していきます。

◆園と小学校の献立は一部異なります。入学前に小学校の献立を確認するようお願いします。

お子様のアレルギーについて、 入園前に医療機関で診断を受けましょう

①園から「園生活管理指導表」をもらう。



②医療機関を受診する。



③診断が確定し、園での管理が必要な場合は「園生活管理指導表」を
医師に記入してもらう。



④園に「園生活管理指導表」を提出する。
園生活におけるアレルギー対応について園と保護者で相談する。



もしかしてと思ったら、かかりつけ医に相談してみましょう

食物アレルギーと間違いやすい症状



ヒスタミンによる 食中毒

鮮度の低下した赤身魚を食べると、魚
中のヒスチジンがヒスタミンに変化し、
じんましんなどの症状が出ます。

乳糖不耐症

牛乳を飲むとおなかが
ゴロゴロすることがあり
ます。これは、消化不良
による症状です。



やまいもやきゅうり等 による「仮性アレルギー」

野菜や果物の中には、食物アレル
ギーと似た症状(かゆみなど)を引き起
こす成分が入っているものがあります。



※食物アレルギーのある人でアトピー性皮膚炎を伴うことはありますが、アトピー性
皮膚炎だからといって、食物アレルギーがあるとは限りません。

※一般的には、乳幼児期に発症した食物アレルギーの90%は、6歳までに治ると
言われています。

「園生活管理指導表」が必要と思われる場合は、園に御連絡ください。

6 行事について

集団生活を通してこどもの成長、発達等を促すため、おおむね次のような行事を行っています。都合により変更する場合がありますのでご了承ください。変更や新たな行事はコドモン配信やカレンダーにて都度お知らせします。

★印の行事は保護者参加の行事です。

月	行事名	月	行事名
4月	★入園式（10日新入園児） 進級式（10日進級児） 六所山野外体験学習（5歳児）	10月	★運動会（8日） ★運動会予備日（9日）
5月	★保育参加・クラス懇談会 （29日）	11月	
6月	プール開き ボールクリニック（5歳児） 防サイ君（地震体験）	12月	★生活発表会（4日） お楽しみ会 もちつき
7月	七夕会 プール納め ★希望個別懇談会（1日～3日）	1月	新年を祝う会 土雛づくり（4、5歳児） ★保育参観・育児講座（22日） ★希望個別懇談会 （3、4歳児27日～29日） ★個別懇談会 （5歳児27日～29日）
8月		2月	豆まき ★入園説明会（19日） おこしもの作り
9月	交通安全講習会（4、5歳児）	3月	ひな祭り会 お別れ遠足 ★卒園式（23日）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・遠足 ・絵本の読み聞かせ“ポケットさん”（年9回ほど） ・ハッピーデー（年数回） ・こどもの運動遊び教室（4、5歳児） ・不審者対応訓練 ・身体測定（年2回） ・内科健診（年2回） ・歯科健診 ・視力検査（4、5歳児） ・尿検査 		
毎月	<ul style="list-style-type: none"> ・誕生会（誕生日当日、休日の日の誕生日はその前後に行います） ・交通安全指導・避難訓練 		

7 健康管理

乳幼児期は心身共に著しく成長し、人として健康な生活を送る基礎をつくるきわめて大切な時期です。こどもが元気にすくすくと育つために、家庭と園が十分連絡を取り合っただこどもの成長を見守ることが必要です。園でこどもが楽しく過ごせるように御協力をお願いします。

(1) 基本的な生活習慣を身につけましょう。

成長・発達途上のこどもが健康に過ごすために、「生活リズムの安定」を保つことが基本です。毎日の生活の中で「早寝・早起き」「一日3回のバランスの良い食事をとる」ことを繰り返すことで、十分な睡眠と栄養が取れ、元気に遊ぶことができます。

大人中心の生活ではなく、こどもの生理的なリズムに合わせましょう。

- ①早寝、早起きをしましょう。夜9時には布団に入ることを目標としましょう。
- ②大人と一緒に朝食をしっかりと食べましょう。
- ③朝、登園前にトイレに行きましょう。

(2) 清潔について

- ① 手洗い、うがいは感染予防の基本です。こどもがかかりやすい感染症はウイルス性の病気が多く、手洗い、うがいで予防できるものも多々あります。家庭でも手洗い、うがいの習慣化に心掛けてください。
- ② 感染予防、けがの予防のために爪を短く整えましょう。長い爪は細菌、ウイルスが溜まりやすく不潔になります。また、友達の顔や手をひっかくと傷になってしまいます。
- ③ 毎日入浴し、皮膚を清潔に保ちましょう。入浴後は清潔な肌着を着せてあげましょう。皮膚を汚れたままにしておくと感染症を引き起こす原因になります。入浴は病気から身体を守るだけでなく、精神的な安定も図れます。病気等で入浴ができない場合は手足やお尻、陰部、赤ちゃんの場合は首の周りも拭いてあげましょう。
- ④ 目や皮膚の病気の予防のため、髪の毛は短くするか、結んであげましょう。

(3) 日頃の健康管理について

- ① 持病や体質的に配慮を要する場合は、あらかじめお知らせください。状況により、主治医の診断書等の提出をお願いする場合があります。
例) 小児ぜんそく、アレルギー体質(過敏症)、ひきつけ、けいれん、
関節がはずれやすい、医療的ケアがある、その他継続的に受診している病気等
- ② 熱がある等いつもと異なる体調の場合は、早めに休養し、ゆっくりと体調の回復を待ちましょう。また、体調が回復してから登園しましょう。

- ③ こどもは体温調節が未熟です。周囲の大人が季節や活動に応じてこまめに衣類を調節することで、次第にこども自身に調節する力が養われます。着脱しやすく、活動しやすい衣服を整えてください。また、こどもは代謝が激しく、汗をかきやすいので汗を吸収しやすい下着を着せて登園させてください。

(4) 体調を悪くしたら

体調が悪い場合は、十分な栄養を取り、安静にすることが大切です。また、こどもの病気は急に状態が変わることもあります。体調の変化に合わせて早めに受診し、悪化しないようにしましょう。

こんな時は家で様子を見て、早めに受診しましょう。

- ぐずる、泣いてばかりいる
- 元気がなく、食欲がない
- 熱がある
- ぐったりしている
- 下痢、嘔吐がある
- 痛がる
- 湿疹などのブツブツがある
- 朝、なかなか起きられない
- 目やにが出ている

※こどもは、自分の状態をきちんと伝えることが十分できません。朝の忙しい一時ですが、しっかりと目を合わせ、スキンシップをし、こどもの表情や体の状態など、小さな変化に気を配りましょう。

※発熱等で休んでいたお子様の登園再開は、解熱後概ね24時間以上が経過し、風邪症状が改善し、いつものように朝食を食べていることをご確認ください。

(5) 薬の使用について

園では、原則、こどもに薬を飲ませる、塗る等はいりません。

- ・保育時間中に薬が必要な場合は、可能な限り保護者が来園して実施して下さるようお願いいたします。
- ・受診した医療機関で現在通園していることを伝え、保育時間中に薬を使用しなくてもよいように使用時間や薬の種類の変更等が可能かを相談してください。
- ・上記が共にできない場合は、園に相談してください。
- ・医師の指示に基づかない市販薬等の対応はできませんので、御了承ください。

(6) 病児保育について

病気やけがの回復期にあり、集団保育が困難な場合に、病児保育室の利用ができます。詳細は園にある「豊田市病児保育事業利用のご案内」を参照ください。ただし、施設利用定員は限られていますので、良き協力者を探しておくことも大切です。

病児保育室

すくすくの森 (すくすくこどもクリニック隣) 豊田市東山町 2-2-9 TEL80-1633

ぴよっこ (豊田厚生病院内) 豊田市浄水町 1 丁目 58 番地 1 TEL43-5082

ぴーぽらんど (トヨタ記念病院) ※実施方法・使用様式等が異なるので、トヨタ記念病院のホームページで確認してください

(7) 園での定期健康診断等について

- ① 病気や異常を早期発見するために園医等による定期健康診断を実施します。(内科、歯科、尿検査、視力検査(年中・年長のみ))
診断の結果、疾病や精密検査等のお知らせがあった場合は、速やかに医療機関を受診してください。
- ② 相談事項等があれば事前に配付する「定期健康診断事前調査票」に御記入ください。
- ③ 1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査は、園での健康診断とは内容が異なりますので、市から届く通知に従って必ず健診を受けてください。

(8) 園で体調が悪くなったら

体調が悪くなった場合は、連絡します。早めにお迎えに来ていただき、医療機関を受診してください。園で感染症が流行している時は、受診の際、現在通園している園で感染症が流行していることを医師に伝えてください。

