

令和 6 年度版

入園のしおり



豊田市立大沼こども園

〒444-3242 大沼町船橋 2 1

☎ 90-3021

も く じ

1 教育及び保育の基本理念	-----	P. 2
2 めざす子ども像・教育及び保育目標	-----	P. 2
3 大沼こども園の概要	-----	P. 3
4 家庭で心がけたいこと	-----	P. 4
5 保育時間	-----	P. 5
6 一日の保育内容	-----	P. 6
7 食事とおやつ	-----	P. 7
8 行事について	-----	P. 10
9 健康管理	-----	P. 11
10 家庭の協力	-----	P. 18
11 災害等の発生が予測される場合の登降園等	-----	P. 19
12 保育料等	-----	P. 20
13 状況が変わった場合の手続きについて	-----	P. 27
14 保育支援アプリ(コドモン・エンペイ)の利用	-----	P. 28
15 その他の取り組み	-----	P. 29
16 その他の注意事項	-----	P. 33
こども園等一覧		

1 教育及び保育の基本理念

子どもが安定した情緒の基で、十分に自己発揮ができるように環境を整え、健康・安全で乳幼児期にふさわしい生活が展開できるようにします。その中で、心身の発達を助長し、社会の変化に対応できる「豊かな人格形成」と「生きる力」の基礎を育成することを踏まえ、次の3点を基本理念とします。

- ・ 愛する心、豊かな心をもった健康で活力のある子どもを育てる
- ・ 自ら考え、主体的に行動できる力を育てる
- ・ 道徳性の芽生えを培い、豊かな人間性の基礎・基本を育てる

2 めざす子ども像・教育及び保育目標

幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領の趣旨を受け止め、基本理念に基づき、乳幼児期の発達と地域の実態を踏まえ、環境を通して行う保育を基本姿勢として、子どもの生きる力の基礎を培うために、次のような「めざす子ども像」・「教育及び保育の目標」を掲げています。

めざす子ども像

- ・ 心身ともにたくましく、生き生きと活動する子ども
- ・ 愛情や信頼感をもち、友達と関わって遊ぶ子ども
- ・ 身近な環境に関わり、試したり、考えたりする子ども

教育及び保育の目標

- ・ 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る
- ・ 健康、安全な生活に必要な基本的な生活習慣や態度を育み、健康な心身の基礎を培う
- ・ 人との関わりを大切に人への愛情や信頼感を育て、自立と協調の態度や道徳性の芽生えを培う
- ・ 身近な自然や社会の事象について興味・関心を育て、豊かな心情や思考力の芽生えを培う
- ・ 生活の中で言葉への興味・関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度を養う
- ・ 様々な体験を通じて豊かな感情を育て、創造性の芽生えを培う
- ・ 保護者と子育ての喜びを共感することを支援の柱として、安定した親子関係や養育力の向上をめざし、園の特性や保育の専門性を生かして相談、助言、行動見本などを示し援助する

3 大沼こども園の概要

〈めざす子ども像〉

- ・心身ともにたくましく、よく遊ぶ子

〈保育目標〉

- ・元気によく遊ぶ子
- ・頑張る子
- ・あいさつ、返事のできる子

〈園の特色〉

☆一人一人の個性を見つめて保育します

どの子どもにも素晴らしい力があり未来に向かっていきます。生まれ育った家庭環境・地域環境などにより、お子さんの育ちに違いがあるのは当然のことです。一人一人の特性と発達をとらえ、その子どもに合った援助の仕方によって個性を育てていくように努めています。

また、基本的な生活習慣の確立を図り、道徳性の芽生えを培っていきけるよう、人と人との関わりや心の触れ合いを大切に、一人一人の生活を充実したものとすよう努めています。

☆遊びの中で乳幼児の様々な能力を伸ばすよう努めています

乳幼児の心や身体が年齢にふさわしく健やかに育つために、基本的な知識や能力が育つように、子ども達の興味や関心を促すような教材の選択や環境の構成を工夫しています。また、地域の自然環境を積極的に取り入れ、栽培、飼育、観察などの直接体験を多くもち、豊かな感性や探究心を育てます。

☆こども園と家庭や地域との連携を大切にしています

- ①子ども達の教育について家庭との連携に力を入れて取り組んでいます。同時に地域の方々と協力し合って、東部こども園、大沼・花山・巴ヶ丘小学校、下山中学校、高齢者との触れ合い(富久寿会・まどいの丘)、下山支所、下山交流館などとの交流を大切に、地域の中で育つよう連携し、一体となって取り組んでいます。
- ②大沼子育て支援センターを併設していますので、入園前のお子さんを対象に園開放を毎日(月～金)行っています。ボランティア「ひなたぼっこ」主催による絵本の読み聞かせを行い、子育て支援活動を推進し、地域に開かれた園づくりをしています。

☆保育者の質の向上に努めています

職員の協力と和を大切に、熱意をもって園全体で温かい保育をし、信頼されるこども園をめざしています。

4 家庭で心がけたいこと

こども園に入園・進級することは、子ども達のより良い育ちを保障していくことと考えます。また、保護者の皆様にはお子さんを通じて子育て仲間が広がり、共に子育てを考えていく場になっていくことも願っています。保護者の皆様と園が互いに手を取り合い、子ども達の育ちに向けて保育を進めていきたいと思えます。ご家庭でも各年齢毎に、以下のことを心がけた生活をしていきましょう。

