

令和6年度版

入園のしおり



乳・幼児用

☆一年間保存してください☆

豊田市立美和こども園

豊田市百々町9-43

TEL 88-2230

も く じ

1 教育及び保育の基本理念	-----	P. 1
2 めざす子ども像・教育及び保育目標	-----	P. 1~2
3 保育時間	-----	P. 3
4 一日の保育内容	-----	P. 4~5
5 食事とおやつ	-----	P. 6~8
6 行事について	-----	P. 9
7 健康管理	-----	P. 10~14
8 家庭の協力	-----	P. 15~16
9 災害等の発生が予測される場合の登降園等	-----	P. 17
10 保育料等	-----	P. 18~24
11 状況が変わった場合の手続きについて	-----	P. 25
12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用	-----	P. 26
13 その他の取り組み	-----	P. 27~28
こども園等一覧表	-----	P. 29~31

1 教育及び保育の基本理念

子どもが安定した情緒の基で、十分に自己発揮ができるように環境を整え、健康・安全で乳幼児期にふさわしい生活が展開できるようにします。その中で、心身の発達を助長し、社会の変化に対応できる「豊かな人格形成」と「生きる力」の基礎を育成することを踏まえ、次の3点を基本理念とします。

- ・ 愛する心、豊かな心をもった健康で活力のある子どもを育てる
- ・ 自ら考え、主体的に行動できる力を育てる
- ・ 道徳性の芽生えを培い、豊かな人間性の基礎・基本を育てる

2 めざす子ども像・教育及び保育目標

幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領の趣旨を受け止め、基本理念に基づき、乳幼児期の発達と地域の実態を踏まえ、環境を通して行う保育を基本姿勢として、子どもの生きる力の基礎を培うために、次のような「めざす子ども像」・「教育及び保育の目標」を掲げています。

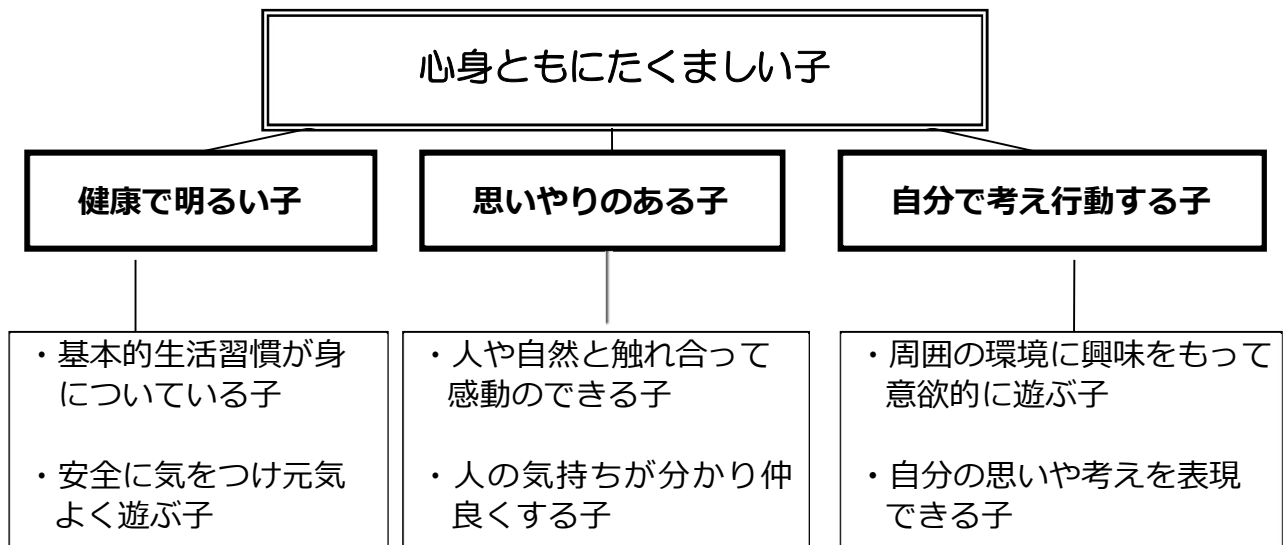
めざす子ども像

- ・ 心身ともにたくましく、生き生きと活動する子ども
- ・ 愛情や信頼感をもち、友達と関わって遊ぶ子ども
- ・ 身近な環境に関わり、試したり、考えたりする子ども

教育及び保育の目標

- ・ 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る
- ・ 健康、安全な生活に必要な基本的な生活習慣や態度を育み、健康な心身の基礎を培う
- ・ 人との関わりを大切に人への愛情や信頼感を育て、自立と協調の態度や道徳性の芽生えを培う
- ・ 身近な自然や社会の事象について興味・関心を育て、豊かな心情や思考力の芽生えを培う
- ・ 生活の中で言葉への興味・関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度を養う
- ・ 様々な体験を通じて豊かな感情を育て、創造性の芽生えを培う
- ・ 保護者と子育ての喜びを共感することを支援の柱として、安定した親子関係や養育力の向上をめざし、園の特性や保育の専門性を生かして相談、助言、行動見本などを示し援助する

本園のめざす子ども像



《 園の特色 》

◎ 「豊かな人間性の育成」「生きる力の基礎を培う」ことを目的に生活や遊びの中から学べるようにします。

○ **全身を使って自発的、意欲的に遊べる環境の構成をし、自ら選んだ遊びを通して人と関わる中で乳幼児期にふさわしい体験ができるようにします。**

<人との関わり>

- ・ いろいろな人との触れ合い（大好きな保育者や友達のそばで、保護者、高齢者の方、未就園児親子など）を大切にされた保育内容を計画します。
- ・ 年齢発達に合わせて、友達の側で好きな遊びをしたり、友達に思いを出しながら友達の思いに触れて遊んだり、クラスの友達と目的をもって活動するなどして協同的な学びを育てていきます。

<体験を通して>

- ・ 健康安全な生活、五感を通じた感動、規範意識、自己肯定感や相手への思いやりを育みます。

○ **自然との触れ合いの中で、食育・体力・社会性・自然を愛する心などを養います。**

- ・ 畑での野菜作りをしたり収穫した野菜を使用してクッキングをしたりして、食への興味関心を育てます。
- ・ 園内の豊かな自然にふれ四季の変化を感じ、五感を育みます。
- ・ 地域の公園や農道等園外に出かけ親しみます。

○ **自分なりに感動を表現し、創造性を豊かにします。**

<造形で表現>

- ・ いろいろな素材を使って描いたり作ったりし創造力や工夫する力を豊かにします。

<音楽で表現>

- ・ 歌、リトミック、楽器演奏などを通して音感・リズム感を養います。

<言葉で表現>

- ・ 絵本に触れる機会（ボランティア読み聞かせなど）や視聴覚教材を活用して聞く力や言語力を育みます。

3 保育時間

基本的な保育時間は午前8時30分から午後3時まで（月曜日から金曜日）です。仕事等の状態に応じ、最長で午前7時30分から午後6時まで（月曜日から土曜日）の保育が可能です。

◆早朝・延長・土曜日保育は家庭保育が可能な場合は利用できません。

早朝・延長・土曜日保育については保護者の就労形態等に応じ保育を実施するため、申請時に保育が必要である旨を証明する書類の提出を求めます。この証明により利用時間が決定します。

なお、早朝・延長・土曜日保育の申請、取消しは利用月の前月25日までに園へ申請書を提出してください。原則、利用月中の変更はできません。

家庭保育が可能な場合は、基本保育時間【午前8時30分から午後3時（月から金）】のみ利用が可能です。

●留意事項

- (1) 入園当初は、園での生活に慣れるまで子どもの状態に合わせて、保育時間を短縮しております。御協力をお願いします。
- (2) 登降園は、必ず保護者で責任をもち、決められた時間を守ってください。止むを得ぬ事情により遅れてしまう場合等は、前もって連絡を入れてください。
- (3) 家庭での親子のふれあいが、子どもの成長にとって、とても大切です。家庭での保育が可能な場合は、早朝・延長・土曜日保育は利用できません。

4 一日の保育内容

時間		乳児（0・1・2歳児）
7:30	早朝保育	<p>◎登園 検温 所持品の整理 オムツ替え</p> <p>保育者と朝の出会いを大切にします。抱いたりおんぶをしたりして心の安定を図り、保護者と機嫌よく別れられるようにします</p>
8:30	通常保育	◎遊びと生活
9:15		◎おやつ
9:30		◎遊びと生活
		<p>一人一人の子どもの生活リズムを重視して、食欲、排せつ、睡眠などの生理的欲求を満たし、生命の保持と生活の安定を図ります。オムツが汚れたら、こまめに取り替え、きれいになった心地よさを感じられるようにします。一人一人の子どもに合わせて、トイレに誘い、便器での排尿にも少しずつ慣れるようにします</p> <p>・安全で生活しやすい環境の中で、寝返る、はう、座る、伝い歩く、立つ、歩くなどそれぞれにあった活動を十分に行います。また、つまむ、たたく、引っ張るなど手や指を使って遊びます。</p> <p>・園外に散歩に出かけ、身近な自然を見たり触れたりして過ごします。</p>
11:15		◎昼食
12:00		◎昼寝
14:30		◎おやつ
15:00	延長保育	<p>◎延長保育開始 ◎遊び ◎おやつ</p>
18:00		◎延長保育 最終降園

