

令和8年度版

# 入園のしおり



**豊田市立野見こども園**

**豊田市美里町5-19**

T E L 0565-80-0650

F A X 0565-80-9423

# も く じ

1 教育及び保育の基本理念	-----	P. 1
2 めざすこども像・教育及び保育目標	-----	P. 1
3 保育時間	-----	P. 4
4 一日の保育内容	-----	P. 5
5 食事とおやつ	-----	P. 6
6 行事について	-----	P. 9
7 健康管理	-----	P. 10
8 家庭の協力	-----	P. 14
9 災害等の発生が予測される場合の登降園等	-----	P. 16
10 保育料等	-----	P. 17
11 状況が変わった場合の手続きについて	-----	P. 23
12 保育支援アプリの利用	-----	P. 24
13 その他の取り組み	-----	P. 26
14 その他の注意事項	-----	P. 28
15 駐車場のご案内	-----	P. 29

こども園等一覧表

保育用品・持ち物

## 1 教育及び保育の基本理念

こどもが安定した情緒の基で、十分に自己発揮ができるように環境を整え、健康・安全で乳幼児期にふさわしい生活が展開できるようにします。

その中で、心身の発達を助長し、社会の変化に対応できる「豊かな人格形成」と「生きる力」の基礎を育成することを踏まえ、次の3点を基本理念とします。

- ・ 愛する心、豊かな心をもった健康で活力のあるこどもを育てる
- ・ 自ら考え、主体的に行動できる力を育てる
- ・ 道徳性の芽生えを培い、豊かな人間性の基礎・基本を育てる

## 2 めざすこども像・教育及び保育目標

幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領の趣旨を受け止め、基本理念に基づき、乳幼児期の発達と地域の実態を踏まえ、環境を通して行う保育を基本姿勢として、こどもの生きる力の基礎を培うために、次のような「めざすこども像」・「教育及び保育の目標」を掲げています。

### めざすこども像

- ・ 心身ともにたくましく、生き生きと活動するこども
- ・ 愛情や信頼感をもち、友達と関わって遊ぶこども
- ・ 身近な環境に関わり、試したり、考えたりするこども

### 教育及び保育の目標

- ・ 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中でこどもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る
- ・ 健康、安全な生活に必要な基本的な生活習慣や態度を育み、健康な心身の基礎を培う
- ・ 人との関わりを大切に人への愛情や信頼感を育て、自立と協調の態度や道徳性の芽生えを培う
- ・ 身近な自然や社会の事象について興味・関心を育て、豊かな心情や思考力の芽生えを培う
- ・ 生活の中で言葉への興味・関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度を養う
- ・ 様々な体験を通じて豊かな感情を育て、創造性の芽生えを培う
- ・ 保護者と子育ての喜びを共感することを支援の柱として、安定した親子関係や養育力の向上をめざし、園の特性や保育の専門性を生かして相談、助言、行動見本などを示し援助する
- ・ 共に生活する中で、一人一人の個人差や多様性を認め、尊重する心を育てる

## 野見こども園 保育目標

### かいっぱい 遊びにうちこむ子

#### 『思いやりのあるこども』

友達と一緒に遊ぶ楽しさを感じ、人の気持ちのわかるこども

#### 『自分からやりぬくこども』

周りの環境に興味や関心をもって関わり、集中して遊ぶこども

#### 『丈夫なこども』

基本的な生活行動を身につけて元気に活動するこども

### ★こども園は、生活・遊びを通して様々なことを学ぶ場★

- ・家庭で得た生活体験を基にして、こども園で様々な活動を展開していく。
- ・友達と一緒に遊ぶことにより、思いを伝え合い、友達と遊ぶ楽しさや面白さ、喜びを味わう。また自己主張のぶつかり合いを通して、怒り・悲しみ・寂しさなどを味わい、他人を思いやる気持ちや、相手を受け入れる気持ちが育つ。
- ・遊びの中で、自分の興味や関心に基づいた体験を通して、発達に必要な様々な力を獲得していく。
- ・幼児が自発的・能動的に環境に関わりながら、幼児期に必要な体験を積み重ねていく。
- ・周囲から自分の存在が認められ、受け入れられているということを実感して生活する中で自分の力を発揮し自立に向かっていく。

★野見こども園で大切にしていること★

①すすんであいさつができる  
ありがとう・ごめんなさいが  
言える子をめざします！  
毎日の生活の中で大切なマナー  
が身につくようにします。

②戸外で体を十分に動かし  
丈夫な体を作ります！  
友達と一緒に体を十分に動かして、体  
を動かす楽しさや、ちょっとしたことで  
くじけない強い心と体を育てます。

③友達と遊ぶ中で人と関わる力を育てていきます！  
友達と遊ぶことは、こどもにとっての心の栄養源となる大切なこ  
とです。自分の考えたことを伝えたり、相手の言うことを聞いたり、  
みんなで決めたことを守ったりすることなどを通じて、人と関わる  
力を育てます。

④自然と触れ合う機会を大切にします！  
泥、砂、水、小動物、虫、草花など、見るもの出会うもの  
すべてがこどもを育てます。周りのものに時期を逃さず関  
わっていきます。

⑤感動体験、表現活動を重視し、感性を豊かに育てます！  
幼児期の感動体験は、豊かな心情、感性を育みます。実際に体験することを  
大切にし、五感の発達を促します。また、絵本に親しむ機会を多くもち、喜ん  
で聞いたり、言葉を獲得したりして話す力を育てます。感じたことやイメージ  
したことをその子なりに表現できる環境を整えます。

⑥家庭や地域との連携を大切にします！  
保護者の皆さんと連携できるよう連絡を密にします。  
また、地域の方と触れ合いを通して、人の優しさを感じ、  
豊かな経験を積み重ねていきます。

⑦一人一人の個性を大切にします！  
こどもは感じるこ、考えるこ、活動するこなどが、  
それぞれ違うものです。“今この子がどんなことを考えてい  
るのか”“何を必要としているのか”など、一人一人の心の動  
きや気持ちを受け止め、きめ細かく支えていきます。

### 3 保育時間

こども園の保育時間は以下の4つに分かれます。基本的な保育時間は午前8時30分から午後3時まで（月曜日から金曜日）です。早朝・延長・土曜日保育を実施している園もありますので、仕事等の状態に応じ、最長で午前7時30分から午後7時まで（月曜日から土曜日）の保育が可能です。早朝保育等の時間は園により異なります。詳しくは、巻末のこども園等一覧で御確認ください。

◇早朝・延長・土曜日保育は家庭保育が可能な場合は利用できません。

早朝・延長・土曜日保育については保護者の就労形態等に応じ保育を実施するため、申請時に保育が必要である旨を証明する書類の提出を求めます。この証明により利用時間が決定します。

なお、早朝・延長・土曜日保育の申請、取消しは利用月の前月25日までに園へ申請書を提出してください。原則、利用月中の変更はできません。

家庭保育が可能な場合は、基本保育時間【午前8時30分から午後3時（月から金）】のみ利用が可能です。

#### ●留意事項

- (1) 入園当初は、園での生活に慣れるまでこどもの状態に合わせて、保育時間を短縮しております。御協力をお願いします。
- (2) 登降園は、必ず保護者で責任をもち、決められた時間を守ってください。止むを得ぬ事情により遅れてしまう場合等は、前もって連絡を入れてください。
- (3) 家庭での親子のふれあいが、こどもの成長にとって、とても大切です。家庭での保育が可能な場合は、早朝・延長・土曜日保育は利用できません。

#### 4 一日の保育内容

乳児（3歳未満児）	時 間	幼児（3歳以上児）
早朝保育	7 : 3 0	早朝保育
登園（8 : 30～9 : 00） ・あいさつ ・検温、所持品の整理	8 : 3 0	登園（8 : 30～9 : 00） ・あいさつ ・身支度をする
好きな遊びをする おやつを食べる	9 : 0 0	好きな遊び、活動 ・好きな遊びをする ・クラスみんなで経験したい
好きな遊びをする	1 0 : 0 0	活動をする
昼食を食べる （園で調理したもの）	1 1 : 3 0	給食の準備をする
昼寝をする	1 2 : 0 0	給食を食べる 給食の片づけをする
	1 3 : 0 0	好きな遊びをする 昼寝 3歳児 1月頃まで * 4・5歳児夏季休業保育のみ
おやつを食べる	1 4 : 0 0	降園準備
降園 延長保育	1 5 : 0 0	降園 延長保育 おやつを食べる
おやつを食べる 好きな遊びをする	1 6 : 0 0	好きな遊びをする
	1 7 : 0 0	
延長保育最終降園	1 8 : 0 0	延長保育最終降園

※ 保育内容は、各園により多少異なります。

※ 土曜日保育（実施園のみ）においては、昼食・降園時間が異なります。

## 5 食事とおやつ

給食は、こどもの発達に合わせ、乳児（3歳未満児）、幼児（3歳以上児）にわけて栄養士が献立を作成し、実施しています。

献立表は毎月末に翌月分をコドモンで配信又は家庭に配布します。

### 〈乳児食〉

- 献立表を基に、乳児の発達に合わせ、食べやすいように配慮しながら調理員が提供します。
- 必要な栄養をとりながら、いろいろな種類の食べ物や料理を味わい、食べる喜びをもてるようにします。また、保育者や友達と一緒に食べる楽しさを体験したり、スプーンやフォークを使って自分で食べようとしたりする意欲を育てます。
- おやつは、午前と午後にあります。

### 〈幼児食〉

- 給食センター等から調理・配送されます。こどもの心身の発達を促すために、必要な栄養をとりながら、みんなと一緒に楽しく食事をするることにより、好き嫌いのない食事やマナー等のよい習慣を身につけます。
- 土曜日は、簡易給食(調理パン等)となります。(土曜給食は園により多少異なります。)

### 〈その他〉

- 食物アレルギー対応は生活管理指導表に基づいて行います。詳細は園に御相談ください。
- 園外保育等のときは、弁当の持参をお願いする場合があります。あらかじめお知らせしますので、御協力ください。
- 春季・夏季休業保育期間、年末年始前後について、原則給食を提供しますが、3～5歳児について、給食センター等休業日、平日の園全体の利用者数が10人未満等、給食を実施できない場合は、弁当の持参をお願いします。
- 給食センター等の施設保守点検や修繕のため、給食を中止することがあります。その期間、幼児は、弁当持参となりますので御協力ください。なお、期間については、あらかじめお知らせします。

## 豊田市こども園の給食における食物アレルギー対応について

豊田市役所こども・若者部保育課

豊田市では、食物アレルギーを有する園児の安全を最優先とし、健やかに成長できるよう、以下の対応をとっています。詳細については園とご相談ください。

### 1 対応方針（乳幼児共通）

- ◆対象のアレルゲン(原因食品)食品について完全除去対応(提供するか、しないか)を行います。

食品の量、調理方法等によつての対応は原則行いません。

- ◆ご家庭で食べたことのない食品は提供できません。

給食で提供される食品について、入園前にご家庭で食べていただくようお願いします。

- ◆医師の診断指示「園生活管理指導表」に基づき対応します。

食物アレルギーがある場合は、必ず医療機関を受診し、園生活での管理・配慮が必要か不要かについて医師の診断を受け、必ず園にご相談ください。

- ◆重度のアレルギー症状をお持ちの場合、給食の提供ができない場合があります。

コンタミネーション※等ごく微量で発症する可能性がある場合は、安全な給食の提供が困難なため、弁当を持参いただくようお願いいたします。

※コンタミネーションとは、食品を製造する際に、原材料としては使用していないにも関わらず特定原材料等が意図せず混入する場合があります。

### 2 乳児給食について

- ◆園で食材を購入し、調理を行い、給食を提供します。
- ◆原則、園で除去食、代替食を提供します。
- ◆園から配布される乳児献立一覧表と乳児献立表を、園と保護者で確認し対応していきます。

### 3 幼児給食について

- ◆給食センター等から調理・配送される給食を提供します。
- ◆対象のアレルゲン(原因食品)を含む料理・食品は提供しない対応を行います(無配膳対応)。無配膳対応をした料理・食品の代替について、弁当を持参いただくようお願いいたします。
- ◆豊田市の給食における食品等の扱いについて以下のルールがあります。
  - ・そば、落花生(ピーナッツ)、くるみの使用はありません。くるみを除くナッツ類、キウイフルーツ、いくら、あわびについて、食材そのものは使用しませんが、加工品や調味料に微量に含まれる場合があります。
  - ・給食センター等で調理する料理については、75℃で1分間以上加熱したものを提供しています。ただし果物は生で提供する場合があります。
- ◆園から配布される献立一覧表と食物アレルギー原因食品一覧表を、園と保護者で確認し対応していきます。