<p>乳 児 (0歳児) (1歳児) (2歳児)</p>	<p>◎親子の触れ合いを大切にしましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 乳児期は“愛されている”“大切にされている”という気持ちを育む大切な時期です。 その気持ちが味わえるようにしましょう。 ・ 朝食は、毎日必ず食べるようにしましょう。 (食事の食べ具合で、その日の体調の目安になります) ・ 朝起きたら、トイレに連れていき、便器に座る習慣をつけましょう。 (2歳児) ・ 寝る前は絵本を見たり話しかけたりしてゆっくり過ごし、安心して眠ることができるようにしましょう。
<p>3歳児</p>	<p>◎友達と一緒に、生活ができるようにしましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自分の身の回りのことは、少しでも自分でしようとする気持ちを育てていきましょう。(毎日の繰り返しを大切に) ・ 自分の持ち物は、分かるようにしましょう。 ・ 困った時は、表情やしぐさで表したり行動で伝えたりしながらも、なるべく言葉で言おうとする気持ちを育てましょう。 ・ 元気に返事ができたり、自分の名前がフルネームで言えたりするようになりましょう。
<p>4歳児</p>	<p>◎自分でできた喜びがもてるようにしましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 相手の気持ちが少しずつ分かり、我慢しなくてはいけないこともある事を知り、自分の言葉で話ができるようにしていきましょう。 ・ 衣服の着脱、食事のマナー(スプーン・箸の扱い)、トイレの始末、身支度など自分の力でできるようにしましょう。
<p>5歳児</p>	<p>◎自分で考えたり工夫したりして、やり遂げていく力が身についていくようにしましょう。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 意欲や関心が高まってきます。“葛藤”や“挫折”“思い通りにならない経験”を乗り越えていく力をつけていきましょう。 ・ 出来る・出来ないではなく、自分から挑戦していく心を育てていきましょう。 ・ お手伝いをしましょう。大人は「ありがとう」「よくやったね」と認め言葉をかけましょう。

5 保育時間

こども園の保育時間は以下の4つに分かれます。基本的な保育時間は午前8時30分から午後3時まで（月曜日から金曜日）です。早朝・延長・土曜日保育を実施している園もありますので、**仕事等の状態に応じ**、最長で午前7時30分から午後7時まで（月曜日から土曜日）の保育が可能です。早朝保育等の時間は園により異なります。詳しくは、巻末のこども園等一覧で御確認ください。

◇早朝・延長・土曜日・春季夏季休業保育は、家庭保育が可能な場合は利用できません。

早朝・延長・土曜日・春季夏季休業保育については保護者の就労形態等に応じ保育を実施するため、申請時に保育が必要である旨を証明する書類の提出を求めます。この証明により利用時間が決定します。

なお、早朝・延長・土曜日・春季夏季休業保育の申請、取消しは利用月の前月25日までに園へ申請書を提出してください。原則、利用月中の変更はできません。

家庭保育が可能な場合は、基本保育時間【午前8時30分から午後3時（月から金）】のみ利用が可能です。

●留意事項

- (1) 入園当初は、園での生活に慣れるまで子どもの状態に合わせて、保育時間を短縮しております。御協力をお願いします。
- (2) **登降園は、必ず保護者で責任をもち、決められた時間を守ってください。**
止むを得ぬ事情により遅れてしまう場合等は、前もって連絡を入れてください。
- (3) 家庭での親子のふれあいが、子どもの成長にとって、とても大切です。
家庭での保育が可能な場合は、早朝・延長・土曜日は利用できません。

6 一日の保育内容

時 間	乳児（3歳未満児）	時 間	幼児（3歳以上児）
7：30	早朝保育	7：30	早朝保育
8：30	登 園 ・観察、検温、所持品の整理	8：30	登 園 ・観察、所持品の整理
	遊 び	9：00	遊び、活動
9：10	お や つ		・自発的な遊び
	遊 び		・課題のある遊び
11：10	昼 食	11：45	昼 食
12：00	昼 寝	13：00	遊び、昼寝 昼寝…3歳児(4月～)
			・自発的な活動
14：10	お や つ	14：30	降園準備
14：45	降 園	14：45	降 園
15：00	延長保育開始	15：00	延長保育開始
16：05	お や つ	15：30	お や つ
	遊 び		遊 び
18：00	延長保育最終降園	18：00	延長保育最終降園

※ 保育内容は、各園により多少異なります。

※ 土曜日保育（希望者のみ）においては、昼食・降園時間が異なり、乳児幼児共に4月～3月まで昼寝があります。

※ 昼寝は乳児は通年、3歳児は4月から(昼寝終了は、気候や子どもの様子により変更する場合があります。) 4・5歳児は夏季休業保育期間のみ。

☆ 乳児の生活・遊び

- ・居心地の良さを感じ、安定した気持ちで生活することができるように、子ども達の情緒の安定を十分に図ります。
- ・食事、排泄、睡眠、衣服の着脱など、身の回りのことを保育者にしてもらうことを通しながら、子ども達の「自分で…」という気持ちの芽生えを大切に、基本的な生活の習慣や態度の自立に向かっていくようにします。
- ・五感を使って探索活動が十分にできるような環境を整え、うれしい・楽しい・おもしろいなどの感情体験を豊かにする生活の中で、興味・関心を育み、園の生活が楽しめるようにしていきます。

☆ 幼児の遊び・活動について

- ・自分で取り組もうとする気持ちが育つように支え、生活に必要な基本的な習慣や態度が身についていくようにします。
- ・園生活の中で起きる様々な子ども同士のいざごは次への成長のステップととらえ、互いの気持ちに寄り添った援助をし、友達との生活が十分楽しめるようにしています。
- ・保育者は年齢の発達に合った環境を整え、子ども達それぞれが自分の興味や関心がある遊びを見つけて取り組んでいく活動とクラスの友達みんなで楽しむ活動をカリキュラムの中に位置づけ、その年齢にふさわしい子ども達の発達や成長を支えています。

