

令和6年度版

入園のしおり



豊田市立高美こども園

も く じ

1	教育及び保育の基本理念	-----	P. 1
2	めざす子ども像・教育及び保育目標	-----	P. 1
3	保育時間	-----	P. 2
4	一日の保育内容	-----	P. 3
5	食事とおやつ	-----	P. 4
6	行事について	-----	P. 7
7	健康管理	-----	P. 8~14
8	家庭の協力	-----	P. 15
9	災害等の発生が予測される場合の登降園等	-----	P. 15~16
10	保育料等	-----	P. 17~23
11	状況が変わった場合の手続きについて	-----	P. 24
12	保育支援アプリの利用	-----	P. 25
13	その他の取り組み	-----	P. 26
14	その他の注意事項	-----	P. 27
15	こども園等一覧	-----	P. 28~30
16	高美こども園 教育及び保育目標	-----	P. 31
17	園での生活について	-----	P. 32~33
18	駐車場について	-----	P. 34~36
19	乳児の持ち物について	-----	P. 37~39
20	昼寝用布団について	-----	P. 40
21	幼児の持ち物について	-----	P. 41~44

1 教育及び保育の基本理念

子どもが安定した情緒の基で、十分に自己発揮ができるように環境を整え、健康・安全で乳幼児期にふさわしい生活が展開できるようにします。
その中で、心身の発達を助長し、社会の変化に対応できる「豊かな人格形成」と「生きる力」の基礎を育成することを踏まえ次の3点を基本理念とします。

- ・ 愛する心、豊かな心をもった健康で活力のある子どもを育てる
- ・ 自ら考え、主体的に行動できる力を育てる
- ・ 道徳性の芽生えを培い、豊かな人間性の基礎・基本を育てる

2 めざす子ども像・教育及び保育目標

幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領の趣旨を受け止め、基本理念に基づき、乳幼児期の発達と地域の実態を踏まえ、環境を通して行う保育を基本姿勢として、子どもの生きる力の基礎を培うために、次のような

「めざす子ども像」・「教育及び保育の目標」を掲げています。

めざす子ども像

- ・ 心身ともにたくましく、生き生きと活動する子ども
- ・ 愛情や信頼感をもち、友達と関わって遊ぶ子ども
- ・ 身近な環境に関わり、試したり、考えたりする子ども

教育及び保育の目標

- ・ 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る
- ・ 健康、安全な生活に必要な基本的な生活習慣や態度を育み、健康な心身の基礎を培う
- ・ 人との関わりを大切に人への愛情や信頼感を育て、自立と協調の態度や道徳性の芽生えを培う
- ・ 身近な自然や社会の事象について興味・関心を育て、豊かな心情や思考力の芽生えを培う
- ・ 生活の中で言葉への興味・関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度を養う
- ・ 様々な体験を通じて豊かな感情を育て、創造性の芽生えを培う
- ・ 保護者と子育ての喜びを共感することを支援の柱として、安定した親子関係や養育力の向上をめざし、園の特性や保育の専門性を生かして相談、助言、行動見本などを示し援助する

3 保育時間

こども園の保育時間は以下の4つに分かれます。基本的な保育時間は午前8時30分から午後3時まで（月曜日から金曜日）です。早朝・延長・土曜日保育を実施している園もありますので、仕事等の状態に応じ、最長で午前7時30分から午後7時まで（月曜日から土曜日）の保育が可能です。早朝保育等の時間は園により異なります。詳しくは、巻末のこども園等一覧で御確認ください。

◆早朝・延長・土曜日保育は家庭保育が可能な場合は利用できません。

早朝・延長・土曜日保育については保護者の就労形態等に応じ保育を実施するため、申請時に保育が必要である旨を証明する書類の提出を求めます。この証明により利用時間が決定します。

なお、早朝・延長・土曜日保育の申請、取消しは利用月の前月25日までに園へ申請書を提出してください。原則、利用月中の変更はできません。

家庭保育が可能な場合は、基本保育時間【午前8時30分から午後3時（月から金）】のみ利用が可能です。

●留意事項

- (1) 入園当初は、園での生活に慣れるまで子どもの状態に合わせて、保育時間を短縮しております。御協力をお願いします。
- (2) 登降園は、必ず保護者で責任をもち、決められた時間を守ってください。止むを得ぬ事情により遅れてしまう場合等は、前もって連絡を入れてください。
- (3) 家庭での親子のふれあいが、子どもの成長にとって、とても大切です。家庭での保育が可能な場合は、早朝・延長・土曜日保育は利用できません。

4 一日の保育内容

乳児（3歳未満児）	時 間	幼児（3歳以上児）
早朝保育	7：30	早朝保育
登 園 ・観察、検温、所持品の整理	8：30	登 園 ・観察、所持品の整理
遊び、生活 おやつ	9：00	遊び、活動 ・自発的な遊び ・課題のある活動
遊び、生活	10：00	
昼 食		昼 食
	12：00	
昼 寝		遊び、自発的な活動
	13：00	昼寝 昼寝の予定・3歳児 4月～1月 ・4歳児 夏季休業保育中 ・5歳児 夏季休業保育中
お や つ		
	14：30	
降 園	15：00	降 園
	17：00	
延長保育最終降園	18：00	延長保育最終降園

※ 保育内容は、各園により多少異なります。

※ 土曜日保育（実施園のみ）においては、昼食・降園時間が異なります。

※ 昼寝の終了は気候や子どもの様子により変更する場合があります。

5 食事とおやつ

給食は、子どもの発達に合わせ、乳児（3歳未満児）、幼児（3歳以上児）にわけて栄養士が献立を作成し、実施しています。

幼児献立表は豊田市のホームページで公開されています。乳児献立表は各家庭に配布します。

〈乳児食〉

- 献立表を基に、乳児の発達に合わせ、食べやすいように配慮しながら調理員が提供します。
- 必要な栄養をとりながら、いろいろな種類の食べ物や料理を味わい、食べる喜びをもてるようにします。また、保育者や友達と一緒に食べる楽しさを体験したり、スプーンやフォークを使って自分で食べようとする意欲を育てます。
- おやつは、午前と午後にあります。

〈幼児食〉

- 給食センター等から調理・配送されます。子どもの心身の発達を促すために、必要な栄養をとりながら、みんなと一緒に楽しく食事することにより、好き嫌いのない食事やマナー等のよい習慣を身につけます。
- 土曜日は、簡易給食(調理パン等)となります。(土曜給食は園により多少異なります)

〈その他〉

- 食物アレルギー対応は生活管理指導表に基づいて行います。
詳細は園にご相談ください。
- 園外保育等のときは、弁当の持参をお願いする場合があります。あらかじめお知らせしますので、御協力ください。
- 献立内容等は各園の行事等で多少異なることがありますので、御承知ください。
- 春季・夏季休業保育期間、年末年始前後について、原則給食を提供しますが、3～5歳児について、給食センター等休業日、園全体の利用者数が10人未満等、給食を実施できない場合は、弁当の持参をお願いします。
- 給食センター等の施設保守点検や修繕のため、給食を中止することがあります。その期間、幼児は、弁当持参となりますので御協力ください。なお、期間については、あらかじめお知らせします。

豊田市こども園の給食における食物アレルギー対応について

豊田市役所こども・若者部保育課

豊田市では、食物アレルギーを有する園児の安全を最優先とし、健やかに成長できるよう、以下の対応をとっています。詳細については園とご相談ください。

1 対応方針（乳幼児共通）

- ◆対象のアレルゲン(原因食品)食品について完全除去対応(提供するか、しないか)を行います。

食品の量、調理方法等によつての対応は原則行いません。

- ◆ご家庭で食べたことのない食品は提供できません。

給食で提供される食品について、入園前にご家庭で食べていただくようお願いいたします。

- ◆医師の診断指示「園生活管理指導表」に基づき対応します。

食物アレルギーがある場合は、必ず医療機関を受診し、園生活での管理・配慮が必要か不要かについて医師の診断を受け、必ず園にご相談ください。

- ◆重度のアレルギー症状をお持ちの場合、給食の提供ができない場合があります。

コンタミネーション[※]等ごく微量で発症する可能性がある場合は、安全な給食の提供が困難なため、弁当を持参いただくようお願いいたします。

※コンタミネーションとは、食品を製造する際に、原材料としては使用していないにも関わらず特定原材料等が意図せず混入する場合があります。

2 乳児給食について

- ◆園で食材を購入し、調理を行い、給食を提供します。
- ◆原則、園で除去食、代替食を提供します。
- ◆園から配布される乳児献立一覧表と乳児献立表を、園と保護者で確認し対応していきます。

3 幼児給食について

- ◆給食センター等から調理・配送される給食を提供します。
- ◆対象のアレルゲン(原因食品)を含む料理・食品は提供しない対応を行います(無配膳対応)
無配膳対応をした料理・食品の代替について、弁当を持参いただくようお願いいたします。
- ◆豊田市の給食における食品等の扱いについて以下のルールがあります。
 - ・ソバ、ピーナッツの使用はありません。ナッツ類について、そのものは使用しませんが加工品や調味料にナッツ類が含まれている場合があります。
 - ・卵・野菜は75℃で1分間以上加熱したものを提供し、生卵・生野菜は提供しません。
- ◆園から配布される献立一覧表と食物アレルギー原因食品一覧表を、園と保護者で確認し対応していきます。

◆園と小学校の献立は一部異なります。入学前に小学校の献立を確認するようお願いします。

お子様のアレルギーについて、 入園前に医療機関で診断を受けましょう

①園から「園生活管理指導表」をもらう。



②医療機関を受診する。



③診断が確定し、園での管理が必要な場合は「園生活管理指導表」を
医師に記入してもらう。



④園に「園生活管理指導表」を提出する。
園生活におけるアレルギー対応について園と保護者で相談する。



もしかしてと思ったら、かかりつけ医に相談してみましょう

食物アレルギーと間違いやすい症状



ヒスタミンによる 食中毒

鮮度の低下した赤身魚を食べると、魚
中のヒスチジンがヒスタミンに変化し、
じんましんなどの症状が出ます。

乳糖不耐症

牛乳を飲むとおなか
がゴロゴロすることがあり
ます。これは、消化不良
による症状です。



やまいもやきゅうり等 による「仮性アレルギー」

野菜や果物の中には、食物アレル
ギーと似た症状(かゆみなど)を引き起
こす成分が入っているものがあります。



※食物アレルギーのある人でアトピー性皮膚炎を伴うことはありますが、アトピー性
皮膚炎だからといって、食物アレルギーがあるとは限りません。

※一般的には、乳幼児期に発症した食物アレルギーの90%は、6歳までに治ると
言われています。

「園生活管理指導表」が必要と思われる場合は、園に御連絡ください。

6 行事について

集団生活を通して子どもの成長、発達等を促すため、おおむね次のような行事を行っています。園によって多少の違いがありますので、詳しくは各園よりお知らせします。

月	行事名	月	行事名
4月	入園・進級式 こどもの日を祝う会	10月	運動会
5月	保育参加・クラス懇談会 徒歩遠足（幼児）	11月	六所山（5歳児） 徒歩遠足（幼児） 保育参加・子育て講座（乳児）
6月	プール開き キッズサッカー（5歳） 個別懇談会（5歳児）	12月	生活発表会
7月	七夕会 個別懇談会（3、4歳児）	1月	個別懇談会（幼児） 保育参加・育児講座（幼児）
8月		2月	豆まき 新入園・新3歳児入園説明会
9月	プール納め 防サイ君（地震体験）	3月	ひな祭り会 お別れ会 卒園式
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者とのふれあい ・交通安全学習センター学習（4、5歳児） ・不審者訓練 ・子育て講座 等 		
毎月	誕生会・交通安全指導・避難訓練		