◆園と小学校の献立は一部異なります。入学前に小学校の献立を確認するようお願いいたします。

## お子様のアレルギーについて、 入園前に医療機関で診断を受けましょう

①園から「園生活管理指導表」をもらう。



②医療機関を受診する。



③診断が確定し、園での管理が必要な場合は「園生活管理指導表」を医師に記入してもらう。



④園に「園生活管理指導表」を提出する。  
園生活におけるアレルギー対応について園と保護者と相談する。



もしかしてと思ったら、かかりつけ医に相談してみましょう

### 食物アレルギーと間違いやすい症状



#### ヒスタミンによる 食中毒

鮮度の低下した赤身魚を食べると、魚の中のヒスタミンがヒスタミンに変化し、じんましんなどの症状が出ます。

#### 乳糖不耐症

牛乳を飲むとおなかがゴロゴロすることがあります。これは、消化不良による症状です。



#### やまいもやきゅうり等 による「仮性アレルギー」

野菜や果物の中には、食物アレルギーと似た症状(かゆみなど)を引き起こす成分が入っているものがあります。



※食物アレルギーのある人でアトピー性皮膚炎を伴うことはありますが、アトピー性皮膚炎だからといって、食物アレルギーがあるとは限りません。

※一般的には、乳幼児期に発症した食物アレルギーの90%は、6歳までに治ると言われています。

**「園生活管理指導表」が必要と思われる場合は、園に御連絡ください。**

## 6 行事について

集団生活を通してこどもの成長、発達等を促すため、おおむね次のような行事を行っています。園によって多少の違いがありますので、詳しくは各園よりお知らせします。

月	行事名	月	行事名
4月	◎幼児入園式(10日)	10月	◎幼児運動会(9日) AFCサッカー(27日 4・5歳児)
5月	◎幼児希望懇談会(11～13日) こどもの日を祝う会(12日) 防サイ君(21日) ◎幼児保育参加・クラス懇談会 (22日) AFCサッカー(26日 5歳児)	11月	◎幼児保育参加・育児講座(5日) 六所山野外体験学習(17日 5歳児)
6月	プール開き(5日) 乳児クラス懇談会(24日)	12月	◎幼児祖父母発表会(2日) ◎幼児生活発表会(4日) 交通安全講習会(8日 4・5歳児) もちつき(9日) お楽しみ会(18日)
7月	◎幼児個別懇談会(13～16日) 七夕会(7日)	1月	新年を祝う会(7日) ◎幼児個別懇談会(12日～15日) 3・4歳児(希望) 5歳児(全員)
8月		2月	豆まき(3日) ◎入園説明会(17日) ◎幼児自由保育参観(25日)
9月		3月	おこしもの作り(1日) ひな祭り会(3日) ◎野見展望台(9日 5歳児) お別れ会(12日) ◎卒園式(23日 5歳児)
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不審者訓練</li> <li>・健診</li> <li>・移動動物園(R8年度はありません)</li> <li>・内科健診 春・秋年2回</li> <li>・視力検査(5歳児6月頃 4歳児10月頃)</li> <li>・身体測定(幼児5月・10月 乳児毎月)</li> <li>・歯科健診 *尿検査</li> </ul>		
毎月	誕生会・交通安全指導・避難訓練		

### ◎印は保護者が参加する行事です

※行事の詳しい日程は、コドモンでご確認ください。

【確認の仕方】 コドモンアプリ ➡ カレンダー

- ・行事で弁当日を確認できます。給食申請時に弁当日を確認し欠食申請をしてください。

## 7 健康管理

乳幼児期は心身共に著しく成長し、人として健康な生活を送る基礎をつくるきわめて大切な時期です。こどもが元気にすくすくと育つために、家庭と園が十分連絡を取り合っただこどもの成長を見守ることが必要です。園でこどもが楽しく過ごせるように御協力をお願いします。

### (1) 基本的な生活習慣を身につけましょう。

成長・発達途上のこどもが健康に過ごすために、「生活リズムの安定」を保つことが基本です。毎日の生活の中で「早寝・早起き」「一日3回のバランスの良い食事をとる」ことを繰り返すことで、十分な睡眠と栄養が取り、元気に遊ぶことができます。

大人中心の生活ではなく、こどもの生理的なリズムに合わせましょう。

- ①早寝、早起きをしましょう。夜9時には布団に入ることを目標としましょう。
- ②大人と一緒に朝食をしっかり食べましょう。
- ③朝、登園前にトイレに行きましょう。

### (2) 清潔について

- ① 手洗い、うがいは感染予防の基本です。こどもがかかりやすい感染症はウイルス性の病気が多く、手洗い、うがいで予防できるものも多くあります。家庭でも手洗い、うがいの習慣化に心掛けてください。
- ② 感染予防、けがの予防のために爪を短く整えましょう。長い爪は細菌、ウイルスが溜まりやすく不潔になります。また、友達の顔や手をひっかくと傷になってしまいます。
- ③ 毎日入浴し、皮膚を清潔に保ちましょう。入浴後は清潔な肌着を着せてあげましょう。皮膚を汚れたままにしておくと感染症を引き起こす原因になります。入浴は病気から身体を守るだけでなく、精神的な安定も図れます。病気等で入浴ができない場合は手足やお尻、陰部、赤ちゃんの場合は首の周りも拭いてあげましょう。
- ④ 目や皮膚の病気の予防のため、髪の毛は短くするか、結んであげましょう。

### (3) 日頃の健康管理について

- ① 持病や体質的に配慮を要する場合は、あらかじめお知らせください。状況により、主治医の診断書等の提出をお願いする場合があります。  
例) 小児ぜんそく、アレルギー体質(過敏症)、ひきつけ、けいれん、  
関節がはずれやすい、医療的ケアがある、その他継続的に受診している病気等
- ② 熱がある等いつもと異なる体調の場合は、早めに休養し、ゆっくりと体調の回復を待ちましょう。また、体調が回復してから登園しましょう。

- ③ こどもは体温調節が未熟です。周囲の大人が季節や活動に応じてこまめに衣類を調節することで、次第にこども自身に調節する力が養われます。着脱しやすく、活動しやすい衣服を整えてください。また、こどもは代謝が激しく、汗をかきやすいので汗を吸収しやすい下着を着せて登園させてください。

#### (4) 体調を悪くしたら

体調が悪い場合は、十分な栄養を取り、安静にすることが大切です。また、こどもの病気は急に状態が変わることもあります。体調の変化に合わせて早めに受診し、悪化しないようにしましょう。

**こんな時は家で様子を見て、早めに受診しましょう。**

- ぐずる、泣いてばかりいる
- 元気がなく、食欲がない
- 熱がある
- ぐったりしている
- 下痢、嘔吐がある
- 痛がる
- 湿疹などのブツブツがある
- 朝、なかなか起きられない
- 目やにが出ている

※こどもは、自分の状態をきちんと伝えることが十分できません。朝の忙しい一時ですが、しっかりと目を合わせ、スキンシップをし、こどもの表情や体の状態など、小さな変化に気を配りましょう。

#### (5) 薬の使用について

園では、原則、こどもに薬を飲ませる、塗る等はいりません。

- ・保育時間中に薬が必要な場合は、可能な限り保護者が来園して実施して下さるようお願いします。
- ・受診した医療機関で現在通園していることを伝え、保育時間中に薬を使用しなくてもよいように使用時間や薬の種類の変更等が可能なかを相談してください。
- ・上記が共にできない場合は、園に相談してください。
- ・医師の指示に基づかない市販薬等の対応はできませんので、御了承ください。

#### (6) 病児保育について

病気やけがの回復期にあり、集団保育が困難な場合に、病児保育室の利用ができます。詳細は園にある「豊田市病児保育事業利用のご案内」を参照ください。ただし、施設利用定員は限られていますので、良き協力者を探しておくことも大切です。

##### 病児保育室

すくすくの森 (すくすくこどもクリニック隣) 豊田市東山町 2-2-9 Tel80-1633

ぴよっこ (豊田厚生病院内) 豊田市浄水町 1 丁目 58 番地 1 Tel43-5082

ピーぽらんど (トヨタ記念病院) ※実施方法・使用様式等が異なるので、トヨタ記念病院のホームページで確認してください

- ① 病気や異常を早期発見するために園医等による定期健康診断を実施します。(内科、歯科、尿検査、視力検査(年中・年長のみ))  
診断の結果、疾病や精密検査等のお知らせがあった場合は、速やかに医療機関を受診してください。
- ② 相談事項等があれば事前に配付する「定期健康診断事前調査票」に御記入ください。
- ③ 1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査は、園での健康診断とは内容が異なりますので、市から届く通知に従って必ず健診を受けてください。

## (8) 園で体調が悪くなったら

体調が悪くなった場合は、連絡します。早めにお迎えに来ていただき、医療機関を受診してください。園で感染症が流行している時は、受診の際、現在通園している園で感染症が流行していることを医師に伝えてください。

けがをした場合は応急処置をし、状況を連絡します。必要に応じてお迎えをお願いする場合があります。

<こんな時は連絡します。御理解と御協力をお願いします。>

- ・ 発熱や頭痛、腹痛、おう吐、下痢等で状態が回復しない
- ・ いくつかの症状が重なって見られる
- ・ 食事や水分がとれない
- ・ いつもと様子が違う
- ・ 地域の感染症の流行状況から判断した場合

## (9) 感染症について

- ① こどもが感染症にかかったら、直ちに園へ連絡してください。
- ② 感染症によって、医師の指示により他の児童へ感染のおそれがないと判断されるまで登園停止となるものがあります(学校保健安全法施行規則18・19条)。
- ③ 登園停止となった感染症の内、治ゆした証明が必要な場合があります(下表1のとおり)。提出が必要な場合は園から指示させていただきます。提出の方法については、下記のとおりです。

豊田加茂医師会加盟医療機関に「治ゆ証明書」が置いてあります。医療機関で証明を受け、登園時に、園へ提出してください。豊田加茂医師会に加盟している医療機関で受診した場合の文書料(証明料)は、市で負担します。

○豊田加茂医師会加盟医療機関(豊田加茂医師会ホームページ)



医療機関については、以下のアドレスまたはQRコードから確認してください。

<https://www.toyotakamoishikai.or.jp/search/>

(豊田加茂医師会加盟でない医療機関で、治ゆ証明書が発行された場合の文書料は保護者負担となります。)

- ④ 感染力が非常に強い感染症(インフルエンザ等)については、感染拡大防止のため、クラス等に対して登園自粛の措置をとることもありますので、御承知ください。

- ⑤ 予防接種により、発症を予防できる感染症があります。市から予防接種の通知が来たら、体調を整えて早めの接種をお願いします。
- ⑥ 清潔、不潔に関係なく、年間を通してアタマジラミの発生が見られます。髪の毛から髪の毛へと付着し広がりますので、発生したら直ぐ駆除等に御協力ください。

**表1 治ゆ証明書が必要な感染症 (R7.10 時点)**

治ゆ証明書が必要な感染症	登園停止期間の基準
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
風疹（三日はしか）	ほっしん 発疹が消失するまで
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	じかせん がっかせん ぜっかせん しゅちよう 耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
水痘（水ぼうそう）	ほっしん かひか すべての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱	しやうたい 主要症状が消退した後2日を経過するまで
腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎（はやり目） 急性出血性結膜炎、結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間が経過するまで

※以下のインフルエンザ・新型コロナウイルス感染症は、治ゆ証明書は不要ですが、感染拡大防止のため、登園停止期間の基準を過ぎてから登園するようにしてください。

感染症名	登園停止期間の基準
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで

※その他の感染症（伝染性紅斑（りんご病）、とびひ、手足口病、ヘルパンギーナ、感染性胃腸炎等）についても、治ゆ証明書は不要ですが、医師の判断により集団生活が困難と判断された場合は、登園できないことがあります。