時間		幼児（3・4・5歳児）
7：30	早朝保育 なかよしの部屋で 過ごします	<ul style="list-style-type: none"> ◎登園 ◎持ち物の始末 ◎自由遊び <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>一人一人と目を合わせ、朝の挨拶をしたりスキンシップを図ったりして朝の出会いを大切にします</p> </div>
8：30	通常保育 各クラスで 過ごします	<ul style="list-style-type: none"> ◎登園 ○自ら選んで取り組む遊び（活動） 室内遊び 戸外遊び
9：00		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>子どもの興味、関心、発達を考慮した環境を整え、遊びの中で試したり工夫したりすることを大切に子どもが主体的に遊ぶ場</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○クラス全体で取り組む活動 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>どの子にも経験させたい活動を保育者の計画や意図を中心としたクラスみんなで経験する場</p> </div>
11：30		<ul style="list-style-type: none"> ◎昼食の準備 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>保育者や友達と一緒に給食を食べます。楽しい食事の中で基本的な生活習慣が身につくようにします</p> </div>
11：50		<ul style="list-style-type: none"> ◎昼食
13：00		<ul style="list-style-type: none"> ◎遊び（室内遊び・戸外遊び） ◎昼寝（3歳児・・・4月～12月） （4・5歳児・・・7・8月 夏季休業保育中）
14：30		<ul style="list-style-type: none"> ◎降園前の集まり 手遊び、歌、絵本 持ち物の始末 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>保育者に絵本を読んでもらったり、みんなで歌を歌ったり、手遊びをしたりして降園前のひと時を過ごします。今日遊んだことや出来事を話し、明日もこども園に来たい気持ちにつなげていきます</p> </div>
15：00	延長保育	<ul style="list-style-type: none"> ◎基本保育児降園 ◎延長保育開始（延長保育の部屋に移動します） ◎おやつ ◎遊び
18：00		<ul style="list-style-type: none"> ◎延長保育 最終降園

5 食事とおやつ

給食は、子どもの発達に合わせ、乳児（3歳未満児）、幼児（3歳以上児）にわけて栄養士が献立を作成し、実施しています。

献立表は毎月末に翌月分をコドモンで配信又は各家庭に配布します。

〈乳児食〉

- 献立表を基に、乳児の発達に合わせ、食べやすいように配慮しながら調理員が提供します。
- 必要な栄養をとりながら、いろいろな種類の食べ物や料理を味わい、食べる喜びを持てるようにします。また、保育者や友達と一緒に食べる楽しさを体験したり、スプーンやフォークを使って自分で食べようとする意欲を育てます。
- おやつは、午前と午後にあります。

〈幼児食〉

- 給食センター等から調理・配送されます。子どもの心身の発達を促すために、必要な栄養をとりながら、みんなと一緒に楽しく食事をするにより、好き嫌いのない食事やマナー等のよい習慣を身につけます。
- 土曜日は、簡易給食(調理パン等)となります。(土曜給食は園により多少異なります。)

〈その他〉

- 食物アレルギー対応は生活管理指導表に基づいて行います。詳細は園にご相談ください。
- 園外保育等のときは、弁当の持参をお願いする場合があります。あらかじめお知らせしますので、御協力ください。
- 献立内容等は各園の行事等で多少異なることがありますので、御承知ください。
- 春季・夏季休業保育期間、年末年始前後について、原則給食を提供しますが、3～5歳児について、給食センター等休業日、園全体の利用者数が10人未満等、給食を実施できない場合は、弁当の持参をお願いします。
- 給食センター等の施設保守点検や修繕のため、給食を中止することがあります。その期間、幼児は、弁当持参となりますので御協力ください。なお、期間については、あらかじめお知らせします。

豊田市こども園の給食における食物アレルギー対応について

豊田市役所こども・若者部保育課

豊田市では、食物アレルギーを有する園児の安全を最優先とし、健やかに成長できるよう、以下の対応をとっています。詳細については園とご相談ください。

1 対応方針（乳幼児共通）

◆対象のアレルゲン(原因食品)食品について完全除去対応(提供するか、しないか)を行います。

食品の量、調理方法等によつての対応は原則行いません。

◆ご家庭で食べたことのない食品は提供できません。

給食で提供される食品について、入園前にご家庭で食べていただくようお願いいたします。

◆医師の診断指示「園生活管理指導表」に基づき対応します。

食物アレルギーがある場合は、必ず医療機関を受診し、園生活での管理・配慮が必要か不要かについて医師の診断を受け、必ず園にご相談ください。

◆重度のアレルギー症状をお持ちの場合、給食の提供ができない場合があります。

コンタミネーション[※]等ごく微量で発症する可能性がある場合は、安全な給食の提供が困難なため、弁当を持参いただくようお願いいたします。

※コンタミネーションとは、食品を製造する際に、原材料としては使用していないにも関わらず特定原材料等が意図せず混入する場合があります。

2 乳児給食について

◆園で食材を購入し、調理を行い、給食を提供します。

◆原則、園で除去食、代替食を提供します。

◆園から配布される乳児献立一覧表と乳児献立表を、園と保護者で確認し対応していきます。

3 幼児給食について

◆給食センター等から調理・配送される給食を提供します。

◆対象のアレルゲン(原因食品)を含む料理・食品は提供しない対応を行います(無配膳対応)。

無配膳対応をした料理・食品の代替について、弁当を持参いただくようお願いいたします。

◆豊田市の給食における食品等の扱いについて以下のルールがあります。

・ソバ、ピーナッツの使用はありません。ナッツ類について、そのものは使用しませんが加工品や調味料にナッツ類が含まれている場合があります。

・卵・野菜は75℃で1分間以上加熱したものを提供し、生卵・生野菜は提供しません。

◆園から配布される献立一覧表と食物アレルギー原因食品一覧表を、園と保護者で確認し対応していきます。

◆園と小学校の献立は一部異なります。入学前に小学校の献立を確認するようお願いいたします。

お子様のアレルギーについて、 入園前に医療機関で診断を受けましょう

①園から「園生活管理指導表」をもらう。



②医療機関を受診する。



③診断が確定し、園での管理が必要な場合は「園生活管理指導表」を
医師に記入してもらう。



④園に「園生活管理指導表」を提出する。
園生活におけるアレルギー対応について園と保護者で相談する。



もしかしてと思ったら、かかりつけ医に相談してみましょう

食物アレルギーと間違いやすい症状



ヒスタミンによる 食中毒

鮮度の低下した赤身魚を食べると、魚
中のヒスチジンがヒスタミンに変化し、
じんましんなどの症状が出ます。

乳糖不耐症

牛乳を飲むとおなか
がゴロゴロすることがあり
ます。これは、消化不良
による症状です。



やまいもやきゅうり等 による「仮性アレルギー」

野菜や果物の中には、食物アレル
ギーと似た症状(かゆみなど)を引き起
こす成分が入っているものがあります。



※食物アレルギーのある人でアトピー性皮膚炎を伴うことはありますが、アトピー性
皮膚炎だからといって、食物アレルギーがあるとは限りません。

※一般的には、乳幼児期に発症した食物アレルギーの90%は、6歳までに治ると
言われています。

「園生活管理指導表」が必要と思われる場合は、園に御連絡ください。

6 行事について

集団生活を通して子どもの成長、発達等を促すため、おおむね次のような行事を行っています。園によって多少の違いがありますので、詳しくは各園よりお知らせします。

月	行事名	月	行事名
4月	入園式	10月	運動会
5月	こどもの日を祝う会	11月	徒歩遠足
6月	プール開き	12月	生活発表会 お楽しみ会
7月	七夕まつり 夏のお楽しみ会	1月	新年お楽しみ会
8月		2月	豆まき
9月	プール納め	3月	ひな祭り会 お別れ会 卒園式
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育参観・高齢者とのふれあい ・ 動物とのふれあい（隔年） （移動動物園が園に来ます。動物とのふれあいなど体験します） ・ 六所山野外体験学習（5歳児） （六所山の自然の中、ハイキングやアスレチックで体を動かして遊びます） ・ 交通安全学習センター学習（4、5歳児） ・ 防サイ君（地震体験）・不審者訓練 ・ 子育て講座 等 		
毎月	誕生会・交通安全指導・避難訓練		

7 健康管理

乳幼児期は心身共に著しく成長し、人として健康な生活を送る基礎をつくるきわめて大切な時期です。子どもが元気にすくすくと育つために、家庭と園が十分連絡を取り合って子どもの成長を見守ることが必要です。園で子どもが楽しく過ごせるように御協力をお願いします。

(1) 基本的な生活習慣を身につけましょう。

成長・発達途上の子どもが健康に過ごすために、「生活リズムの安定」を保つことが基本です。毎日の生活の中で「早寝・早起き」「一日3回のバランスの良い食事をとる」ことを繰り返すことで、十分な睡眠と栄養が取れ、元気に遊ぶことができます。大人中心の生活ではなく、子どもの生理的なリズムに合わせましょう。

- ①早寝、早起きをしましょう。夜9時には布団に入ることを目標としましょう。
- ②大人と一緒に朝食をしっかり食べましょう。
- ③朝、登園前にトイレに行きましょう。

(2) 清潔について

- ① 手洗い、うがいは感染予防の基本です。子どもがかかりやすい感染症はウイルス性の病気が多く、手洗い、うがいで予防できるものも多くあります。家庭でも手洗い、うがいの習慣化に心掛けてください。
- ② 感染予防、けがの予防のために爪を短く整えましょう。長い爪は細菌、ウイルスが溜まりやすく不潔になります。また、友達の顔や手をひっかくと傷になってしまいます。
- ③ 毎日入浴し、皮膚を清潔に保ちましょう。入浴後は清潔な肌着を着せてあげましょう。皮膚を汚れたままにしておくと感染症を引き起こす原因になります。入浴は病気から身体を守るだけでなく、精神的な安定も図れます。病気等で入浴ができない場合は手足やお尻、陰部、赤ちゃんの場合は首の周りも拭いてあげましょう。
- ④ 目や皮膚の病気の予防のため、髪の毛は短くするか、結んであげましょう。

(3) 日頃の健康管理について

- ① 持病や体質的に配慮を要する場合は、あらかじめお知らせください。状況により、主治医の診断書等の提出をお願いする場合があります。
例) 小児ぜんそく、アレルギー体質(過敏症)、ひきつけ、けいれん、関節がはずれやすい、医療的ケアがある、その他継続的に受診している病気等
- ② 熱がある等いつもと異なる体調の場合は、早めに休養し、ゆっくりと体調の回復を待ちましょう。また、体調が回復してから登園しましょう。
- ③ 子どもは体温調節が未熟です。周囲の大人が季節や活動に応じてこまめに衣類を調節することで、次第に子ども自身に調節する力が養われます。着脱しやすく、活動しやすい衣服を整えてください。また、子どもは代謝が激しく、汗をかきやすいので水分を吸収しやすい下着を着せて登園させてください。

(4) 体調を悪くしたら

体調が悪い場合は、十分な栄養を取り、安静にすることが大切です。また、子どもの病気は急に状態が変わることもあります。体調の変化に合わせて早めに受診し、悪化しないようにしましょう。