けがをした場合は応急処置をし、状況を連絡します。必要に応じてお迎えをお願いする場合があります。

＜こんな時は連絡します。御理解と御協力をお願いします。＞

- ・ 発熱や頭痛、腹痛、おう吐、下痢等で状態が回復しない
- ・ いくつかの症状が重なって見られる
- ・ 食事や水分がとれない
- ・ いつもと様子が違う
- ・ 地域の感染症の流行状況から判断した場合

(9) 感染症について

- ① こどもが感染症にかかったら、直ちに園へ連絡してください。
- ② 感染症によって、医師の指示により他の児童へ感染のおそれがないと判断されるまで登園停止となるものがあります(学校保健安全法施行規則18・19条)。
- ③ 登園停止となった感染症の内、治ゆした証明が必要な場合があります(下表1のとおり)。提出が必要な場合は園から指示させていただきます。提出の方法については、下記のとおりです。

豊田加茂医師会加盟医療機関に「治ゆ証明書」が置いてあります。医療機関で証明を受け、登園時に、園へ提出してください。豊田加茂医師会に加盟している医療機関で受診した場合の文書料(証明料)は、市で負担します。

○豊田加茂医師会加盟医療機関(豊田加茂医師会ホームページ)

医療機関については、以下のアドレスまたはQRコードから確認してください。

<https://www.toyotakamoishikai.or.jp/search/>



(豊田加茂医師会加盟でない医療機関で、治ゆ証明書が発行された場合の文書料は保護者負担となります。)

- ④ 感染力が非常に強い感染症(インフルエンザ等)については、感染拡大防止のため、クラス等に対して登園自粛の措置をとることもありますので、御承知ください。

- ⑤ 予防接種により、発症を予防できる感染症があります。市から予防接種の通知が来たら、体調を整えて早めの接種をお願いします。
- ⑥ 清潔、不潔に関係なく、年間を通してアタマジラミの発生が見られます。髪の毛から髪の毛へと付着し広がりますので、発生したら直ぐ駆除等に御協力ください。

表1 治ゆ証明書が必要な感染症 (R7.10 時点)

治ゆ証明書が必要な感染症	登園停止期間の基準
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
風しん（三日はしか）	発疹 <small>ほっしん</small> が消失するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺 <small>じかせん</small> 、顎下腺 <small>がっかせん</small> 、舌下腺 <small>ぜっかせん</small> の腫脹 <small>しゅちよう</small> が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹 <small>ほっしん</small> が痂皮化 <small>かひか</small> するまで
咽頭結膜熱	主要症状 <small>しやうたい</small> が消退した後2日を経過するまで
腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎（はやり目） 急性出血性結膜炎、結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間が経過するまで

※以下のインフルエンザ・新型コロナウイルス感染症は、治ゆ証明書は不要ですが、感染拡大防止のため、登園停止期間の基準を過ぎてから登園するようにしてください。

感染症名	登園停止期間の基準
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで

※その他の感染症（伝染性紅斑（りんご病）、とびひ、手足口病、ヘルパンギーナ、感染性胃腸炎等）についても、治ゆ証明書は不要ですが、医師の判断により集団生活が困難と判断された場合は、登園できないことがあります。

(10) 新型インフルエンザ等が発生した時

病原性の高い新型インフルエンザ等が国内で発生し、全国的かつ急速なまん延により、国民生活や国民経済に甚大な影響を及ぼしそうな場合には、国民の生命・健康の保護、国民生活・国民経済に及ぼす影響を最小限にするため、「新型インフルエンザ等緊急事態宣言」が行われます。

必要に応じて、保育施設の臨時休園を行う場合があります。

(11) 大便・嘔吐物で汚れた衣服の取り扱いについて

保育者は、ノロウイルス等による感染性胃腸炎が園内で蔓延しないよう、手洗い、うがいを中心に衛生管理に十分心がけています。集団感染の原因の一つとして、保育者の「手」を介して広がる二次感染があります。

園内で大便（普通便、下痢便）や嘔吐物で汚れた衣類の汚れを落とす際に、保育者の着衣や、周囲にウイルスが飛び散らないよう、静かに大まかな汚れだけを落とします。（水洗いはしません）**ウイルスなどの広がりを最小限にして二次感染を防止するため、細かい汚れまでは完全に落としていませんのでご了承ください。**

◆ご自宅で汚れを落とす時に心がけてください◆

- ① 窓を開け、十分に換気をしてください。
- ② 使い捨て手袋や使い捨てマスクを身につける。
※二次感染を防止するのに効果的です。また、エプロンを着用するなど、処理の際に汚れが衣服につかないようにすると良いです。
- ③ 塩素系の家庭用消毒液に浸ける、もしくは熱湯消毒（85℃で1分間以上浸ける）をする。
※塩素系消毒…台所用塩素系漂白剤（6%）原液をキャップ2杯（10ml）。
500mlのペットボトルに入れ、水を満タンに入れて作る。
※**留意点** 消毒液…色落ちする場合がありますため、消毒液の注意書きを確認した上で、ご使用ください。
熱湯消毒…素材によっては縮んでしまう場合もあるため、適応を確認して行ってください。
- ④ 汚れを落とし、他の洗濯物と分けて洗濯をする。
※汚れはトイレに流すのが望ましいです。
※熱湯による火傷に十分留意してください。
※洗濯後は、洗濯槽の消毒と、ネットのくずも密閉処分をするとよいです。
- ⑤ 使用した“手袋やマスク”を片付ける。
※手袋やマスクは接触面が内側になるように外し、袋に密閉する。
※片づける際に、周りを汚さないように留意しましょう。
※塩素系の消毒液で洗面所やトイレを消毒しましょう。
- ⑥ 最後に石鹼でしっかりと手洗いをする。

※尿や血液、泥などで汚れた衣服も洗わずにお返しします。

※他児の衣服や持ち物に嘔吐物や血液が付いてしまった場合について

- ・感染予防のため、熱湯消毒（服や布製品など）や塩素系の消毒（箸セットなど）で消毒を行い返却します。素材によっては縮んでしまう場合や色落ちする場合がありますので、ご了承ください。

※排泄物、嘔吐、血液等で汚れた衣服は、蓋つきケースに入れて園児用トイレの棚に保管します。降園時に汚れた衣服を取り出し、使用したケースを消毒してください。

8 家庭の協力

(1) 登降園について

- ① 時間は守ってください。
- ② 登降園は安全な道を選び、毎日決めた道を通りましょう。また、歩くときは必ず手をつなぎましょう。
- ③ 登降園時の送迎は、保護者の方で責任をもっていただき、交通事故防止につとめてください。門扉は保護者の方で責任をもって開閉をしてください。鍵は必ず閉めましょう。
- ④ 中途時間に降園する時、又は保護者以外の方が迎えに来る時は事前に連絡してください。連絡なしでお越しになられた場合は、安全のためお子さんをお引き渡しできません。
- ⑤ 遅刻、欠席する時や、長期欠席後登園する時は事前に連絡してください。
- ⑥ 車を利用される場合は、下記のことを守ってください。
 - 決められた場所に駐車し、必ずエンジンを止め、施錠をしてください。
 - 車上ねらいが多発していますので、車内にはバッグ等を絶対に置かないようにしてください。
 - 車からは親が先に降り、必ずこどもの手をつないでください。
 - 車中にこどもを残さないでください。

登降園の受付を始め、園への連絡などは保育支援アプリ(コドモン)にて行います。

※詳細は、各園から別途案内させていただきます。御理解・御協力いただきますようお願いいたします。

(2) 生活習慣について

- ① 早寝・早起きの習慣をつけましょう。
- ② 大人と一緒に朝食をとりましょう。
- ③ 登園前に排便の習慣をつけましょう。
- ④ 朝夕のあいさつはすすんでしましょう。
- ⑤ 安全の習慣を身につけましょう（交通事故、水難事故、誘拐事件等の防止）。
- ⑥ テレビ・ゲーム等は時間を決めましょう。
- ⑦ スマホやパソコンの使用は控え、ふれあいを大切にしましょう。

(3) 休園日について

休園日は、日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から翌年の1月3日まで）、災害等の発生が予測される場合です。なお、土曜日については園によって異なりますので、巻末のこども園一覧表を参照ください。

9 災害等の発生が予測される場合の登降園等

豊田市では、台風時や地震時及び大雨による災害事故を防ぐため、この地方に警報が発表された時の登降園について、次のようにとり決めておりますので御協力ください。

また、暴風警報等の気象情報については、テレビ、ラジオ、インターネット等の放送又はひまわりネットワークの気象情報を御確認ください。

豊田市内気象警報等の区域については以下の2区域となります。

・西三河北西部 ⇒ 豊田市西部（下記以外の地区）

・西三河北東部 ⇒ 豊田市東部（旭、足助、稲武、下山地区）

◆上記園所在区域に「暴風警報」が発令された場合

①警報が発令されて午前6時までに解除された場合は、平常通り保育します。

②午前6時までに警報が解除されない場合は、当日の保育を中止します。

③園児が園にいる時に発令された場合は、速やかに迎えにきてください。

④注意報発令の場合にも気象変化に十分注意して、こどもの危険防止に努めてください。

※園所在区域に「暴風雪警報」「特別警報」が発令された場合も、「暴風警報」発令時と同様の対応となります。

◆上記園所在区域に「大雨警報・洪水警報」が発令された場合

原則保育を実施しますが、園が危険と判断した場合は当日の保育を中止します。

※前日までに台風の接近や、災害級の大雨等が予報されている場合には、翌日の保育を中止する場合があります。該当する場合にはコドモンから連絡しますので、御理解・御協力をお願いします。