### (10) 新型インフルエンザ等が発生した時

病原性の高い新型インフルエンザ等が国内で発生し、全国的かつ急速なまん延により、国民生活や国民経済に甚大な影響を及ぼしそうな場合には、国民の生命・健康の保護、国民生活・国民経済に及ぼす影響を最小限にするため、「新型インフルエンザ等緊急事態宣言」が行われます。

必要に応じて、保育施設の臨時休園を行う場合があります。

## 8 家庭の協力

### (1) 登降園について

- ① 9時までに登園しましょう。
- ② 登降園は安全な道を選び、毎日決めた道を通りましょう。また、歩くときは必ず手をつなぎましょう。
- ③ 登降園時の送迎は、保護者の方で責任をもっていただき、交通事故防止につとめてください。門扉は保護者の方で責任をもって開閉をしてください。鍵は必ず閉めましょう。
- ④ 中途時間に降園する時、又は保護者以外の方が迎えに来る時は事前に連絡してください。
- ⑤ 欠席する時や、長期欠席後登園する時は事前に連絡してください。
- ⑥ 車を利用される場合は、下記のことを守ってください。
  - 決められた場所に駐車し、必ずエンジンを止め、施錠をしてください。
  - 車上ねらいが多発していますので、車内にはバッグ等を絶対に置かないようにしてください。
  - 車からは親が先に降り、必ずこどもの手をつないでください。
  - 車中にこどもを残さないでください。

登降園の受付を始め、園への連絡などは保育支援アプリ(コドモン)にて行います。

※詳細は、各園から別途案内させていただきます。御理解・御協力いただきますようお願いいたします。

- ⑦ 西門をご利用ください。(東門は使用しません)

### (2) 生活習慣について

- ① 早寝・早起きの習慣をつけましょう。
- ② 大人と一緒に朝食をとりましょう。
- ③ 登園前に排便の習慣をつけましょう。
- ④ 朝夕のあいさつはすすんでしましょう。
- ⑤ 安全の習慣を身につけましょう(交通事故、水難事故、誘拐事件等の防止)。
- ⑥ テレビ・ゲーム等は時間を決めましょう。
- ⑦ スマホやパソコンの使用は控え、ふれあいを大切にしましょう。

### (3) 休園日について

休園日は、日曜日、祝日、年末・年始(12月29日から翌年の1月3日まで)、災害等の発生が予測される場合です。なお、土曜日については園によって異なりますので、巻末のこども園一覧表を参照ください。

#### (4) 排出物・おう吐物で汚れた衣服の取り扱いについて

保育者は、ノロウイルス等による感染性胃腸炎が園内でまん延しないよう、手洗い、うがいを中心に衛生管理に十分心がけています。集団感染の原因の一つとして、保育者の「手」を介して広がる二次感染があります。

園内で大便（普通便・下痢便）、おう吐物で汚れた衣類の汚れを落としますが、その際、保育者の着衣や、周囲にウイルスなどが飛び散らないよう、静かに大まかな汚れだけを落ととしています。（水洗いはしていません）ウイルスなどの広がりを最小限にして二次感染を防止するため、そのまま持ち帰りますのでご了承ください。

#### ★ご自宅で汚れを落とすときに、心がけてください★

- ・窓を開け、十分換気をしてください。
- ・使い捨て手袋やマスクを使用する。
  - \* 二次感染を防止するので効果的です。エプロンを着用して、処理の際汚れが衣服につかないようにすると良いです。
- ・塩素系の消毒液を使用する。または、85℃の熱湯で1分間以上浸す。
  - \* 塩素系消毒液…台所用塩素系漂白剤。用法を確認してください。
  - \* 留意点 消毒液…色落ちする場合があります。消毒液の注意書きを確認して使用してください。
  - 熱湯消毒…素材によっては縮んでしまう場合がありますので適応を確認して行ってください。
- ・汚れを落とし、他の洗濯と分けて洗濯する。
- ・片付け時、周囲を汚さないように気をつけてください。
- ・最後に石鹼でしっかりと手洗いをしてください。

\* 便・嘔吐物、尿、血液で汚れた衣服は、トイレのケースにて保管します。降園時に汚れ物を出し、ケースを消毒してください。

#### (5) 園と家庭との連携

- ・手紙は園だより、クラスだより、保健だより、その他お知らせをコドモンにて配信します。

- ★ 幼児…手紙はおたよりファイルに入れて持たせます。次の日におたよりファイルを園にお返してください。
- 乳児…手紙はすくすくノートに入れます。
  - ※原則として毎週金曜日に配布するようにしますが、例外もあります。
- ★ 名前入りのA4ファイルは、書類入れとして年間使用します。
- ★ 行事などで来園される時はスリッパの持参をお願いします。
- ★ 園と家庭が手を取り合ってこどもの成長を支えていきたいと思っております。こどものこと、園のこと、保育に関することなど、職員にお気軽にご相談ください。

## 9 災害等の発生が予測される場合の登降園等

豊田市では、台風時や地震時及び大雨による災害事故を防ぐため、この地方に警報が発表された時の登降園について、次のようにとり決めておりますので御協力ください。

また、暴風警報等の気象情報については、テレビ、ラジオ、インターネット等の放送又はひまわりネットワークの気象情報を御確認ください。

豊田市内気象警報等の区域については以下の2区域となります。

・西三河北西部 ⇒ 豊田市西部（下記以外の地区）

・西三河北東部 ⇒ 豊田市東部（旭、足助、稲武、下山地区）

### ◆上記園所在区域に「暴風警報」が発令された場合

- ①警報が発令されて午前6時までに解除された場合は、平常通り保育します。
  - ②午前6時までに警報が解除されない場合は、当日の保育を中止します。
  - ③園児が園にいる時に発令された場合は、速やかに迎えにきてください。
  - ④注意報発令の場合にも気象変化に十分注意して、こどもの危険防止に努めてください。
- ※園所在区域に「暴風雪警報」「特別警報」が発令された場合も、「暴風警報」発令時と同様の対応となります。

### ◆上記園所在区域に「大雨警報・洪水警報」が発令された場合

原則保育を実施しますが、園が危険と判断した場合は当日の保育を中止します。

※前日までに台風の接近や、災害級の大雨等が予報されている場合には、翌日の保育を中止する場合があります。該当する場合にはコドモンから連絡しますので、御理解・御協力をお願いします。

### ◆給食について

- ①午前6時までに暴風警報の発令が解除された場合は、当日の給食はあります。  
なお、保育時間中に暴風警報が発令された場合、その時間・状況により給食を実施できない場合がありますので、御承知おきください。
- ②前項の規程にかかわらず気象情報等により、事前に暴風警報が発令されると予測される場合は給食を中止することがあります。  
この場合においては、給食を中止する日の前日の午前11時までに、コドモンアプリにて連絡します。なお、当日暴風警報が発令されていない場合においても給食はありませんので、弁当を持参してください。  
※「特別警報」が発令された場合も、原則「暴風警報」発令時の対応に準じます。  
※特定の地域において土砂災害警戒情報、河川氾濫情報、その他の避難指示等が発令された場合は、園の指示に従ってください。  
※豊田市から「警戒レベル3・4・5」が発令された地域の方は速やかに避難してください。

### ◆地震が発生した場合

- ①豊田市内で震度5弱以上の地震が発生した場合、園から指示があるまで自宅待機とします。
- ②園児が園にいる時に震度5弱以上の地震が発生した場合は、速やかに迎えにきてください。
- ③南海トラフ地震臨時情報が発令された場合は、園からの指示に従ってください。

### ◆Jアラートが発信された場合

- ①登園前に発信された場合は、園から指示があるまで自宅待機してください。
- ②保育中に発信された場合は、園からの指示に従ってください。

## 10 保育料等

### こども園等の保育料

#### (1) 保育料の種類

こども園等の保育時間は以下の4つに分かれます。

【A】基本保育時間	午前8時30分から午後3時まで（月～金曜日）
【B】早朝保育時間	実施している園もあります。
【C】延長保育時間	実施内容は園によって異なるため、詳しくはこども園
【D】土曜日保育時間	等一覧を参照してください。

7:30	8:30		15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
早朝 保育 時間 【B】	基本保育時間【A】（月～金曜日）			延長保育時間【C】			
	月額料金は市民税所得割額等による			月額			
月額 1,000 円	土曜日保育（基本保育時間土曜日）【D】			（16:00まで）1,000円			
	※一部の園は正午まで			→			
←	月額1,600円（正午までの園は800円）			（17:00まで）2,000円			
				→ →			
				（18:00まで）3,000円			
				→ → →			
				（19:00まで）4,000円			
				→ → → →			

※記載の金額は乳児（0～2歳児）の料金です。幼児（3～5歳児）の料金は0円です。

#### (2) 【A】基本保育料

平日の午前8時30分から午後3時までの保育にかかる保育料です。

保護者の市民税所得割額等に基づき、基本保育料を決定します。ただし、調整控除以外の各種税額控除（住宅借入金等特別税額控除やふるさと納税等）は加味しません。

幼保連携型認定こども園、小規模保育事業所及び事業所内保育事業所については、この他に実費徴収（施設整備費・園独自の教育経費等）がある場合があり、実費徴収分は無償化の対象外となります。実費徴収の詳細については、直接園にお問合せください。

階層	市民税所得割額	0～2歳児	3～5歳児
A	生活保護世帯	0円	0円
B01・B91	市民税非課税		
C01・C91	48,600円未満		
C02・C92	57,700円未満		
C03・C93	77,101円未満		
D01	97,000円未満	12,000円	0円
D02	169,000円未満	15,000円	
D03	301,000円未満	32,000円	
D04	301,000円以上	37,000円	

### (3)【B～D】早朝・延長・土曜日保育料（以下、「延長保育等」という。）

延長保育等は、保護者の就労形態等に応じて保育を実施します。

#### ア 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は、延長保育等は利用できません。

#### イ 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・延長保育等が必要である旨を証明する、要件証明書（就労証明書等）

#### ウ 申込み

延長保育等の申込み、変更及び取消しは、利用前月の 25 日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

#### エ 保育料

	0～2 歳児（D階層のみ）	・0～2 歳児 （A～C階層） ・3～5 歳児
【B】 早朝保育料	月額 1,000 円を加算 ※午前 8 時から午前 8 時 30 分までの園は月額 500 円の加算	0 円
【C】 延長保育料	1 時間ごとに月額 1,000 円を加算	
【D】 土曜日保育料	月額 1,600 円を加算 ※午前 8 時 30 分から正午までの園は月額 800 円の加算	

#### オ その他

幼保連携型認定こども園の 3～5 歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、延長保育等を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

## 基本保育料の算定方法

### (1) 基本保育料の算定方法

基本保育料は、保護者の市民税所得割額によって算定されます。

算定の対象となる保護者

ア 父	
イ 母	
ウ 家計の主宰者	父、母ともに市町村民税非課税の場合は、 父母以外の同居の直系血族（祖父母等）及び高校生以上の兄弟のうち、最も市町村民税額が高い方

なお、父母が別居している場合や、離婚後同居している場合も両親が算定の対象となります。

### (2) 基本保育料の階層

こども園等の保育料（2）【A】基本保育料の表において、算定者の市民税所得割額の合計額が該当する階層が基本保育料の階層となります。

### (3) 保育料の多子軽減 ※A～C階層は、保育料は無料のためD階層のみ適用

多子世帯においては、そのこどもが何人目のこどもかによって、基本保育料等の軽減措置があります。

## 【兄弟判定】

生計を一にする兄弟をすべてカウントして何人目のこどもかによって判定します。同居の兄弟は生計を一にするとみなしますが、別居の兄弟の場合、就労、婚姻、海外に居住している場合は生計を一とはみなしません。別居の兄弟であっても生計を一としている場合は、別途書類の提出が必要です。

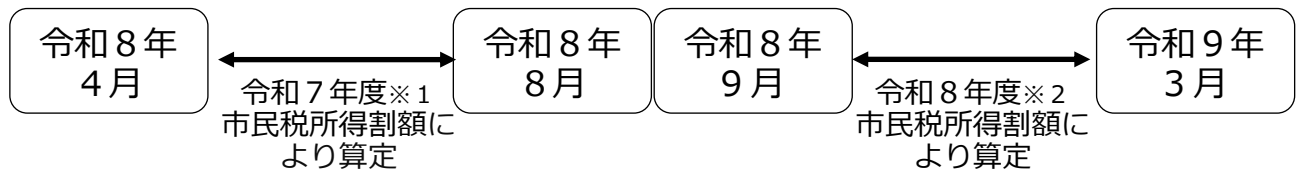
## 【0～2歳児 保育料の多子軽減表】

	階層	基本保育料	延長保育料等
第1子	D01以上	軽減なし	軽減なし
第2子以降	D01以上	0円	0円

## (4) 基本保育料の再算定

最新の税額で保育料を算定するためには基準年度の変更が必要になります。

毎年9月分の保育料の算定から基準年度の変更を行うため、9月分から保育料が変わることがあります。



- ※1 令和7年度市民税所得割額とは令和6年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。
- ※2 令和8年度市民税所得割額とは令和7年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。