☆感染症等、その他の事情により予定を変更する場合があります。

7 健康管理

乳幼児期は心身共に著しく成長し、人として健康な生活を送る基礎をつくるきわめて大切な時期です。子どもが元気にすくすくと育つために、家庭と園が十分連絡を取り合って子どもの成長を見守ることが必要です。園で子どもが楽しく過ごせるように御協力をお願いします。

(1) 基本的な生活習慣を身につけましょう。

成長・発達途上の子どもが健康に過ごすために、「生活リズムの安定」を保つことが基本です。毎日の生活の中で「早寝・早起き」「一日3回のバランスの良い食事をとる」ことを繰り返すことで、十分な睡眠と栄養が取れ、元気に遊ぶことができます。

大人中心の生活ではなく、子どもの生理的なリズムに合わせましょう。

- ①早寝、早起きをしましょう。夜9時には布団に入ることを目標としましょう。
- ②大人と一緒に朝食をしっかり食べましょう。
- ③朝、登園前にトイレに行きましょう。

(2) 清潔について

- ① 手洗い、うがいは感染予防の基本です。子どもがかかりやすい感染症はウイルス性の病気が多く、手洗い、うがいで予防できるものも多くあります。家庭でも手洗い、うがいの習慣化に心掛けてください。
- ② 感染予防、けがの予防のために爪を短く整えましょう。長い爪は細菌、ウイルスが溜まりやすく不潔になります。また、友達の顔や手をひっかくと傷になってしまいます。
- ③ 毎日入浴し、皮膚を清潔に保ちましょう。入浴後は清潔な肌着を着せてあげましょう。皮膚を汚れたままにしておくと感染症を引き起こす原因になります。入浴は病気から身体を守るだけでなく、精神的な安定も図れます。病気等で入浴ができない場合は手足やお尻、陰部、赤ちゃんの場合は首の周りも拭いてあげましょう。
- ④ 目や皮膚の病気の予防のため、髪の毛は短くするか、結んであげましょう。

(3) 日頃の健康管理について

- ① 持病や体質的に配慮を要する場合は、あらかじめお知らせください。状況により、主治医の診断書等の提出をお願いする場合があります。
例) 小児ぜんそく、アレルギー体質(過敏症)、ひきつけ、けいれん
関節がはずれやすい、医療的ケアがある、その他継続的に受診している病気等
- ② 熱がある等いつもと異なる体調の場合は、早めに休養し、ゆっくりと体調の復を待ちましょう。また、体調が回復してから登園しましょう。

- ③ 子どもは体温調節が未熟です。周囲の大人が季節や活動に応じてこまめに衣類を調節することで、次第に子ども自身に調節する力が養われます。着脱しやすく、活動しやすい衣服を整えてください。また、子どもは代謝が激しく、汗をかきやすいので水分を吸収しやすい下着を着せて登園させてください。

(4) 体調を悪くしたら

体調が悪い場合は、十分な栄養を取り、安静にすることが大切です。また、子どもの病気は急に状態が変わることもあります。体調の変化に合わせて早めに受診し、悪化しないようにしましょう。

こんな時は家で様子を見て、早めに受診しましょう。

- ぐずる、泣いてばかりいる
- 元気がなく、食欲がない
- 熱がある
- ぐったりしている
- 下痢、嘔吐がある
- 痛がる
- 湿疹などのブツブツがある
- 朝、なかなか起きられない
- 目やにが出ている

※子どもは、自分の状態をきちんと伝えることが十分できません。朝の忙しい一時ですが、しっかりと目を合わせ、スキンシップをし、子どもの表情や体の状態など、小さな変化に気を配りましょう。

(5) 薬の使用について

園では、原則、子どもに薬を飲ませる、塗る等はありません。

- ・保育時間中に薬が必要な場合は、可能な限り保護者が来園して実施して下さるようお願いいたします。
- ・受診した医療機関で現在通園していることを伝え、保育時間中に薬を使用しなくてもよいように使用時間や薬の種類の変更等が可能かを相談してください。
- ・上記が共にできない場合は、園に相談してください。
- ・医師の指示に基づかない市販薬等の対応はできませんので、御了承ください。
- ・子どもに薬をもたせることはやめてください。(飲み薬、塗り薬、目薬、リップクリームなど)

(6) 病児保育について

病気やけがの回復期にあり、集団保育が困難な場合に、病児保育室の利用ができます。詳細は園にある「豊田市病児保育事業利用のご案内」を参照ください。ただし、施設利用定員は限られていますので、良き協力者を探しておくことも大切です。

病児保育室

すくすくの森 (すくすくこどもクリニック隣) 豊田市東山町 2-2-9 Tel80-1633

ぴよっこ (豊田厚生病院内) 豊田市浄水町伊保原 500-1 Tel43-5082

ピーぽらんど (トヨタ記念病院) ※実施方法・使用様式等が異なるので、トヨタ記念病院のホームページで確認してください

(7) 園での定期健康診断等について

- ① 病気や異常を早期発見するために園医等による定期健康診断を実施します。
(内科、歯科、尿検査、視力検査(年中・年長のみ))
診断の結果、疾病や精密検査等のお知らせがあった場合は、速やかに医療機関を受診してください。
- ② 相談事項等があれば事前に配布する「定期健康診断事前調査票」に御記入ください。
- ③ 1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査は、この健康診断とは内容が異なりますので、別に市から届いた通知に従って必ず健診を受けてください。

(8) 園で体調が悪くなったら

体調が悪くなった場合は、連絡します。早めにお迎えに来ていただき、医療機関を受診してください。園で感染症が流行している時は、受診の際、現在通園している園で感染症が流行していることを医師に伝えてください。

けがをした場合は応急処置をし、状況を連絡します。必要に応じてお迎えをお願いする場合があります。

<こんな時は連絡します。御理解と御協力をお願いします。>

- ・ 発熱や頭痛、腹痛、おう吐、下痢等で状態が回復しない
- ・ いくつかの症状が重なって見られる
- ・ 食事や水分がとれない
- ・ いつもと様子が違う
- ・ 地域の感染症の流行状況から判断した場合

(9) 感染症について

- ① 子どもが感染症にかかったら、直ちに園へ連絡してください。
- ② 感染症によって、医師の指示により他の児童へ感染のおそれがないと判断されるまで登園停止となるものがあります(学校保健安全法施行規則18条)
- ③ 登園停止となった感染症の内、治ゆした証明が必要な場合があります(下表1のとおり)。提出が必要な場合は園から指示させていただきます。提出の方法については、下記のとおりです。

豊田加茂医師会加盟医療機関に「治ゆ証明書」が置いてあります。医療機関で証明を受け、登園時に、園へ提出してください。豊田加茂医師会に加盟している医療機関で受診した場合の文書料(証明料)は、豊田市で負担します。

(豊田加茂医師会加盟でない医療機関で、治ゆ証明書が発行された場合の文書料は保護者負担となります)

- ④ 感染力が非常に強い感染症(インフルエンザ等)については、感染拡大防止のため、クラス等に対して登園自粛の措置をとることもありますので、御承知ください。

- ⑤ 予防接種により、発症を予防できる感染症があります。市から予防接種の通知が来たら、体調を整えて早めの接種をお願いします。
- ⑥ 清潔、不潔に関係なく、年間を通してアタマジラミの発生が見られます。髪の毛から髪の毛へと付着し広がりますので、発生したら直ぐ駆除等に御協力ください。

表1 治ゆ証明書が必要な感染症 (R5.11 時点)

感染症		登園停止期間の基準
治ゆ証明書が必要な感染症	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
	風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	※インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
	※新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
	腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎（はやり目） 急性出血性結膜炎、結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
	溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間が経過するまで
伝染性紅斑（りんご病） とびひ、手足口病、ヘルパンギーナ、 感染性胃腸炎 等	治ゆ証明書は不要ですが、医師の判断により集団生活が困難と判断された場合は、登園できないことがあります。	

※インフルエンザ及び新型コロナウイルス感染症については当面の間、治ゆ証明書は不要です。ただし、登園停止期間の基準を過ぎてから登園するようにしてください。

(10) 新型インフルエンザ等が発生した時

病原性の高い新型インフルエンザ等が国内で発生し、全国的かつ急速なまん延により、国民生活や国民経済に甚大な影響を及ぼしそうな場合には、国民の生命・健康の保護、国民生活・国民経済に及ぼす影響を最小限にするため、「新型インフルエンザ等緊急事態宣言」が行われます。

必要に応じて、保育施設の臨時休園を行う場合があります。

(11) 感染症と登園の目安について

～「保育所における感染症対策ガイドライン」

厚生労働省 平成30年3月発行より参照～

☆入園・進級の際に 2 週間検温をしていただいて、お子さんそれぞれの平常体温を把握し、

そこから警告体温と降園体温を決めさせていただきます。

- ①警告体温・・・平常体温の最高体温から5分増し
- ②降園体温・・・平常体温の最高体温から1度増し
- ③平常体温・・・2 週間検温した健康な時の体温の幅

*発熱時の対応

登園を控えるのが望ましい場合	保育が可能な場合
<p>☆発熱期間と同日の回復期間が必要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・朝から①警告体温を超えており、元気がなく機嫌が悪い ・食欲がなく朝食、水分が摂れていない ・発熱に伴い発疹がある ・排尿回数が通常より減っている ・咳や鼻水がたくさん出る ・24時間以内に解熱剤を使用している ・24時間以内に②降園体温以上の熱が出ている 	<p>☆前日②降園体温を超える熱が出ていない</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発熱がなく、元気があり、機嫌がよい 顔色がよい ・食事や水分が摂れている ・発熱を伴う発疹が出ていない ・排尿の回数が減っていない ・咳や鼻水を認めるが増悪していない ・24時間以内に解熱剤を使っていない ・24時間以内に②降園体温以上の熱は出ていない

*下痢の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合	保育が可能な場合
<ul style="list-style-type: none"> ・24時間以内に2回以上の水様便がある ・食事や水分を摂ると下痢がある (1日に2回以上の下痢・嘔吐) ・下痢に伴い体温が平常体温より高めである ・朝、排尿がない ・機嫌が悪く、元気がない ・嘔吐を伴う ・腹痛を訴える ・顔色が悪くぐったりしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染のおそれがないと診断された時 ・24時間以内に2回以上の水様便がない ・食事、水分を摂っても下痢がない ・発熱が伴わない ・排尿がある

*嘔吐の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合	保育が可能な場合
<ul style="list-style-type: none"> ・ 24時間以内に2回以上の嘔吐がある ・嘔吐に伴い③平常体温より体温が高めである ・下痢を伴う ・食欲がなく、水分も欲しがらない ・機嫌が悪く、元気がない ・顔色が悪くぐったりしている 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染のおそれがないと診断された時 ・ 24時間以内に2回以上の嘔吐がない ・発熱がみられない ・水分摂取ができ、食欲がある ・機嫌がよく、元気である ・顔色が良い

※頭を打った後に嘔吐を繰り返したり、意識がぼんやりしたりしている時は横向きに寝かせて、大至急、脳外科のある病院へ受診し、医師の許可が出るまで安静にする。

*咳の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合	保育が可能な場合
<ul style="list-style-type: none"> ・夜間しばしば咳のために起きる ・喘鳴や呼吸困難がある ・呼吸が速い ・①警告体温以上の熱を伴っている ・元気がなく機嫌が悪い ・食欲がなく朝食・水分が摂れない ・少し動いただけで咳がでる ・咳とともに嘔吐がある場合 	<ul style="list-style-type: none"> ☆前日②降園体温を超える熱が出ていない ・喘鳴や呼吸困難がない ・続く咳がない ・呼吸が速くない ・①警告体温以上の熱を伴っていない ・機嫌がよく、元気がある ・朝食や水分が摂れている