◆給食について

①午前6時までに暴風警報の発令が解除された場合は、当日の給食はあります。

なお、保育時間中に暴風警報が発令された場合、その時間・状況により給食を実施できない場合がありますので、御承知おきください。

②前項の規程にかかわらず気象情報等により、事前に暴風警報が発令されると予測される場合は給食を中止することがあります。

この場合においては、給食を中止する日の前日の午前11時までに、コドモンアプリにて連絡します。なお、当日暴風警報が発令されていない場合においても給食はありませんので、弁当を持参してください。

※「特別警報」が発令された場合も、原則「暴風警報」発令時の対応に準じます。

※特定の地域において土砂災害警戒情報、河川氾濫情報、その他の避難指示等が発令された場合は、園の指示に従ってください。

※豊田市から「警戒レベル3・4・5」が発令された地域の方は速やかに避難してください。

◆地震が発生した場合

①豊田市内で震度5弱以上の地震が発生した場合、園から指示があるまで自宅待機とします。

②園児が園にいる時に震度5弱以上の地震が発生した場合は、速やかに迎えにきてください。

③南海トラフ地震臨時情報が発令された場合は、園からの指示に従ってください。

◆Jアラートが発信された場合

- ①登園前に発信された場合は、園から指示があるまで自宅待機してください。
- ②保育中に発信された場合は、園からの指示に従ってください。

10 保育料等

こども園等の保育料

(1) 保育料の種類

こども園等の保育時間は以下の4つに分かれます。

【A】基本保育時間	午前8時30分から午後3時まで（月～金曜日）
【B】早朝保育時間	実施している園もあります。
【C】延長保育時間	実施内容は園によって異なるため、詳しくはこども園
【D】土曜日保育時間	等一覧を参照してください。

7:30	8:30		15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
早朝 保育 時間 【B】	基本保育時間【A】（月～金曜日）			延長保育時間【C】			
	月額料金は市民税所得割額等による			月額			
月額 1,000 円	土曜日保育（基本保育時間土曜日）【D】			→ (16:00まで) 1,000円			
	※一部の園は正午まで			→ (17:00まで) 2,000円			
←	月額 1,600円（正午までの園は800円）			→ → (18:00まで) 3,000円			
				→ → → (19:00まで) 4,000円			

※記載の金額は乳児（0～2歳児）の料金です。幼児（3～5歳児）の料金は0円です。

(2) 【A】基本保育料

平日の午前8時30分から午後3時までの保育にかかる保育料です。

保護者の市民税所得割額等に基づき、基本保育料を決定します。ただし、調整控除以外の各種税額控除（住宅借入金等特別税額控除やふるさと納税等）は加味しません。

幼保連携型認定こども園、小規模保育事業所及び事業所内保育事業所については、この他に実費徴収（施設整備費・園独自の教育経費等）がある場合があり、実費徴収分は無償化の対象外となります。実費徴収の詳細については、直接園にお問合せください。

階層	市民税所得割額	0～2歳児	3～5歳児
A	生活保護世帯	0円	0円
B01・B91	市民税非課税		
C01・C91	48,600円未満		
C02・C92	57,700円未満		
C03・C93	77,101円未満		
D01	97,000円未満	12,000円	0円
D02	169,000円未満	15,000円	
D03	301,000円未満	32,000円	
D04	301,000円以上	37,000円	

(3) 【B～D】早朝・延長・土曜日保育料（以下、「延長保育等」という。）

延長保育等は、保護者の就労形態等に応じて保育を実施します。

ア 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は、延長保育等は利用できません。

イ 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・延長保育等が必要である旨を証明する、要件証明書（就労証明書等）

ウ 申込み

延長保育等の申込み、変更及び取消しは、利用前月の 25 日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

エ 保育料

	0～2 歳児（D階層のみ）	・0～2 歳児 （A～C階層） ・3～5 歳児
【B】 早朝保育料	月額 1,000 円を加算 ※午前 8 時から午前 8 時 30 分までの園は月額 500 円を加算	0 円
【C】 延長保育料	1 時間ごとに月額 1,000 円を加算	
【D】 土曜日保育料	月額 1,600 円を加算 ※午前 8 時 30 分から正午までの園は月額 800 円を加算	

オ その他

幼保連携型認定こども園の 3～5 歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、延長保育等を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

基本保育料の算定方法

(1) 基本保育料の算定方法

基本保育料は、保護者の市民税所得割額によって算定されます。

算定の対象となる保護者

ア 父	
イ 母	
ウ 家計の主宰者	父、母ともに市町村民税非課税の場合は、 父母以外の同居の直系血族（祖父母等）及び高校生以上の兄弟のうち、最も市町村民税額が高い方

なお、父母が別居している場合や、離婚後同居している場合も両親が算定の対象となります。

(2) 基本保育料の階層

こども園等の保育料（2）【A】基本保育料の表において、算定者の市民税所得割額の合計額が該当する階層が基本保育料の階層となります。

- (3) 保育料の多子軽減** ※A～C階層は、保育料は無料のためD階層のみ適用
多子世帯においては、そのこどもが何人目のこどもかによって、基本保育料等の軽減措置があります。

【兄弟判定】

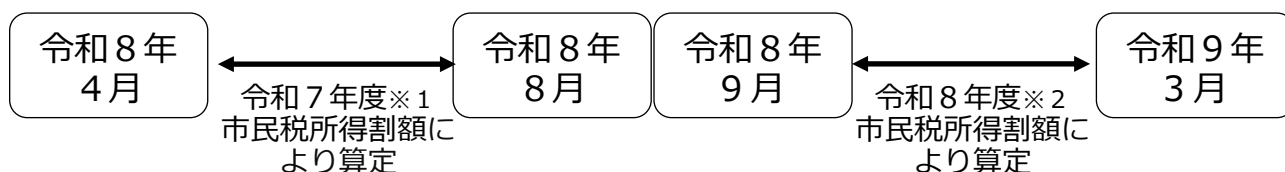
生計を一にする兄弟をすべてカウントして何人目のこどもかによって判定します。同居の兄弟は生計を一にするとみなしますが、別居の兄弟の場合、就労、婚姻、海外に居住している場合は生計を一とはみなしません。別居の兄弟であっても生計を一としている場合は、別途書類の提出が必要です。

【0～2 歳児 保育料の多子軽減表】

	階層	基本保育料	延長保育料等
第1子	D01 以上	軽減なし	軽減なし
第2子以降	D01 以上	0円	0円

(4) 基本保育料の再算定

最新の税額で保育料を算定するためには基準年度の変更が必要になります。
毎年9月分の保育料の算定から基準年度の変更を行うため、9月分から保育料が変わることがあります。



- ※1 令和7年度市民税所得割額とは令和6年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。
- ※2 令和8年度市民税所得割額とは令和7年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。

保育料の支払方法

保育料の納付は口座振替をお願いします。

(1) 手続

入園時にこども園でお渡しする「豊田市市税等預金口座振替依頼・自動払込申込書」に必要事項を記入し、口座振替を希望する金融機関又は郵便局に提出してください。

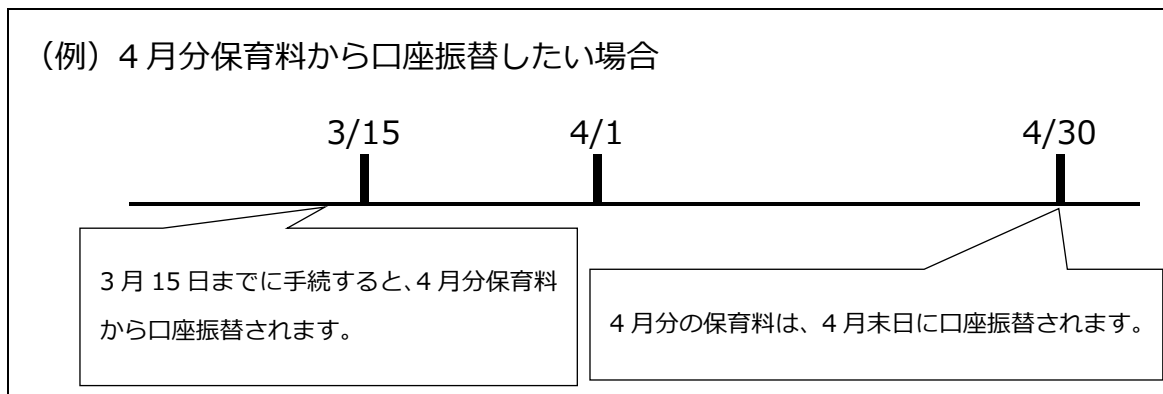
なお、当初入園における提出方法は、園から指示があります。

毎月15日で締切り、翌月分保育料から口座振替が開始されます。

(2) 振替日

毎月月末（ただし12月は25日）に当月分保育料を振替します。

ただし、振替日が金融機関等の休業日にあたる場合は翌営業日が振替日です。



(3) その他

幼保連携型認定こども園・小規模保育事業所・事業所内保育事業所は、各園等が保育料を徴収しますので、直接園等へお問合せください。

令和8年度の振替日は以下のとおりです。

月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
日付	4/30	6/1	6/30	7/31	8/31	9/30	11/2	11/30	12/25	2/1	3/1	3/31