※各クラス担任による“クラスだより”では、子ども達の生活や遊びの姿や育ち、担任の思い等をお知らせします。

7 食事とおやつ

給食は、子どもの発達に合わせ、乳児（3歳未満児）、幼児（3歳以上児）にわけて栄養士が献立を作成し、実施しています。

献立表は毎月末に翌月分をコドモンで配信又は各家庭に配布します。

〈乳児食〉

- 献立表を基に、乳児の発達に合わせ、食べやすいように配慮しながら調理員が提供します。
- 必要な栄養をとりながら、いろいろな種類の食べ物や料理を味わい、食べる喜びを持てるようにします。また、保育者や友達と一緒に食べる楽しさを体験したり、スプーンやフォークを使って自分で食べようとする意欲を育てます。
- おやつは、午前と午後にあります。

〈幼児食〉

- 給食センター等から調理・配送されます。子どもの心身の発達を促すために、必要な栄養をとりながら、みんなと一緒に楽しく食事をするにより、好き嫌いのない食事やマナー等のよい習慣を身につけます。
- 土曜日は、簡易給食(調理パン等)となります。(土曜給食は園により多少異なります。)

〈その他〉

- 食物アレルギー対応は生活管理指導表に基づいて行います。
詳細は園にご相談ください。
- 園外保育等のときは、弁当の持参をお願いする場合があります。あらかじめお知らせしますので、御協力ください。
- 献立内容等は各園の行事等で多少異なることがありますので、御承知ください。
- 春季・夏季休業保育期間、年末年始前後について、原則給食を提供しますが、3～5歳児について、給食センター等休業日、園全体の利用者数が10人未満等、給食を実施できない場合は、弁当の持参をお願いします。
- 給食センター等の施設保守点検や修繕のため、給食を中止することがあります。その期間、幼児は、弁当持参となりますので御協力ください。なお、期間については、あらかじめお知らせします。

—箸セット販売店—

(質) 板倉金物店	TEL32-0091	豊田市桜町1-17
トヨタ生活協同組合メグリア本店 (3階家庭用品売り場)	TEL28-4811	豊田市山之手8-92
トヨタ生活協同組合 メグリア エムパーク店	TEL85-1112	豊田市前山町1-27

豊田市こども園の給食における食物アレルギー対応について

豊田市役所こども・若者部保育課

豊田市では、食物アレルギーを有する園児の安全を最優先とし、健やかに成長できるよう、以下の対応をとっています。詳細については園とご相談ください。

1 対応方針（乳幼児共通）

- ◆対象のアレルゲン(原因食品)食品について完全除去対応(提供するか、しないか)を行います。

食品の量、調理方法等によつての対応は原則行いません。

- ◆ご家庭で食べたことのない食品は提供できません。

給食で提供される食品について、入園前にご家庭で食べていただくようお願いいたします。

- ◆医師の診断指示「園生活管理指導表」に基づき対応します。

食物アレルギーがある場合は、必ず医療機関を受診し、園生活での管理・配慮が必要か不要かについて医師の診断を受け、必ず園にご相談ください。

- ◆重度のアレルギー症状をお持ちの場合、給食の提供ができない場合があります。

コンタミネーション^{*}等ごく微量で発症する可能性がある場合は、安全な給食の提供が困難なため、弁当を持参いただくようお願いいたします。

^{*}コンタミネーションとは、食品を製造する際に、原材料としては使用していないにも関わらず特定原材料等が意図せず混入する場合があります。

2 乳児給食について

- ◆園で食材を購入し、調理を行い、給食を提供します。
- ◆原則、園で除去食、代替食を提供します。
- ◆園から配布される乳児献立一覧表と乳児献立表を、園と保護者で確認し対応していきます。

3 幼児給食について

- ◆給食センター等から調理・配送される給食を提供します。
- ◆対象のアレルゲン(原因食品)を含む料理・食品は提供しない対応を行います(無配膳対応)。
無配膳対応をした料理・食品の代替について、弁当を持参いただくようお願いいたします。
- ◆豊田市の給食における食品等の扱いについて以下のルールがあります。
 - ・ソバ、ピーナッツの使用はありません。ナッツ類について、そのものは使用しませんが加工品や調味料にナッツ類が含まれている場合があります。
 - ・卵・野菜は75℃で1分間以上加熱したものを提供し、生卵・生野菜は提供しません。
- ◆園から配布される献立一覧表と食物アレルギー原因食品一覧表を、園と保護者で確認し対応していきます。
- ◆園と小学校の献立は一部異なります。入学前に小学校の献立を確認するようお願いいたします。