*発疹の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合	保育が可能な場合
<ul style="list-style-type: none"> ・発熱とともに発疹のあるとき ・今までになかった発疹が出て、感染症が疑われ、医師より登園を控えるよう指示されたとき ・発疹があり（口内炎のため）食事や水分が摂れないとき ・とびひになって患部をガーゼなどで覆えないとき ・浸出液が多く他児への感染のおそれがあるとき ・かゆみが強く手で患部を掻いてしまうとき 	<ul style="list-style-type: none"> ・受診の結果、感染のおそれがないと診断されたとき

※病気でお休みの後、登園するかどうかの判断の参考にしてください。
迷う場合はかかりつけの医師や園に御相談ください

汚れた服の取り扱いについて

保護者の方へお願い

〈大便・嘔吐物などで汚れた衣服の取り扱いについて〉

こども園において保育者は、ノロウイルス等による感染症胃腸炎が園内でまん延しないように、手洗い、うがいを中心に衛生管理に十分心がけています。

集団感染の原因の一つとして、保育所の「手」を介して広がる二次感染があります。園内で大便（普通便・下痢便ともに）、嘔吐物等で汚れた衣類の汚れは、保育者の着衣や周辺にウィルスなどが飛び散らないよう水洗いはしていません。

ウィルスなどの広がりを最小限にして二次感染を防止するため、そのまま持ち帰りますのでご了承ください。

◆ご自宅で汚れを落とすときに心がけてください◆

- ・窓を開け、十分換気をしてください。
- ・使い捨て手袋、使い捨てマスクを使用すると、二次感染を防止するのに効果的です。
- ・塩素系の消毒液を使用する、または85℃の熱湯で1分間以上つけることで消毒の効果が得られます。ただし、素材によっては縮んでしまう場合がありますので、適応を確認しながら消毒してください。また塩素系の消毒液は色落ちをする場合がありますので消毒薬の注意書きを確認しながら、気を付けて使ってください。
- ・他の洗濯物と分けて、最後に洗濯をしてください。
- ・片付け時、周りを汚さないように気をつけてください。
- ・最後に石鹸で、しっかりと手洗いをしてください。

〈血液で汚れた衣服の取り扱いについて〉

- ・血液は医学的には感染物と考え、鼻出血や怪我等で衣服に血液が付着した場合も水洗いは行いません。袋に入れて返却しますので、ご自宅での処理をお願いします。

〈尿や泥などで汚れた衣服の取り扱いについて〉

- ・衣服の洗浄のために子どものそばを離れ、保育する時間を減らすのはよくないとの考えから、洗浄せずに袋に入れて返却いたしますので、お願いします。

8 家庭の協力

(1) 登降園について

- ① 時間は守ってください。
- ② 登降園は安全な道を選び、毎日決めた道を通りましょう。また、歩くときは必ず手をつなぎましょう。
- ③ 登降園時の送迎は、保護者の方で責任をもっていただき、交通事故防止にとめてください。門扉は保護者の方で責任をもって開閉をしてください。鍵は必ず閉めましょう。
- ④ 中途時間に降園する時、又は保護者以外の方が迎えに来る時は事前に連絡してください。
- ⑤ 欠席する時や、長期欠席後登園する時は事前に連絡してください。
- ⑥ 車を利用される場合は、下記のことを守ってください。
 - 決められた場所に駐車し、必ずエンジンを止め、施錠をしてください。
 - 車上ねらいが多発していますので、車内にはバッグ等を絶対に置かないようにしてください。
 - 車からは親が先に降り、必ず子どもの手をつないでください。
 - 車中に子どもを残さないでください。

登降園の受付を始め、園への連絡などは保育支援アプリ（コドモン）にて行います。※詳細は、各園から別途案内させていただきます。御理解・御協力いただきますようお願いいたします。

(2) 生活習慣について

- ① 早寝・早起きの習慣をつけましょう。
- ② 大人と一緒に朝食をとりましょう。
- ③ 登園前に排便の習慣をつけましょう。
- ④ 朝夕のあいさつはすすんでしましょう。
- ⑤ 安全の習慣を身につけましょう（交通事故、水難事故、誘拐事件等の防止）。
- ⑥ テレビ・ゲーム等は時間を決めましょう。
- ⑦ スマホやパソコンの使用は控え、ふれあいを大切にしましょう。

(3) 休園日について

休園日は、日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から翌年の1月3日まで）、災害等の発生が予測される場合です。なお、土曜日については園によって異なりますので、巻末のこども園一覧表を参照ください。

9 災害等の発生が予測される場合の登降園等

豊田市では、台風時や地震時及び大雨による災害事故を防ぐため、この地方に警報が発表された時の登降園について、次のようにとり決めていきますので御協力ください。

また、暴風警報等の気象情報については、テレビ、ラジオ、インターネット等の放送又はひまわりネットワークの気象情報を御確認ください。

豊田市内気象警報等の区域については以下の2区域となります。
・西三河北西部 ⇒ 豊田市西部（下記以外の地区）
・西三河北東部 ⇒ 豊田市東部（旭、足助、稲武、下山地区）

◆上記園所在区域に「暴風警報」が発令された場合

- ①警報が発令されて午前6時まで解除された場合は、平常通り保育します。
 - ②午前6時まで警報が解除されない場合は、当日の保育を中止します。
 - ③園児が園にいる時に発令された場合は、速やかに迎えにきてください。
 - ④注意報発令の場合にも気象変化に十分注意して、子どもの危険防止に努めてください。
- ※園所在区域に「暴風雪警報」「特別警報」が発令された場合も、「暴風警報」発令時と同様の対応となります。

◆上記園所在区域に「大雨警報・洪水警報」が発令された場合

原則保育を実施しますが、園が危険と判断した場合は当日の保育を中止します。

※前日までに台風の接近や、災害級の大雨等が予報されている場合には、翌日の保育を中止する場合があります。該当する場合にはコドモンから連絡しますので、御理解・御協力をお願いします。

◆給食について

- ①午前6時まで暴風警報の発令が解除された場合は、当日の給食はあります。
- なお、保育時間中に暴風警報が発令された場合、その時間・状況により給食を実施できない場合がありますので、御承知おきください。
- ②前項の規程にかかわらず気象情報等により、事前に暴風警報が発令されると予測される場合は給食を中止することがあります。
- この場合においては、給食を中止する日の前日の午前11時まで、コドモンアプリにて連絡します。なお、当日暴風警報が発令されていない場合においても給食はありませんので、弁当を持参してください。
- ※「特別警報」が発令された場合も、原則「暴風警報」発令時の対応に準じます。
- ※特定の地域において土砂災害警戒情報、河川氾濫情報、その他の避難指示等が発令された場合は、園の指示に従ってください。
- ※豊田市から「警戒レベル3・4」が発令された地域の方は速やかに避難してください。

◆地震が発生した場合

- ①豊田市内で震度5弱以上の地震が発生した場合、園から指示があるまで自宅待機とします。
- ②園児が園にいる時に震度5弱以上の地震が発生した場合は、速やかに迎えにきてください。
- ③南海トラフ地震臨時情報が発令された場合は、園からの指示に従ってください。

◆Jアラートが発信された場合

- ①登園前に発信された場合は、園から指示があるまで自宅待機してください。
- ②保育中に発信された場合は、園からの指示に従ってください。

10 保育料等

こども園等の保育料

(1) 保育料の種類

こども園等の保育時間は以下の4つに分かれます。

【A】基本保育時間	午前8時30分から午後3時まで（月～金曜日）
【B】早朝保育時間	実施している園もあります。
【C】延長保育時間	実施内容は園によって異なるため、詳しくはこども園
【D】土曜日保育時間	等一覧を参照してください。

7:30	8:30		15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
早朝 保育 時間 【B】	基本保育時間【A】（月～金曜日）			延長保育時間【C】			
	月額料金は市民税所得割額等による			月額			
月額 1,000 円	土曜日保育（基本保育時間土曜日）【D】			→			
	※一部の園は正午まで			→→			
	月額1,600円（正午までの園は800円）			→→→			
				→→→→			
				→→→→→			

※記載の金額は乳児（0～2歳児）の料金です。幼児（3～5歳児）の料金は0円です。

(2) 【A】基本保育料

平日の午前8時30分から午後3時までの保育にかかる保育料です。保護者の市民税所得割額等に基づき、基本保育料を決定します。ただし、調整控除以外の各種税額控除（住宅借入金等特別税額控除やふるさと納税等）は加味しません。幼保連携型認定こども園、小規模保育事業所及び事業所内保育事業所についてはこの他に実費徴収（施設整備費・園独自の教育経費等）がある場合があります。実費徴収分は無償かの対象外となります。実費徴収の詳細については、直接園にお問合わせください。

階層	市民税所得割額	0～2歳児	3～5歳児
A	生活保護世帯	0円	0円
B01・B91	市民税非課税		
C01・C91	48,600円未満		
C02・C92	57,700円未満		
C03・C93	77,101円未満		
D01	97,000円未満	12,000円	0円
D02	169,000円未満	15,000円	
D03	301,000円未満	32,000円	
D04	301,000以上	37,000円	

(3) 【B～D】早朝・延長・土曜日保育料（以下、「延長保育等」という。）

延長保育等は、保護者の就労形態等に応じて保育を実施します。

ア 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は、延長保育等は利用できません。

イ 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・延長保育等が必要である旨を証明する、要件証明書（就労証明書等）

ウ 申込み

延長保育等の申込み、変更及び取消しは、利用前月の 25 日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

エ 保育料

	0～2 歳児（D 階層のみ）	・ 0～2 歳児 （A～C 階層） ・ 3～5 歳児
【B】 早朝保育料	月額 1,000 円を加算 ※午前 8 時から午前 8 時 30 分までの園は月額 500 円を加算	0 円
【C】 延長保育料	1 時間ごとに月額 1,000 円を加算	
【D】 土曜日保育料	月額 1,600 円を加算 ※午前 8 時 30 分から正午までの園は月額 800 円を加算	

オ その他

幼保連携型認定こども園の 3～5 歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、延長保育等を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

基本保育料の算定方法

(1) 基本保育料の算定方法

基本保育料は、保護者の市民税所得割額によって算定されます。

算定の対象となる保護者

ア 父	
イ 母	
ウ 家計の主宰者	父、母ともに市町村民税非課税の場合は、 父母以外の同居の直系血族（祖父母等）及び高校生以上の兄弟のうち、最も市町村民税額が高い方

なお、父母が別居している場合や、離婚後同居している場合も両親が算定の対象となります。

(2) 基本保育料の階層

こども園等の保育料（2）【A】基本保育料の表において、算定者の市民税所得割額の合計額が該当する階層が基本保育料の階層となります。

(3) 保育料の多子軽減 ※A～C階層は、保育料は無料のためD階層のみ適用
 多子世帯においては、その子どもが何人目の子どもかによって、基本保育料等の軽減措置があります。

【兄弟判定】

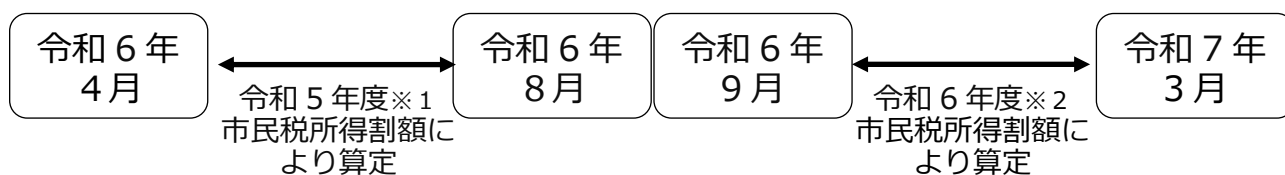
生計を一にする兄弟をすべてカウントして何人目の子どもかによって判定します。同居の兄弟は生計を一にするとみなしますが、別居の兄弟の場合、就労、婚姻、海外に居住している場合は生計を一とはみなしません。別居の兄弟であっても生計を一としている場合は、別途書類の提出が必要です。