※延長保育等利用によって追加で発生した保育料や、残高不足で引落しができなかった保育料については、対象月の翌月の振替日に翌月分保育料と合わせて再振替します。(再振替は対象月毎に1回のみ)

春季・夏季休業保育

春季休業保育及び夏季休業保育期間中は、保護者の就労形態等に応じ保育を実施します(一部の園を除く)。

(1) 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は利用できません。

(2) 提出書類

- ・ 早朝保育等及び春季休業保育等申請書(園で配付)
- ・ 要件証明書(就労証明書等)

(3) 申込み

事前に利用希望調査を行います。

春季・夏季休業保育の申込み、変更及び取消しは、利用前月の25日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

(4) 春季休業保育及び夏季休業保育期間中にこども園等を利用しない場合の基本保育料

区分	利用しない期間	各月の基本保育料	
春季休業	卒園式※翌日～3/31	3月	基本保育料×16/25
	4/1～入園式※前日	4月	基本保育料×16/25
夏季休業	7/21～7/31	7月	基本保育料×16/25
	8/1～8/31	8月	0円

※公立こども園以外の場合、園によって卒園式・入園式の日付が異なる可能性があります。
その場合、公立こども園の卒園式・入園式の日付に合わせて保育料が計算されます。詳しくは園に御確認ください。

(5) その他

幼保連携型認定こども園の3～5歳児のうち、保育の必要性がない(1号認定)場合は、春季・夏季休業保育を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

給食費等その他費用（保育料以外にかかる費用）

以下の支払については、「12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用」を参照してください。詳細については別途園から指示があります。

(1) 災害共済制度（日本スポーツ振興センター）

万一の事故、災害に備えて加入していただく制度です。保育中及び登降園中の事故、災害に対して給付されます。共済掛金（保護者負担額）は年額 240 円又は 200 円です。（園によって異なります。）

※上鷹見、則定、冷田、大蔵、杉本こども園については、制度上、日本スポーツ振興センターの災害共済に加入できないため、民間損害保険会社の傷害保険に加入いたします。保険料（保護者負担額）は、日本スポーツ振興センターに準じます。

(2) 給食費

豊田市では、公立こども園に通園する3歳児～5歳児の給食費について、令和6年度から無料になりました。また、アレルギーや宗教・信条等の理由により弁当を持参される場合は、代替給付を行っています。代替給付の詳細は、豊田市ホームページを御参照ください。

該当ページへの二次元コード→



URL: <https://www.city.toyota.aichi.jp/kurashi/kosodatehien/teate/1060283.html>

保育料等の未納

月々の保育料等は納付期限内にお支払ください。以下は、万が一保育料等が未納になった場合の取扱いです。

(1) 延滞金の発生

納付期限までに支払がなかった保育料に対して、延滞金が発生します。
詳しくは、対象者に送付する督促状の裏面を確認してください。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

(2) 児童手当等からの徴収

児童手当法に基づき、保育料等が一定の期間未納となっている場合に限り、児童手当等を保育料等の支払に充てたいと考えています。

児童手当等からの支払には、あらかじめ申出書を提出する必要があるため、教育・保育施設等利用申込書内【児童手当・特例給付に係るこども園保育料等の徴収に関する申出書】欄への御記名をお願いします。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等

給食費の未納分（令和5年度以前の滞納分）

【注意事項】

未納額によっては、兄弟姉妹分の児童手当等も支払に充てることがあります。児童手当等から保育料等未納分を差し引き、残った金額があればその差額が支給されます。

(3) 滞納整理業務を市債権管理課へ移管（へき地保育所：上鷹見等6園を除く）

督促状発送後納付がない場合は、地方自治法及び地方自治法施行令に基づき、市債権管理課が催告や差押等法的手続による滞納整理を予告なく行います。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

(4) 入園決定

過去に保育料等の未納がある場合（既に卒園したこどもの未納を含む）は、こども園等に入園できない場合がありますので、保育課に連絡を取るとともに、早急に納付をお願いします。

幼児教育・保育の無償化（参考）

3歳児から5歳児（満3歳になった後の4月1日から小学校入学前まで）及び住民税非課税世帯の0歳児から2歳児のお子様は、こども園等の利用料が無償化となります。

無償化の給付を受けるためには、認定申請が必要な場合があります。制度概要等を御確認ください。

なお、認定決定が利用日に間に合わない場合は、認定決定までの利用料は無償化の対象外となります。

各施設における無償化対象（○：対象、×：対象外）

分類	対象施設・事業 (分類を越えた併用は原則 不可。市外施設も対象)	保育要件あり ※1 (共働き等)		保育要件なし (専業主婦(夫)等)	
		利用料	在籍園での 預かり保育	利用料	在籍園での 預かり保育
①	私立幼稚園 青木、豊田星ヶ丘、松平大和、飯野ひかり、美里、ひらしば	○ ※2	○上限あり ※3	○ ※2	×
②	私立幼稚園 ①以外の幼稚園	○上限あり ※2,4	○上限あり ※3	○上限あり ※2,4	×
③	認定こども園	○ 延長も対象	○上限あり ※3	○ ※2	×
④	こども園、小規模保育事業所、事業所内保育事業所	○ 延長も対象		○	
⑤	企業主導型保育施設	○		×	
⑥	認可外保育施設等、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業（預かりのみ）	○上限あり ※5		×	
⑦	障がい児通所施設 (放課後等デイサービスを除く)	○ 分類①から⑥との併用可			

※1 保育要件ありとは、同居の保護者（父、母とも）が以下に該当する場合

就労（月 60 時間以上）、出産、病気・障がい有り、同居親族の看護・介護、就学（月 60 時間以上）、通園・通学の付き添い（月 60 時間以上）、求職活動、災害

※2 満3歳を含む

※3 月 1.13 万円まで。満3歳児の住民税非課税世帯の場合は月 1.63 万円まで。

※4 月 2.57 万円まで。授業料、入園料のみが対象。

※5 合計月 3.7 万円まで。0歳児から2歳児の住民税非課税世帯の場合は月 4.2 万円まで。認可外保育施設は市HPに無償化対象施設の一覧を掲載。

1 1 状況が変わった場合の手続について

【具体的な手続の例】

状況	教育・保育給付認定 変更申請書	要件証明書	時間外変更 申請書等	退園届	備考
離婚・結婚、祖父母と同居・別居など世帯構成が変わった場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月1日
市外へ転出する場合	-	-	-	○	【期限】退園日の15日前
・税額が変わった場合 ・生活保護の受給を開始・廃止 停止した場合 ・世帯員が障がい認定を受けた 場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月1日
入園要件が変わる場合 ・仕事の退職・休職 ・出産予定月後2か月経過 ・診断書内期間を終了 ・退学 等	○	○	-	-	新しい要件証明書 ※入園要件不要年齢は教育・保育給付 認定変更申請書のみでも可 ※求職活動申立書を提出する場合は、 求職活動開始後2か月以内に就労証明 書を提出することが必要
就労証明書等の内容を変更する 場合	○	○	-	-	就労時間・育休期間等全項目の変更に 必要
早朝保育及び春季休業保育等の 申込み、変更及び取消し	-	○	○	-	【期限】利用前月の25日 ※就労要件の場合の就労証明書を事業 所に証明してもらう必要あり

※書類は園にあります。期限までに園へ提出してください。

申請に基づき教育・保育給付認定等を変更します。

この他にも変更の手続が必要な場合がありますので、園又は、保育課に御相談ください。

※市外へ転出する場合、転出日前日の月末まで登園可能です。ただし、5歳児が2月2日以降に転出する場合は、3月末（卒園）まで登園可能です。

◎申込書等に虚偽の内容があった場合

年度の途中でも退園していただきます。

なお、年間を通して就労等実態調査を行いますので、こども園等の適正運営について、御理解と御協力をお願いします。

◎長期間、園をお休みする場合

以下の条件に該当する場合は退園となります。(旧幼稚園型の認定こども園の幼児を除く。)