お子様のアレルギーについて、 入園前に医療機関で診断を受けましょう

①園から「園生活管理指導表」をもらう。



②医療機関を受診する。



③診断が確定し、園での管理が必要な場合は「園生活管理指導表」を
医師に記入してもらう。



④園に「園生活管理指導表」を提出する。
園生活におけるアレルギー対応について園と保護者で相談する。



もしかしてと思ったら、かかりつけ医に相談してみましょ

食物アレルギーと間違いやすい症状



ヒスタミンによる 食中毒

鮮度の低下した赤身魚を食べると、魚
中のヒスチジンがヒスタミンに変化し、
じんましんなどの症状が出ます。

乳糖不耐症

牛乳を飲むとおなかが
ゴロゴロすることがあり
ます。これは、消化不良
による症状です。



やまいもやきゅうり等 による「仮性アレルギー」

野菜や果物の中には、食物アレル
ギーと似た症状(かゆみなど)を引き起
こす成分が入っているものがあります。



※食物アレルギーのある人でアトピー性皮膚炎を伴うことはありますが、アトピー性
皮膚炎だからといって、食物アレルギーがあるとは限りません。

※一般的には、乳幼児期に発症した食物アレルギーの90%は、6歳までに治ると
言われています。

「園生活管理指導表」が必要と思われる場合は、園に御連絡ください。

8 行事について

集団生活を通して子どもの成長、発達等を促すため、おおむね次のような行事を行っています。詳しくはその都度お知らせします。

※乳児保護者参加行事 ★幼児保護者参加行事 ◎全保護者参加行事

月	行事名	月	行事名
4月	・入園式・進級式（8） （新3歳児保護者参加） ・こいのぼり運動会（25）	10月	◎運動会（3） ・幼児徒歩遠足（17）
5月	★保育参観5歳児（17） ・幼児徒歩遠足（31）	11月	★生活発表会（29）
6月	★大沼小合同お迎え訓練（11） ★保育参観3・4歳児（14） ・プール開き（17）	12月	
7月	・七夕会（5） ★保育参観 乳児（12） ・プール納め（19）	1月	★保育参観5歳児（17）
8月		2月	・豆まき（3）
9月	シャボン玉（10）	3月	・ひな祭り会（3） ・お別れ会（14） ★卒園式（21）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て講座 等 ・散歩 ・六所山野外体験学習（5歳児） （六所山の自然の中、ハイキングやアスレチックで体を動かして遊びます） ・交通安全学習センター学習（4・5歳児） ・防サイ君（地震体験）・不審者訓練 	*今年度はクラス懇談会を全クラス行います。	
毎月	誕生会・交通安全指導・避難訓練		

※行事の詳しい月日は、入園式に年間行事予定表をお渡しします。

※行事に参加される際、スリッパは、各自で用意してください。

※新型コロナウイルス感染症の状況により、延期や中止の場合があります。詳細は、園だより・クラスだより・掲示板・コドモン等でお知らせします。

9 健康管理

乳幼児期は心身共に著しく成長し、人として健康な生活を送る基礎をつくるきわめて大切な時期です。子どもが元気にすくすくと育つために、家庭と園が十分連絡を取り合って子どもの成長を見守ることが必要です。園で子どもが楽しく過ごせるように御協力をお願いします。

(1) 基本的な生活習慣を身につけましょう。

成長・発達途上の子どもが健康に過ごすために、「生活リズムの安定」を保つことが基本です。毎日の生活の中で「早寝・早起き」「一日3回のバランスの良い食事をとる」ことを繰り返すことで、十分な睡眠と栄養が取れ、元気に遊ぶことができます。大人中心の生活ではなく、子どもの生理的なリズムに合わせましょう。

- ①早寝、早起きをしましょう。夜9時には布団に入ることを目標としましょう。
- ②大人と一緒に朝食をしっかり食べましょう。
- ③朝、登園前にトイレに行きましょう。

(2) 清潔について

- ① 手洗い、うがいは感染予防の基本です。子どもがかかりやすい感染症はウイルス性の病気が多く、手洗い、うがいで予防できるものも多くあります。家庭でも手洗い、うがいの習慣化に心掛けてください。
- ② 感染予防、けがの予防のために爪を短く整えましょう。長い爪は細菌、ウイルスが溜まりやすく不潔になります。また、友達の顔や手をひっかくと傷になってしまいます。
- ③ 毎日入浴し、皮膚を清潔に保ちましょう。入浴後は清潔な肌着を着せてあげましょう。皮膚を汚れたままにしておく感染症を引き起こす原因になります。入浴は病気から身体を守るだけでなく、精神的な安定も図れます。病気等で入浴ができない場合は手足やお尻、陰部、赤ちゃんの場合は首の周りも拭いてあげましょう。
- ④ 目や皮膚の病気の予防のため、髪の毛は短くするか、結んであげましょう。

(3) 日頃の健康管理について

- ① 持病や体質的に配慮を要する場合は、あらかじめお知らせください。状況により、主治医の診断書等の提出をお願いする場合があります。
例) 小児ぜんそく、アレルギー体質(過敏症)、ひきつけ、けいれん
関節がはずれやすい、医療的ケアがある、その他継続的に受診している病気等
- ② 熱がある等いつもと異なる体調の場合は、早めに休養し、ゆっくりと体調の回復を待ちましょう。また、体調が回復してから登園しましょう。
- ③ 子どもは体温調節が未熟です。周囲の大人が季節や活動に応じてこまめに衣類

を調節することで、次第に子ども自身に調節する力が養われます。着脱しやすく、活動しやすい衣服を整えてください。また、子どもは代謝が激しく、汗をかきやすいので水分を吸収しやすい下着を着せて登園させてください。

(4) 体調を悪くしたら

体調が悪い場合は、十分な栄養を取り、安静にすることが大切です。また、子どもの病気は急に状態が変わることもあります。体調の変化に合わせて早めに受診し、悪化しないようにしましょう。

こんな時は家で様子を見て、早めに受診しましょう。

- ぐずる、泣いてばかりいる
- 元気がなく、食欲がない
- 熱がある
- ぐったりしている
- 下痢、嘔吐がある
- 痛がる
- 湿疹などのブツブツがある
- 朝、なかなか起きられない
- 目やにが出ている

※子どもは、自分の状態をきちんと伝えることが十分できません。朝の忙しい一時ですが、しっかりと目を合わせ、スキンシップをし、子どもの表情や体の状態など、小さな変化に気を配りましょう。