こんな時は家で様子を見て、早めに受診しましょう。

- ぐずる、泣いてばかりいる
- 元気がなく、食欲がない
- 熱がある
- ぐったりしている
- 下痢、嘔吐がある
- 痛がる
- 湿疹などのブツブツがある
- 朝、なかなか起きられない
- 目やにが出ている

※子どもは、自分の状態をきちんと伝えることが十分できません。朝の忙しい一時ですが、しっかりと目を合わせ、スキンシップをし、子どもの表情や体の状態など、小さな変化に気を配りましょう。

(5) 薬の使用について

園では、原則、子どもに薬を飲ませる、塗る等はいりません。

- ・保育時間中に薬が必要な場合は、可能な限り保護者が来園して実施して下さるようお願いいたします。
- ・受診した医療機関で現在通園していることを伝え、保育時間中に薬を使用しなくてもよいように使用時間や薬の種類の変更等が可能かを相談してください。
- ・上記が共にできない場合は、園に相談してください。
- ・医師の指示に基づかない市販薬等の対応はできませんので、御了承ください。

(6) 病児保育について

病気やけがの回復期にあり、集団保育が困難な場合に、病児保育室の利用ができます。詳細は園にある「豊田市病児保育事業利用のご案内」を参照ください。ただし、施設利用定員は限られていますので、良き協力者を探しておくことも大切です。

病児保育室

すくすくの森 (すくすくこどもクリニック隣) 豊田市東山町 2-2-9 TEL80-1633
ぴよっこ (豊田厚生病院内) 豊田市浄水町伊保原 500-1 TEL43-5082
ぴーぼらんど (トヨタ記念病院) ※実施方法・使用様式等が異なるので、トヨタ記念病院のホームページで確認してください

(7) 園での定期健康診断等について

- ① 病気や異常を早期発見するために園医等による定期健康診断を実施します。(内科、歯科、尿検査、視力検査(年中・年長のみ))
診断の結果、疾病や精密検査等のお知らせがあった場合は、速やかに医療機関を受診してください。

- ② 相談事項等があれば事前に配布する「定期健康診断事前調査票」に御記入ください。
- ③ 1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査は、この健康診断とは内容が異なりますので、別に市から届いた通知に従って必ず健診を受けてください。

(8) 園で体調が悪くなったら

体調が悪くなった場合は、連絡します。早めにお迎えに来ていただき、医療機関を受診してください。園で感染症が流行している時は、受診の際、現在通園している園で感染症が流行していることを医師に伝えてください。

けがをした場合は応急処置をし、状況を連絡します。必要に応じてお迎えをお願いする場合があります。

＜こんな時は連絡します。御理解と御協力をお願いします。＞

- ・ 発熱や頭痛、腹痛、おう吐、下痢等で状態が回復しない
- ・ いくつかの症状が重なって見られる
- ・ 食事や水分がとれない
- ・ いつもと様子が違う
- ・ 地域の感染症の流行状況から判断した場合

(9) 感染症について

- ① 子どもが感染症にかかったら、直ちに園へ連絡してください。
- ② 感染症によって、医師の指示により他の児童へ感染のおそれがないと判断されるまで登園停止となるものがあります（学校保健安全法施行規則18条）。
- ③ 登園停止となった感染症の内、治ゆした証明が必要な場合があります（下表1のとおり）。提出が必要な場合は園から指示させていただきます。提出の方法については、下記のとおりです。

豊田加茂医師会加盟医療機関に「治ゆ証明書」が置いてあります。医療機関で証明を受け、登園時に、園へ提出してください。豊田加茂医師会に加盟している医療機関で受診した場合の文書料（証明料）は、豊田市で負担します。

（豊田加茂医師会加盟でない医療機関で、治ゆ証明書が発行された場合の文書料は保護者負担となります。）

- ④ 感染力が非常に強い感染症（インフルエンザ等）については、感染拡大防止のため、クラス等に対して登園自粛の措置をとることもありますので、御承知ください。
- ⑤ 予防接種により、発症を予防できる感染症があります。市から予防接種の通知が来たら、体調を整えて早めの接種をお願いします。
- ⑥ 清潔、不潔に関係なく、年間を通してアタマジラミの発生が見られます。髪の毛から髪の毛へと付着し広がりますので、発生したら直ぐ駆除等に御協力ください。

表1 治ゆ証明書が必要な感染症 (R5.11 時点)

感染症		登園停止期間の基準
治ゆ証明書が必要な感染症	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
	風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	※インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
	※新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで
	腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎（はやり目） 急性出血性結膜炎、結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
	溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間を経過するまで
伝染性紅斑（りんご病）とびひ 手足口病、ヘルパンギーナ 感染性胃腸炎 等	治ゆ証明書は不要ですが、医師の判断により集団生活が困難と判断された場合は、登園できないことがあります。	

※インフルエンザ及び新型コロナウイルス感染症については当面の間、治ゆ証明書は不要です。ただし、登園停止期間の基準を過ぎてから登園するようにしてください。

(10) 新型インフルエンザ等が発生した時

病原性の高い新型インフルエンザ等が国内で発生し、全国的かつ急速なまん延により、国民生活や国民経済に甚大な影響を及ぼしそうな場合には、国民の生命・健康の保護、国民生活・国民経済に及ぼす影響を最小限にするため、「新型インフルエンザ等緊急事態宣言」が行われます。

必要に応じて、保育施設の臨時休園を行う場合があります。

<おう吐・下痢等で汚れた衣服の取り扱いについて>

保育者は、ノロウイルス等による感染性胃腸炎が園内でまん延しないよう、手洗いを中心に衛生管理に十分心がけています。集団感染の原因の一つとして、保育者の「手」を介して広がる二次感染があります。

園内で大便（普通便・下痢便）、おう吐物で汚れた衣類の固形物を落としますが、その際、保育者の着衣や、周囲にウイルスなどが飛び散らないよう、静かに大まかな固形物だけを落としています。（水洗いはしていません）ウイルスなどの広がりを最小限にして二次感染を防止するため、細かい汚れまでは完全に落としていませんのでご了承ください。

◆ご自宅で汚れを落とす時に心がけてください◆

- ・窓を開け、十分換気をしてください。
- ・使い捨て手袋、使い捨てマスクを使用すると、二次感染を防止するのに効果的です。
- ・塩素系の消毒液を使用する、または、85℃の熱湯で1分間以上つけることで消毒の効果が得られます。ただし、素材によっては縮んでしまう場合がありますので、適応を確認しながら消毒してください。また、塩素系の消毒液は色落ちする場合がありますので消毒薬の注意書きを確認しながら、気を付けて使ってください。
- ・他の洗濯物と分けて、最後に洗濯をしてください。
- ・片づけ時、周りを汚さないように気をつけてください。
- ・最後に石鹸で、しっかりと手洗いをしてください。

<血液で汚れた衣服の取り扱いについて>

血液は医学的に感染物と考え、鼻血や怪我等で衣服に血液が付着した場合も水洗いは行いません。袋に入れて返却しますので、ご自宅で処理をお願いします。

8 家庭の協力

時間は守ってください。

(1) 登降園について

○登園について

- ・9時までに登園してください。

朝はゆとりをもって登園することで、安心してスタートがきれ、保育者や友達と十分に関わって遊ぶことが出来るようになります。

- ・毎朝検温をし、コドモンへの入力をお願いします。

○降園について

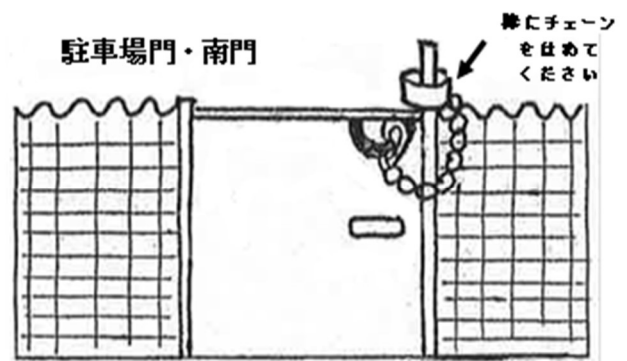
- ・**14時50分**に、各クラス指定の保護者の方の迎えの場所に、並んでください。

☆登降園は安全な道を選び、毎日決めた道を通りましょう。また、歩くときは必ず手をつなぎましょう。

☆登降園時の送迎は、保護者の方で責任をもっていただき、交通事故防止につめてください。門扉は保護者の方で責任をもって開閉をしてください。**鍵は必ず閉めましょう。**

☆登降園の受付を始め、園への連絡などは保育支援アプリ(コドモン)にて行います。
※詳細は、各園から別途案内させていただきます。御理解・御協力いただきますようお願いいたします。

☆**門の開閉は、必ず大人の方が行ってください。**(2つ施錠するものがあります)子どもには触れてはいけないことを教えてあげてください。



☆中途時間に降園する時、又は保護者以外の方が迎えに来る時、迎えの方が変更になった場合はコドモンに入力をお願いします。

☆欠席をする場合は8時30分までにコドモンに入力・送信してください。また、長期欠席後登園する時は事前に連絡してください。

☆車を利用される場合は、下記のことを守ってください。

○決められた場所に駐車し、必ずエンジンを止め、施錠をしてください。

○車上ねらいが多発していますので、車内にはバッグ等を絶対に置かないようにしてください。

○車からは親が先に降り、必ず子どもの手をつないでください。

○車中に子どもを残さないでください。

(2) 保護者の緊急連絡先について

- ★子どもの急病などの連絡に備え、連絡先を明確にし、園との連絡を密にしてください。
携帯電話の番号や勤務先が変更になった時には必ず知らせてください。
- ★特に仕事の休みの日や勤務場所がいつもと違う等、園に登録してある連絡先が異なる場合は必ず事前にお知らせください。
- ★就労要件で入園されている方については原則勤務先にまず連絡をさせていただきます。
仕事が休みでお子さんを預けられる場合は連絡先を担任に伝えるようにしてください。

(3) 休園日について

休園日は、日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から翌年の1月3日まで）、災害等の発生が予測される場合です。