【0～2 歳児 保育料の多子軽減表】

	階層	基本保育料	延長保育料等
第1子	D01 以上	軽減なし	軽減なし
第2子	D01 以上	半額	半額
第3子以降	D01 以上	0円	0円

(4) 基本保育料の再算定

最新の税額で保育料を算定するためには基準年度の変更が必要になります。
 毎年9月分の保育料の算定から基準年度の変更を行うため、9月分から保育料が変わることがあります。



- ※1 令和5年度市民税所得割額とは令和4年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。
- ※2 令和6年度市民税所得割額とは令和5年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。

保育料の支払方法

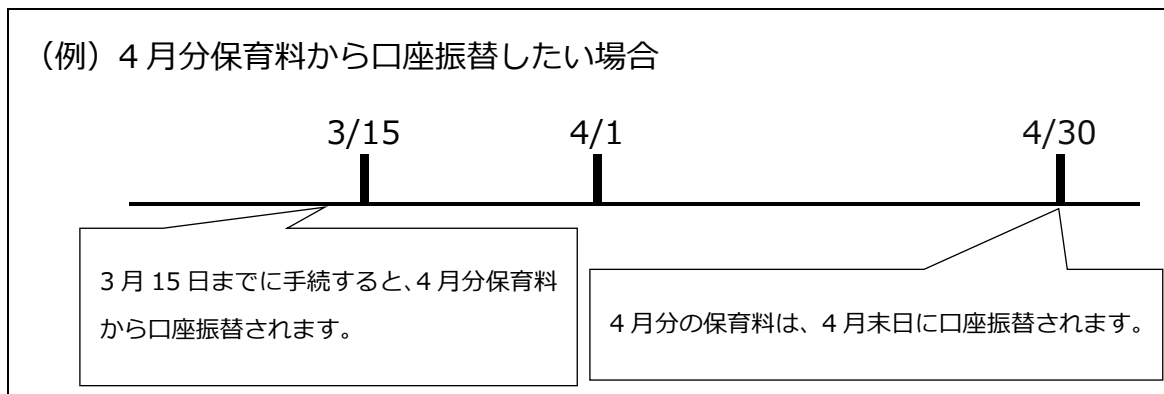
保育料の納付は口座振替をお願いします。

(1) 手続

入園時にこども園でお渡しする「豊田市市税等預金口座振替依頼・自動払込申込書」に必要事項を記入し、口座振替を希望する金融機関又は郵便局に提出してください。
 なお、当初入園における提出方法は、園から指示があります。
 毎月15日で締切り、翌月分保育料から口座振替が開始されます。

(2) 振替日

毎月月末（ただし12月は25日）に当月分保育料を振替します。
 ただし、振替日が金融機関等の休業日にあたる場合は翌営業日が振替日です。



(3) その他

幼保連携型認定こども園・小規模保育事業所・事業所内保育事業所は、各園等が保育料を徴収しますので、直接園等へお問合せください。

令和6年度の振替日は以下のとおりです。

月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
日付	4/30	5/31	7/1	7/31	9/2	9/30	10/31	12/2	12/25	1/31	2/28	3/31

※延長保育等利用によって追加で発生した保育料や、残高不足で引落しができなかった保育料については、対象月の翌月の振替日に翌月分保育料と合わせて再振替します。(再振替は対象月毎に1回のみ)

給食費は対象ではありません。

春季・夏季休業保育

春季休業保育及び夏季休業保育期間中は、保護者の就労形態等に応じ保育を実施します(一部の園を除く)。

(1) 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は利用できません。

(2) 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書(園で配付)
- ・要件証明書(就労証明書等)

(3) 申込み

事前に利用希望調査を行います。

春季・夏季休業保育の申込み、変更及び取消しは、利用前月の25日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

(4) 春季休業保育及び夏季休業保育期間中にこども園等を利用しない場合の基本保育料

区分	利用しない期間	各月の基本保育料	
春季休業	卒園式※翌日～3/31	3月	基本保育料×16/25
	4/1～入園式※前日	4月	基本保育料×16/25
夏季休業	7/21～7/31	7月	基本保育料×16/25
	8/1～8/31	8月	0円

※公立こども園以外の場合、園によって卒園式・入園式の日付が異なる可能性があります。その場合、公立こども園の卒園式・入園式の日付に合わせて保育料が計算されます。詳しくは園に御確認ください。

(5) その他

幼保連携型認定こども園の3～5歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、春季・夏季休業保育を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

給食費等（保育料以外に毎月かかる費用）

以下の支払については、「12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用」を参照してください。詳細については別途園から指示があります。

(1) 給食費（3～5歳児のみ）

月4,000円程度（1食210円）です。

階層変更により、有料か無料が変わることがあります。

なお、給食費は改定されることもありますので、御承知おきください。

階層	0～2歳児	3～5歳児
A・B・CとDの第3子以降※	保育料に含まれる	無料
Dの第1子、第2子	保育料に含まれる	有料

※D階層は、小学校3年生以下の兄弟のみカウントして第3子以降。

(2) 災害共済制度（日本スポーツ振興センター）

万一の事故、災害に備えて加入していただく制度です。保育中及び登降園中の事故、災害に対して給付されます。共済掛金（保護者負担額）は年額240円です。（園によって異なります。）

月々の保育料等は納付期限内にお支払ください。以下は、万が一保育料等が未納になった場合の取扱いです。

(1) 延滞金の発生

納付期限までに支払がなかった保育料に対して、延滞金が発生します。

詳しくは、対象者に送付する督促状の裏面を確認してください。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分（給食費は含まない）

(2) 児童手当等からの徴収

児童手当法に基づき、保育料等が一定の期間未納となっている場合に限り、児童手当等を保育料等の支払に充てたいと考えています。

児童手当等からの支払には、あらかじめ申出書を提出する必要があるため、教育・保育施設等利用申込書内【児童手当・特例給付に係るこども園保育料等の徴収に関する申出書】欄への御記名をお願いします。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等・給食費の未納分

【注意事項】

未納額によっては、兄弟姉妹分の児童手当等も支払に充てることがあります。児童手当等から保育料等未納分を差し引き、残った金額があればその差額が支給されます。

(3) 滞納整理業務を市債権管理課へ移管

督促状発送後納付がない場合は、地方自治法及び地方自治法施行令に基づき、市債権管理課が催告や差押等法的手続による滞納整理を予告なく行います。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

(4) 入園決定

過去に保育料等の未納がある場合（既に卒園した子どもの未納を含む）は、こども園等に入園できない場合がありますので、保育課に連絡を取るとともに、早急に納付をお願いします。

幼児教育・保育の無償化（参考）

各施設における無償化対象（○：対象、×：対象外）

分類	対象施設・事業 (分類を越えた併用は原則 不可。市外施設も対象)	保育要件あり ※1 (共働き等)		保育要件なし (専業主婦(夫)等)	
		利用料	在籍園での 預かり保育	利用料	在籍園での 預かり保育
①	私立幼稚園 青木、豊田星ヶ丘、松平大和、飯野ひかり	○ ※2	○上限あり ※3	○ ※2	×
②	私立幼稚園 ①以外の幼稚園	○上限あり ※2,4	○上限あり ※3	○上限あり ※2,4	×
③	認定こども園	○ 延長も対象	○上限あり ※3	○ ※2	×
④	こども園、小規模保育事業所、事業所内保育事業所	○ 延長も対象		○	
⑤	企業主導型保育施設	○		×	
⑥	認可外保育施設等、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業（預かりのみ）	○上限あり ※5		×	
⑦	障がい児通所施設 (放課後等デイサービスを除く)	○ 分類①から⑥との併用可			

※1 保育要件ありとは、同居の保護者（父、母とも）が以下に該当する場合

就労（月 60 時間以上）、出産、病気・障がい有り、同居親族の看護・介護、就学（月 60 時間以上）、通園・通学の付き添い（月 60 時間以上）、求職活動、災害

※2 満 3 歳を含む

※3 月 1.13 万円まで。満 3 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 1.63 万円まで。

※4 月 2.57 万円まで。授業料、入園料のみが対象。

※5 合計月 3.7 万円まで。0 歳児から 2 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 4.2 万円まで。認可外保育施設は市HPに無償化対象施設の一覧を掲載。

1 1 状況が変わった場合の手続について

【具体的な手続の例】

状況	教育・保育給付 認定 変更申請書	要件 証明書	時間外変更 申請書等	退園届	備考
離婚・結婚、祖父母と同居・別居など世帯構成が変わった場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月1日
市外へ転出する場合	-	-	-	○	【期限】退園日の15日前
・税額が変わった場合 ・生活保護の受給を開始・廃止 停止した場合 ・世帯員が障がい認定を受けた 場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月1日
入園要件が変わる場合 ・仕事の退職・休職 ・出産予定月後2か月経過 ・診断書内期間を終了 ・退学 等	○	○	-	-	新しい要件証明書 ※入園要件不要年齢は教育・保育給付 認定変更申請書のみでも可 ※求職活動申立書を提出する場合は、 求職活動開始後2か月以内に就労証明 書を提出することが必要
就労証明書等の内容を変更する 場合	○	○	-	-	就労時間・育休期間等全項目の変更に 必要
早朝保育及び春季休業保育等の 申込み、変更及び取消し	-	○	○	-	【期限】利用前月の25日 ※就労要件の場合の就労証明書を事業 所に証明してもらう必要あり

※書類は園にあります。期限までに園へ提出してください。

申請に基づき教育・保育給付認定等を変更します。

この他にも変更の手続が必要な場合がありますので、園又は、保育課に御相談ください。

※市外へ転出する場合、転出日前日の月末まで登園可能です。ただし、5歳児が2月2日以降に転出する場合は、3月末（卒園）まで登園可能です。

◎申込書等に虚偽の内容があった場合

年度の途中でも退園していただきます。

なお、年間を通して就労実態調査を行いますので、こども園等の適正運営について、御理解と御協力をお願いします。

◎長期間、園をお休みする場合

以下の条件に該当する場合は退園となります。(旧幼稚園型の認定こども園の幼児を除く)

- ・1月の間（31日以上）連続して欠席したとき。
- ・3月間連続して各月の開所日数の過半数を欠席したとき。

※ 4月1日から入園式の前日まで、7月21日から31日まで、8月1日から31日まで、及び卒園式の翌日から3月31日までの間で、春季休業保育、夏季休業保育を利用しないときは上記日数から除くことができます。