★体調不良時の対応について

*発熱時の対応

登園を控えるのが望ましい場合
<ul style="list-style-type: none"> ・朝から 37.5℃を超えた熱とともに元気がなく機嫌が悪い ・食欲がなく朝食、水分が摂れていない ・24 時間以内に 38℃以上の熱が出ていた ・24 時間以内に解熱剤を使用している

*下痢の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合
<ul style="list-style-type: none"> ・24 時間以内に水様便がある ・食事や水分をとると下痢がある ・下痢に伴い、嘔吐・発熱がある ・普段の食事がとれない ・機嫌が悪く、元気がない ・顔色が悪くぐったりしている

*嘔吐の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合
<ul style="list-style-type: none"> ・24 時間以内に嘔吐がある ・嘔吐に伴い、発熱、下痢がある ・普段の食事がとれない ・機嫌が悪く、元気がない ・顔色が悪くぐったりしている

- ・頭を打った後に嘔吐を繰り返したり、意識がぼんやりしたりしている時は、横向きに寝かせて、大至急、脳外科のある病院へ受診する。2日間くらい様子を観察する。

*咳の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合
<ul style="list-style-type: none"> ☆前日に発熱がなくても ・夜間しばしば咳のために起きる ・喘鳴や呼吸困難がある ・呼吸が速い ・37.5℃以上の熱を伴っている ・元気がなく機嫌が悪い ・食欲がなく朝食・水分が摂れない ・少し動いただけで咳がでる ・咳と共に嘔吐がある

*発疹の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合
<ul style="list-style-type: none"> ・発熱とともに発しんのあるとき ・今までになかった発疹が出て、感染症が疑われ、医師より登園を控えるよう指示されたとき ・口内炎の為、食事や水分がとれないとき ・とびひと診断され、浸出液が多く他児への感染の恐れがあるとき ・発疹が顔面等にあり、患部を覆えない場合 ・かゆみが強く手で患部を掻いてしまうとき

園は長時間にわたり、子ども達が集団での生活をする場所です。昼寝や食事、遊びなどで子ども同士が接触することが多いため、感染症が発生した時、大変感染が拡大しやすい環境になります。集団の場では、ゆっくり休める環境を作るのも難しいです。慣れない生活で無理をすると長引くこともあります。調子の悪いときは無理をしないことが大切です。

仕事やご都合などあるかと思いますが、お子さんの為にも登園を控えるのが望ましい場合は、ご家庭で休養し、**体調を整えてから登園**していただきますようご協力をお願いします。

(5) 薬の使用について

園では、原則、子どもに薬を飲ませる、塗る等はありません。

- ・保育時間中に薬が必要な場合は、可能な限り保護者が来園して実施して下さるようお願いします。
 - ・受診した医療機関で現在通園していることを伝え、保育時間中に薬を使用しなくてもよいように使用時間や薬の種類の変更等が可能かを相談してください。
 - ・上記が共にできない場合は、園に相談してください。
 - ・医師の指示に基づかない市販薬等の対応はできませんので、御了承ください。
- ★気管支テープ、虫よけパッチ等を家から貼ってきたときには必ず保育者にお伝えください。

(6) 病児保育について

病気やけがの回復期にあり、集団保育が困難な場合に、病児保育室の利用ができます。詳細は園にある「豊田市病児保育事業利用のご案内」を参照ください。ただし、施設利用定員は限られていますので、良き協力者を探しておくことも大切です。

病児保育室

すくすくの森 (すくすくこどもクリニック隣) 豊田市東山町 2-2-9 TEL80-1633
ぴよっこ (豊田厚生病院内) 豊田市浄水町伊保原 500-1 TEL43-5082
ぴーぽらんど (トヨタ記念病院) ※実施方法・使用様式等が異なるので、トヨタ記念病院のホームページで確認してください

(7) 園での定期健康診断等について

- ① 病気や異常を早期発見するために園医等による定期健康診断を実施します。(内科、歯科、尿検査、視力検査(年中・年長のみ))
診断の結果、疾病や精密検査等のお知らせがあった場合は、速やかに医療機関を受診してください。
- ② 相談事項等があれば事前に配布する「定期健康診断事前調査票」に御記入ください。
- ③ 1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査は、この健康診断とは内容が異なりますので、別に市から届いた通知に従って必ず健診を受けてください。

(8) 園で体調が悪くなったら

体調が悪くなった場合は連絡をします。早めにお迎えに来ていただき、医療機関を受診してください。園で感染症が流行している時は、受診の際、現在通園している園で感染症が流行していることを医師に伝えてください。

けがをした場合は応急処置をし、状況を連絡します。必要に応じてお迎えをお願いする場合があります。

<こんな時は連絡します。御理解と御協力をお願いします。>

- ・ 発熱や頭痛、腹痛、おう吐、下痢等で状態が回復しない
- ・ いくつかの症状が重なって見られる
- ・ 食事や水分がとれない
- ・ いつもと様子が違う
- ・ 地域の感染症の流行状況から判断した場合

<尿や便、嘔吐、泥、血液などで汚れた場合の取り扱いについて>

保護者の方へ

尿、大便、嘔吐物、血液が付着した場合は感染防止のため、固形物のみ取り除き洗わずお返しします。また、嘔吐、下痢で汚れた衣服についてはノロウイルス等の感染予防のため、以下の要領で取り扱います。

◆嘔吐物や下痢で汚れた衣服の取り扱いについて◆

保育者は、ノロウイルス等による**感染性胃腸炎**が園内でまん延しないよう、**手洗い、うがい**を中心に、衛生管理に十分心がけています。集団感染の原因の一つとして、保育者の「手」を介して広がる二次感染があります。園内で嘔吐物、下痢便で汚れた衣類は、保育者の着衣や周囲にウイルスなどが飛び散らないよう、水洗いはしていません。