(4) 生活習慣について

- ① 早寝・早起きの習慣をつけましょう。
 - ・夜型の子どもが増えてきていると言われています。子どもの成長発達の上で、昼間十分活動し、夜早く寝ることが大切です。朝が遅いと頭も体もしっかり目覚めていないので、こども園に来てもぼんやりしていて十分遊び込めません。大人のリズムに合わせないように気を付けてあげましょう。
- ② 大人と一緒に朝食をとりましょう。
 - ・朝食は一日の生活をスタートさせるために必要な活動源です。食べることで頭もはつきりし、体の力もわいてきます。必ず食べるようにしましょう。
- ③ 登園前に排便の習慣をつけましょう。
- ④ 朝夕のあいさつはすすんでしましょう。
- ⑤ 安全の習慣を身につけましょう。（交通事故、水難事故、誘拐事件等の防止）
- ⑥ テレビ・ゲーム等は時間を決めましょう。
- ⑦ スマホやパソコンの使用は控え、触れ合いを大切にしましょう。

(5) 諸連絡

- ① お子さんの顔や体に理由のわからない傷があった時には虐待を疑い、園は市に報告する義務があります。怪我をした時などは必ずお知らせください。
- ② 行事の時など衛生上の都合により、園ではスリッパを用意しませんので、上履きを持参してください。祖父母の方にもお伝えください。
- ③ 園職員への土産、感謝、お祝いなどの意味での贈答品は公務員法に抵触しますので、ご遠慮ください。お気持ちのみいただきます。
- ④ 給食は安全のため、配送されてから2時間以内に食べることが市で決められています。登園が遅れ、12:30を過ぎる場合は食べることができません。
- ⑤ お子さんの着替え袋に下着（パンツ）がなかった時には、衛生面を考慮して新品のパンツを貸し出しますので、返却時に同じサイズの新品のパンツを返却してください。
- ⑥ 保育時間中における担任の呼び出しは御遠慮ください。
- ⑦ 退園される場合は、原則15日前までに申し出てください。15日前を過ぎた場合、過ぎた日数分の保育料が発生する場合があります。

9 災害等の発生が予測される場合の登降園等

豊田市では、台風時や地震時及び大雨による災害事故を防ぐため、この地方に警報が発表された時の登降園について、次のようにとり決めていきますので御協力ください。

また、暴風警報等の気象情報については、テレビ、ラジオ、インターネット等の放送又はひまわりネットワークの気象情報を御確認ください。

豊田市内気象警報等の区域については以下の2区域となります。

- | |
|-------------------------------|
| ・西三河北西部 ⇒ 豊田市西部（下記以外の地区） |
| ・西三河北東部 ⇒ 豊田市東部（旭、足助、稲武、下山地区） |

◆上記園所在区域に「暴風警報」が発令された場合

- ①警報が発令されて午前6時まで解除された場合は、平常通り保育します。
- ②午前6時まで警報が解除されない場合は、当日の保育を中止します。
- ③園児が園にいる時に発令された場合は、速やかに迎えにきてください。
- ④注意報発令の場合にも気象変化に十分注意して、子どもの危険防止に努めてください。
※園所在区域に「暴風雪警報」「特別警報」が発令された場合も、「暴風警報」発令時と同様の対応となります。

◆上記園所在区域に「大雨警報・洪水警報」が発令された場合

原則保育を実施しますが、園が危険と判断した場合は当日の保育を中止します。
※前日までに台風の接近や、災害級の大雨等が予報されている場合には、翌日の保育を中止する場合があります。該当する場合にはコドモンから連絡しますので、御理解・御協力をお願いします。

◆給食について

- ①午前6時まで暴風警報の発令が解除された場合は、当日の給食はあります。
なお、保育時間中に暴風警報が発令された場合、その時間・状況により給食を実施できない場合がありますので、御承知おきください。
- ②前項の規程にかかわらず気象情報等により、事前に暴風警報が発令されると予測される場合は給食を中止することがあります。
この場合においては、給食を中止する日の前日の午前11時まで、コドモンアプリにて連絡します。なお、当日暴風警報が発令されていない場合においても給食はありませんので、弁当を持参してください。
※「特別警報」が発令された場合も、原則「暴風警報」発令時の対応に準じます。
※特定の地域において土砂災害警戒情報、河川氾濫情報、その他の避難指示等が発令された場合は、園の指示に従ってください。
※豊田市から「警戒レベル3・4」が発令された地域の方は速やかに避難してください。

◆地震が発生した場合

- ①豊田市内で震度5弱以上の地震が発生した場合、園から指示があるまで自宅待機とします。
- ②園児が園にいる時に震度5弱以上の地震が発生した場合は、速やかに迎えにきてください。
- ③南海トラフ地震臨時情報が発令された場合は、園からの指示に従ってください。

◆Jアラートが発信された場合

- ①登園前に発信された場合は、園から指示があるまで自宅待機してください。
- ②保育中に発信された場合は、園からの指示に従ってください。

10 保育料等

こども園等の保育料

(1) 保育料の種類

こども園等の保育時間は以下の4つに分かれます。

【A】基本保育時間	午前8時30分から午後3時まで（月～金曜日）
【B】早朝保育時間	実施している園もあります。
【C】延長保育時間	実施内容は園によって異なるため、詳しくはこども園
【D】土曜日保育時間	等一覧を参照してください。

7:30	8:30	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
早朝 保育 時間 【B】	基本保育時間【A】（月～金曜日）		延長保育時間【C】			
	月額料金は市民税所得割額等による		月額			
月額 1,000 円	土曜日保育（基本保育時間土曜日）【D】		（16:00まで）1,000円			
	※一部の園は正午まで		→ （17:00まで）2,000円			
←	月額1,600円（正午までの園は800円）		→→ （18:00まで）3,000円			
			→→→ （19:00まで）4,000円			
			→→→→			

※記載の金額は乳児（0～2歳児）の料金です。幼児（3～5歳児）の料金は0円です。

(2) 【A】基本保育料

平日の午前8時30分から午後3時までの保育にかかる保育料です。

保護者の市民税所得割額等に基づき、基本保育料を決定します。ただし、調整控除以外の各種税額控除（住宅借入金等特別税額控除やふるさと納税等）は加味しません。

幼保連携型認定こども園、小規模保育事業所及び事業所内保育事業所については、この他に実費徴収（施設整備費・園独自の教育経費等）がある場合があります。実費徴収分は無償化の対象外となります。実費徴収の詳細については、直接園にお問合せください。

階層	市民税所得割額	0～2歳児	3～5歳児
A	生活保護世帯	0円	0円
B01・B91	市民税非課税		
C01・C91	48,600円未満		
C02・C92	57,700円未満		
C03・C93	77,101円未満		
D01	97,000円未満	12,000円	0円
D02	169,000円未満	15,000円	
D03	301,000円未満	32,000円	
D04	301,000円以上	37,000円	

(3) 【B～D】早朝・延長・土曜日保育料（以下、「延長保育等」という。）

延長保育等は、保護者の就労形態等に応じて保育を実施します。

ア 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は、延長保育等は利用できません。

イ 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・延長保育等が必要である旨を証明する、要件証明書（就労証明書等）

ウ 申込み

延長保育等の申込み、変更及び取消しは、利用前月の 25 日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

エ 保育料

	0～2 歳児（D階層のみ）	・0～2 歳児 （A～C階層） ・3～5 歳児
【B】 早朝保育料	月額 1,000 円を加算 ※午前 8 時から午前 8 時 30 分までの園は月額 500 円を加算	0 円
【C】 延長保育料	1 時間ごとに月額 1,000 円を加算	
【D】 土曜日保育料	月額 1,600 円を加算 ※午前 8 時 30 分から正午までの園は月額 800 円を加算	

オ その他

幼保連携型認定こども園の 3～5 歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、延長保育等を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

基本保育料の算定方法

(1) 基本保育料の算定方法

基本保育料は、保護者の市民税所得割額によって算定されます。

算定の対象となる保護者

ア 父	
イ 母	
ウ 家計の主宰者	父、母ともに市町村民税非課税の場合は、 父母以外の同居の直系血族（祖父母等）及び高校生以上の兄弟のうち、最も市町村民税額が高い方

なお、父母が別居している場合や、離婚後同居している場合も両親が算定の対象となります。

(2) 基本保育料の階層

こども園等の保育料（2）【A】基本保育料の表において、算定者の市民税所得割額の合計額が該当する階層が基本保育料の階層となります。

(3) 保育料の多子軽減 ※A～C階層は、保育料は無料のためD階層のみ適用
 多子世帯においては、その子どもが何人目の子どもかによって、基本保育料等の軽減措置があります。

【兄弟判定】

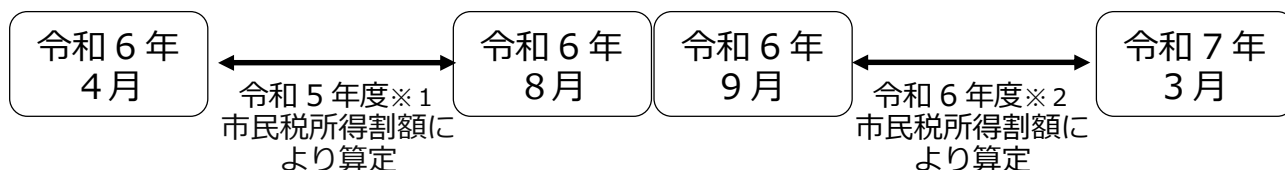
生計を一にする兄弟をすべてカウントして何人目の子どもかによって判定します。同居の兄弟は生計を一にするとみなしますが、別居の兄弟の場合、就労、婚姻、海外に居住している場合は生計を一とはみなしません。別居の兄弟であっても生計を一としている場合は、別途書類の提出が必要です。

【0～2 歳児 保育料の多子軽減表】

	階層	基本保育料	延長保育料等
第1子	D01 以上	軽減なし	軽減なし
第2子	D01 以上	半額	半額
第3子以降	D01 以上	0円	0円

(4) 基本保育料の再算定

最新の税額で保育料を算定するためには基準年度の変更が必要になります。
 毎年9月分の保育料の算定から基準年度の変更を行うため、9月分から保育料が変わることがあります。



- ※1 令和5年度市民税所得割額とは令和4年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。
- ※2 令和6年度市民税所得割額とは令和5年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。