- ・1月の間（31日以上）連続して欠席したとき。
- ・3月間連続して各月の開所日数の過半数を欠席したとき。

※ 4月1日から入園式の前日まで、7月21日から31日まで、8月1日から31日まで、及び卒園式の翌日から3月31日までの間で、春季休業保育、夏季休業保育を利用しないときは上記日数から除くことができます。

12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用

以下のとおり保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）を利用します。

※利用には保護者スマホ等からアプリのダウンロードや登録が必要です（登録方法や登録に必要なID・パスワードは園から別にお知らせします。）。

コドモン

〈活用する主な機能〉

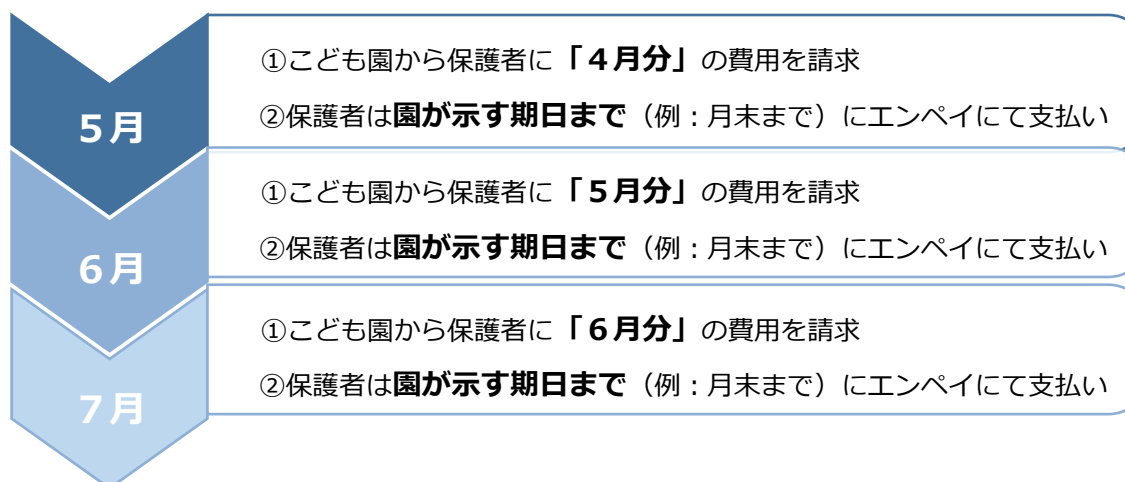
	機能名	使用用途
1	登降園管理	登降園時間の打刻、出欠・遅刻の連絡、迎えの変更などを行います。
2	給食申請	給食を申請する際に使用します。
3	お知らせの配信	園だよりなど保護者宛てのお知らせを配信します。
4	アンケート機能	保護者向けにアンケートを行う際に使用します。
5	行事予定	各園の行事や休園日等を確認する際に使用します。

※日々の登降園管理や給食の申請については、コドモン上で行うこととなりますので、忘れずに登録をお願いします。

エンペイ

諸費（絵本代など）、一時保育料、災害共済掛金の保護者負担金についてはエンペイを用いて園から保護者に請求します。

〈支払の流れ（例）〉



13 その他の取組

紙おむつのサブスクについて

(運用開始：令和4年度)

公立こども園では紙おむつのサブスクを利用することができます。利用を希望される場合は、提供事業者のお申込みフォームからお申込みください。(希望者のみ)

(1) 対象

公立こども園の0～2歳児

(2) 利用方法

本サービスの事業者（BABY JOB 株式会社）と各自で契約を結ぶことで利用可能。

QRコードまたはコドモンのリンク集から登録をして下さい。

【コドモン】アプリ内の「その他」メニュー → 施設からのリンク集

(3) 利用料金

1か月2,508円(税込)(令和7年12月現在)

(4) 紙おむつ・おしりふきの種類

紙おむつ：マミーポコ

おしりふき：ムーニー

(5) 登録期限

利用開始の前月25日まで(4月入園の場合、3月25日まで)

25日を過ぎて登録した場合は、園の先生に「おむつのサブスクを登録しました。」とお声掛けください。なお、日割り計算はできないため、月途中開始の場合は御注意ください。

(6) 解約について

前月の月末までにBABY JOB株式会社の専用ページから解約手続きを行うと、翌月から利用停止ができます。(日割り計算はありませんので、月途中解約でも1か月分料金が発生します。)

お申込みフォーム



お昼寝ベッドについて

(運用開始：令和5年度)

公立こども園では、保育室内の安全性や衛生面(各種感染症対策等)の充実を図ること、また保護者の負担軽減を目的としてお昼寝ベッドを導入しています。

(1) 対象

公立こども園の0～3歳児

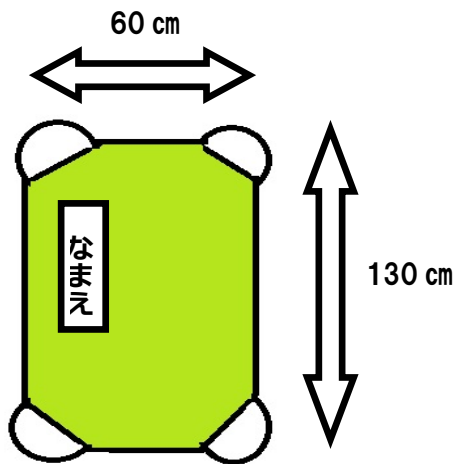
(2) 導入によるメリット

保護者：布団の用意が不要、布団の持ち運び・布団干しの負担軽減

こども：衛生環境の向上<新型コロナウイルスを始めとする各種感染症の感染拡大の防止、埃・ダニの繁殖の抑制、睡眠の安定 など>

(3) 家庭で用意していただくもの

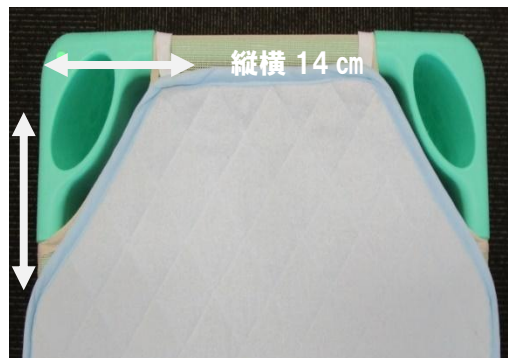
○お昼寝ベッド用シーツ 2枚(洗い替え用)



【作成する例】

- ・ベッドの大きさにあった左のサイズのものを市販品又は作成して御準備ください
- ・生地は自由です
- ・作成する場合は、
 - * 布（タオル地、キルティング地など）
 - * ゴム 4 本（目安：横2~3cm×長さ 35 cmほど）
 - * 四隅を縦横 14 cmほど三角形に折るを使ってください
- ・シーツの左上に名前を付けてください

【市販品の例】



- 掛布団に代わるもの
（夏）タオルケット （冬）毛布
季節によって使い分けてください。

○シーツ入れ袋

休みの前日にシーツとタオルケット等を袋に入れて持ち帰り、洗濯をして翌週にシーツ袋に入れて持ってきてください。エコバックなどのスーパーのレジ袋位の大きさの袋を用意してください。名前を記入してください。



(4) その他

- ・枕は不要です。
- ・シーツや掛布団にかわるものは、体調や気温によって変えて頂くことは可能です。
- ・ベッドのイメージ図とサイズ

【サイズ】縦 134 cm×横 60 cm×高さ 12.3 cm


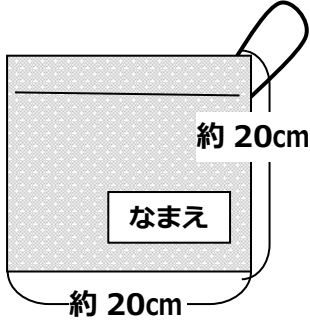
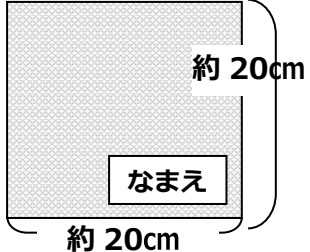
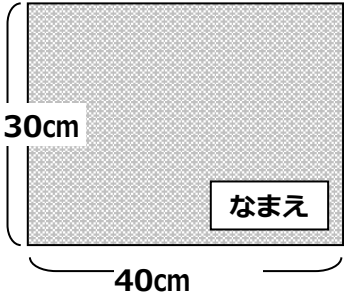