◆ご自宅で汚れを落とすときに心がけてください◆

- ・窓を開け、十分換気をしてください。
- ・使い捨て手袋、使い捨てマスクを使用すると、二次感染を防止するのに効果的です。
- ・塩素系の消毒液を使用する、または、85℃の熱湯で1分間以上つけることで消毒の効果が得られます。ただし、素材によっては縮んでしまう場合がありますので、適応を確認しながら消毒してください。また、塩素系の消毒液は色落ちする場合がありますので消毒薬の注意書きを確認しながら、気を付けて使ってください。
- ・他の洗濯物と分けて、最後に洗濯をしてください。
- ・片づけ時、周りを汚さないように気をつけてください。
- ・最後に石鹼で、しっかりと手洗いをしてください。

<血液で汚れた衣服の取り扱いについて>

血液は医学的には感染物と考え、鼻出血や怪我等で衣服に血液が付着した場合も水洗いは行いません。袋に入れて返却しますので、ご自宅での処理をお願いします。

※厚生労働省「保育所における感染症対策ガイドラインより」

(9) 感染症について

- ① 子どもが感染症にかかったら、直ちに園へ連絡してください。
- ② 感染症によって、医師の指示により他の児童へ感染のおそれがないと判断されるまで登園停止となるものがあります。(学校保健安全法施行規則 18 条)
- ③ 登園停止となった感染症の内、治ゆした証明が必要な場合があります(下表1のとおり)。提出が必要な場合は園から指示させていただきます。提出の方法については、下記のとおりです。

豊田加茂医師会加盟医療機関に「治ゆ証明書」が置いてあります。医療機関で証明を受け、登園時に、園へ提出してください。豊田加茂医師会に加盟している医療機関で受診した場合の文書料(証明料)は、豊田市で負担します。

(豊田加茂医師会加盟でない医療機関で、治ゆ証明書が発行された場合の文書料は保護者負担となります。)

- ④ 感染力が非常に強い感染症(インフルエンザ等)については、感染拡大防止のため、クラス等に対して登園自粛の措置をとることもありますので、御承知ください。
- ⑤ 予防接種により、発症を予防できる感染症があります。市から予防接種の通知が来たら、体調を整えて早めの接種をお願いします。
- ⑥ 清潔、不潔に関係なく、年間を通してアタマジラミの発生が見られます。髪の毛から髪の毛へと付着し広がりますので、発生したら直ぐ駆除等に御協力ください。

表1 治ゆ証明書が必要な感染症 (R5.11 時点)

感染症		登園停止期間の基準
治ゆ証明書が必要な感染症	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
	風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	※インフルエンザ ※新型コロナウイルス感染症	※発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで ※発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
	溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間が経過するまで
備考	腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎（はやり目） 急性出血性結膜炎、結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
	伝染性紅斑（りんご病） とびひ、手足口病、ヘルパンギーナ、感染性胃腸炎等	治ゆ証明書は不要ですが、医師の判断により集団生活が困難と判断された場合は、登園できないことがあります。

※インフルエンザ及び新型コロナウイルス感染症については当面の間、治癒証明は不要です。ただし、登園停止期間の基準を過ぎてから登園するようにしてください。

（10） 新型インフルエンザ等が発生した時

病原性の高い新型インフルエンザ等が国内で発生し、全国的かつ急速なまん延により、国民生活や国民経済に甚大な影響を及ぼしそうな場合には、国民の生命・健康の保護、国民生活・国民経済に及ぼす影響を最小限にするため、「新型インフルエンザ等緊急事態宣言」が行われます。

必要に応じて、保育施設の臨時休園を行う場合があります。

(1) 登降園について

- ① 時間は守ってください。
- ② 登降園は安全な道を選び、毎日決めた道を通りましょう。また、歩くときは必ず手をつなぎましょう。
- ③ 登降園時の送迎は、保護者の方で責任をもっていただき、交通事故防止につとめてください。門扉は保護者の方で責任をもって開閉をしてください。鍵は必ず閉めましょう。
- ④ 中途時間に降園する時、又は保護者以外の方が迎えに来る時は事前に連絡してください。
- ⑤ 欠席する時や、長期欠席後登園する時は事前に連絡してください。
- ⑥ 車を利用される場合は、下記のことを守ってください。
 - 決められた場所に駐車し、必ずエンジンを止め、施錠をしてください。
 - 車上ねらいが多発していますので、車内にはバッグ等を絶対に置かないようにしてください。
 - 車からは親が先に降り、必ず子どもの手をつないでください。
 - 車中に子どもを残さないでください。

登降園の受付を始め、園への連絡などは保育支援アプリ(コドモン)にて行います。
※詳細は、各園から別途案内させていただきます。御理解・御協力いただきますようお願いいたします。

(2) 生活習慣について（親がまず自らよいお手本を示すようにしましょう。）

- ① 早寝・早起きの習慣をつけましょう。
- ② 大人と一緒に朝食をとりましょう。
- ③ 登園前に排便の習慣をつけましょう。
- ④ 朝夕のあいさつはすすんでしましょう。
- ⑤ 安全の習慣を身につけましょう（交通事故、水難事故、誘拐事件等の防止）。
- ⑥ テレビ・ゲーム等は時間を決めましょう。
- ⑦ スマホやパソコンの使用は控え、ふれあいを大切にしましょう。

(3) 休園日について

休園日は、日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から翌年の1月3日まで）、災害等の発生が予測される場合です。なお、土曜日については園によって異なりますので、巻末のこども園一覧表を参照ください。