## 保育料の支払方法

保育料の納付は口座振替をお願いします。

### (1) 手続

入園時にこども園でお渡しする「豊田市市税等預金口座振替依頼・自動払込申込書」に必要事項を記入し、口座振替を希望する金融機関又は郵便局に提出してください。

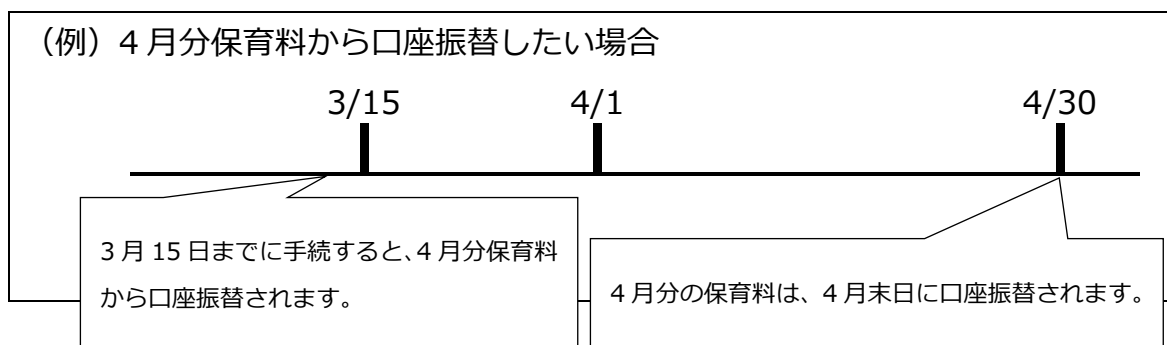
なお、当初入園における提出方法は、園から指示があります。

毎月15日で締切り、翌月分保育料から口座振替が開始されます。

### (2) 振替日

毎月月末（ただし12月は25日）に当月分保育料を振替します。

ただし、振替日が金融機関等の休業日にあたる場合は翌営業日が振替日です。



### (3) その他

幼保連携型認定こども園・小規模保育事業所・事業所内保育事業所は、各園等が保育料を徴収しますので、直接園等へお問合せください。

令和8年度の振替日は以下のとおりです。

月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
日付	4/30	6/1	6/30	7/31	8/31	9/30	11/2	11/30	12/25	2/1	3/1	3/31

※延長保育等利用によって追加で発生した保育料や、残高不足で引落しができなかった保育料については、対象月の翌月の振替日に翌月分保育料と合わせて再振替します。(再振替は対象月毎に1回のみ)

### 春季・夏季休業保育

春季休業保育及び夏季休業保育期間中は、保護者の就労形態等に応じ保育を実施します(一部の園を除く)。

#### (1) 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は利用できません。

#### (2) 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書(園で配付)
- ・要件証明書(就労証明書等)

#### (3) 申込み

事前に利用希望調査を行います。

春季・夏季休業保育の申込み、変更及び取消しは、利用前月の25日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

#### (4) 春季休業保育及び夏季休業保育期間中にこども園等を利用しない場合の基本保育料

区分	利用しない期間	各月の基本保育料	
春季休業	卒園式※翌日～3/31	3月	基本保育料×16/25
	4/1～入園式※前日	4月	基本保育料×16/25
夏季休業	7/21～7/31	7月	基本保育料×16/25
	8/1～8/31	8月	0円

※公立こども園以外の場合、園によって卒園式・入園式の日付が異なる可能性があります。その場合、公立こども園の卒園式・入園式の日付に合わせて保育料が計算されます。詳しくは園に御確認ください。

#### (5) その他

幼保連携型認定こども園の3～5歳児のうち、保育の必要性がない(1号認定)場合は、春季・夏季休業保育を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

## 給食費等その他費用（保育料以外にかかる費用）

以下の支払については、「12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用」を参照してください。詳細については別途園から指示があります。

### （1）災害共済制度（日本スポーツ振興センター）

万一の事故、災害に備えて加入していただく制度です。保育中及び登降園中の事故、災害に対して給付されます。共済掛金（保護者負担額）は年額 240 円又は 200 円です。（園によって異なります。）

※上鷹見、則定、冷田、大蔵、杉本こども園については、制度上、日本スポーツ振興センターの災害共済に加入できないため、民間損害保険会社の傷害保険に加入いたします。保険料（保護者負担額）は、日本スポーツ振興センターに準じます。

### （2）給食費

豊田市では、公立こども園に通園する3歳児～5歳児の給食費について、令和6年度から無料になりました。また、アレルギーや宗教・信条等の理由により弁当を持参される場合は、代替給付を行っています。代替給付の詳細は、豊田市ホームページを御参照ください。



該当ページへの二次元コード→

URL: <https://www.city.toyota.aichi.jp/kurashi/kosodateshien/teate/1060283.html>

## 保育料等の未納

月々の保育料等は納付期限内にお支払ください。以下は、万が一保育料等が未納になった場合の取扱いです。

### （1）延滞金の発生

納付期限までに支払がなかった保育料に対して、延滞金が発生します。

詳しくは、対象者に送付する督促状の裏面を確認してください。

#### 【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

### （2）児童手当等からの徴収

児童手当法に基づき、保育料等が一定の期間未納となっている場合に限り、児童手当等を保育料等の支払に充てたいと考えています。

児童手当等からの支払には、あらかじめ申出書を提出する必要があるため、教育・保育施設等利用申込書内【児童手当・特例給付に係るこども園保育料等の徴収に関する申出書】欄への御記名をお願いします。

#### 【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等

給食費の未納分（令和5年度以前の滞納分）

#### 【注意事項】

未納額によっては、兄弟姉妹分の児童手当等も支払に充てることがあります。

児童手当等から保育料等未納分を差し引き、残った金額があればその差額が支給されます。

### (3) 滞納整理業務を市債権管理課へ移管（へき地保育所：上鷹見等 6 園を除く）

督促状発送後納付がない場合は、地方自治法及び地方自治法施行令に基づき、市債権管理課が催告や差押等法的手続による滞納整理を予告なく行います。

#### 【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

### (4) 入園決定

過去に保育料等の未納がある場合（既に卒園したこどもの未納を含む）は、こども園等に入園できない場合がありますので、保育課に連絡を取るとともに、早急に納付をお願いします。

## 幼児教育・保育の無償化（参考）

3歳児から5歳児（満3歳になった後の4月1日から小学校入学前まで）及び住民税非課税世帯の0歳児から2歳児のお子様は、こども園等の利用料が無償化となります。

無償化の給付を受けるためには、認定申請が必要な場合があります。制度概要等を御確認ください。

なお、認定決定が利用日に間に合わない場合は、認定決定までの利用料は無償化の対象外となります。

#### 各施設における無償化対象（○：対象、×：対象外）

分類	対象施設・事業 (分類を越えた併用は原則 不可。市外施設も対象)	保育要件あり ※1 (共働き等)		保育要件なし (専業主婦(夫)等)	
		利用料	在籍園での 預かり保育	利用料	在籍園での 預かり保育
①	私立幼稚園 青木、豊田星ヶ丘、松平大和、飯野ひかり、美里、ひらしば	○ ※2	○上限あり ※3	○ ※2	×
②	私立幼稚園 ①以外の幼稚園	○上限あり ※2,4	○上限あり ※3	○上限あり ※2,4	×
③	認定こども園	○ 延長も対象	○上限あり ※3	○ ※2	×
④	こども園、小規模保育事業所、事業所内保育事業所	○ 延長も対象		○	
⑤	企業主導型保育施設	○		×	
⑥	認可外保育施設等、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業（預かりのみ）	○上限あり ※5		×	
⑦	障がい児通所施設 (放課後等デイサービスを除く)	○ 分類①から⑥との併用可			

※1 保育要件ありとは、同居の保護者（父、母とも）が以下に該当する場合

就労（月 60 時間以上）、出産、病気・障がい有り、同居親族の看護・介護、就学（月 60 時間以上）、通園・通学の付き添い（月 60 時間以上）、求職活動、災害

※2 満 3 歳を含む

※3 月 1.13 万円まで。満 3 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 1.63 万円まで。

※4 月 2.57 万円まで。授業料、入園料のみが対象。

※5 合計月 3.7 万円まで。0 歳児から 2 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 4.2 万円まで。認可外保育施設は市HPに無償化対象施設の一覧を掲載。

## 1.1 状況が変わった場合の手続について

### 【具体的な手続の例】

状況	変更申請書 教育・保育 給付認定	要件証明書	時間外変更 申請書等	退園届	備考
離婚・結婚、祖父母と同居・別居など世帯構成が変わった場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月1日
市外へ転出する場合	-	-	-	○	【期限】退園日の15日前
・税額が変わった場合 ・生活保護の受給を開始・廃止 停止した場合 ・世帯員が障がい認定を受けた 場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月1日
入園要件が変わる場合 ・仕事の退職・休職 ・出産予定月後2か月経過 ・診断書内期間を終了 ・退学 等	○	○	-	-	新しい要件証明書 ※入園要件不要学齢は教育・保育給付 認定変更申請書のみでも可 ※求職活動申立書を提出する場合は、 求職活動開始後2か月以内に就労証明 書を提出することが必要
就労証明書等の内容を変更する 場合	○	○	-	-	就労時間・育休期間等全項目の変更に 必要
早朝保育及び春季休業保育等の 申込み、変更及び取消し	-	○	○	-	【期限】利用前月の25日 ※就労要件の場合の就労証明書を事業 所に証明してもらう必要あり

※書類は園にあります。期限までに園へ提出してください。

申請に基づき教育・保育給付認定等を変更します。

この他にも変更の手続が必要な場合がありますので、園又は、保育課に御相談ください。

※市外へ転出する場合、転出日前日の月末まで登園可能です。ただし、5歳児が2月2日以降に転出する場合は、3月末（卒園）まで登園可能です。

#### ◎申込書等に虚偽の内容があった場合

年度の途中でも退園していただきます。

なお、年間を通して就労等実態調査を行いますので、こども園等の適正運営について、御理解と御協力をお願いします。

#### ◎長期間、園をお休みする場合

以下の条件に該当する場合は退園となります。（旧幼稚園型の認定こども園の幼児を除く。）

- ・1月の間（31日以上）連続して欠席したとき。
- ・3月間連続して各月の開所日数の過半数を欠席したとき。

※4月1日から入園式の前日まで、7月21日から31日まで、8月1日から31日まで、及び卒園式の翌日から3月31日までの間で、春季休業保育、夏季休業保育を利用しないときは上記日数から除くことができます。

## 1.2 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用

以下のとおり保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）を利用します。

※利用には保護者スマホ等からアプリのダウンロードや登録が必要です（登録方法や登録に必要なID・パスワードは園から別にお知らせします。）。

### コドモン

#### 〈活用する主な機能〉

	機能名	使用用途
1	登降園管理	登降園時間の打刻、出欠・遅刻の連絡、迎えの変更などを行います。
2	給食申請	給食を申請する際に使用します。
3	お知らせの配信	園だよりなど保護者宛てのお知らせを配信します。
4	アンケート機能	保護者向けにアンケートを行う際に使用します。
5	行事予定	各園の行事や休園日等を確認する際に使用します。

※日々の登降園管理や給食の申請については、コドモン上で行うこととなりますので、忘れずに登録をお願いします。

#### ★健康状態について★

・**体温（幼児は毎日）**、こどもの様子、体調の変化等変わったことなどを入力してお子さんの健康状態をお知らせください。

※乳児は、登園時に検温を実施します。すくすくノートの活用のため入力は不要です。

#### ★欠席・遅刻をするとき★

- ・欠席・遅刻をする場合、コドモンアプリで必ず9：00までに連絡をしてください。
- ・連絡がなく、登園予定時刻を過ぎても登園打刻がされていない場合は9：30にコドモンアプリに通知が届きます。
- ・連絡がない場合には出席確認のため、電話にて確認する場合があります。