1.2 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用

以下のとおり保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）を利用します。

※利用には保護者スマホ等からアプリのダウンロードや登録が必要です（登録方法や登録に必要なID・パスワードは園から別にお知らせします）

コドモン

〈活用する主な機能〉

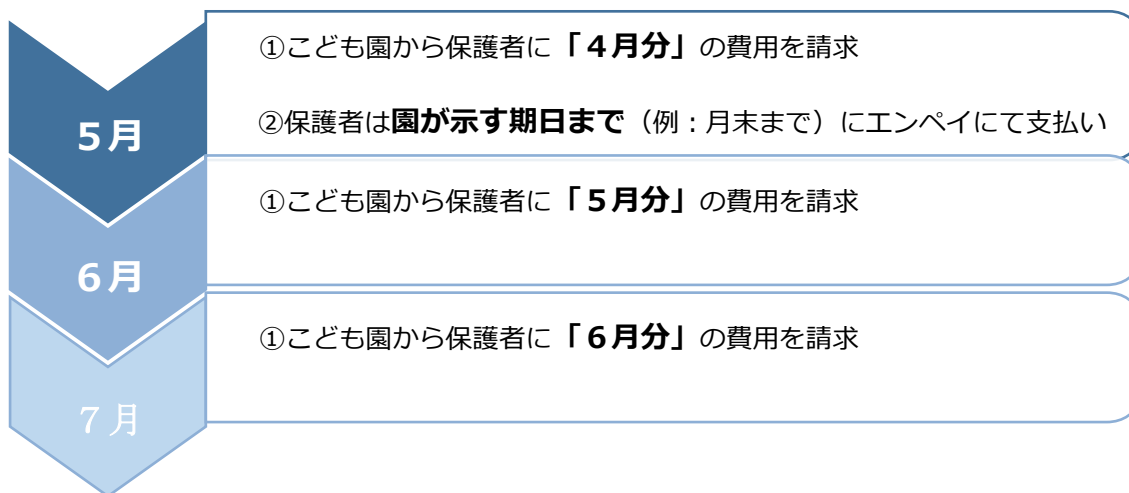
	機能名	使用用途
1	登降園管理	登降園時間の打刻、出欠・遅刻の連絡、迎えの変更などを行います。
2	給食申請	給食を申請する際に使用します。
3	お知らせの配信	園だよりなど保護者宛てのお知らせを配信します。
4	アンケート機能	保護者向けにアンケートを行う際に使用します。
5	行事予定	各園の行事や休園日等を確認する際に使用します。

※日々の登降園管理や給食の申請については、コドモン上で行うこととなりますので、忘れずに登録をお願いします。

エンペイ

給食費、諸費（保護者の会費、絵本代など）、一時保育料、災害共済掛金の保護者負担金についてはエンペイを用いて園から保護者に請求します。

〈支払の流れ（例）〉



13 その他の取組

紙おむつのサブスクについて

(運用開始:令和4年度)

公立こども園では紙おむつのサブスクを利用することができます。利用を希望される場合は、提供事業者のお申込みフォームからお申込みください。(希望者のみ)

(1) 対象

公立こども園の0～2歳児

(2) 利用方法

本サービスの事業者(BABY JOB 株式会社)と各自で契約を結ぶことで利用可能。

QRコードまたはコドモンのリンク集から登録をして下さい。

【コドモン】アプリ内の「その他」メニュー → 施設からのリンク集

(3) 利用料金

1か月2,508円(税込)(令和5年12月現在)

(4) 紙おむつ・おしりふきの種類

紙おむつ:マミーポコ

おしりふき:ムーニー

(5) 登録期限

利用開始の前月25日まで(4月入園の場合、3月25日まで)

25日を過ぎて登録した場合は、園の先生に「おむつのサブスクを登録しました。」とお声掛けください。なお、日割り計算はできないため、月途中開始の場合はご注意ください。

(6) 解約について

前月の月末までにBABY JOB 株式会社の専用ページから解約手続きを行うと、翌月から利用停止ができます。(日割り計算はありませんので、月途中解約でも1か月分料金が発生します。)

お申込みフォーム



お昼寝ベッドについて

(運用開始:令和5年度)

公立こども園では、保育室内の安全性や衛生面(各種感染症対策等)の充実に図ること、また保護者の負担軽減を目的として令和5年度からお昼寝ベッドを導入しました。

(1) 対象

公立こども園の0～3歳児

(2) 導入によるメリット

保護者:布団の用意が不要、布団の持ち運び・布団干しの負担軽減

子ども:衛生環境の向上<新型コロナウイルスを始めとする各種感染症の感染拡大の防止、埃・ダニの繁殖の抑制、睡眠の安定 など>

14 その他の注意事項

- ① 子どもの急病などの連絡に備え、連絡先を明確にし、園との連絡を密にしてください。
(携帯電話番号の変更など速やかに連絡してください)
- ② 住所、勤務先の変更、家族の人員に異動(結婚、離婚、祖父母との同居・別居、死亡など)、保育料算定者の市民税額更正等があった時は、速やかに連絡をし、申請等してください。
- ③ 保育時間中における担任の呼び出しは御遠慮ください。
- ④ 子どものこと、保育に関することは、こども園にお気軽に御相談ください。
- ⑤ 退園される場合は、原則15日前までに申し出てください。15日前を過ぎた場合、過ぎた日数分の保育料が発生する場合があります。
- ⑥ 園からは、いろいろな手紙(園だより、クラスだより、行事の案内など)が配信されます。必ず目を通してください。
- ⑦ お子さんの顔や体に理由の分からない傷があったときには虐待を疑い、園は市に報告する義務がありますので、怪我をしたときなどは必ずお知らせください。
- ⑧ 行事の時など、衛生上の都合により園では保護者の方のスリッパを用意できませんので、スリッパを御持参ください。祖父母の方にもお知らせください。
- ⑨ 職員室前に落とし物を入れる箱があります。落とし物をした際は、御確認ください。落とし物の保管は、2週間程度を目安とさせていただきます。
- ⑩ 職員室にお土産、感謝、お祝いなどの意味での贈答品については、公務員法に抵触すること、また、結果的に保護者の方にも迷惑をおかけすることになりますので、お気持ちだけをしっかりと受け止めさせていただき、品をお受けすることができませんので、御了承ください。
- ⑪ 給食は安全のため搬送、調理終了から2時間以内に食べることで市で決められています。登園が遅れ、12:30過ぎますと食べることはできませんので、御了承ください。
- ⑫ 登降園児に、園内や歩きながら飲食することは御遠慮ください。
アレルギーのあるお子さんへの影響や誤飲の可能性があり、とても危険です。

こども園等一覧 (地区別五十音順)

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	1	朝日	日南町 5-15-2	32-2212	3-5歳児	3歳児	午前8時30分～午後5時	—	○	公幼
	2	五ヶ丘大和	五ヶ丘 2-19-1	88-1237	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	3	井上	井上町 9-60-1	45-5010	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	4	伊保	保見町権堂坊 28	48-8188	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	5	いぼばら	大清水町南岬 1-280	31-3340	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	6	今	今町 7-50-2	28-2285	3-5歳児	3歳児	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	7	うねべ	畷部西町伊勢神 1-1	21-0405	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	8	梅坪	梅坪町 1-14-1	32-2057	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	9	永新	永覚新町 5-193	29-0732	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	10	大畑	篠原町片坂 40-6	48-8288	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	11	大林	大林町 14-11-13	28-0012	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	12	上郷	上郷町郷下 15	21-1830	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	13	上鷹見	上高町古白 344-2	41-2219	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	14	キッズハウスとよた	西町 1-76	36-5025	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	小規模
	15	越戸	越戸町松葉 52-2	45-1073	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	16	こじま	金谷町 7-30	32-2281	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	17	駒場	駒場町新生 69	57-2413	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	18	拳母	拳母町 5-58	32-0199	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	19	拳母ルーテル	桜町 1-79	32-1764	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	20	浄光	宮町 3-64	32-3635	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	21	浄水ひかり	浄水町南平 101	63-5680	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	22	浄水松元	浄水町南平 100	45-6884	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	23	寿恵野	鴛鴦町畔畑 227	28-2403	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	24	住吉	住吉町 1-6-3	52-3807	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	25	青松	朝日ヶ丘 6-41	34-0065	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	26	第二いぼばら	大清水町原山 108-7	85-0160	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	27	第二青松	朝日ヶ丘 6-45	35-0015	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	28	第二わかば	若林東町上り戸 13-3	41-7830	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	29	たかね	和会町鳥手 167	21-0404	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	30	高橋	水間町 4-155-1	88-8088	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	31	たかはら	高原町 5-73-2	34-5141	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	32	高美	若林西町長根 64	52-3706	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	33	竹村	中町経塚 4	52-8508	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	34	中央	四郷町山畑 78-2	45-0066	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	私保
	35	堤	本田町本田 1	52-3053	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	36	堤ヶ丘	堤町道仙 65	52-0166	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	37	寺部	上野町 1-173	80-2194	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	38	東海	神池町 2-1236	88-0599	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	39	童子山	小坂町 16-51	32-3566	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	40	透成	西広瀬町清水 30	41-2550	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	41	渡刈	渡刈町 3-98	28-8300	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	42	トヨタ	水源町 1-1-1	28-2198	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	43	豊田聖霊	聖心町 4-10-6	28-2178	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	44	豊田大和キッズ	今町 1-6-2	27-5678	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	45	豊田東丘	宝来町 4-758-274	89-7570	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	46	豊松	豊松町狐塚 120-4		3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	47	ナリハス	平芝町 2-2-5	77-6406	4 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	小規模
	48	中金	城見町須田口 6	41-2238	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	49	中根山	高岡本町双葉 60	52-3029	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	50	名古屋柳城短期大学附属豊田	市木町 3-19-7	80-0198	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	51	根川	下林町 7-41	32-1082	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	52	野見	美里 5-19	80-0650	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 30 分～午後 5 時	—	○	公幼
	53	林丘	大林町 10-15-2	28-1074	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	午後 6 時まで	○	認(幼)
	54	東広瀬	東広瀬町蔵屋敷 19-1	41-2112	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	55	東保見	保見ヶ丘 4-6-1	48-2221	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	56	東山	渋谷町 3-978-36	80-6074	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	57	ひかり	矢並町大坪 901-2	80-2280	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	58	ひなたぼっこ	若宮町 2-70	34-5008	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	事業所
	59	平井	百々町 4-20	80-2193	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	60	平山	平山町 1-10-1	28-6187	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 30 分～午後 5 時	—	○	公幼
	61	広沢	舞木町焼山 1102-23	44-0288	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	62	藤藪	豊栄町 3-120	28-4717	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	63	保見ヶ丘	保見ヶ丘 5-1-1	48-1500	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	64	本地	本地町 2-51-1	27-2662	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	65	益富	志賀町箕算 77-1	80-0365	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	66	松平	九久平町築場 52	58-0070	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	67	丸山	丸山町 3-30	28-0744	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	68	みずほ	瑞穂町 2-5	32-7380	4 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	69	御船	御船町山屋敷 78-30	45-1215	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	70	宮口	宮口町 2-50	32-6727	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	71	美山	美山町 4-47-1	41-8812	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	72	みるみる園	京町 4-3-9	31-5875	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	事業所
	73	美和	百々町 9-43	88-2230	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
74	杜のひかり	大清水町大清水 100-1	45-9966	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)	
75	山之手	山之手 1-78-1	28-1101	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼	
76	竜神	竜神町神田 60	28-8200	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)	
77	若園	中根町永池 192-18	52-3820	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保	
78	わかば	若林東町上外根 86-2	52-1838	4 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保	
79	若林	若林東町東山 47-1	52-8350	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保	
80	若宮	若宮町 6-2-5	32-3200	6 か月-5 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保	

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
藤岡	81	飯野	藤岡飯野町出口 1122	76-2667	5か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	82	石畳	白川町大根 1271-1	76-1998	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	83	木瀬	木瀬町浜居場 248-1	76-1765	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	84	中山	西中山町蔵屋敷 136-1	76-4436	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	85	中山松元	西中山町後田 93-6	76-3033	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	86	御作	御作町日沢 1060-20		6か月-5歳児	0-2歳児	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
小原	87	大草	小原町北洞 268-2	65-2045	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	88	道慈	乙ヶ林町下立 122-1	65-2733	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
足助	89	足助まゆみ	足助町陣屋跡 7		3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	90	足助もみじ	岩神町築瀬 25-1	62-0685	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	91	大蔵	大蔵町本城 13-1	64-2220	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	92	則定	則定町前田 5	63-2051	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	93	冷田	冷田町上冷田 38	63-2310	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
下山	94	大沼	大沼町船橋 21	90-3021	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	95	東部	羽布町川合 23-2	90-3173	3-5歳児	—	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
旭	96	小渡	下切町下切 10	68-2766	3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	97	杉本	杉本町三斗成 36	68-2701	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
稲武	98	稲武	武節町神田 96-1	82-2025	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保