1 1 災害等の発生が予測される場合の登降園等

豊田市では、台風時や地震時及び大雨による災害事故を防ぐため、この地方に警報が発表された時の登降園について、次のようにとり決めておりますので御協力ください。

また、暴風警報等の気象情報については、テレビ、ラジオ、インターネット等の放送又はひまわりネットワークの気象情報を御確認ください。

豊田市内気象警報等の区域については以下の2区域となります。

・西三河北西部 ⇒ 豊田市西部（下記以外の地区）

・西三河北東部 ⇒ 豊田市東部（旭、足助、稲武、下山地区）

◆上記園所在区域に「暴風警報」が発令された場合

- ①警報が発令されて午前6時までに解除された場合は、平常通り保育します。
- ②午前6時までに警報が解除されない場合は、当日の保育を中止します。
- ③園児が園にいる時に発令された場合は、速やかに迎えにきてください。
- ④注意報発令の場合にも気象変化に十分注意して、子どもの危険防止に努めてください。

※園所在区域に「暴風雪警報」「特別警報」が発令された場合も、「暴風警報」発令時と同様の対応となります。

◆上記園所在区域に「大雨警報・洪水警報」が発令された場合

原則保育を実施しますが、園が危険と判断した場合は当日の保育を中止します。

※前日までに台風の接近や、災害級の大雨等が予報されている場合には、翌日の保育を中止する場合があります。該当する場合にはコドモンから連絡しますので、ご理解・ご協力をお願いします。

◆給食について

- ①午前6時までに暴風警報の発令が解除された場合は、当日の給食はあります。

なお、保育時間中に暴風警報が発令された場合、その時間・状況により給食を実施できない場合がありますので、御承知おきください。

- ②前項の規程にかかわらず気象情報等により、事前に暴風警報が発令されると予測される場合は給食を中止することがあります。

この場合においては、給食を中止する日の前日の午前11時までに、コドモンアプリにて連絡します。なお、当日暴風警報が発令されていない場合においても給食はありませんので、弁当を持参してください。

※「特別警報」が発令された場合も、原則「暴風警報」発令時の対応に準じます。

※特定の地域において土砂災害警戒情報、河川氾濫情報、その他の避難指示等が発令された場合は、園の指示に従ってください。

※豊田市から「警戒レベル3・4」が発令された地域の方は速やかに避難してください。

◆地震が発生した場合

- ①豊田市内で震度 5 弱以上の地震が発生した場合、園から指示があるまで自宅待機とします。
- ②園児が園にいる時に震度 5 弱以上の地震が発生した場合は、速やかに迎えにきてください。
- ③南海トラフ地震臨時情報が発令された場合は、園からの指示に従ってください。

◆Jアラートが発信された場合

- ①登園前に発信された場合は、園から指示があるまで自宅待機してください。
- ②保育中に発信された場合は、園からの指示に従ってください。

1 2 保育料等

こども園等の保育料

(1) 保育料の種類

こども園等の保育時間は以下の 4 つに分かれます。

【A】基本保育時間	午前 8 時 30 分から午後 3 時まで（月～金曜日）
【B】早朝保育時間	実施している園もあります。
【C】延長保育時間	実施内容は園によって異なるため、詳しくはこども園
【D】土曜日保育時間	等一覧を参照してください。

7:30	8:30	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
早朝 保育 時間 【B】	基本保育時間【A】（月～金曜日） 月額料金は市民税所得割額等による	延長保育時間【C】 月額				
		(16:00 まで) 1,000 円 → (17:00 まで) 2,000 円 → → (18:00 まで) 3,000 円 → → → (19:00 まで) 4,000 円 → → → →				
月額 1,000 円	土曜日保育（基本保育時間土曜日）【D】 ※一部の園は正午まで 月額 1,600 円（正午までの園は 800 円）					

※記載の金額は乳児（0～2 歳児）の料金です。幼児（3～5 歳児）の料金は 0 円です。

(2) 【A】基本保育料

平日の午前 8 時 30 分から午後 3 時までの保育にかかる保育料です。

保護者の市民税所得割額等に基づき、基本保育料を決定します。ただし、調整控除以外の各種税額控除（住宅借入金等特別税額控除やふるさと納税等）は加味しません。

幼保連携型認定こども園、小規模保育事業所及び事業所内保育事業所については、この他に実費徴収（施設整備費・園独自の教育経費等）がある場合があり、実費徴収分は無償化の対象外となります。実費徴収の詳細については、直接園にお問合せください。

階層	市民税所得割額	0～2 歳児	3～5 歳児
A	生活保護世帯	0 円	0 円
B01・B91	市民税非課税		
C01・C91	48,600 円未満		
C02・C92	57,700 円未満		
C03・C93	77,101 円未満		
D01	97,000 円未満	12,000 円	
D02	169,000 円未満	15,000 円	
D03	301,000 円未満	32,000 円	
D04	301,000 円以上	37,000 円	

(3) 【B～D】早朝・延長・土曜日保育料（以下、「延長保育等」という。）

延長保育等は、保護者の就労形態等に応じて保育を実施します。

ア 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は、延長保育等は利用できません。

イ 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・延長保育等が必要である旨を証明する、要件証明書（就労証明書等）

ウ 申込み

延長保育等の申込み、変更及び取消しは、利用前月の 25 日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

エ 保育料

	0～2 歳児（D階層のみ）	・0～2 歳児 （A～C階層） ・3～5 歳児
【B】 早朝保育料	月額 1,000 円を加算 ※午前 8 時から午前 8 時 30 分までの園は月額 500 円を加算	0 円
【C】 延長保育料	1 時間ごとに月額 1,000 円を加算	
【D】 土曜日保育料	月額 1,600 円を加算 ※午前 8 時 30 分から正午までの園は月額 800 円を加算	