保育料の支払方法

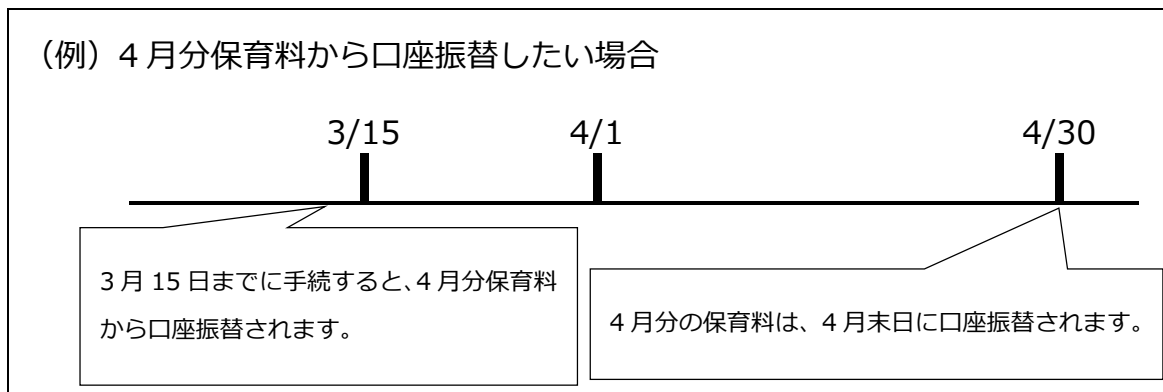
保育料の納付は口座振替をお願いします。

(1) 手続

入園時にこども園でお渡しする「豊田市市税等預金口座振替依頼・自動払込申込書」に必要事項を記入し、口座振替を希望する金融機関又は郵便局に提出してください。
 なお、当初入園における提出方法は、園から指示があります。
 毎月15日で締切り、翌月分保育料から口座振替が開始されます。

(2) 振替日

毎月月末（ただし12月は25日）に当月分保育料を振替します。
 ただし、振替日が金融機関等の休業日にあたる場合は翌営業日が振替日です。



(3) その他

幼保連携型認定こども園・小規模保育事業所・事業所内保育事業所は、各園等が保育料を徴収しますので、直接園等へお問合せください。

令和6年度の振替日は以下のとおりです。

月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
日付	4/30	5/31	7/1	7/31	9/2	9/30	10/31	12/2	12/25	1/31	2/28	3/31

※延長保育等利用によって追加で発生した保育料や、残高不足で引落しができなかった保育料については、対象月の翌月の振替日に翌月分保育料と合わせて再振替します。(再振替は対象月毎に1回のみ)

給食費は対象ではありません。

春季・夏季休業保育

春季休業保育及び夏季休業保育期間中は、保護者の就労形態等に応じ保育を実施します(一部の園を除く)。

(1) 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は利用できません。

(2) 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書(園で配付)
- ・要件証明書(就労証明書等)

(3) 申込み

事前に利用希望調査を行います。

春季・夏季休業保育の申込み、変更及び取消しは、利用前月の25日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

(4) 春季休業保育及び夏季休業保育期間中にこども園等を利用しない場合の基本保育料

区分	利用しない期間	各月の基本保育料	
春季休業	卒園式※翌日～3/31	3月	基本保育料×16/25
	4/1～入園式※前日	4月	基本保育料×16/25
夏季休業	7/21～7/31	7月	基本保育料×16/25
	8/1～8/31	8月	0円

※公立こども園以外の場合、園によって卒園式・入園式の日付が異なる可能性があります。
その場合、公立こども園の卒園式・入園式の日付に合わせて保育料が計算されます。詳しくは園に御確認ください。

(5) その他

幼保連携型認定こども園の3～5歳児のうち、保育の必要性がない(1号認定)場合は、春季・夏季休業保育を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

給食費等(保育料以外に毎月かかる費用)

以下の支払については、「12 保育支援アプリ(コドモン・エンペイ)の利用」を参照してください。詳細については別途園から指示があります。

(1) 給食費(3～5歳児のみ)

月4,000円程度(1食210円)です。

階層変更により、有料か無料かわることがあります。

なお、給食費は改定されることもありますので、御承知おきください。

階層	0～2歳児	3～5歳児
A・B・CとDの第3子以降※	保育料に含まれる	無料
Dの第1子、第2子	保育料に含まれる	有料

※D階層は、小学校3年生以下の兄弟のみカウントして第3子以降。

(2) 災害共済制度(日本スポーツ振興センター)

万一の事故、災害に備えて加入していただく制度です。保育中及び登降園中の事故、災害に対して給付されます。共済掛金(保護者負担額)は年額240円又は200円です。(園によって異なります。)

※豊松、上鷹見、則定、冷田、大蔵、杉本こども園については、制度上、日本スポーツ振興センターの災害共済に加入できないため、民間損害保険会社の傷害保険に加入いたします。保険料(保護者負担額)は、日本スポーツ振興センターに準じます。

保育料等の未納

月々の保育料等は納付期限内にお支払ください。以下は、万が一保育料等が未納になった場合の取扱いです。

(1) 延滞金の発生

納付期限までに支払がなかった保育料に対して、延滞金が発生します。

詳しくは、対象者に送付する督促状の裏面を確認してください。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分（給食費は含まない）

(2) 児童手当等からの徴収

児童手当法に基づき、保育料等が一定の期間未納となっている場合に限り、児童手当等を保育料等の支払に充てたいと考えています。

児童手当等からの支払には、あらかじめ申出書を提出する必要があるため、教育・保育施設等利用申込書内【児童手当・特例給付に係るこども園保育料等の徴収に関する申出書】欄への御記名をお願いします。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等・給食費の未納分

【注意事項】

未納額によっては、兄弟姉妹分の児童手当等も支払に充てることがあります。

児童手当等から保育料等未納分を差し引き、残った金額があればその差額が支給されます。

(3) 滞納整理業務を市債権管理課へ移管

督促状発送後納付がない場合は、地方自治法及び地方自治法施行令に基づき、市債権管理課が催告や差押等法的手続による滞納整理を予告なく行います。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

(4) 入園決定

過去に保育料等の未納がある場合（既に卒園した子どもの未納を含む）は、こども園等に入園できない場合がありますので、保育課に連絡を取るとともに、早急に納付をお願いします。

幼児教育・保育の無償化（参考）

各施設における無償化対象（○：対象、×：対象外）

分類	対象施設・事業 (分類を越えた併用は原則 不可。市外施設も対象)	保育要件あり ※1 (共働き等)		保育要件なし (専業主婦(夫)等)	
		利用料	在籍園での 預かり保育	利用料	在籍園での 預かり保育
①	私立幼稚園 青木、豊田星ヶ丘、松平大和、飯野ひかり	○ ※2	○上限あり ※3	○ ※2	×
②	私立幼稚園 ①以外の幼稚園	○上限あり ※2,4	○上限あり ※3	○上限あり ※2,4	×
③	認定こども園	○ 延長も対象	○上限あり ※3	○ ※2	×
④	こども園、小規模保育事業所、事業所内保育事業所	○ 延長も対象		○	
⑤	企業主導型保育施設	○		×	
⑥	認可外保育施設等、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業（預かりのみ）	○上限あり ※5		×	
⑦	障がい児通所施設 (放課後等デイサービスを除く)	○ 分類①から⑥との併用可			

※1 保育要件ありとは、同居の保護者（父、母とも）が以下に該当する場合

就労（月 60 時間以上）、出産、病気・障がい有り、同居親族の看護・介護、就学（月 60 時間以上）、通園・通学の付き添い（月 60 時間以上）、求職活動、災害

※2 満 3 歳を含む

※3 月 1.13 万円まで。満 3 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 1.63 万円まで。

※4 月 2.57 万円まで。授業料、入園料のみが対象。

※5 合計月 3.7 万円まで。0 歳児から 2 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 4.2 万円まで。認可外保育施設は市 H P に無償化対象施設の一覧を掲載。

1 1 状況が変わった場合の手続について

【具体的な手続の例】

状況	教育・保育給付認定 変更申請書	要件証明書	時間外変更 申請書等	退園届	備考
離婚・結婚、祖父母と同居・別居など世帯構成が変わった場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月 1 日
市外へ転出する場合	-	-	-	○	【期限】退園日の 1 5 日前
・税額が変わった場合 ・生活保護の受給を開始・廃止 停止した場合 ・世帯員が障がい認定を受けた 場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月 1 日
入園要件が変わる場合 ・仕事の退職・休職 ・出産予定月後 2 か月経過 ・診断書内期間を終了 ・退学 等	○	○	-	-	新しい要件証明書 ※入園要件不要学齢は教育・保育給付 認定変更申請書のみでも可 ※求職活動申立書を提出する場合は、 求職活動開始後 2 か月以内に就労証明 書を提出することが必要
就労証明書等の内容を変更する 場合	○	○	-	-	就労時間・育休期間等全項目の変更に 必要
早朝保育及び春季休業保育等の 申込み、変更及び取消し	-	○	○	-	【期限】利用前月の 2 5 日 ※就労要件の場合の就労証明書を事業 所に証明してもらう必要あり

※書類は園にあります。期限までに園へ提出してください。

申請に基づき教育・保育給付認定等を変更します。

この他にも変更の手続が必要な場合がありますので、園又は、保育課に御相談ください。

※市外へ転出する場合、転出日前日の月末まで登園可能です。ただし、5 歳児が 2 月 2 日以降に転出する場合は、3 月末（卒園）まで登園可能です。

◎申込書等に虚偽の内容があった場合

年度の途中でも退園していただきます。

なお、年間を通して就労実態調査を行いますので、こども園等の適正運営について、御理解と御協力をお願いします。

◎長期間、園をお休みする場合

以下の条件に該当する場合は退園となります。（旧幼稚園型の認定こども園の幼児を除く。）

- ・ 1 月の間（3 1 日以上）連続して欠席したとき。
- ・ 3 月間連続して各月の開所日数の過半数を欠席したとき。

※ 4月1日から入園式の前日まで、7月21日から31日まで、8月1日から31日まで、及び卒園式の翌日から3月31日までの間で、春季休業保育、夏季休業保育を利用しないときは上記日数から除くことができます。