高美こども園

豊田市の保育の基本理念、めざす子ども像・教育及び保育目標を基に、保護者のパートナーとなり、子どもが情緒を安定し、十分に自己発揮できるように、一人一人を大切に保育をします。

高美こども園 めざす子ども像・教育及び保育目標

- 明るく元気に遊ぶ子ども
- 自分で考え、進んで行動する子ども
- やさしく思いやりのある子ども

教育及び保育目標

- ◇一人一人の欲求を十分満たし、情緒の安定を図り、身近な人への関わりを大切に、愛着や信頼感を育む
- ◇乳幼児の心や体が健やかに育つために、五感で感じる実体験や直接体験を通して、創造性の芽生えを培い、自分で考え行動する力を育む
- ◇健康、安全に過ごすための、基本的な生活習慣や態度、ルールを身につけ、健康な心身の基礎を培う
- ◇人、もの、場に興味をもち、自分から関わる喜びを感じ、豊かな心を育む
- ◇地域や園の特性を活かし、子育ての喜びに共感し、支援に取り組む

高美こども園 スローガン

『**た**のしく **か**がやく **み**んなげんき

子どもと 保護者と 保育者が 共に育ちあうこども園』

1 園での生活について

(1) 登園について

- ・スマホのコードモンアプリを使い、受付用端末（タブレット）にて打刻を行ってください。手打ちで打刻することもできます。他の子の打刻間違い防止のため、できるだけQRコードでの打刻をお願いします。
- ※受付用端末の設置場所：昇降口（階段下）、なかよし組・ひよこ組保育室前
- ・早朝保育室は、幼児：りす組、乳児：ひよこ組です。
- ・欠席や都合で遅くなる場合は、**9時まで**に連絡をしてください。コードモンアプリから申請してください。電話でも構いません。
- ・出張などで連絡先が異なる場合は、必ず受け入れ保育者に連絡先を伝えてください。

(2) 降園について

- ・午後2時50分から午後3時の間に迎えをお願いします。
- ・登園時と同じくスマホのコードモンアプリを使い、受付用端末（タブレット）にて打刻を行ってください。
- ※12時までには降園される場合は、タブレットの画面を[退室]に切り替えてから打刻を行ってください。
- ・コードモンで設定された方と迎えに来る方が代わる場合は、コードモンにて申請してください。時間変更の場合も連絡してください。
- ・普段迎えに来られない方が迎えにくる場合は、その方の名前を確認させていただきます。迎えに来る方にもそのことを知らせてください。不審者による侵入未然防止のためです。
- ・延長保育のお子さんがあります。**午後3時10分まで「わかばやしの歌」が流れたら降園してください。それ以降は遊ばず帰りましょう。延長児は速やかに帰りましょう。**
- ・迎えは中学生以下の方はお断りします。
- ・延長保育は、5歳児はりす組、4歳児はなかよし組、3歳児はもも組、乳児はひよこ組で行います。午後5時以降は、3・4歳児もりす組で保育します。

(3) 園からの連絡について

- ・園だより等の手紙は、基本的にコードモンで配信します。確認をお願いします。
- ・紙での配布が必要な物に関しては、随時発行し、手紙ファイル(A4サイズ)に入れてお渡しします。お子さんの手さげ袋の中を確かめてください。乳児はあゆみノートにはさみます。持ち帰った手紙ファイルは、翌日返却してください。卒園まで使用しますので、大切にしましょう。なお、紛失、破損した場合は、自身で新しいものを用意してください。
- ・掲示板やコードモンで急な連絡事項等をお知らせすることがあります。毎日必ず確認をするようにしてください。

(4) 検温表について(別紙参照)

- ・入園前に2週間続けて測定し、園に提出してください(在園0・1・2歳児は園で測定したものを使用します)。平常体温の5分増しが警告体温、1度増しの所を降園体温の目安とします。(コロナ禍では、5分増しで降園)お子さんの健康状態を把握するようによみましょう。
- ・降園体温に満たなくても、下痢や嘔吐などの症状が出たら電話をかけることがありますので、迎えをお願いします。

(5) 写真販売について

- ・写真屋によるお子さんのスナップ写真を販売します。
インターネットでの閲覧になります。閲覧日が近くなったら、コドモンでお知らせします。集金日には、封筒(最初の販売時に配布し、一年間使用します。家庭で保管をお願いします。)に要望する写真番号を記入し、お釣りのないよう職員室まで持参してください(9:00まで)。間に合わなかった場合は、各自影光カメラまで持って行ってください。
注文用紙がなくなった時は、職員室まで取りに来てください。

**影光カメラ 0565-21-0064 豊田市上郷町4丁目3番地15
上郷中学校 北門近く**

(6) 月刊絵本について(別紙参照)

- ・成長期の心の発達に、絵本の世界は大切な心の栄養になります。園だけでなく、家庭でも親子で物語の世界を楽しんでほしいと思います。購入にご協力お願いします。

(7) その他

- ・保育時間中は、担任の呼び出しをご遠慮ください。
- ・お子さんのこと、保育に関することは、園に気軽に相談してください。

2 高美こども園駐車場について

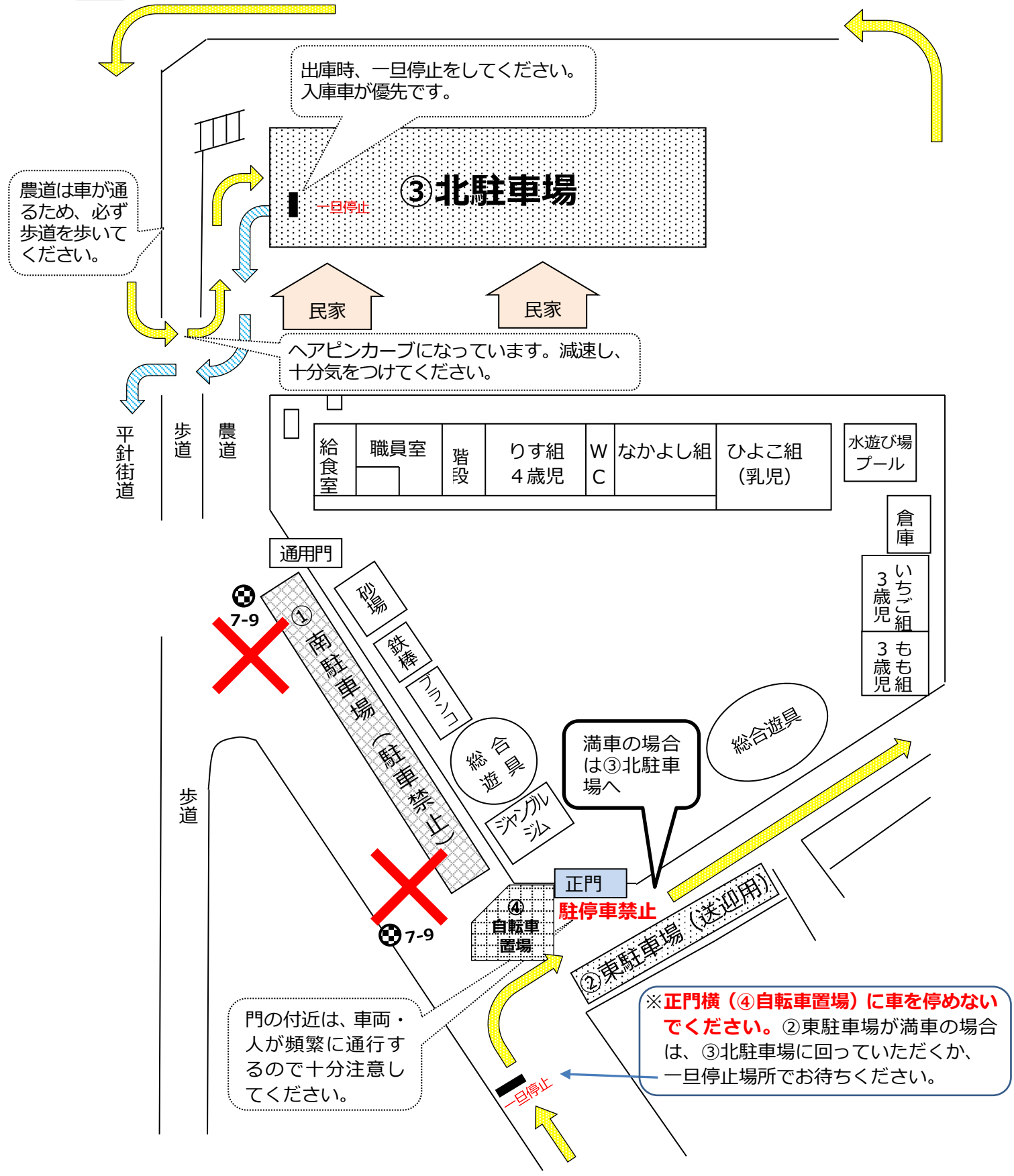
園では駐車場の台数が限られており、なるべく徒歩または自転車での登降園にご協力をお願いしています。登降園の際には、手をつなぎながら、道端の花に目を向けたり、園のことを話したりと親子のふれあいにできるとよいですね。

- 県道岡崎豊明線(平針街道)から園に続く南駐車場前の道路は、**7-9 規制**があります。**7:00~9:00の間車両通行禁止**となっています。自転車(軽車両)は、通行できます。道路が通行できないので、登園時、南駐車場は使用できません。降園時は利用できます。
- 道路が狭くすれ違いが困難なため、**園独自の一方通行のルールを設けています。**進入方向は、高美地区住宅街から園(東側から西側)に向かってください。登園時、東駐車場が満車の場合、正門の前を通り、園舎東側農道を通り抜け、平針街道に出てから、北駐車場を利用してください。
- 南・東駐車場を利用後は、園舎東側農道、北駐車場利用後は、平針街道から帰りましょう。
- 南・東駐車場は荷物の多い乳児や3歳児の保護者、仕事で急ぐ方など、短時間で送迎したい方が駐車できるよう、譲り合って利用してください。
- 北駐車場入り口付近は、出入りの確認がしづらく、歩行者、自転車も通ります。注意してください。
- 行事等の時は、多くの方が駐車場を利用します。駐車券を使い、なるべくスムーズに、駐車場を利用できるように考えています。徒歩での来園に協力してください。