#### ★お迎えの方・お迎えの時間の変更★

- ・お迎えは母、時間は申請時間が基本設定です。  
※基本設定に追加変更がある場合は職員室までお知らせください。  
※お迎えの方や時間に変更がある場合は、朝9：00までにコドモンアプリに入力してください。（設定と変更がなければ入力は不要です）  
※変更の連絡がなく予定と違う方が迎えに来た場合は、その旨を電話で確認します。

#### ★保護者の方以外がお迎えに見えた場合★

- ・保護者の方以外の方がお迎えにくる場合も、必ずコドモンアプリで連絡を入れてください。
- ・変更の連絡がなくお迎えに来た場合は、安全対策として引き渡すことができません。電話でお迎えの方の確認をさせていただきます。

### ★降時間に間に合わない場合★

- ・やむを得ない事情により、降園時間に間に合わない場合は必ず連絡をください。連絡がない場合は園から電話をすることもあります。

### ★打刻用タブレットについて★

- ・打刻用のタブレットは、職員室前と乳児用昇降口の2カ所に設置してあります。17:00以降と土曜保育時は、職員室前の1カ所のみ稼働しています。
- ・登降園時は打刻をしてから、保育室に行ってください。

※打刻をする時のお願い

**【重要】こどもはコドモンを触りません！**

お子様の登降園を確認する大切な記録です。必ず保護者（大人）の方が打刻してください。

### ★給食発注について★

- ・毎月末に翌々月の給食発注（入力の仕方の詳細は、別紙『保育システム「コドモン」保護者マニュアル』を参照）をお願いしています。

#### 【欠席する場合の注意事項】

- ①先に給食を不要としていただき（☑をはずす）申請する
- ②その後、都合欠を申請してください
  - \* 給食を不要として一度申請をしないと、給食は取り消されません。
  - \* 行事等弁当日につきましては、各自、カレンダー機能でご確認いただき、発注しないようにご注意ください。
  - \* 欠席申請を園が承認した場合、園が承認を取り消さないと給食の変更ができません。申請を取り消す場合は、お手数ですが園にご連絡ください。

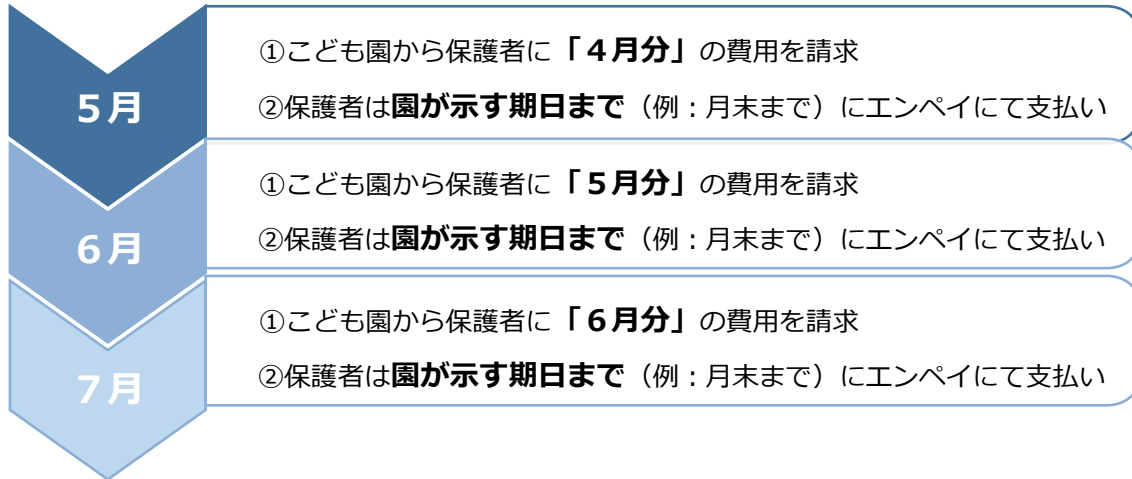
### ★行事の取組や生活の場面の写真掲載について★

- ・コドモンにて、園内の活動の様子を写真で配信します。園での遊びや生活の様子を配信しますので、是非ご覧ください。
  - ※配信にあたって写真に写るお子さんの姿の回数には個人差が生じる可能性がありますので、ご了承ください。
  - ※配信される写真につきましては、「個人情報の取り扱いについて」の同意書掲載されている注意事項（引用や転載を含むSNS等への投稿はしないでください）にありますように、ルールを守って、ご覧いただくようお願いします。

## エンペイ

諸費（絵本代など）、一時保育料、災害共済掛金の保護者負担金についてはエンペイを用いて園から保護者に請求します。

### 〈支払の流れ（例）〉



## 13 その他の取組

### 紙おむつのサブスクについて

（運用開始：令和4年度）

公立こども園では紙おむつのサブスクを利用することができます。利用を希望される場合は、提供事業者のお申込みフォームからお申込みください。（希望者のみ）

#### （1）対象

公立こども園の0～2歳児

#### （2）利用方法

本サービスの事業者（BABY JOB 株式会社）と各自で契約を結ぶことで利用可能。

QRコードまたはコドモンのリンク集から登録をして下さい。

【コドモン】アプリ内の「その他」メニュー → 施設からのリンク集

#### （3）利用料金

1か月2,508円（税込）（令和7年12月現在）

#### （4）紙おむつ・おしりふきの種類

紙おむつ：マミーポコ

おしりふき：ムーニー

#### （5）登録期限

利用開始の前月25日まで（4月入園の場合、3月25日まで）

25日を過ぎて登録した場合は、園の先生に「おむつのサブスクを登録しました。」とお声掛けください。なお、日割り計算はできないため、月途中開始の場合は御注意ください。

#### （6）解約について

前月の月末までにBABY JOB 株式会社の専用ページから解約手続きを行うと、翌月から利用停止ができます。（日割り計算はありませんので、月途中解約でも1か月分料金が発生します。）

お申込みフォーム



## お昼寝ベッドについて

公立こども園では、保育室内の安全性や衛生面（各種感染症対策等）の充実を図ること、また保護者の負担軽減を目的としてお昼寝ベッドを導入しています。

### (1) 対象

公立こども園の0～3歳児

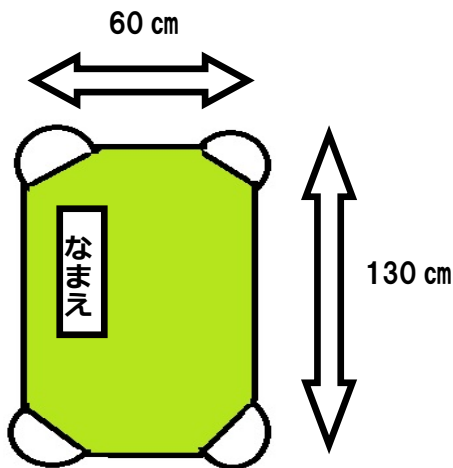
### (2) 導入によるメリット

保護者：布団の用意が不要、布団の持ち運び・布団干しの負担軽減

こども：衛生環境の向上<新型コロナウイルスを始めとする各種感染症の感染拡大の防止、埃・ダニの繁殖の抑制、睡眠の安定 など>

### (3) 家庭で用意していただくもの

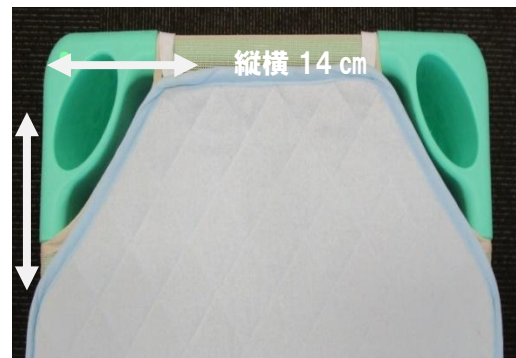
○お昼寝ベッド用シーツ 2枚（洗い替え用）



【作成する例】

- ・ベッドの大きさにあった左のサイズのを市販品又は作成して御準備ください
- ・生地は自由です
- ・作成する場合は、
  - \* 布（タオル地、キルティング地など）
  - \* ゴム 4本（目安：横2～3cm×長さ35cmほど）
  - \* 四隅を縦横14cmほど三角形に折るを使ってください
- ・シーツの左上に名前を付けてください

【市販品の例】



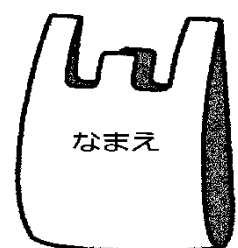
○掛布団に代わるもの

（夏）タオルケット （冬）毛布

季節によって使い分けてください。

○シーツ入れ袋

休みの前日にシーツとタオルケット等を袋に入れて持ち帰り、洗濯をして翌週にシーツ袋に入れて持ってきてください。エコバックなどのスーパー袋位の大きさの袋を用意してください。名前を記入してください。



#### (4) その他

- ・ 枕は不要です。
- ・ シーツや掛布団にかわるものは、体調や気温によって変えて頂くことは可能です。
- ・ ベッドのイメージ図とサイズ

【サイズ】縦 134 cm×横 60 cm×高さ 12.3 cm



### 1 4 その他の注意事項

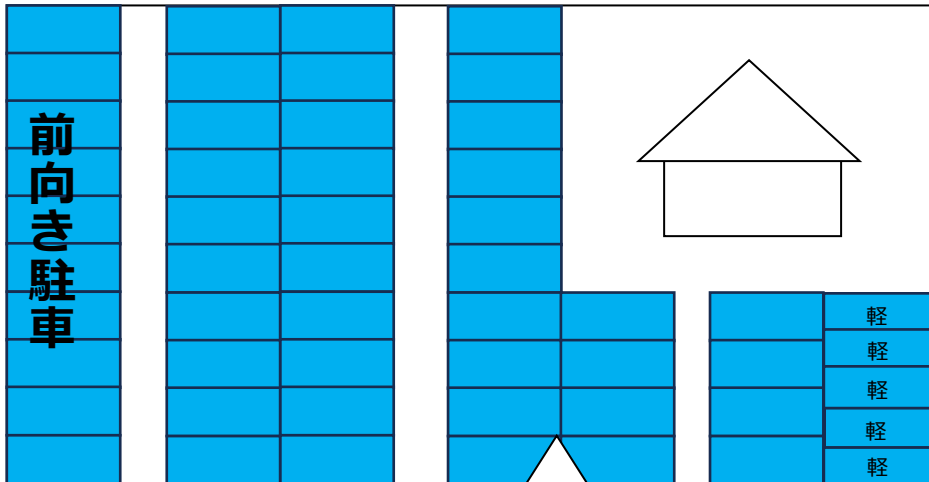
- ① こどもの急病などの連絡に備え、連絡先を明確にし、園との連絡を密にしてください。  
(携帯電話番号の変更など速やかに連絡してください。)
- ② 住所、勤務先の変更、家族の人員に異動(結婚、離婚、祖父母との同居・別居、死亡など)、保育料算定者の市民税額更正等があった時は、速やかに連絡をし、申請等してください。
- ③ 保育時間中における担任の呼び出しは御遠慮ください。
- ④ こどものこと、保育に関することは、こども園にお気軽に御相談ください。
- ⑤ 退園される場合は、原則15日前までに申し出てください。15日前を過ぎた場合、過ぎた日数分の保育料が発生する場合があります。

## 15 駐車場のご案内

## ★★駐車場では遊ばないでください★★

園北側に駐車場があります、ご利用下さい。(下記の図 参照)

駐車できる台数が少ないため、行事の際は徒歩又は自転車での登園にご協力ください



### 【駐車場利用について】

- ・親子で手をつなぎ交通安全に努めましょう。駐車場から園までは送迎車が通り、大変危険です。
- ・短時間でも車中に子どもを残さないでください
- ・短時間であっても、エンジンを切り、貴重品やバックを持って出ましょう。
- ・駐車場では遊びません