12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用

以下のとおり保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）を利用します。

※利用には保護者スマホ等からアプリのダウンロードや登録が必要です（登録方法や登録に必要なID・パスワードは園から別にお知らせします。）。

コドモン

〈活用する主な機能〉

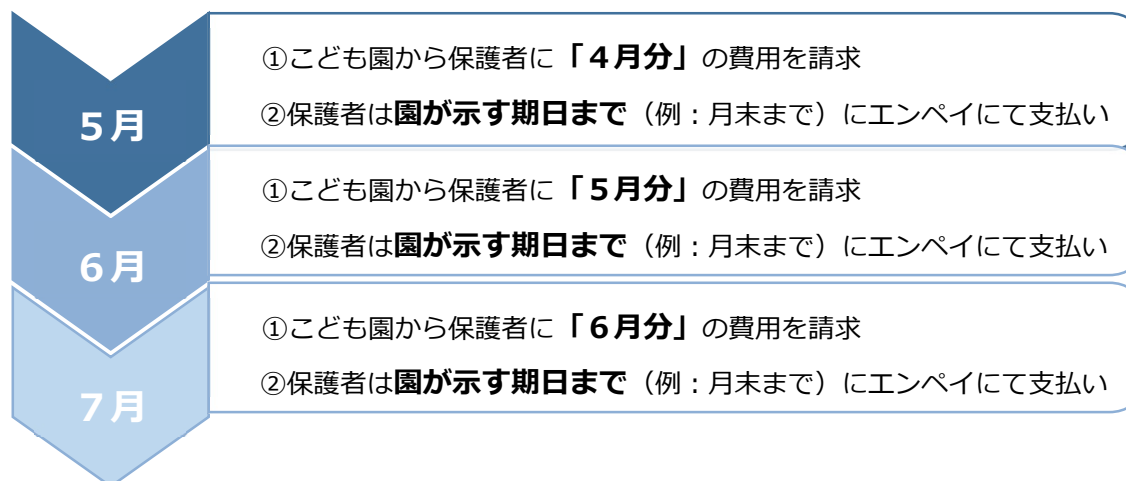
	機能名	使用用途
1	登降園管理	登降園時間の打刻、出欠・遅刻の連絡、迎えの変更などを行います。
2	給食申請	給食を申請する際に使用します。
3	お知らせの配信	園だよりなど保護者宛てのお知らせを配信します。
4	アンケート機能	保護者向けにアンケートを行う際に使用します。
5	行事予定	各園の行事や休園日等を確認する際に使用します。

※日々の登降園管理や給食の申請については、コドモン上で行うこととなりますので、忘れずに登録をお願いします。

エンペイ

給食費、諸費（誕生ブックなど）、一時保育料、災害共済掛金の保護者負担金についてはエンペイを用いて園から保護者に請求します。

〈支払の流れ（例）〉



13 その他の取り組み

紙おむつのサブスクについて

(運用開始：令和4年度)

公立こども園では紙おむつのサブスクを利用することができます。利用を希望される場合は、提供事業者のお申込みフォームからお申込みください。(希望者のみ)

(1) 対象

公立こども園の0～2歳児

(2) 利用方法

本サービスの事業者（BABY JOB 株式会社）と各自で契約を結ぶことで利用可能。

QRコードまたはコドモンのリンク集から登録をして下さい。

【コドモン】アプリ内の「その他」メニュー → 施設からのリンク集

(3) 利用料金

1か月2,508円（税込）（令和5年12月現在）

(4) 紙おむつ・おしりふきの種類

紙おむつ：マミーポコ

おしりふき：ムーニー

(5) 登録期限

利用開始の前月25日まで（4月入園の場合、3月25日まで）

25日を過ぎて登録した場合は、園の先生に「おむつのサブスクを登録しました。」とお声掛けください。なお、日割り計算はできないため、月途中開始の場合はご注意ください。

(6) 解約について

前月の月末までにBABY JOB 株式会社の専用ページから解約手続きを行うと、翌月から利用停止ができます。（日割り計算はありませんので、月途中解約でも1か月分料金が発生します。）

お申込みフォーム



お昼寝ベッドについて

(運用開始：令和5年度)

公立こども園では、保育室内の安全性や衛生面（各種感染症対策等）の充実を図ること、また保護者の負担軽減を目的として令和5年度からお昼寝ベッドを導入しました。

(1) 対象

公立こども園の0～3歳児

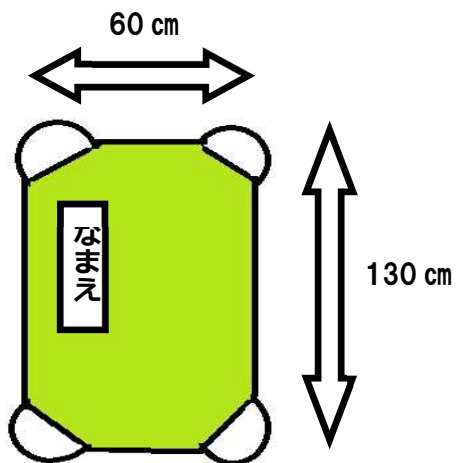
(2) 導入によるメリット

保護者：布団の用意が不要、布団の持ち運び・布団干しの負担軽減

子ども：衛生環境の向上＜新型コロナウイルスを始めとする各種感染症の感染拡大の防止、埃・ダニの繁殖の抑制、睡眠の安定 など＞

(3) 家庭で用意していただくもの

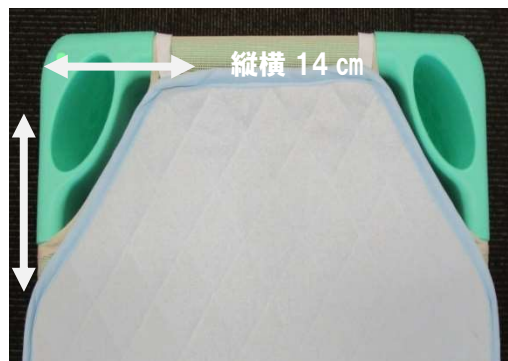
○お昼寝ベッド用シーツ 2枚（洗い替え用）



【作成する例】

- ・ベッドの大きさにあった左のサイズのものを市販品又は作成してご準備ください
- ・生地は自由です
- ・作成する場合は、
 - * 布（タオル地、キルティング地など）
 - * ゴム 4 本（目安：横2~3cm×長さ 35 cmほど）
 - * 四隅を縦横 14 cmほど三角形に折る
 を使ってください
- ・シーツの左上に名前を付けてください

【市販品の例】



○掛布団に代わるもの

（夏）タオルケット （冬）毛布
季節によって使い分けてください。

○シーツ入れ袋

休みの前日にシーツとタオルケット等を袋に入れて持ち帰り、洗濯をして翌週にシーツ袋に入れて持ってきてください。エコバックなどのスーパー袋位の大きさの袋を用意してください。名前を記入してください。



(4) その他

- ・枕は不要です。
- ・シーツや掛布団にかわるものは、体調や気温によって変えて頂くことは可能です。
- ・ベッドのイメージ図とサイズ

【サイズ】縦 134 cm×横 60 cm×高さ 12.3 cm



こども園等一覧（地区別五十音順）

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	1	朝日	日南町 5-15-2	32-2212	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 30 分～午後 5 時	—	○	公幼
	2	五ヶ丘大和	五ヶ丘 2-19-1	88-1237	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	3	井上	井上町 9-60-1	45-5010	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	4	伊保	保見町榎堂坊 28	48-8188	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	5	いぼばら	大清水町南岬 1-280	31-3340	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	6	今	今町 7-50-2	28-2285	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	7	うねべ	畷部西町伊勢神 1-1	21-0405	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	8	梅坪	梅坪町 1-14-1	32-2057	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	9	永新	永覚新町 5-193	29-0732	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	10	大畑	篠原町片坂 40-6	48-8288	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	11	大林	大林町 14-11-13	28-0012	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	12	上郷	上郷町郷下 15	21-1830	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	13	上鷹見	上高町古白 344-2	41-2219	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	14	キッズハウスとよた	西町 1-76	36-5025	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	小規模
	15	越戸	越戸町松葉 52-2	45-1073	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	16	こじま	金谷町 7-30	32-2281	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	17	駒場	駒場町新生 69	57-2413	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	18	拳母	拳母町 5-58	32-0199	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	19	拳母ルーテル	桜町 1-79	32-1764	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	20	浄光	宮町 3-64	32-3635	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	21	浄水ひかり	浄水町南平 101	63-5680	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	22	浄水松元	浄水町南平 100	45-6884	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	23	寿恵野	鴛鴨町畔畑 227	28-2403	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	24	住吉	住吉町 1-6-3	52-3807	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	25	青松	朝日ヶ丘 6-41	34-0065	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	26	第二いぼばら	大清水町原山 108-7	85-0160	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	27	第二青松	朝日ヶ丘 6-45	35-0015	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	28	第二わかば	若林東町上り戸 13-3	41-7830	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	29	たかね	和会町鳥手 167	21-0404	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	30	高橋	水間町 4-155-1	88-8088	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	31	たかはら	高原町 5-73-2	34-5141	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	32	高美	若林西町長根 64	52-3706	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	33	竹村	中町経塚 4	52-8508	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	34	中央	四郷町山畑 78-2	45-0066	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	私保
	35	堤	本田町本田 1	52-3053	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	36	堤ヶ丘	堤町道仙 65	52-0166	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	37	寺部	上野町 1-173	80-2194	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	38	東海	神池町 2-1236	88-0599	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	39	童子山	小坂町 16-51	32-3566	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	40	透成	西広瀬町清水 30	41-2550	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	41	渡 刈	渡刈町 3-98	28-8300	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	42	トヨタ	水源町 1-1-1	28-2198	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	43	豊田聖霊	聖心町 4-10-6	28-2178	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	44	豊田大和キッズ	今町 1-6-2	27-5678	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	45	豊田東丘	宝来町 4-758-274	89-7570	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	46	豊 松	豊松町狐塚 120-4		3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	47	ナースーハウス	平芝町 2-2-5	77-6406	4か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	小規模
	48	中 金	城見町須田口 6	41-2238	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	49	中根山	高岡本町双葉 60	52-3029	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	50	名古屋柳城短期 大学附属豊田	市木町 3-19-7	80-0198	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	51	根 川	下林町 7-41	32-1082	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	52	野 見	美里 5-19	80-0650	3-5歳児	3歳児	午前8時30分～午後5時	—	○	公幼
	53	林 丘	大林町 10-15-2	28-1074	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	午後6時 まで	○	認(幼)
	54	東広瀬	東広瀬町蔵屋敷 19-1	41-2112	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	55	東保見	保見ヶ丘 4-6-1	48-2221	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	56	東 山	渋谷町 3-978-36	80-6074	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	57	ひかり	矢並町大坪 901-2	80-2280	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	58	ひなたぼっこ	若宮町 2-70	34-5008	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所
	59	平 井	百々町 4-20	80-2193	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	60	平 山	平山町 1-10-1	28-6187	3-5歳児	3歳児	午前8時30分～午後5時	—	○	公幼
	61	広 沢	舞木町焼山 1102-23	44-0288	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	62	藤 藪	豊栄町 3-120	28-4717	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	63	保見ヶ丘	保見ヶ丘 5-1-1	48-1500	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	64	本 地	本地町 2-51-1	27-2662	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	65	益 富	志賀町箕平 77-1	80-0365	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	66	松 平	九久平町築場 52	58-0070	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	67	丸 山	丸山町 3-30	28-0744	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	68	みずほ	瑞穂町 2-5	32-7380	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	69	御 船	御船町山屋敷 78-30	45-1215	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	70	宮 口	宮口町 2-50	32-6727	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
71	美 山	美山町 4-47-1	41-8812	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)	
72	みるみる園	京町 4-3-9	31-5875	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所	
73	美 和	百々町 9-43	88-2230	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	
74	杜のひかり	大清水町大清水 100-1	45-9966	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)	
75	山之手	山之手 1-78-1	28-1101	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼	
76	竜 神	竜神町神田 60	28-8200	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)	
77	若 園	中根町永池 192-18	52-3820	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保	
78	わかば	若林東町上外根 86-2	52-1838	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保	
79	若 林	若林東町東山 47-1	52-8350	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	
80	若 宮	若宮町 6-2-5	32-3200	6か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
藤岡	81	飯野	藤岡飯野町出口 1122	76-2667	5か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	82	石畳	白川町大根 1271-1	76-1998	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	83	木瀬	木瀬町浜居場 248-1	76-1765	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	84	中山	西中山町蔵屋敷 136-1	76-4436	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	85	中山松元	西中山町後田 93-6	76-3033	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	86	御作	御作町日沢 1060-20		6か月-5歳児	0-2歳児	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
小原	87	大草	小原町北洞 268-2	65-2045	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	88	道慈	乙ヶ林町下立 122-1	65-2733	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
足助	89	足助まゆみ	足助町陣屋跡 7		3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	90	足助もみじ	岩神町築瀬 25-1	62-0685	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	91	大蔵	大蔵町本城 13-1	64-2220	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	92	則定	則定町前田 5	63-2051	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	93	冷田	冷田町上冷田 38	63-2310	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
下山	94	大沼	大沼町船橋 21	90-3021	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	95	東部	羽布町川合 23-2	90-3173	3-5歳児	—	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
旭	96	小渡	下切町下切 10	68-2766	3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	97	杉本	杉本町三斗成 36	68-2701	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
稲武	98	稲武	武節町神田 96-1	82-2025	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保