登園時 (7:00~9:00) 車の進行方向ルール



○ ○ ○ 若林西町長根



降園時 (14:30~15:30) 車の進行方向ルール

入庫時 
 出庫時 



乳児の持ち物について

《登園時にすること》

- ① コドモンの受付端末（タブレット）にて登園打刻をする。
- ② 石鹸で手を洗う。
 - ・乳児は抵抗力が弱いので、外部からの雑菌を持ち込まないために、サンルーム入口にて親子で石鹸を使って手を洗い、保護者の方が持っているハンカチで拭いてください。
- ③ 名札をつける。
 - ・お子さんの衣服の背中側に名札をつけてください。
- ④ 検温をする。
 - ・保護者の方の膝に入れて、絵本などを読みながら検温してください。
36度以下の場合には、再度測定していただきます。
検温表に**体温と健康状態等**を記入し体温計、検温表、あゆみノートを保育者に見せ、所定の位置に保管してください。
 - ・怪我を防ぐために、爪が指の腹から出ないかを確認し、家庭で切ってください。検温の確認と共に朝の受け入れ時に保育者が確認します。指の腹から出ている時は、その場で切ってください。
 - ・体調の悪い時、朝の様子等、受け入れ保育者に連絡してください。
保育中に降園体温になった場合は、園から職場に連絡をします。迎えをお願いします。
 - ・乳児は日によって心身の状態に著しい変化が見られることがあります。保育者との連絡を密にし、子どもが機嫌よく安心して生活できるよう、あゆみノートは毎日家庭で記入し、忘れずに持って来てください。
- ⑤ 所持品を所定の場所に置く。
 - ・食事用おしぼり(必要数)・食事用エプロン(必要数)・あゆみノート(成長の記録ノート)
紙オムツ (必要数。サブスク利用の方は不要)・オムツ替えマット・帽子・靴・靴下
昼寝ベッド用シーツ・掛け布団に代わるもの・シーツ入れ袋
 - ・衣類の補充
 - ・靴下を靴の中に入れる(靴下は滑りやすいため、室内では裸足で過ごします)
 - ・使用済みのおしぼり・エプロンを入れるかごにエコバッグまたはビニールの袋を被せる(水のしみない布製でも可)
- ⑥ トイレにて排泄、または、オムツ交換をする。
 - ・大便是、できるだけ自宅で済ませてから登園してください。
 - ・オムツをしている子は、ぬれていないか確認をし、ぬれていたら取り替えてください。
オムツの取れている子、トイレトレーニングをしている子は、トイレに誘い排泄を促しましょう。

《迎え時にすること》

- ① 石鹸で手を洗う。
- ② 子どもに「ただいま」と帰って来たことを知らせる。
- ③ 食事用エプロン・おしぼりは、袋ごと持ち帰る。
 - ・あゆみノートは持ち帰り、目を通してください。
 - ・タンスの中の衣類やオムツの不足分を確認してください。必要枚数を翌朝補充してください。
 - ・帽子、靴下は毎日、持ち帰ってください。
- ④ コドモンの受付端末（タブレット）降園打刻をする。

◇毎日の食事や手紙は、コドモンにて配信しますので確認してください。

◇昼寝用ベッド用シーツ・掛け布団に代わるものは、月曜日に用意し、金曜日に持ち帰ってください。

《気をつけること》

登園時の衣服

- サイズの合ったもの ゴムの入ったズボン 汚れてもよいもの
- × つなぎのシャツ（ロンパース）、つなぎのズボン、タイツ、カギホックのズボン、ジーンズ、ベルト、レッグウォーマーは、着脱や排泄のトレーニングがしにくいです。
サイズの合わない長ズボンは踏みつけると危険なので、縫い上げましょう。

上着

- 薄手のものが扱いやすいです。「ループ(わ)」をつけてください。
- × 分厚くて丈の長いものは、動きにくく怪我につながります。
フードのついた服は、遊具や周りの子と引っかかり、危険です。

靴下

帽子

全ての持ち物に、名前を大きくはっきり書く 薄くなったら再度書いてください。

- ・ 家庭から着て来る衣服にも記名してください。
- ・ 靴下は片方ずつ、オムツは前側に記名してください。

おしりふき

髪飾り

《用意する物》

◆衣類について 下の表を目安に、子どもの状態に合わせて、タンスの中に入れてください。

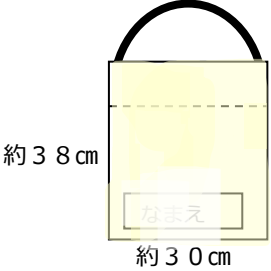
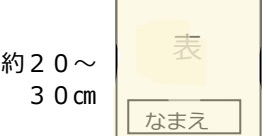
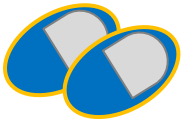
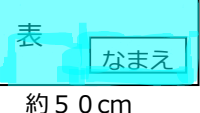

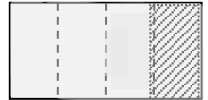
〈着替え棚の中に入れるもの〉

衣服・その他	0歳児	1歳児	2歳児
上着（トレーナー等）	3	3	2
ズボン	3	3	2
肌着（ロンパース不可）	2	2	2
靴下	1	1	1
エプロン（予備）	2	2	1
おしぼり（予備）	2	2	1
体拭きタオル	1	1	1
持ち手付きのビニール製袋 （服が汚れた時に使用）	2	2	2
避難用の袋（エコバッグ）	1	1	1
パンツ又は トレーニングパンツ		必要な時に お知らせします	必要な時に お知らせします
オムツ替えマット（予備）	1	1	1
使い捨てビニール手袋	1箱	1箱	1箱

〈オムツかごの中に入れるもの〉

	0歳児	1歳児	2歳児
紙オムツ（サブスクの方は不要）	8	6	必要数
おしりふきシート （サブスクの方は不要）	1箱	1箱	1箱
ビニール袋	1箱	1箱	1箱
オムツ替えマット	1	1	1
使い捨てビニール手袋	8セット	5セット	5セット

◆持ち物について（サイズ等）

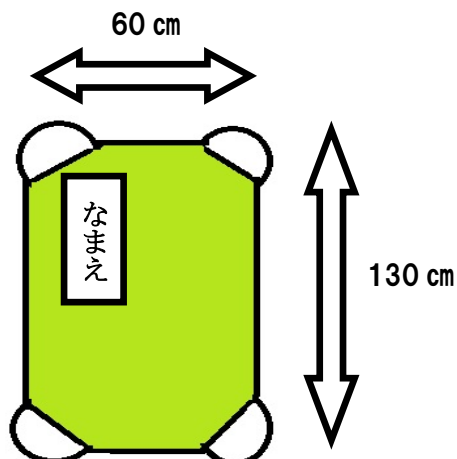
<p>食事用エプロン(一日3～4枚使用)</p>  <p>約38cm 約30cm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・タオル(フェイスタオル半分サイズ)の端から2cm程の部分を曲げて縫い、そこにゴムを通して首にかけられるようにします。 ・使い込んで変色したり、汚れがひどかったりする場合があります。定期的に確認してください。 ・ゴムが伸びたら取り替えてください。 ・既製の場合は、よだれかけではなくフェイスタオル半分くらいの大きさをお願いします。 ・紐で縛るものや、プラスチックでできているものは扱いにくいです。
<p>食事用おしぼり(一日3～4枚使用)</p>  <p>約20～30cm 約20～30cm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ハンドタオルを使用します。サイズが小さすぎる物はきれいに手や口を拭くことができないため指定のサイズ内の物をお願いします。 ・使い込んで変色したり、汚れがひどかったりする場合があります。定期的に確認してください。 ・乾いたものを所定の場所に入れてください。
<p>靴</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・足に合った履きやすい運動靴を用意してください。 ・サンダル(クロックスなど)、ぞうり、長靴は歩きにくいので控えてください。靴のかかと部分に名前を大きく書いてください。抱いたまま登園され、靴を履いて来ない場合のみ、置き靴を用意してください。
<p>ビニール袋 (トイレ用・箱または束の袋で用意)</p> <p>約30cm×約25cm (100枚程度)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・オムツカゴの中に入れ、排便時等に使用します。 ・無くなったら補充してください。 ・ビニール袋の箱(または束の袋の外側)に記名をしてください。
<p>使い捨てビニール手袋</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・手にフィットするニトリル手袋等を用意してください。 ・オムツかごの中に入れ、排便時に使用します。ジップロックに必要枚数を入れ、残りの箱または袋は外側に記名をして着替え棚に入れておいてください。無くなったら補充してください。
<p>持ち手つきのビニール製袋 (使用後のエプロン・おしぼり用)</p> <p>約30cm×約40cm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・使用後のエプロンや濡れたおしぼりを入れます。 ・袋の底に5cmくらいのマチのあるものを用意し、記名してください。 ・使用後のエプロン等を入れるカゴを覆うことができる大きさのものを用意してください。 ・服が汚れた時等にも使用します。
<p>オムツ替えマット</p>  <p>約30cm 約50cm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・個人用で、オムツ交換の時に使います。 ・一枚はトイレの所定の位置に置いてください。 ・毎日持ち帰って洗濯をしてください。
<p>体温計とボールペン</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝検温をし、記入していただきます。 ・デジタル体温計(実測計)とボールペンを用意してください。 ・体温計の耳用は誤差が大きいため、使用できません。
<p>雑巾 大 4枚</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・フェイスタオルを4つ折にして作ってください。 ・食事、掃除の時などに使用します。

◆あゆみノートについて

- ・子どもの成長の記録ノートです。A4サイズのリングファイル(厚み約2.7cm)とA4サイズのクリアファイルを各自、購入してください。手紙を入れるため、クリアファイルをリングファイルの表紙裏に貼り付けてください。

◆昼寝用布団について

○昼寝ベッド用シーツ 2枚（洗い替え用）

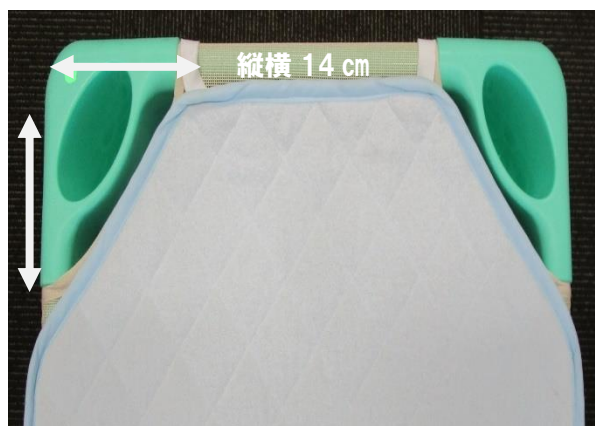


- ・ベッドの大きさにあった左のサイズのものを市販品又は作成してご準備ください。
- ・生地は自由です。
- ・作成する場合は、
 - *布（タオル地、キルティング地など）
 - *ゴム4本（目安：横2～3 cm×長さ35 cm程）
 - *四隅を縦横14 cmほど三角形に折ったものを使ってください。
- ・シーツの左上に名前を付けてください。

【作成する例】



【市販品の例】



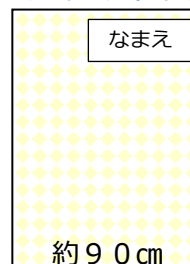
○掛布団に代わるもの

（夏）タオルケット （冬）毛布 季節によって使い分けてください。

○シーツ入れ袋

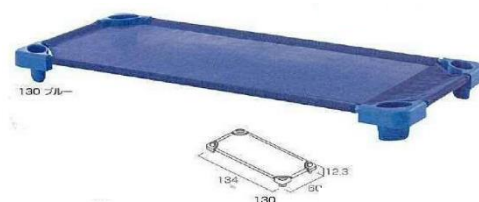
休みの前日にシーツとタオルケット等を袋に入れて持ち帰り、洗濯をして翌週にシーツ袋に入れて持ってきてください。エコバックなどのスーパー袋位の大きさの袋を用意してください。名前を記入してください。

タオルケット、毛布（表）



☆右上の端に名札布を縫い付ける。

- ・枕は不要です。
- ・シーツや掛布団にかわるものは、体調や気温によって変えていただくことは可能です。
- ・ベッドのイメージ図とサイズ
【サイズ】縦134 cm×横60 cm×高さ12.3 cm