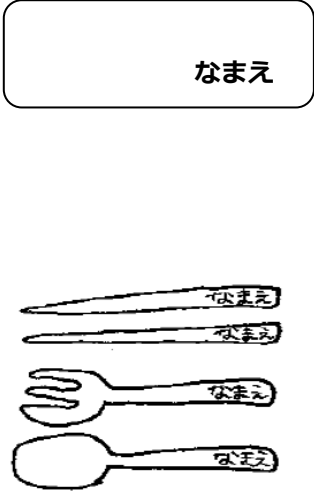
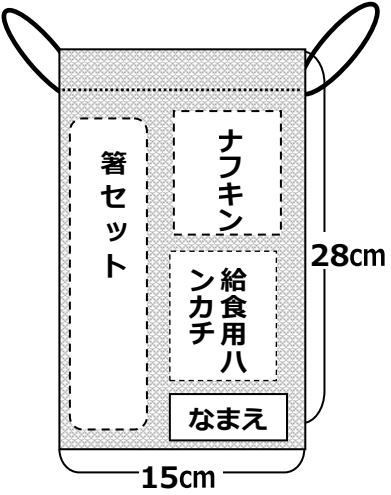
14 その他の注意事項


- ① こどもの急病などの連絡に備え、連絡先を明確にし、園との連絡を密にしてください。
(携帯電話番号の変更など速やかに連絡してください。)
- ② 住所、勤務先の変更、家族の人員に異動(結婚、離婚、祖父母との同居・別居、死亡など)、
保育料算定者の市民税額更正等があった時は、速やかに連絡をし、申請等してください。
- ③ 保育時間中における担任の呼び出しは御遠慮ください。
- ④ こどものこと、保育に関することは、こども園にお気軽に御相談ください。
- ⑤ 退園される場合は、原則15日前までに申し出てください。15日前を過ぎた場合、過ぎた日数分の保育料が発生する場合があります。

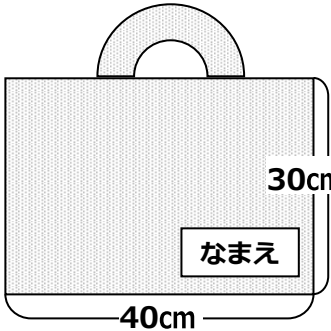

15 用品と持ち物について

※すべてのものに記名をしてください

品名	図	用途説明
① コップ…持ち手があるもの (1個) (片手もち) プラスチック製 約200ml		◆お茶を飲む時、うがいの時、給食で牛乳やお茶を飲む時に使用します。 * 持ち手つきのコップで、大きすぎず安定感がある割れない材質のものが適しています。
② コップ袋		◆コップを入れます。 * 子どもが1人で開閉しやすいように“片ひも”のものでお願いします。
③ 給食用ハンカチ		◆給食前の手洗い時の手拭き用と給食時の口拭き用です。 * 給食セット袋の中に入れてください。 タオルハンカチサイズくらいの大きさをタオル地、ガーゼ地等がよいでしょう。
④ ナフキン		◆給食時に机に敷き食器を置きます。 * 給食セットの袋に入れます。市販のナフキンを使う場合は、左図のサイズにしてください。 * サイズが大きすぎると机からはみ出したり、友達と重なり合ったりします。また、小さすぎると食器が全て置けないこともあります。

<p>⑤ 箸セット</p> <p>※箸セットは、入園時 1 回のみ配布します。その後中学校卒業まで使用します。</p> <p>※破損や紛失時は、自費で購入してください。</p>		<p>◆給食時に使い、毎日持ち帰ります。ケースの中に、箸・スプーン・フォークが入っています。</p> <p>* 3歳児入園当初は、箸を使用しません。家庭で保管しておいてください。使用する時期は改めて知らせます。</p> <p>* 毎日必ず洗いましょう。</p> <p>* 衛生面を考え、箸セットケースには、名前以外のシールを貼らないようにしましょう。</p> <p>箸箱（蓋、ケース裏面）・箸・スプーン・フォークに消えないようにそれぞれしっかりと記名してください。</p>
<p>⑥ 箸セット袋</p>		<p>◆箸セットとナフキン、給食用ハンカチを入れます。</p> <p>* お子さんが扱いやすく安心して生活できるよう、おおよそ表記のサイズにしましょう。</p> <p>* キルティングや厚地は扱いにくいです。</p> <p>* 毎日清潔なものを使いましょう。</p>
<p>⑦ ハンカチ、ティッシュ</p>	<p>◆手洗い後や清潔を保つために使用します。</p> <p>* 色や柄は自由です。ガーゼやタオル地が水をよく吸います。大きさ…ポケットに入れやすい物でお願いします。</p> <p>ティッシュはビニール袋に入ったままではポケットから落ちやすいので、布製のティッシュケースに入れるとよいでしょう。</p> <p>* ハンカチ・ティッシュは、毎日持ってきましょう。</p> <p>* できるだけポケットに入れましょう。入園当初は保育者が一人一人丁寧にに関わりながら、援助します。生活習慣の自立につながるよう保育をします。</p>	
<p>⑧ クラス帽子</p>	<p>◆登降園時及び園内、園外保育で使用します。</p> <p>* 毎日忘れずにかぶってきてください。</p> <p>* 入園式までに家庭で帽子と日よけの内側に記名してください。</p>	

<p>⑨ 通園カバン</p> <p>◆毎日、使用するもの(①～⑥)をカバンに入れます。</p>	<p>①～⑥が入り、お子さんが自分で扱えるものでしたら、どんな形でも大丈夫です。</p> <p>*トラブルや事故を防ぐため、カバンにつけるものは、音や光のないもの、おもちゃにならないものにしましょう。</p> <p>目印になるもの<u>1つだけ</u>にしてください。</p>
<p>⑩ 毎日の衣服</p>	<p>*自分で着脱しやすい服装にしましょう。</p> <p>*ズボンは紐のついていないものにしましょう。</p> <p>*ハンカチ、ティッシュが入る<u>ポケットのある衣服が望ましいです。</u>ティッシュはどうしても入れられない時はカバンの中に入れましょう。</p> <p>*<u>ポシェットはひっかかる、ずれる、トイレ時に外れたり汚れたりする場合があります。危険や動きの妨げになることがあるので避けましょう。</u></p> <p>*動きやすく汚れてもよい服を着用しましょう。</p> <p>*フード付の衣服は遊び時の事故防止のため避けましょう。</p>
<p>⑪ 毎日の靴</p>	<p>*自分で脱ぎ履きしやすく、足に合ったマジックテープの運動しやすいものにしましょう。</p> <p>*運動靴を履きます。</p> <p>*サンダル、ブーツ、おしゃれな靴は適しません。</p> <p>*ひも靴は、遊具に引っかかる、ほどけて踏んでしまうなどの危険があります。</p>
<p>⑫ 防寒着</p> <p>掛けひも ↓</p> 	<p>◆戸外に出るときに必要な応じて着用します。</p> <p>*フックに掛けやすいように、防寒着に“掛けひも”が付いてない場合は“掛けひも”をつけてください。</p> <p>*防寒着についているタグは掛けるのに適しません。</p>

<p>⑬ 手さげ袋 (1枚)</p>		<p>◆手紙や作品などを持ち帰るときに使用します。 *持ち帰ったら、翌日に持って来てください。</p>
<p>⑭ シューズ、シューズ袋</p>		<p>◆シューズを入れます。 *バレエシューズなど脱ぎ履きしやすいものをお願いします。 *シューズは、金曜日に持ち帰ります。洗って月曜日に持ってきてください。 *「シューズの上から見て分かる所」と「かかと」に記名してください。 *シューズがゆったり入る大きさの袋をお願いします。</p>
<p>⑮ 着替え袋</p> <p>入れていただくもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パンツ ・シャツ(肌着) ・上の服 ・下の服 ・靴下 ・ハンカチ ・フェイスタオル (体を拭く用) ・汚れた服を入れるビニール袋 4～5枚 <p style="text-align: right;">3歳児 2～3組</p> <p style="text-align: right;">4・5歳児 個々に応じた枚数</p> <p>緊急時用着替え袋</p> <p>入れていただくもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パンツ ・シャツ(肌着) ・上の服 ・下の服 ・靴下 	<p>◆生活や遊びの中で、服が汚れたり濡れたりした時に使用します。園に置いておく着替えを入れます。 *布製の巾着型が扱いやすいです。 *着替えを使用したら補充してください。 *ハンカチは汚れた時だけではなく、忘れた時にも使用します。 *誰の汚れ物か外から分かるように、<u>ビニール袋1枚1枚に記名をお願いします。</u> *<u>汚れた服を入れるビニール袋は、レジ袋のような持ち手のついたものを用意してください。大量に汚れものが出た時用に、大きめの袋も入れておいてください。</u> *パンツの着替えがなくなった場合は、衛生上、貸し出しはありません。園の新品の予備のパンツで対応します。後日同サイズの新品を各自購入し、園へ返してください。</p> <p>◆災害時避難時に持ち出す着替えです。 *<u>部屋の着替え袋とは別に、災害等の緊急時用『着替え』の用意をお願いします。</u></p>	