《乳児もちもの》

12 乳児保護者へのお願い

- 1 食欲・機嫌の良し悪し、健康状態など、**毎日の様子を担任とよく連絡を取り合うように**してください。家庭でのお子さんの様子や園での様子を記入する連絡ファイル(すくすくファイル)を使用しますので活用してください。(薬を服用していることや家庭でケガをした時には登園時に保育者に必ずお知らせください)
- 2 園にいる兄弟児、連れ子さんは乳児室に入室することができません。

登園時	先に上のお子さんを各クラスに送り、その後下のお子さんを連れてきてください。
降園時	下のお子さんを迎えに来ていただき、その後上のお子さんの迎えをお願いします。
- 3 入退園の関係で、**クラスの移動をお願いすることがあります**のでご了承ください。

登園時にすること

- ① 保育室内では靴下、帽子を脱ぎ所定の場所に入れる。毎日持ち帰りをお願いします。
- ② 病気に対する抵抗力の弱い年齢なので外部からの雑菌を防ぐため、入室前に親子ともハンドソープで手洗いをする。お子さんは園のペーパータオルを使用します。保護者の方は家から持参したハンカチで手を拭いてから入室します。(入室は保護者一名でお願いします)
- ③ 持ち物(エプロン、おしぼり、着替え、おしぼり入れ用袋、オムツ、おしり拭き用ウェットティッシュ、おしり敷き用タオル、すくすくファイル、ビニール袋等)を所定の場所に置く。
- ④ 汚れたおしぼり、食事用エプロンなどを入れるカゴにおしぼり入れ用袋をかける。(袋は、カゴにしっかりとかかる大きさのものを用意してください。)
- ⑤ 体温を測る。
(脇の下で測るタイプの体温計。予測式で実測測定もできるもの。成人用で良いです。)
 - ・体温は健康状態を知る目安です。しっかりと脇にはさんで正確に測ってください。
 - ・お子さんを膝に入れて検温し、親子の時間を大切にしましょう。
 - ・体温計の持ち運びは、必ず保護者の方で行ってください。**平常体温を基準にして、病児、要観察の判断をします。**
(5月からは前月の表を見て決めます。)
 - 病児(降園体温)・・・平常体温より1度超えた場合、家庭保育をお願いします。
 - 要観察児(警告体温)・・・平均体温より0.5度超えた時は警告体温とみなします。
すぐに連絡がとれるようにし園に様子確認の連絡(昼12時頃電話)を入れてください。**※体温が36度未満の時は、測り直してください。**
 - ・体温を検温表に記入し、体温計と検温表とすくすくファイルを開いて保育者に見せ確認を得てください。(すくすくファイルは必ず家で記入してください。)
- ⑦ **爪が短い**か確認してください。(毎週月曜日、保育者に見せてください。一緒に確認します)
- ⑧ 検温後、トイレに連れて行く習慣をつけてください。お子さんの**オムツが濡れていないか必ず確認し、汚れている時は取り替えてください。パンツの子やトレーニング中の子は必ず一緒にトイレに行き排泄を促して、担任にお預けください。**

降園時にすること

- ① ハンドソープで手洗いをしてから入室する。(兄弟児の迎えは乳児の後にしてください。)
- ② タンスの中の衣類が必要枚数あるか確認する。(翌朝の補充分の確認)
- ③ 汚れ物を所定の場所から持ち帰る。
(おしり敷き用タオルも毎日持ち帰り、すべて洗濯をしてください。)
- ④ おしり敷き用タオルカゴは消毒液で流し、持参したタオルで拭き、カゴは棚に伏せて置く。
- ⑤ 帽子、靴下、靴(運動靴)は毎日持ち帰る。※週末には洗濯をしてください。

「すくすくファイル」は、目を通して持ち帰り、次の日に必ず持ってきてください。
連絡事項がある時は、直接口頭でもお知らせします。

◎ すくすくファイル (連絡帳) の提出と伝達

こども園と家庭をつなぐ大切な物ですので、毎日必ず目を通してください。
仕事、家事などでお忙しいと思いますが、お子さんの健康状態ならびに家庭での様子
や連絡事項を記入してください。A4サイズの2つ穴リングファイルを購入していただき、
表紙に名前を記入し登園初日に持ってきてください。

<連絡帳の記入例>

4 月 8 日 (月)	家庭での生活	食事 夕食(18:30) ご飯(杯)、肉じゃが(皿)、 お味噌汁(杯)、味噌2杯、お茶(杯)	朝食(7:00) 食パン(枚)、目玉焼き(個)、ウインナー(本) ヨーグルト(杯)、牛乳(杯)
	健康	異常なし・咳・鼻水・嘔吐・薬(鼻水の薬) 傷(絆創膏 場所理由(虫刺され) その他()	家庭での様子・連絡事項 お気に入りの絵本を持って来て一緒に見ました。 鼻水が出たため、病院へ行て薬をもらいました。 帰りが遅かったので、職場へ連絡をお願いしました。
	睡眠	20:30 ~ 7:00	
	排便	(7:30) 下痢便・軟便・普通・硬便 (:) 下痢便・軟便・普通・硬便	
園での生活	健康	異常なし・咳・鼻水・熱(時 度)	園での様子・連絡事項
	睡眠	: ~ :	
	排便	(:) 下痢便・軟便・普通・硬便 (:) 下痢便・軟便・普通・硬便	
	汚れ物	水・食事・泥・尿・便・血・その他()	

- 何も食べなかった場合は理由と「食べていません」と記入してください。
- 夕食、朝食の欄には飲み物も記入してください。

- ・家庭での様子は何をして過ごした、遊んだ等、いつもの様子を簡単に記入してください。
- ・連絡事項には、病院に行って薬を処方され服用している場合はご記入ください。

○排泄について

- ・園ではオムツが濡れていたら、量に関係なくその都度替えさせていただきます。
- ・パンツへの切り替えは、一人一人のお子さんの様子に合わせて家庭と連携して進めてきたいと思います。

●トイレの棚に置いておくもの

持ち物	枚数
●紙おむつ ※名前を記入 降園時、枚数の確認をし次の登園時に補充してください。	10
●パンツ（必要なお子さんのみ）	—
●おしり敷き用タオル（予備）※汚れた時に使用します。	1
●おしり拭き用ウェットティッシュ ※ケース無し	1
・汚れ物用ビニール袋 ●手提げビニール袋 10 枚 （40号：48cm×27cm×マチ13cm程度のもの） ※汚れた服を入れる時に使います。 ●ポリ袋 50 枚（32cm×38cm程度のもの） ※便のついたおむつを入れる時に使います。	各1セット

○常時タンスの引き出しに入れておくもの

持ち物	枚数
○上着（Tシャツ・トレーナー・ブラウスなど） ※フード付きはさけてください。（引っかかる危険があるため）	3
○肌着（つなぎタイプでないもの）	3
○ズボン ※上下につながっている服はさけてください。 ※膝の出ない物が良いです。	3
○靴下	1
○エプロン・おしぼりの予備	各2セット