### 【思いやり駐車スペースについて】

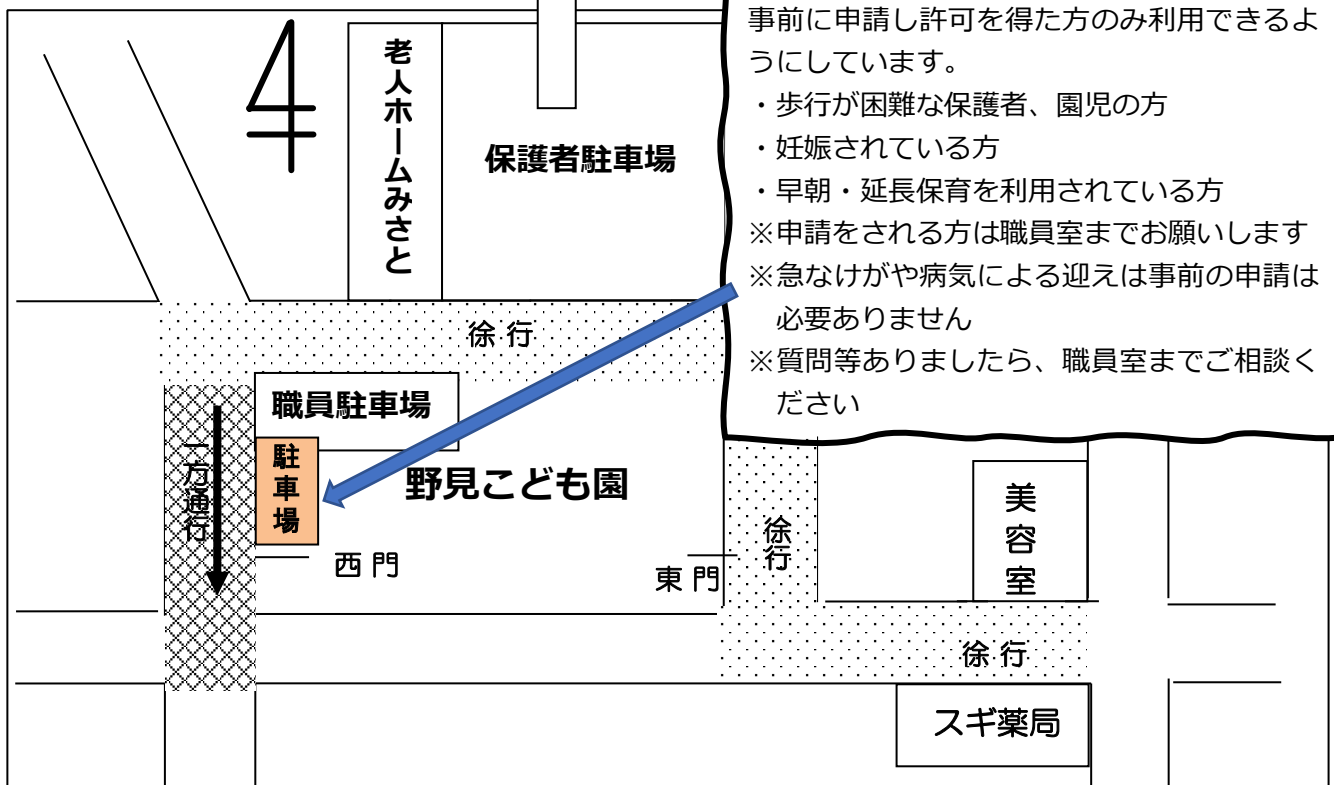
事前に申請し許可を得た方のみ利用できるようにしています。

- ・歩行が困難な保護者、園児の方
- ・妊娠されている方
- ・早朝・延長保育を利用されている方

※申請をされる方は職員室までお願いします

※急なけがや病気による迎えは事前の申請は必要ありません

※質問等ありましたら、職員室までご相談ください



## 園西側道路における一方通行ご協力について

園西側の道路は道幅も狭く、園横の駐車場へ入る車、左右からの往来の車、また登降園児が多数いるため、園関係者限定で「北→南」の一方通行をお願いします。また、園周辺の道路は、登降園時には歩行園児多数のため、車での通行には徐行を心がけてください。

※R8年度より、終日一方通行となります。

こども園等一覧（地区別五十音順）

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	1	朝日	日南町 5-15-2	32-2212	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 30 分～午後 5 時	—	○	公幼
	2	五ヶ丘大和	五ヶ丘 2-19-1	88-1237	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	3	井上	井上町 9-60-1	45-5010	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	4	伊保	保見町権堂坊 28	48-8188	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	5	いぼばら	大清水町南岬 1-280	31-3340	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	6	今	今町 7-50-2	28-2285	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	7	うねべ	畝部西町伊勢神 1-1	21-0405	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	8	梅坪	梅坪町 1-14-1	32-2057	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	9	永新	永覚新町 5-193	29-0732	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	10	大畑	篠原町片坂 40-6	48-8288	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	11	大林	大林町 14-11-13	28-0012	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	12	上郷	上郷町郷下 15	21-1830	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	13	上鷹見	上高町古白 344-2	41-2219	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	14	キッズハウスとよ	西町 1-76	36-5025	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	小規模
	15	越戸	越戸町松葉 52-2	45-1073	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	16	こじま	金谷町 7-30	32-2281	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	17	駒場	駒場町新生 69	57-2413	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	18	拳母	拳母町 5-58	32-0199	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	19	拳母ルーテル	桜町 1-79	32-1764	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	20	浄光	宮町 3-64	32-3635	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	21	浄水ひかり	浄水町 1-43-2	63-5680	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	22	浄水松元	浄水町 1-43-3	45-6884	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	23	寿恵野	鶯鴨町畔畑 227	28-2403	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	24	住吉	住吉町 1-6-3	52-3807	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	25	青松	朝日ヶ丘 6-41	34-0065	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	26	第二いぼばら	大清水町原山 108-7	85-0160	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	27	第二青松	朝日ヶ丘 6-45	35-0015	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	28	第二わかば	若林東町上り戸 13-3	41-7830	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	29	たかね	和会町鳥手 167	21-0404	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	30	高橋	水間町 4-155-1	88-8088	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	31	たかはら	高原町 5-73-2	34-5141	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	32	高美	若林西町長根 64	52-3706	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	33	竹村	中町経塚 4	52-8508	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	34	中央	四郷町山畑 78-2	45-0066	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	私保
	35	堤	本田町本田 1	52-3053	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	36	堤ヶ丘	堤町道仙 65	52-0166	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	37	寺部	上野町 1-173	80-2194	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	38	東海	神池町 2-1236	88-0599	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	39	童子山	小坂町 16-51	32-3566	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	40	透成	西広瀬町清水 30	41-2550	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	41	渡 刈	渡刈町 3-98	28-8300	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	42	トヨタ	水源町 1-1-1	28-2198	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	43	豊田聖霊	聖心町 4-10-6	28-2178	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	44	豊田大和キッズ	今町 1-6-2	27-5678	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	45	豊田東丘	宝来町 4-758-274	89-7570	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	46	ナースーハウス	平芝町 2-2-5	77-6406	4か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	小規模
	47	中 金	城見町須田口 6	41-2238	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	48	中根山	高岡本町双葉 60	52-3029	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	49	名古屋柳城短期 大学附属豊田	市木町 3-19-7	80-0198	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	50	根 川	下林町 7-41	32-1082	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	51	野 見	美里 5-19	80-0650	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	52	林 丘	大林町 10-15-2	28-1074	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	午後6時 まで	○	認(幼)
	53	東広瀬	東広瀬町蔵屋敷 19-1	41-2112	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	54	東保見	保見ヶ丘 4-6-1	48-2221	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	55	東 山	渋谷町 3-978-36	80-6074	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	56	ひかり	矢並町大坪 901-2	80-2280	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	57	ひなたぼっこ	若宮町 2-70	34-5008	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所
	58	平 井	百々町 4-20	80-2193	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	59	平 山	平山町 1-10-1	28-6187	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	60	広 沢	舞木町焼山 1102-23	44-0288	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	61	藤 藪	豊栄町 3-120	28-4717	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	62	保見ヶ丘	保見ヶ丘 5-1-1	48-1500	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	63	本 地	本地町 2-51-1	27-2662	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	64	益 富	志賀町箕平 77-1	80-0365	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	65	松 平	九久平町築場 52	58-0070	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	66	丸 山	丸山町 3-30	28-0744	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	67	みずほ	瑞穂町 2-5	32-7380	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	68	御 船	御船町山屋敷 78-30	45-1215	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	69	宮 口	宮口町 2-50	32-6727	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
70	美 山	美山町 4-47-1	41-8812	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)	
71	みるみる園	京町 4-3-9	31-5875	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所	
72	美 和	百々町 9-43	88-2230	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	
73	杜のひかり	大清水町大清水 100-1	45-9966	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)	
74	山之手	山之手 1-78-1	28-1101	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼	
75	竜 神	竜神町神田 60	28-8200	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)	
76	若 園	中根町永池 192-18	52-3820	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保	
77	わかば	若林東町上外根 86-2	52-1838	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保	
78	若 林	若林東町東山 47-1	52-8350	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	
79	若 宮	若宮町 6-2-5	32-3200	6か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
藤岡	80	飯野	藤岡飯野町出口 1122	76-2667	5か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	81	石畳	白川町大根 1271-1	76-1998	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	82	木瀬	木瀬町浜居場 248-1	76-1765	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	83	中山	西中山町蔵屋敷 136-1	76-4436	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	84	中山松元	西中山町後田 93-6	76-3033	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
小原	85	大草	小原町北洞 268-2	65-2045	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	86	道慈	乙ヶ林町下立 122-1	65-2733	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
足助	87	足助もみじ	岩神町築瀬 25-1	62-0685	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	88	大蔵	大蔵町本城 13-1		3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	89	則定	則定町前田 5	63-2051	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	90	冷田	冷田町上冷田 38	63-2310	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
下山	91	大沼	大沼町船橋 21	90-3021	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	92	東部	羽布町川合 23-2	90-3173	3-5歳児	—	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
旭	93	小渡	下切町下切 10		3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	94	杉本	杉本町三斗成 36	68-2701	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
稲武	95	稲武	武節町神田 96-1	82-2025	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保

年間保存

令和8年度

《幼児版》

持ち物

# 幼児

## 持ち物について【すべての物に記名してください】

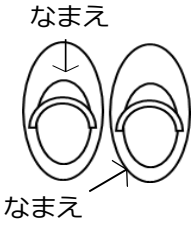
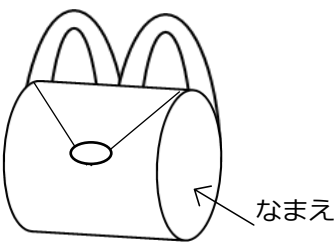

### ★保育用品★

市から配布	箸セット…新入園児に配布（入園説明会時に配布）
個人用品	<p>[3.4.5歳児] カラー帽子、リュック、シューズ、通園服</p> <p>[3歳児] ハサミ、のり、クレパス、水性ペン太（8色）、自由画帳（A4判）</p> <p>[4歳児] ハサミ、のり、クレパス、水性ペン細（12色）、自由画帳（A4判） カスタンネット、色鉛筆（12色）</p> <p>[5歳児] ハサミ、のり、クレパス、水性ペン細（12色）、自由画帳（A4判） カスタンネット、色鉛筆（12色）、油性ペン（8色マッキー） 絵具（8色）</p> <p>* 在園児3/16(月)14:30～ 新入園児4/13(月)12:30～販売があります</p>

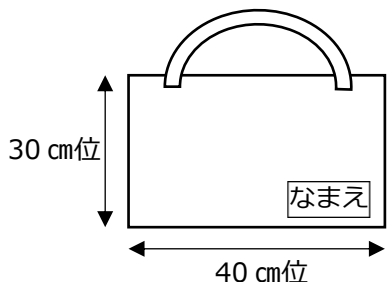
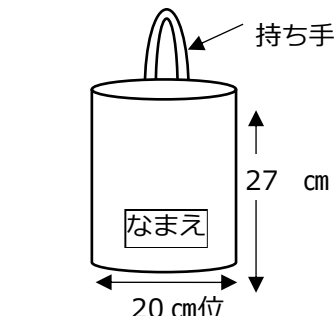
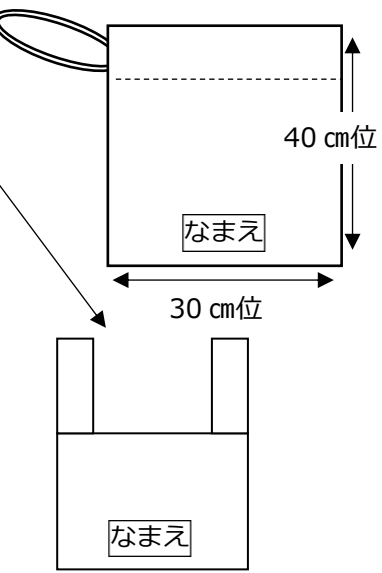
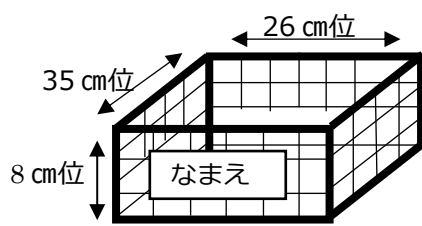
### ★毎日使用するもの★