<p>①⑥ 水筒（容量：約 500ml） ※4・5 歳児…年間使用します。 ※3 歳児…使用開始時期は、5~6 月ごろです。詳細は担任より知らせます。</p>	<p>◆こまめに水分補給をするために水筒のお茶を用意してください。 * <u>コップ付き、ひも付きのもの</u> * お茶が不足した時は、衛生面も考慮して水筒へ補充せず、その都度、園のお茶をコップで飲みます。</p>
<p>①⑦ リュックサック <u>※リュックサックの中に入れるもの</u> 弁当、水筒、敷物、おしぼり、口拭きハンカチ、ビニール袋（ゴミ入れ）、ハンカチ、ティッシュ、</p> <p>弁当箱・箸セット・弁当袋</p> <p>口拭きハンカチ(弁当時用)</p> <p>敷き物（ビニール）</p>	<p>◆園外保育や給食のない時、弁当日に使用します。 * <u>弁当日はリュックサックで登園しましょう。</u> * <u>水筒が入る大きさのもの</u>を用意しましょう。 * 5 歳児は、六所山や社会見学など出かけることが多いため、荷物がゆったりと入れられる大きさのものがよいです。 3 歳児の時は、少し大きめでも大丈夫です。 * おしぼりは夏季休業保育など、園内で食べる場合は不要です。</p> <p>* 弁当箱はお子さんの食べる量に合わせた大きさのもの、また、弁当箱と箸セットは自分で蓋の開閉ができるようなものを用意しましょう。 * 弁当袋は、弁当箱の大きさに合わせたもので、自分で出し入れができるものがよいでしょう。 * 家庭で使用し慣れておくとよいです。難しい時は、担任に声をかけてください</p> <p>◆弁当を食べる時に使用します。 * 衛生面を考えて乾いたものをビニール袋に入れてください。</p> <p>* 敷き物の大きさは、お子さんが座ってリュックサックを置いて、弁当を広げられる程度のものがよいでしょう。</p>
<p>①⑧ 昼寝用シート・タオルケット 3 歳児 4 月の慣らし保育終了後より開始 4・5 歳児 夏季休業保育期間のみ</p>	<p>3 歳児 * 昼寝用ベットを一人 1 台使用します。敷き用シートと上掛け用の毛布、タオルケットを季節に合わせて用意してください。</p> <p>4・5 歳児 * 昼寝用ごずの上にバスタオルを敷いて寝ます。上掛け用タオルと合わせて用意してください。</p>

⑨ プールセット

(6月上旬～夏季休業保育前まで)

- ・プールバック
- ・水着 (水遊び用)
- ・水遊び用帽子
- ・フェイスタオル
(約 34cm×85cm)
- ・泥んこなどで汚れた半袖Tシャツを入れるビニール袋
- ・半袖Tシャツ
(汚れてもよい物) または
ラッシュガード
- ＊プールに入る前の戸外遊び
時に、体の保護をするため
着用します。



＊プールの中でのTシャツの着用はできません。

ラッシュガードは着用できます。



プールバックの中に入れるもの

半袖のTシャツ
またはラッシュ
ガード



フェイス
タオル



プール帽子



水着 (水遊び用)

- ＊着脱しやすいもの
- ＊できればセパレートタイプの水着だと、子どもが扱いやすいです

その他

傘、雨カッパについて

- ・傘は柄のところに記名をしてください。
- ・登園後は、保護者の方で持ち帰ってください。交通安全指導日や5歳児が行事などで出かける際には、園へ置き使用することもあります。その際は知らせます。

汗拭きタオルについて

- ・気候に合わせて、汗拭きタオルを用意していただく場合があります。必要な場合は連絡します。

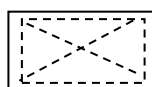
雑巾について

- ・製作やお絵描きなど保育用や保育室や玩具の消毒、清掃用に使用します。寄贈していただける方はご協力をお願いします。

希望の大きさ

大、小 (大の半分の大きさ)

(大)



(小)



フェイスタ
オルを 1/4
に折りたた
んで

自由画帳について

- ・大きさ : (約 25 cm×35 cm、リングで左綴じ、枚数は自由)
- ・記名して用意してください。

16 駐車場について

登降園時に利用できる保護者の方の駐車場は下記の3ヶ所になります。保育中の病児等緊急の迎えは、上の職員駐車場に駐車してください。保護者参加行事の時は都度お知らせします。各駐車場の駐車台数や駐車方向などを理解していただき、譲り合って安全に利用してください。心配、御不明な点は、園へご相談ください。

① 東駐車場(9台)

- ・ロープの枠内に駐車
- ・大型優先に止められた場合は、**長時間駐車せず、速やかに空けていただく**ようお願いします。大型ではない車でも、明らかに空いている場合などは駐車可能です。
- ・階段前(斜線箇所)は“駐車禁止”。職員が使用します。

② 矢並小学校坂道駐車場(12台…車の大きさによって止められる台数が変わります)縦列駐車

- ・坂の一番上でUターンをして、防犯標語看板から詰めて駐車

③ 西駐車場(5台)縦列駐車

- ・隣家の“安田様”より借りている駐車場です。
- ・一番最初に停める方は、一番奥に詰めて駐車。縦列駐車になります。
- ・バックで侵入して駐車

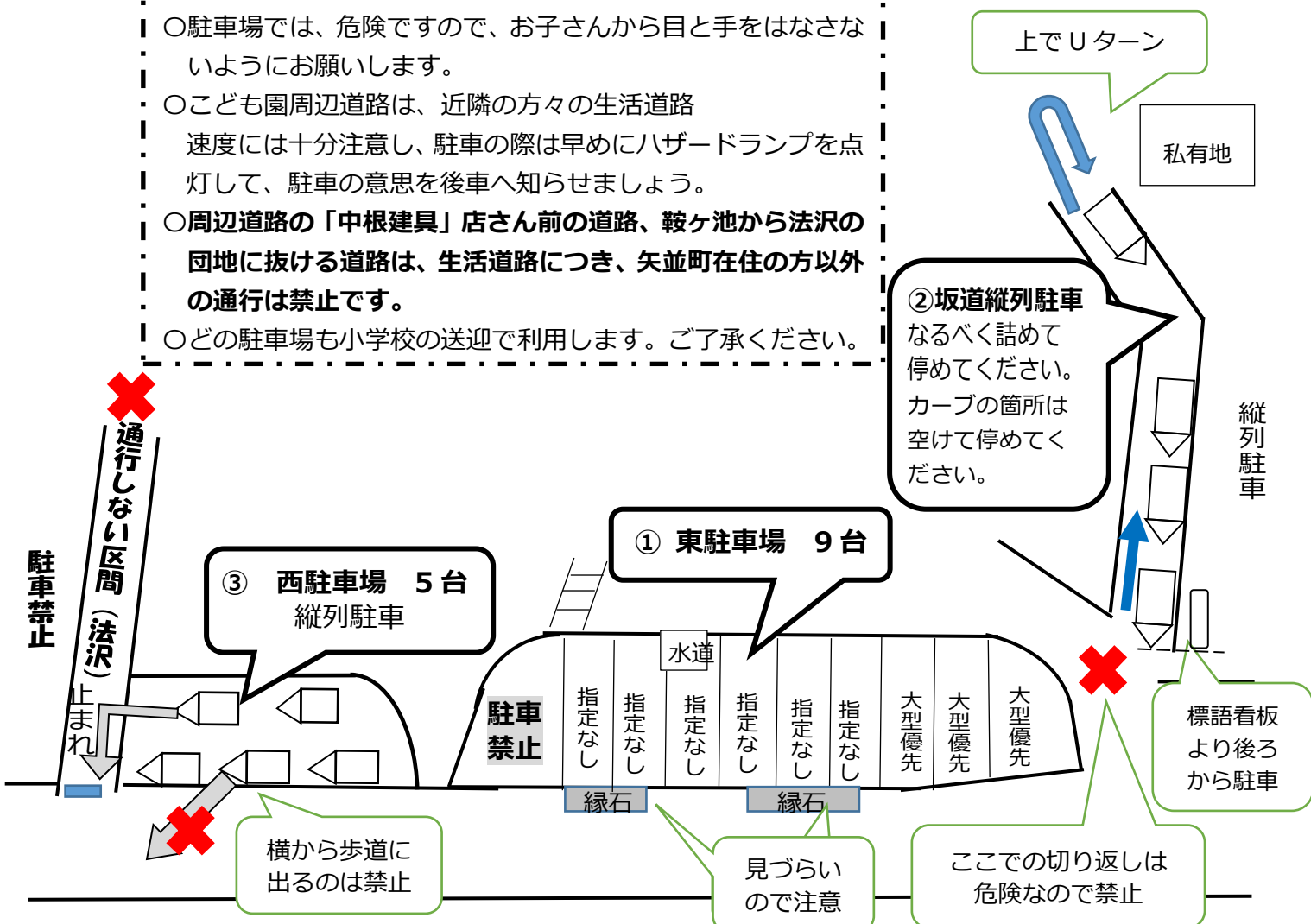
こども園の<大型>目安
全長約 4.5mを越すミニバン、
3ナンバーのSUV車など
小回りが利きにくい車