※タンスの中の衣服は、気候に合わせて適宜入れ替えをお願いします。

○園に常備しておいて欲しいもの

体温計	<ul style="list-style-type: none"> ・個人持ちです。園で保管します ・脇の下で測るタイプの体温計。 予測計で、実測式測定もできるもの。 大人用が良いです。
おしぼりタオル 【3枚+予備1枚】 ※降園が17時を超える 延長保育利用の方は 【4枚+予備1枚】 【約30cm】	<ul style="list-style-type: none"> ・午前おやつ・昼食・午後おやつ・延長おやつに使用します。（消えないようにしっかり記名してください。） ・予備1枚をタンスの引き出しに入れておいてください。 *<u>名前は表面に大きく分かりやすく記名してください。</u>

<p>食事用エプロン 0、1歳児 【3枚+予備1枚】 2歳児 【2枚+予備1枚】</p> <p>※降園が17時を超える0、1歳児の延長保育利用の方は 【4枚+予備1枚】 【約30cm】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・午前おやつ・昼食・午後おやつ・延長おやつに使用します。 ・ハンドタオルの端から、3cm位の所を縫い、そこにゴムを通し首に掛けられるようにします。 (名前は消えないようにしっかりつける) ※ゴムの長さは子どもの首に合わせ、頭が入る大きさ。ゴムが伸びたら取り替えてください。 黒く(カビ)なってきたら、新しい物に変えてください。
<p>おしぼり入れ用袋 【40cm×40cm】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・汚れたおしぼり、エプロンを入れます。 (洗って繰り返し使えるビニール袋かバック) ・水やお茶で濡れた衣類も入れます。 ※入りきらない場合はビニール袋に入れ、トイレの棚に置いておきます。 (カゴにかかる大きさ、繰り返し使える物)
<p>汚物入れ用ビニール袋 【32cm×38cm】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・嘔吐物や排泄、泥で汚れた衣服をビニール袋に入れます。 ・ビニール袋は少なくなったら補充してください ※嘔吐物、排泄、血で汚れた衣服は汚物入れ容器に入れておきます。
<p>汚物入れ用 手提げビニール袋 【48cm×27cm×マチ13cm】 (10枚)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ※それ以外は、個人のおしぼり入れに入れます。 ・箱入り100枚入りも可
<p>おしり敷き用タオル 【2枚】※1枚は予備 【約30cm】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・フェイスタオルを半分に折って縫ってください。 ・無地の布に“おしり用 なまえ”を記入し縫い付けてください。名前の書いた方を上にして使用します。
<p>紙オムツ 【10枚】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・1枚ずつおしり側に名前を書いてください。 ・毎日確認し、使った分の補充をお願いします。子どもの体に合ったサイズのもの
<p>シーツ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・昼寝の時に使用します。 ※お昼寝の欄を参考
<p>おしり拭き用 ウェットティッシュ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ケースは必要ありません。 ※乾燥防止のふたを付けてください。

《幼児もちもの》

1 幼児 家庭で用意していただくもの

・家庭で用意していただき、保育開始日から使用します。

通園 カバン	<ul style="list-style-type: none"> ◎毎日の通園時に使います。 ◎通園カバンに目印をつける場合は、お守り1個程度にしましょう。 ◎記名してください。
組帽子	<ul style="list-style-type: none"> ◎洗って消えた場合は書き直してください。 ◎乾燥機を使ったり、ストーブに近づけて乾かしたりするとつばの部分が縮むことがあります。 ◎黄色側の名前タグにフルネームで記名してください。
靴 (外用靴)	<ul style="list-style-type: none"> ◎足に合った大きさで、自分で履いたり脱いだりがスムーズにでき、運動に適した靴。 ◎ひも靴はほどけて危険なこともありますので適していません。 ◎かかとの部分に記名してください。 (靴箱に入れた時に名前が見やすいため)
水筒	<ul style="list-style-type: none"> ◎コップ付きの水筒を使います。 ◎水筒を購入する方は衛生面から直飲式やストロー式ではなくコップの蓋式のものにしてください。 ◎3歳児は子どもの様子により、担任から使用時期の連絡があります。 4、5歳児は入園進級後すぐに使います。 ◎水筒にはお茶又は水を入れてください。子どもさんの飲む量に応じて量を調節しましょう。(イオン飲料は不可。) ◎水筒とコップに記名してください。
コップ	<ul style="list-style-type: none"> ◎給食時に牛乳やお茶を飲むために使います。 ◎持ち手が付いていて、底が安定したものを用意してください。 ◎毎日持ち帰りますので、家できれいに洗ってください。 ◎油性マジックでしっかり記名してください。
コップ袋	<ul style="list-style-type: none"> ◎コップと手拭きハンカチを入れます。 ◎コップが出し入れしやすいようゆとりのあるもの。ひもは綿ひもでお願いします。 ◎子どもがうまく使えるように、出したり入れたりすることに慣れておくといいですね。 ◎毎日洗濯したものと取り換えてください。 ◎記名してください。
ナフキン 【約横 35 cm× 縦 30 cm】	<ul style="list-style-type: none"> ◎ナフキンは市販の物でもよいですが、<u>大きい物は縫い縮めてください。</u> ◎給食時に机の上に敷きます。かさばらないように、なるべく薄手の綿布が良いです。 ◎机の大きさの都合で左記のサイズでお願いします。 ◎毎日洗濯したものと取り換えてください。 ◎洗い替え用に予備を2～3枚くらい作っておきましょう。 ◎記名してください。

<p>ナフキン袋</p> <p>【約横 20 cm× 縦 28 cm】</p>	<p>◎箸セット、ナフキンを入れます。</p> <p>◎薄手の綿布で作ってください。キルティング生地はかさばり子どもでは扱いにくいです。</p> <p>◎毎日洗濯したものと取り換えてください。</p> <p>◎記名してください。</p>
<p>箸セット</p>	<p>◎市から支給されます。</p> <p>◎毎日持ち帰りますので、家できれいに洗ってください。</p> <p>◎箸の大きさは変わりますが、中学校まで使用します。</p> <p>◎箸は1本ずつに、ケースとふたにも消えないように記名してください。目打ちで掘り、油性ペンでなぞると消えにくいです。</p>
<p>手拭き ハンカチ</p> <p>【約 15 cm×15 cm】</p>	<p>◎給食時の手洗いのみに使います。</p> <p>◎毎日、新しいものに交換してきてください。</p> <p>◎記名してください。</p>
<p>シューズ</p>	<p>◎左記のように2か所に記名してください。</p> <p>◎自分のシューズが分かるように目印になる絵やボタンなどがあると良いです。</p> <p>◎毎週金曜日に持ち帰り、洗って月曜日に持ってきてください。</p>
<p>シューズ袋</p> <p>【約横 20 cm× 縦 26 cm】</p>	<p>◎袋は毎週末に洗濯をして清潔なものを持たせてください。</p> <p>◎お子さんの扱いやすい物にしてください。</p> <p>◎袋のサイズは目安です。成長と共に足のサイズが変わるので少し大きめが良いかもしれません。</p> <p>◎キルティング生地のような丈夫な布が良いです。</p> <p>◎記名してください。</p>
<p>手さげ袋</p> <p>【約横 40 cm× 縦 30 cm】</p>	<p>◎子どもが作った作品や手紙ファイルを入れたり、その他必要に応じて使ったりします。</p> <p>◎持ち帰ったら、翌日園に持ってきてください。</p> <p>◎油性マジックなどでしっかり記名してください。</p>
<p>延長用手拭き ハンカチ</p> <p>【約 15 cm×15 cm】</p>	<p>◎延長時おやつの手洗いのみに使います。</p> <p>◎毎日、新しいものに交換してきてください。</p> <p>◎手拭きハンカチが入る大きさの中着に入れてもってきてください。</p> <p>◎記名してください。</p>
<p>ハンカチ ティッシュ</p>	<p>◎ハンカチ、ティッシュは名前を書いたものを毎日必ずズボンや上着のポケットに入れてきてください。</p> <p>※衣服にポケットが無い場合はウエストポーチを使ってください。</p> <p>◎ハンカチは毎日清潔なものを持たせてください。</p> <p>◎ティッシュは滑りやすいので、なるべく布のティッシュカバーに入れて持ってきてください。</p> <p>◎記名してください。</p>

リュック サック	<ul style="list-style-type: none"> ◎<u>弁当の日</u>はリュックサックで登園します。 ・弁当、水筒、敷物、おしぼりまたは、ウェットティッシュ、ビニール袋を入れてきてください。 ◎水筒が入る大きさで、子どもが出し入れしやすいものを用意してください。 ◎記名してください。
道具箱	<ul style="list-style-type: none"> ◎3・4・5歳児で使用します。 ◎ロッカーに入れますので、26cm×30cm×8cm位のプラスチックのかごを用意してください。 ・色は何色でも良いです。 ◎記名してください。
はさみ	<ul style="list-style-type: none"> ◎3・4・5歳児で使用します。 ・製作あそびをする時に使います。 ◎安全のため、カバーのついたものを用意してください。 ◎お子さんの利き手に合ったものを用意してください。 ◎はさみとはさみカバー両方に記名してください。
クレパス	<ul style="list-style-type: none"> ◎4・5歳児で使用します。 ・描画や製作あそびをする時に使います。 ◎サクラクレパス、又はぺんてるパッセル16色を用意してください。 ◎ふた、下のケース・クレパス1本ずつに記名してください。
油性ペン	<ul style="list-style-type: none"> ◎5歳児が使用します。 ・描画や製作あそびをする時に使います。 ◎ゼブラ「ハイマッキー8色セット」を用意してください。 ◎ケース・ペン1本ずつに記名してください。

◎雑巾、古いタオルがありましたら、ご協力お願いします。

2 着替えについて

- ・常時、園に置いておき衣服が濡れたり汚れたりした時に着替えます。
- ・汚れた衣服を持ち帰った時は、**次の日に補充してください。**
- ・**ビニール袋**は汚れた衣服やマスクを入れるのに使います。
(**4～5枚**、着替え袋の中に入れてください)
- ・着替え(パンツ、シャツ、上着、ズボン、靴下)を二組ずつ入れてください。
- ・すべてのものに、必ず記名してください。
- ・季節によって衣服を入れ替えてください。
- ・衣服が飛び出ないように、**口が閉まる巾着袋が良いです。**

3 登園時の持ち物について

- ・週のはじめ…シューズ(シューズ袋に入れて)、手さげ袋