用品名	●用途 ★作り方 *その他等	図
①給食用ナフキン 洗い替え 2～3枚	<ul style="list-style-type: none"> <li>●給食時に机に敷いて使います。</li> <li>★布は薄地で、キルティング地は不向き。*毎日洗って清潔なものを持たせてください。</li> <li>*市販のものでもかまいませんが、右図の大きさをお願いします。机が狭いので大きすぎるものは避けて下さい。</li> </ul>	<p>30 cm位</p> <p>40 cm位</p>
②給食用タオル ハンカチ 洗い替え 2～3枚	<ul style="list-style-type: none"> <li>●給食の前後の手洗いと給食中の口拭きに使います。</li> <li>*コップ袋に入れてください。</li> <li>*タオル地のミニタオル(ポケットに入るくらいの大きさ)が適しています。</li> <li>*毎日清潔なものを持たせてください。</li> </ul>	<p>18 cm位</p> <p>18 cm位</p>
③コップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>●給食時に牛乳やお茶を飲みます。</li> <li>*安定性のある割れないものが良い。</li> <li>*毎日持ち帰るので、洗って翌日持たせてください。</li> <li>*コップ袋の中にコップ、ナフキン、口拭き用ミニタオルを入れます。これらの物が全部入る大きさをお願いします。(キルティング地は不向き)</li> </ul>	<p>200ml程度入るもの プラスチック製</p>
④コップ袋 洗い替え 2～3枚	<ul style="list-style-type: none"> <li>●コップ・ナフキン・口拭き用ミニタオルを入れて使います。</li> <li>★こどもが出し入れしやすいように、少し大きめにしてください。</li> <li>★こどもが一人で開閉しやすいように、“片ひも”の物をお願いします。</li> </ul>	<p>(ひも:片ひもが良いです)</p> <p>18 cm位</p> <p>18 cm位</p>

<p>⑤箸セットの袋</p> <p>箸セット</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●箸セットを毎日入れてきてください。</li> <li>★布は薄地で、キルティング地は不向きです。</li> <li>*箸セットのケースや箸、スプーン、フォークのひとつひとつに消えないように(彫るなどして)名前を記入してください。</li> <li>*3歳児は落ち着いて給食が食べられるまで箸を家庭で保管して頂きたいと思えます。箸を使うときは連絡します。</li> </ul>	
<p>⑥延長用 タオルハンカチ</p> <p>巾着袋 (延長保育時)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●延長のおやつ前後の手洗いとおやつ中の口拭きに使います。</li> <li>*タオルハンカチを巾着に入れて、カバンの中に入れておいてください。</li> </ul>	<p>(②参照)</p>
<p>⑦ハンカチ</p> <p>ティッシュ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●手洗い後や清潔を保つために使います。</li> <li>★吸湿性の良い物が適しています。</li> <li>★ティッシュは、ポケットから落ちないように布製のティッシュケースに入れるなど工夫をしてください。</li> <li>*毎日持たせてください。</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※移動ポケットの使用について できるだけポケットのある服で登園をしてください。</p> </div>	
<p>⑧組帽子</p>	<p>【販売店にて個人購入 金澤屋 詳細は別紙参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●登降園時に使用します。毎日忘れずかぶってきてください。</li> <li>●園内、園外保育時も使用します。</li> <li>*かぶって左側(外側)に名前を書いてください。帽子の内側にも名前を書くとところが2箇所あります。(計3箇所)</li> </ul>	
<p>⑨衣服について</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*ハンカチ、ティッシュが入るポケットのある衣服を着させてください。ポシェットは引っかかる、ずれる、けがにつながる等危険や動きの妨げになることがあります。できるだけポケットのある衣服を着用してください。</li> <li>*動きやすく、汚れても良い服</li> <li>*フード付きの衣服は危険なので避けましょう。</li> </ul>	
<p>⑩防寒着</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●戸外に出るときに、必要に応じて着ます。</li> <li>★防寒着をフックに掛けやすいように、“掛けひも”をつけてください。(防寒着に付いているタグは掛けにくいので、紐の取り付けをお願いします)</li> <li>*フードのないものを着用してください。</li> </ul>	

<p>⑪シューズ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●室内で履きます。</li> <li>★名前は見やすい所を書いてください。</li> <li>*週末に持ち帰り、洗って次の登園日に持ってきてください。</li> </ul>	
<p>⑫運動靴</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★自分で脱ぎ履きしやすく、足に合った、運動しやすいものを用意してください。</li> <li>*サンダル、ブーツは不可です。</li> <li>*ひも靴は、遊具に引っかかる、ほどけて踏んでしまう等危険なので避けましょう。</li> <li>*かかとに記名</li> </ul>	
<p>⑬通園服</p>	<p>【販売店にて個人購入 勇吉屋高橋店 詳細は別紙参照】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●襟やポケットに刺繍やアップリケなどして自分のものと分かるようにしてもよいです。</li> <li>●服の内側に名前を記入してください。</li> <li>*通園服は6月～9月は着用しません。</li> </ul>	
<p>⑬通園かばん</p>	<p>【販売店にて個人購入(金澤屋)、又はロッカーに入るリュック型のカバン(W30×D40×H12)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●毎日使用する①～⑥までをカバンに入れます。</li> <li>*名前をはっきりと書いてください。</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※トラブルになるので、カバンにつけるものはお守りや自印になる小さめのもの1つだけにしてください。</p> <p>・光るものや音が出るものはやめてください。</p> </div>	
<p>⑭水筒 (コップ付き水筒)  年間使用</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●こまめに水分補給をするため、水筒にお茶を用意してください。</li> <li>*直飲みのもの、ストロー式のは衛生上、不可とします。コップ付きのものを用意してください。水筒のコップをうがいにも使用します。</li> <li>*肩にかけられるヒモつきで、自分で開け閉めできるものを用意してください。</li> <li>*水筒のお茶が不足したときは、水筒へ補充せず、園のお茶をその都度コップで飲みます。</li> </ul>	

## ★園に置いておく用品★

用品名	●用途 ★作り方 *その他等	図
<b>①手提げ袋</b>	<p>●手紙や作品などを持ち帰る時に使います。            ★キルティング地が扱いやすいです。            *名前は外側の見やすい所にご記入ください。</p> <p><b>*持ち帰ったら翌日に持たせてください。</b></p>	
<b>②シューズ袋</b>	<p>●年間使用します。            ★シューズがゆったり入る大きさの袋で、お願いいたします。(こどもが出し入れしやすいように)            ★キルティング地が扱いやすいです。            *名前は外側の見やすい所にご記入ください。</p>	
<b>③着替え袋</b>  <b>【入れるもの】</b> ・パンツ 2 ・シャツ(肌着)2 ・上の服 2 ・ズボン 2 ・靴下 2 ・ハンカチ 2 ・ティッシュ 1 ・ハンカチ 1 ・ビニール袋 (汚れものを 入れる) 3	<p>●園に置いておく着替えを入れます            *布用の巾着が扱いやすいです。            *使用した場合は、翌日補充しておいてください。            *ビニール袋(持ち手があり口が結べるもの) … 1枚1枚に記名をしてください。            着替えた服を入れるために使います。            *泥などで汚れた場合はそのままお返ししますので、ご了承ください。            ※災害時の非常持ち出しとしても使用します。</p> <p><b>【着替えの貸し出しについて】</b>            *園用の着替え、帽子を貸し出した場合は、洗って返却してください。            *パンツは衛生上貸し出しはしません。新品のパンツを使いますので、同じサイズの新品のパンツを購入して園に返却してください。</p>	
<b>④道具箱 (同じサイズのカゴ2つ)</b>	<p>●用品を入れたりプールや身体測定の脱衣カゴとして使用したりします。            ★棚に入れた時、よくわかるように名前を書いてください。            *100均で売っているようなカゴ            *A4サイズ</p>	

## ★必要に応じて持ってくる用品★

用品名	●用途 ★作り方 *その他等
①リュックサック	<p>●園外保育、弁当日に使用します。            *お子さんの体に合った大きさ（肩のベルト位置を合わせてください）で、水筒も入る大きさのものを用意してください。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">5歳児は、六所山に行く際、カッパ、着替え、シューズ（雨天時のみ）も入れます。すべて入るリュックサックの用意をお願いします。</p>
②弁当日の持ち物 ・弁当箱 ・箸セット ・弁当袋 ・おしぼり ・おしぼりケース ・ビニールの敷物 ・ゴミ袋（1枚）	<p>*弁当箱はお子さんの食べる量に合わせた大きさのもの、弁当箱と箸セットは自分で開閉ができるものを用意してください。            *弁当袋は、弁当箱の大きさに合わせたもので、自分で出し入れができるものにしてください。</p> <p>*おしぼり（濡らした状態のもの）をおしぼりケースに入れて準備してください。            *自分で出し入れ、蓋の開閉ができるものが良いです。            *敷物の大きさは、お子さんが座ってリュックサックを置いたり、弁当を広げたりできる程度の大きさが良いです。            *ゴミ袋には記名をしてください。</p>
⑤昼寝用シーツ 掛布団 ・タオルケット（夏用） ・毛布（冬用）	<p><b>3歳児</b>            ●3歳児はお昼寝用ベッド（コット）を使用します。            *お昼寝ベッド用シーツと掛布団に代わるもの〔タオルケット（夏用）・毛布（冬用）〕を用意してください。（しおり P27～28 参照）            *3歳児は慣らし保育終了後、昼寝を開始します。1月頃終了予定です。</p> <p><b>4・5歳児</b>            *4・5歳児は、土曜保育・夏季休業保育中のみ、こどもの健康と成長を考慮してお昼寝します。            *敷布団でも敷布団に代わりになるタオルケット、いずれでも構いません。</p> <p><b>全学年共通</b>            ●名前は白い布等で縫い付けてください            *枕は使用しません。            *布団袋は持って帰っていただき、布団を持ち帰る日に持ってきてください。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">*昼寝用シーツや布団等は、毎週金曜日（土曜保育利用者は土曜日）に持ち帰ります。            *日光消毒・洗濯をして月曜日に持ってきてください。</p>
⑥体操ズボン 体操Tシャツ	<p><b>【販売店でも購入ができます。 勇吉屋高橋店 詳細は別紙参照】</b></p> <p>●こどもの日を祝う会、運動会等で着用します。            *体操ズボン、体操Tシャツは自由です。            -----            体操ズボン…紺色つばいズボン            体操Tシャツ…白つばいTシャツ</p>
⑦エプロンセット 巾着袋（年長のみ） 【入れるもの】 ・エプロン・マスク ・帽子・ミニタオル	<p>●行事の時に使用します。            *購入したものでよいですが、自分で着脱できるように工夫をしてください。            *給食当番のように被る帽子の形にしてください。            *持ってくる日は別途お知らせします。</p>

## ★その他★

### 【傘・雨カップ】

- ・雨具のカップは持ち帰りさせていただきます。
- ・さして来た傘は、傘立てに置いて行っていただいても構いません。(柄の部分に記名をしてください)

### 【雑巾について】

園では日々の生活の中で給食用、掃除用、感染症対策のための消毒用等雑巾を使う機会がたくさんあります。

ご家庭で余っている雑巾（サイズ、大きさ、新品、中古等問いません）があり、ご協力いただけるご家庭は4月になりましたらお持ちいただければ嬉しいです。縫っていないくても使い古しのバスタオル、タオル等でも構いません。ご協力よろしくお願いいたします。