○駐車場では、危険ですので、お子さんから目と手をはなさないようにお願いします。

○こども園周辺道路は、近隣の方々の生活道路
速度には十分注意し、駐車の際は早めにハザードランプを点灯して、駐車の意味を後車へ知らせましょう。

○周辺道路の「中根建具」店さん前の道路、鞍ヶ池から法沢の団地に抜ける道路は、生活道路につき、矢並町在住の方以外の通行は禁止です。

○どの駐車場も小学校の送迎で利用します。ご了承ください。



ひかりこども園の約束

★ 登降園について

● 必ず親子で手をつないで歩き、交通安全に努めましょう。

- ・東駐車場から園庭に向かう坂道、駐車場に利用させてもらっている学校の坂道、地域の方にお借りしている西駐車場からの道は、車が通り大変危険です。飛び出しに十分気を付け親子で手をつないで歩きましょう。
- ・親子で交通ルールを確認し合うなど、安全に登降園をしましょう。
- ・東駐車場からの坂の側溝と石垣の間は危ないので通らないようにしましょう。

★ 車を利用される場合について

● 車から降りる時は「こどもが後に」・乗る時は「こどもが先に」。

- ・車の乗り降りの際には、こどもが先に降りてしまうことのないよう、保護者の方が先に降り、必ずお子さんの手をつなぎましょう。

● 短時間でも、車中にお子さんを残さないでください。

- ・送迎時、寝ている、寝てしまったからといった理由等で、車内にお子さんを置いておくことは大変危険です。車内に小さいお子さんを残したままにしないようお願いします。

● 駐車時はエンジンを止め、施錠を忘れずに。（“車上狙い”に注意を！！）

- ・短時間であってもエンジンは必ず切って、施錠をしてから、車から離れましょう。車を離れる際には、短時間であっても必ず貴重品やバッグ等を持って出ましょう。

★ 駐車場では遊びません

- ・駐車場は車の出入りがあり、大変危険です。降園後、駐車場で立ち話をしたり、お子さんを遊ばせたりしないようお願いします。

入らないところ

- ・「土手」は大変危険ですので入らないでください。
- ・東門横の「記念公園」は小学校の敷地です。古い銅像もあります。入らないでください。

★ 降園後は園内で遊ばずに帰りましょう

こども園等一覧 (地区別五十音順)

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育 実施	認可等
豊田	1	朝日	日南町 5-15-2	32-2212	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 30 分～午後 5 時	—	○	公幼
	2	五ヶ丘大和	五ヶ丘 2-19-1	88-1237	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	3	井上	井上町 9-60-1	45-5010	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	4	伊保	保見町榎堂坊 28	48-8188	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	5	いぼばら	大清水町南岬 1-280	31-3340	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	6	今	今町 7-50-2	28-2285	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	7	うねべ	畝部西町伊勢神 1-1	21-0405	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	8	梅坪	梅坪町 1-14-1	32-2057	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	9	永新	永覚新町 5-193	29-0732	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	10	大畑	篠原町片坂 40-6	48-8288	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	11	大林	大林町 14-11-13	28-0012	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	12	上郷	上郷町郷下 15	21-1830	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	13	上鷹見	上高町古白 344-2	41-2219	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	14	キッズハウスとよ	西町 1-76	36-5025	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	小規模
	15	越戸	越戸町松葉 52-2	45-1073	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	16	こじま	金谷町 7-30	32-2281	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	17	駒場	駒場町新生 69	57-2413	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	18	拳母	拳母町 5-58	32-0199	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	19	拳母ルーテル	桜町 1-79	32-1764	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	20	浄光	宮町 3-64	32-3635	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	21	浄水ひかり	浄水町 1-43-2	63-5680	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	22	浄水松元	浄水町 1-43-3	45-6884	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	23	寿恵野	鴛鴨町畔畑 227	28-2403	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	24	住吉	住吉町 1-6-3	52-3807	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	25	青松	朝日ヶ丘 6-41	34-0065	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	26	第二いぼばら	大清水町原山 108-7	85-0160	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	27	第二青松	朝日ヶ丘 6-45	35-0015	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	28	第二わかば	若林東町上り戸 13-3	41-7830	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	29	たかね	和会町鳥手 167	21-0404	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	30	高橋	水間町 4-155-1	88-8088	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	31	たかはら	高原町 5-73-2	34-5141	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	32	高美	若林西町長根 64	52-3706	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	33	竹村	中町経塚 4	52-8508	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	34	中央	四郷町山畑 78-2	45-0066	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	私保
	35	堤	本田町本田 1	52-3053	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	36	堤ヶ丘	堤町道仙 65	52-0166	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	37	寺部	上野町 1-173	80-2194	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	38	東海	神池町 2-1236	88-0599	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	39	童子山	小坂町 16-51	32-3566	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	40	透成	西広瀬町清水 30	41-2550	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	41	渡 刈	渡刈町 3-98	28-8300	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	42	トヨタ	水源町 1-1-1	28-2198	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	43	豊田聖霊	聖心町 4-10-6	28-2178	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	44	豊田大和キッズ	今町 1-6-2	27-5678	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	45	豊田東丘	宝来町 4-758-274	89-7570	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	46	ナースリーハウス	平芝町 2-2-5	77-6406	4か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	小規模
	47	中 金	城見町須田口 6	41-2238	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	48	中根山	高岡本町双葉 60	52-3029	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	49	名古屋柳城短期 大学附属豊田	市木町 3-19-7	80-0198	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	50	根 川	下林町 7-41	32-1082	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	51	野 見	美里 5-19	80-0650	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	52	林 丘	大林町 10-15-2	28-1074	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	午後6時 まで	○	認(幼)
	53	東広瀬	東広瀬町蔵屋敷 19-1	41-2112	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	54	東保見	保見ヶ丘 4-6-1	48-2221	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	55	東 山	渋谷町 3-978-36	80-6074	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	56	ひかり	矢並町大坪 901-2	80-2280	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	57	ひなたぼっこ	若宮町 2-70	34-5008	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所
	58	平 井	百々町 4-20	80-2193	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	59	平 山	平山町 1-10-1	28-6187	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	60	広 沢	舞木町焼山 1102-23	44-0288	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	61	藤 藪	豊栄町 3-120	28-4717	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	62	保見ヶ丘	保見ヶ丘 5-1-1	48-1500	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	63	本 地	本地町 2-51-1	27-2662	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	64	益 富	志賀町箕平 77-1	80-0365	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	65	松 平	九久平町築場 52	58-0070	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	66	丸 山	丸山町 3-30	28-0744	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	67	みずほ	瑞穂町 2-5	32-7380	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	68	御 船	御船町山屋敷 78-30	45-1215	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	69	宮 口	宮口町 2-50	32-6727	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
70	美 山	美山町 4-47-1	41-8812	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)	
71	みるみる園	京町 4-3-9	31-5875	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所	
72	美 和	百々町 9-43	88-2230	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	
73	杜のひかり	大清水町大清水 100-1	45-9966	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)	
74	山之手	山之手 1-78-1	28-1101	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼	
75	竜 神	竜神町神田 60	28-8200	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)	
76	若 園	中根町永池 192-18	52-3820	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保	
77	わかば	若林東町上外根 86-2	52-1838	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保	
78	若 林	若林東町東山 47-1	52-8350	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	
79	若 宮	若宮町 6-2-5	32-3200	6か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育 実施	認可等
藤岡	80	飯野	藤岡飯野町出口 1122	76-2667	5か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	81	石畳	白川町大根 1271-1	76-1998	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	82	木瀬	木瀬町浜居場 248-1	76-1765	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	83	中山	西中山町蔵屋敷 136-1	76-4436	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	84	中山松元	西中山町後田 93-6	76-3033	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
小原	85	大草	小原町北洞 268-2	65-2045	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	86	道慈	乙ヶ林町下立 122-1	65-2733	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
足助	87	足助もみじ	岩神町築瀬 25-1	62-0685	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	88	大蔵	大蔵町本城 13-1		3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	89	則定	則定町前田 5	63-2051	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	90	冷田	冷田町上冷田 38	63-2310	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
下山	91	大沼	大沼町船橋 21	90-3021	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	92	東部	羽布町川合 23-2	90-3173	3-5歳児	—	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
旭	93	小渡	下切町下切 10		3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	94	杉本	杉本町三斗成 36	68-2701	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
稲武	95	稲武	武節町神田 96-1	82-2025	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保