幼児の持ち物について

(1) 服装について

- ・ **スモックは通年で汚れてもいい服として着用します。**
4月（着用）5月（移行期間）6月～9月（着用しない）10月（移行期間）
11月～3月（着用）と気候に合わせて着るようにしましょう。
- ・ スモックのポケットに、ハンカチ、ティッシュを入れましょう。ハンカチ、ティッシュを入れるポシェットは引っかかる危険があるため、避けましょう。
スモックを着るか、できるだけポケットのある服を選びましょう。
- ・ 衣服や持ち物には、全て名前をはっきりと書きましょう（ハンカチ、靴下、ティッシュなども忘れずに）。時々、名前が消えていないか確かめましょう。
- ・ 動きやすく汚れてもよい服装でお願いします。服のフードは引っかかって危険なため、避けましょう。
- ・ 防寒着などの上着は、上着かけに付けるため「ループ(わ)」を付けておきましょう。
- ・ 靴は足に合った大きさで、動きやすく、履きやすい運動靴にしましょう。
- ・ 髪の毛が長い子は、結びましょう。
- ・ このような髪の毛を結ぶゴム等は避けましょう。
大きな飾りのついたもの、シュシュ（帽子をかぶりにくいです）
ビニールのゴム（ちぎれやすいです）、ピン（刺さることがあり、危険です）

(2) 持ち物について

- ・ 毎日洗濯のしてある清潔なものを使用しましょう（帽子、シューズは週に一度の洗濯）。
- ・ 布製の持ち物（シューズ袋、手さげ袋を除く）は、キルティング地を使用すると、厚みがあり、お子さんが扱いにくい上に、洗濯後乾きづらいため、避けることをお勧めします。
- ・ 予備のマスクとハンカチをリュックに入れておいてください。
- ・ ティッシュは布のケースに入れてあると落ちにくいです。
- ・ 必需品以外（おもちゃ、菓子、金銭など）は、持って来ないように確認しましょう。
- ・ 遊びに使う用品を必要になるタイミングで注文をとることがあります。その都度確認させていただきます。

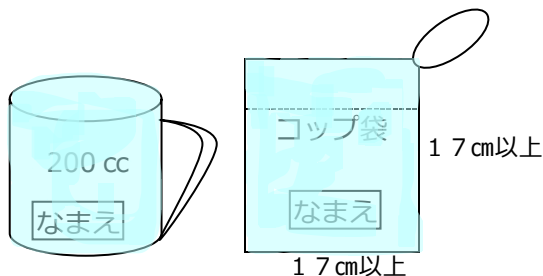
【給食用箸セットについて】

- ・ 個人持ちの箸セットを使用するのは、献立内容に合わせて、箸、スプーン、フォークの使い分けをしたり、衛生観念を身につけたりする目的があります。
- ・ 箸、スプーン、フォーク、ケース全てに、消えにくく取れにくいもので、名前を記入してください。名前が消えかかってきたら、再度記入してください。
- ・ 毎日持ち帰ります。きれいに洗って、翌日持って来ましょう。
- ・ 中学校まで同じものを使用します。手の大きさに合わせて、箸だけ変わります。
- ・ **まるみや（高岡郵便局となり）で、同じものを扱っています。**
- ・ 4、5歳児は4月から使用します。3歳児はスプーンとフォークを使用します。箸を使う時期は、後日お知らせしますので、それまでは家庭で保管してください。

(3) 入園までに用意するもの ※数字はおおよその出来上がり寸法です。

コップ・コップ袋

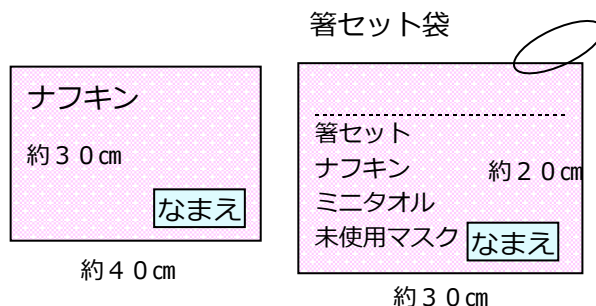
- ・コップは牛乳やお茶を飲む時に使います。
- ・割れにくい材質で、底の安定した、持ち手のついているものにしてください。



- ・袋は自分で出し入れするので、ゆとりのあるサイズがよいです。

給食用ナフキン・箸セット袋・マスク

- ・ナフキンは、給食を配膳するのに使います。
- ・市販のものは縫い、サイズを合わせれば大丈夫です。



- ・袋の中に手拭用のミニタオル（約15×15cm）を入れてください。給食時に手洗いや口拭きに使います。
- ・新しいマスクを入れてください。

通園カバンの記名について

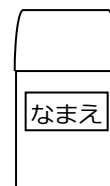
- ・カバンの上部持ち手の所に、はっきりと名前を書いてください。
- ・カバンにつけるキーホルダー等は、目印になるものを**1つ**にしましょう。遊ぶことのできるようなキーホルダーは、つけないでください。

マスク袋

- ・給食準備中に使用後のマスクを入れます。
- ・ジップロックなど使い捨ての袋でもよいです。必ず記名をしてください。

おしぼり入れ（3歳児）

- ・上記のミニタオルをおしぼり入れに入れてください。必要に応じて濡らして使います。
- ・おしぼり入れの必要がなくなったら、担任より連絡します。

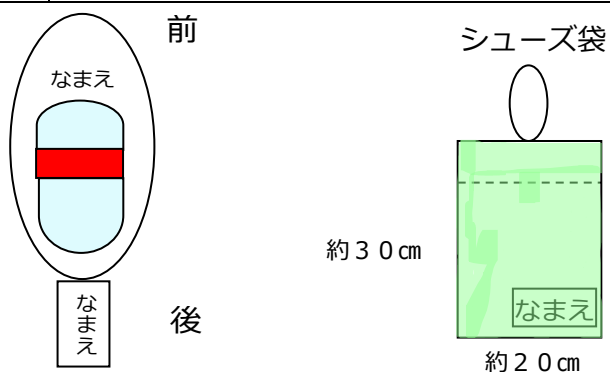


シューズ

- ・室内で履きます。
- ・名前を前と後ろに書いてください。

シューズ袋

- ・口が大きく開き、大きめのサイズがシューズを入れやすいです。
- ・袋は持ち手をつけましょう。

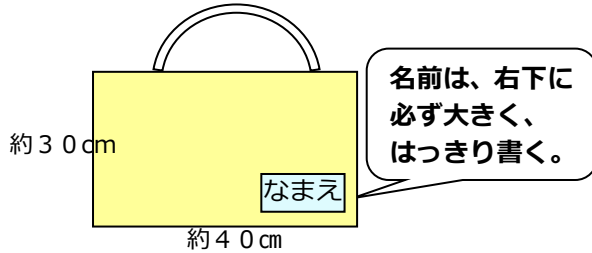


エプロン・三角巾・エプロン袋（5歳児）

- ・エプロンはどんなタイプのもので結構です。後ろがゴムになっているものが着やすいです。紐の場合は、長くすると前で縛ることができます。
- ・三角巾は後ろにゴムを付けると自分で被りやすいです。（帽子タイプがより衛生的で良いです）
- ・巾着袋に入れてください。
- ・使用する時に担任からお知らせします。

手さげ袋

- ・絵本、手紙ファイル(A4)、製作物などを入れて持ち帰る時に使います。持ち帰ったら、次の日に持って来てください。



水筒

- ・コップタイプで紐つきのものにしましょう。
- ・ストローや直飲みのは、口の中の菌が水筒内で繁殖することがあります。コップ付きの水筒にしてください。



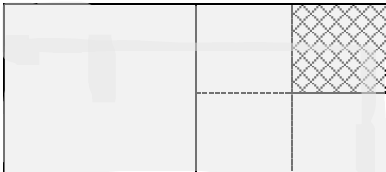
雑巾 (掃除や製作時に使います)

大2枚 タオル1枚使用



フェイスタオルを4つ折にしたもの

小4枚 タオル2枚使用



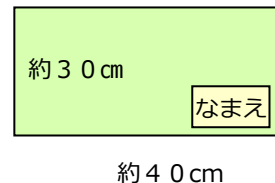
フェイスタオルを半分に切り、4つ折にする

※雑巾は共同で使うため名前・ループは必要ありません。

着替えと着替え袋・レジ袋・フェイスタオル

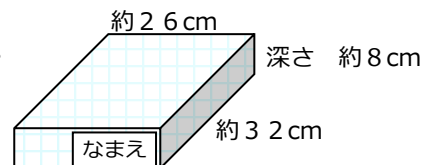
- ・衣類が汚れた時の着替え用にします。
- ・下着・上下の服は、夏冬、気候に合わせて衣服を入れ替えてください。入れる枚数はお子さんの様子に合わせて調節してください。
- ・汚れた衣類やマスク等を入れるレジ袋 (大きいサイズと小さいサイズがあるとよいです) に名前を書いて着替え袋の中に5枚程度入れておいてください。
- ・汚れ物を持ち帰ったら、着替え・レジ袋とも補充してください。
- ・体を洗った時はタオルで拭くので1枚入れておいてください。

※パンツの替えがない場合、園の新しいパンツを使います。後日、同じサイズの新品のパンツを持って来てください。



道具箱

- ・クレパス、はさみなど製作に使うものを入れます。
- ・100円均一などで売っているA4サイズのかごを用意してください。
- ・手前に名前を記入してください。



リュックサック

- ・弁当日や園外保育に使います。弁当、水筒、レジャーシート等を入れます。
- ・コップは、延長保育でも使います。 弁当日も用意してください。

弁当日の持ち物

弁当 レジャーシート おしぼり ごみ袋 水筒

- ・上記の物をリュックサックに入れてきてください。
- ・弁当日は通園かばんでなく、リュックで登園してください。

水着 ※遊びの時期になりましたらお知らせしますので、用意をお願いします。

- ・ **水着**：紐を結ぶものは危険につながります。紐を結ぶものは控えてください。
水着を着て、泥遊びをすることがあるので、汚れてもよい水着を持ってきてください。
- ・ **プール帽子**：何色でもよいです。
- ・ **フェイスタオル**：大きすぎると扱いにくいので、フェイスタオルにしてください。
- ・ **Tシャツ (全員)**：砂場遊び、水遊びなどの紫外線対策として着用します。汚れてもよいものにしてください。
- ・ **ラッシュガード (必要な方のみ)**：プール遊び中の紫外線対策として着用します。
- ・ **ビニール袋**：濡れた水着・プール帽子・タオルを入れます。
- ・ **プールバッグ**：ビニール製のものがよいです。

※マスクに関しては、今後変更になる可能性がありますので、その時はお知らせします。

昼寝用 ベッド用シーツ、掛布団用タオルケット、毛布 (3歳)

シーツまたはタオル、掛布団用タオルケット (4、5歳 夏季休業保育利用者)

- ・ 3歳児は1月頃まで、4歳、5歳児は夏季休業保育中の予定です。
- ・ 土曜日は全年齢年間を通して昼寝をします。
- ・ ベッド用シーツや掛布団にかわるもの（夏はタオルケット、冬は毛布）は、体調や気温によって変えていただくことは可能です。
- ・ シーツ等の扱いについて、詳しくは担任より別途お知らせいたします。
- ・ 4、5歳児は昼寝ベッドがないため、昼寝期間中は、ゴザの上にシーツやタオルを敷いて横になります。但し、在園児で従来通りの昼寝布団の使用をご希望の方は、昼寝布団を使っていたらいて構いません。
- ・ ベッド用シーツ、タオルケット等は週1回(金、土曜日)持ち帰ります。洗濯をしましょう。
- ・ ベッド用シーツ2枚（洗い替え用）については、こども園入園のしおり P39 昼寝ベッドについて参照し、準備をお願いします。