**★回収場所 昇降口に箱を置かせていただきますので入れてください★**

年間保存

令和8年度

《乳児版》

持ち物



◆降園時にすること◆※毎週金曜日はシーツ、掛布団を持ち帰り、洗濯や日光消毒をしてください。

①	コドモンに打刻する	・登降園時に玄関にあるタブレットで打刻をしてください。
②	石鹸、流水で手洗いをする	・乳児棟に入る前に必ず行ってください。
③	おしりマットを持ち帰る	・毎日持ち帰りをお願いします。
④	かごの中のもの(使用済みのエプロン、タオル、衣服)靴下、を持ち帰る	・毎日持ち帰りをお願いします。 ※帽子は金曜日に持ち帰り、週末に洗ってください。
⑤	名札を取る	・名札は園保管とします。所定の場所に戻してください。
⑥	すくすくノートを持ち帰る	・名前を確認し、持ち帰ってください。

\*他のお子さんの物と間違えないように確認し持ち帰ってください。間違えて持ち帰った場合は、必ず園に連絡を入れてください。

★早朝・延長・土曜保育について★

1 早朝保育について

早朝保育は、各保育室で行いますが、希望人数により合同保育になる場合があります。  
〈合同保育の場合の保護者の方の動き〉

- ① 登園する。
- ② 各保育室にて、登園時の支度をする。
- ③ 排泄をし、名札を付ける。
- ④ 体温計・検温表・すくすくノートを持ち、早朝保育室に移動する。
- ⑤ 早朝保育室にて、検温をする。
- ⑥ 体温計・検温表・すくすくノートの3点を保育者に見せる。  
※早朝担当保育者に体温計を見せて確認を受け、連絡事項がありましたら伝えてください。
- ⑦ 体温計・検温表・すくすくノートを各保育室に戻す。

2 延長保育について

各保育室にて行います。その後、合同保育になります。(希望人数によって変更有)  
帰りの支度をされたら、お子さんを迎えに行ってください。  
(幼児にもお子さんがみえる方は、乳児から先に迎えをお願いします)

3 土曜日保育について

持ち物…通常保育と同じ。  
土曜日は、合同保育になります。保育室は土曜保育利用の方にお知らせします。

## ★毎日の持ち物★

※（ ）内は、午後4時以降の延長保育利用の場合です。(午後4時過ぎにおやつがあります)

用 品	0 歳	1 歳	2 歳
エプロン(食事 1 枚おやつ 2 枚)	3 ( 4 ) 枚	3 ( 4 ) 枚	1枚(食事のみ)
おしぼり(食事 1 枚おやつ 2 枚)	3 ( 4 ) 枚	3 ( 4 ) 枚	3 ( 4 ) 枚
汚れものカゴ用袋 (ビニール袋も可)	1枚	1枚	1 枚
おしりマット	1 枚	1 枚	1 枚
トレーニングパンツ又は布パンツ	前日使った分を補充してください		
上着・シャツ・ズボン	前日使った分を補充してください		
紙オムツ	前日使った分を補充してください ※サブスクを利用されている方はいりません		
すくすくノート	●家庭と園との毎日の様子を記入し、連絡するファイルです。 ★A4サイズ(厚み2~3cm)、2つ穴タイプ、180度しっかりと開くものが望ましいです。 *用紙は園で用意します。名前は園で用意したシールを貼ります。		

※全ての持ち物に必ず記名をお願いします。(オムツにも記名をしてください)

※こどもの姿や時期によって枚数など変更することがあります。

※オムツが足りなくなった場合は園の物を使用します。園の紙オムツを使用した時は、同じサイズのものを返却してください。

トレーニングパンツ又は布パンツは使う時期になったらご用意ください。

## ★園に置いておくもの★

【用品について】 表記のサイズを参考に用意してください。

	用 品	0 歳	1 歳	2 歳
トイレのカゴに入れておく物	紙オムツ (サブスクを利用されない方のみ) ★ 1 枚ずつお尻の部分に名前を記入する。	1 0 枚	1 0 枚	6 枚
	ビニール袋 (排便したオムツなどを入れます) ※No.13~14 (サイズ26cm×40cm程度のもの)	1 セット (箱)	1 セット (箱)	1 セット (箱)
	お尻拭き	1 袋	1 袋	1 袋
	トレーニングパンツ又は布パンツ	前日使った分を補充してください		3 枚 (必要な子のみ)
	おしりマット	1 枚	1枚	1枚
	使い捨てビニール手袋	1箱	1箱	1箱
着替え・予備・袋など	肌シャツ ※ロンパースやTシャツはやめてください。	2 枚	2 枚	2 枚
	服の着替え (上下) ※Tシャツ・トレーナー・ズボンなど、気候に応じて	2 組	2組	2 組
	靴下	1足	1足	1足
	おしりマットの予備	1 枚	1 枚	1 枚
	おしぼり、エプロンの予備	各 1 枚	各 1 枚	各 1 枚
	よだれかけ(必要に応じて)	2 枚	前日使った分を補充してください	
	持ち手つきビニール袋 (名前を記入) ・汚れた物や濡れたものを入れます。Lサイズ	5枚程度	5枚程度	5枚程度

※ 1日の必要枚数を確認し、洗い替えなどを考慮し、ご準備ください。

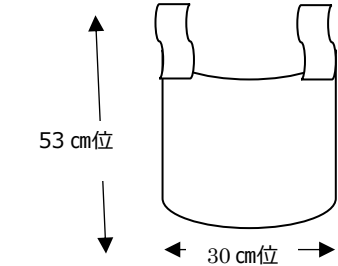
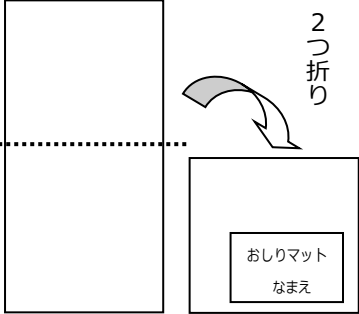


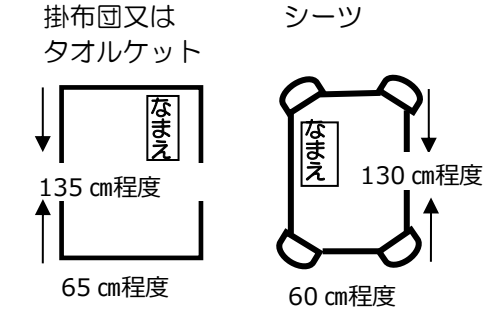
※お尻拭き、ビニール袋は、足りなくなったら補充してください。おしりマットを置く際に、毎日確認してください。

## ★服装について★

服	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乳児は園で統一した通園服はありません。</li> <li>・ズボンには腰にゴムが入ったものが着脱しやすいです。</li> <li>・Gパン、オーバーオール等、厚手のものは動きにくいので避けましょう。</li> <li>・フード付きの衣服、レッグウォーマー、ネックウォーマーは危険なので避けましょう。</li> </ul> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">* リボンやポンポン等の飾りがついているものは引っかかったり、取れて誤飲したりする可能性があり危険なのでやめてください。</p>
帽子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・帽子は自由です。折りたためて収納でき、首紐がゴム素材 で通気性が良いものを用意してください。</li> <li>・戸外遊びや散歩の時に使います。</li> <li>・記名をしてください。(自分のものと分かるようにマークをつけても良いです)</li> <li>・汚れた時や、週末に洗濯をしてください。</li> </ul>
靴下	<ul style="list-style-type: none"> <li>・靴を履く時は靴下を履きます。</li> <li>・年間使用します。室内は裸足で過ごします。</li> </ul>
運動靴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・足に合った歩きやすいもの、脱ぎ履きしやすいものを用意してください。</li> <li>・クロックス、サンダル、ブーツ、晴れた日の長靴などは戸外遊びの際、動きにくいのでやめてください。</li> </ul>

## ★用品について★

品名	●用途 *その他	図 (サイズ 作成方法)
① エプロン	<ul style="list-style-type: none"> <li>●おやつ、昼食時に使用します。</li> <li>0, 1 歳児は昼食・おやつの際に</li> <li>2 歳児は昼食の際に使用します。</li> <li>*午後4時以降の延長保育利用の場合は、<u>おやつ用が1枚追加が必要になります。</u></li> <li>*毎日持ち帰り洗ってください。</li> <li>*黒く(カビ)なってきたり、ゴムが伸びてきたりしたら新しいものに替えてください。(3~6ヶ月を目安)</li> </ul>	
② おしぼり	<ul style="list-style-type: none"> <li>●昼食、おやつの際に手や口の周りを拭きます。</li> <li>*午後4時以降の延長保育利用の場合は、<u>おやつ用が1枚追加が必要になります。</u></li> <li>*濡らして使うため名前が消えやすいので、名前を書いた布を縫い付けてください。</li> <li>*毎日持ち帰り洗ってください。</li> <li>*異臭がしたり、黒く(カビ)なったりしてきたら不衛生ですので、新しいものに替えてください。(3~6ヶ月を目安)</li> </ul>	

品名	●用途 *その他	図(サイズ 作成方法)
③ 汚れ物かご用袋	<p>●使用済みのエプロンやおしぼりを入れる汚れ物かご用に使います。</p> <p>*かご(縦 30 cm 横 22 cm 高さ 10 cm)に被せますので大きさを確認してください。</p> <p>*洗って繰り返し使えるビニール素材のものが良い(毎日洗ってください)</p> <p>*ビニール袋で代用も可です。(大きさは左記と同じ)</p>	
④ おしりマット	<p>●オムツ替えの際に、お尻の下に敷きます。</p> <p>*フェイスタオルを2つ折りにして縫ってください。</p> <p>*オムツを替えたり座ってパンツを履いたりする時におしりの下に敷いて使います。</p> <p>*名前がある方を表面として使いますので、どちらか一方に名前を付けてください。</p>	 <p>縦長に使用するので、この向きに名前を付ける。 *おしりマットと分かるように記入</p>
⑤ 体温計・ペン	<p>●毎日、登園時に体温を測ります。</p> <p>*個人持ちです。園で保管します。</p> <p>*脇の下で測るタイプの体温計にしてください。(耳式不可)</p> <p>●体温表等の記入時に使用します。</p> <p>*衛生面の観点から個人持ちにします。記名をしてください</p>	 <p>記名してください</p>
⑥ ファイル(すくすくノート・2つ穴リング)	<p>園、ご家庭の様子との連絡ノートとして使用します。</p> <p>*中の用紙は園で用意します</p> <p>*中身が増えてきたら、保護者の方で抜き取り、ご家庭で保管をお願いします。</p> <p>(P3 毎日の持ち物『すくすくノート』参照)</p>	 <p>・A4サイズ ・2つ穴リングタイプのもの</p>
⑦ シーツ・掛け布団	<p>●昼寝の際に使用します。</p> <p>*シーツは、一人用ベットに敷いて使用します。</p> <p>*枕はいりません。</p> <p>*掛け布団(夏はタオルケット、冬は毛布)をご用意ください。</p> <p>*毎週金曜日(土曜保育に登園する子は土曜日)に持ち帰ります。</p> <p>*日光消毒、洗濯をして月曜日に持ってきてください。</p> <p>*週末お休みされた方は、シーツ、掛け布団を取りに来て<u>ください。</u></p>	 <p>掛け布団又はタオルケット 135 cm程度 65 cm程度</p> <p>シーツ 130 cm程度 60 cm程度</p>

※トイレトレーニングの時期に、汚れたパンツや衣服を入れる蓋つきバケツ、防水シーツの用意を必要に応じてお願いする場合があります。

## ★その他

### 〈すくすくノートについて〉⇒連絡用ファイル

- ・すくすくノートを通して、お子さんの様子を保護者の方と連絡を密にし、お子さんが安心して生活できるようにしていきたいと思えます。
- ・保護者の方は、家での様子や連絡などを記入してください。保育者は、お子さんの園での様子や食事の量・排泄のことなどを記入してお返しします。  
(※ご家庭で記入して来ていただきますようお願いします)

### 〈連絡について〉

- ・園からのたよりなどの手紙をすくすくノートに入れますので、毎日確認してください。兄弟児に関しては、共通の手紙は上のお子さんの方にまとめます。

### 〈幼児の兄弟姉妹について〉

- ・乳児保育室は、幼児以上の兄弟は感染症予防の為入れません。  
登園時は幼児のお子さんを先に送ってから乳児室へ、降園時は乳児のお子さんを先にお迎えをお願いします。