オ その他

幼保連携型認定こども園の 3～5 歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、延長保育等を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

基本保育料の算定方法

(1) 基本保育料の算定方法

基本保育料は、保護者の市民税所得割額によって算定されます。

算定の対象となる保護者

ア 父	
イ 母	
ウ 家計の主宰者	父、母ともに市町村民税非課税の場合は、 父母以外の同居の直系血族（祖父母等）及び高校生以上の兄弟のうち、最も市町村民税額が高い方

なお、父母が別居している場合や、離婚後同居している場合も両親が算定の対象となります。

(2) 基本保育料の階層

こども園等の保育料（2）【A】基本保育料の表において、算定者の市民税所得割額の合計額が該当する階層が基本保育料の階層となります。

(3) 保育料の多子軽減 ※A～C階層は、保育料は無料のためD階層のみ適用

多子世帯においては、その子どもが何人目の子どもかによって、基本保育料等の軽減措置があります。

【兄弟判定】

生計を一にする兄弟をすべてカウントして何人目の子どもかによって判定します。同居の兄弟は生計を一にするとみなしますが、別居の兄弟の場合、就労、婚姻、海外に居住している場合は生計を一とはみなしません。別居の兄弟であっても生計を一としている場合は、別途書類の提出が必要です。

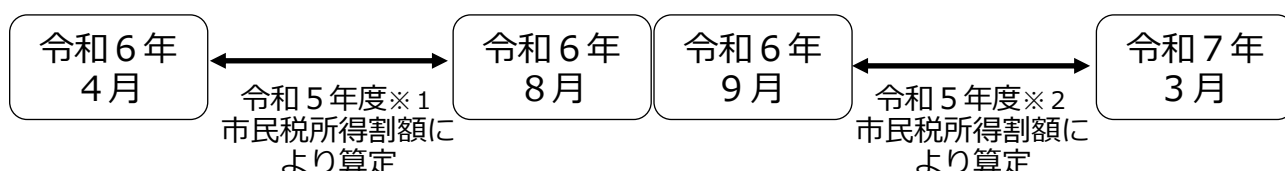
【0～2歳児 保育料の多子軽減表】

	階層	基本保育料	延長保育料等
第1子	D01以上	軽減なし	軽減なし
第2子	D01以上	半額	半額
第3子以降	D01以上	0円	0円

(4) 基本保育料の再算定

最新の税額で保育料を算定するためには基準年度の変更が必要になります。

毎年9月分の保育料の算定から基準年度の変更を行うため、9月分から保育料が変わることがあります。



- ※ 1 令和 5 年度市民税所得割額とは令和 4 年 1 月 1 日～12 月 31 日の所得に応じて課税されます。
- ※ 2 令和 6 年度市民税所得割額とは令和 5 年 1 月 1 日～12 月 31 日の所得に応じて課税されます。

保育料の支払方法

保育料の納付は口座振替をお願いします。

(1) 手続

入園時にこども園でお渡しする「豊田市市税等預金口座振替依頼・自動払込申込書」に必要事項を記入し、口座振替を希望する金融機関又は郵便局に提出してください。

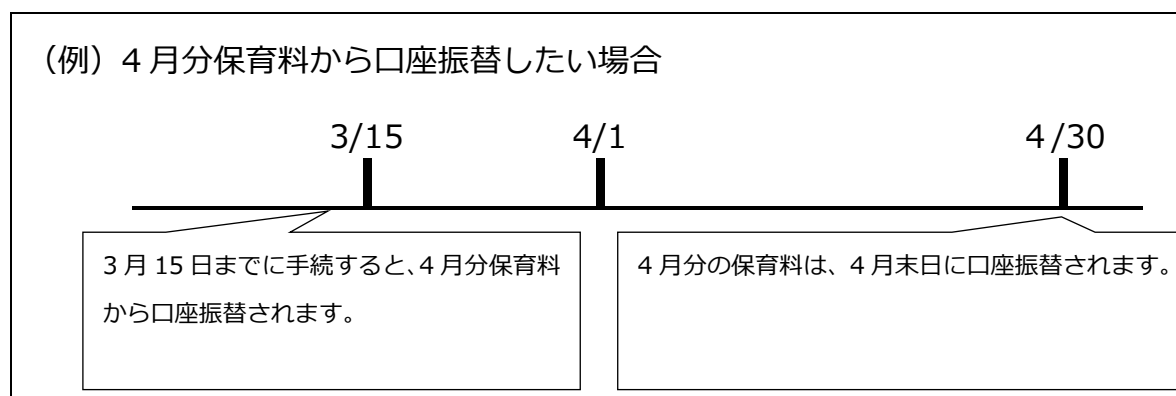
なお、当初入園における提出方法は、園から指示があります。

毎月 15 日で締切り、翌月分保育料から口座振替が開始されます。

(2) 振替日

毎月月末（ただし 12 月は 25 日）に当月分保育料を振替します。

ただし、振替日が金融機関等の休業日にあたる場合は翌営業日が振替日です。



(3) その他

幼保連携型認定こども園・小規模保育事業所・事業所内保育事業所は、各園等が保育料を徴収しますので、直接園等へお問合せください。

令和 5 年度の振替日は以下のとおりです。

月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
日付	4/30	5/31	7/1	7/31	9/2	9/30	10/31	12/2	12/25	1/31	2/28	3/31

※延長保育等利用によって追加で発生した保育料や、残高不足で引落しができなかった保育料については、対象月の翌月の振替日に翌月分保育料と合わせて再振替します。（再振替は対象月毎に 1 回のみ）

給食費は対象ではありません。

春季・夏季休業保育

春季休業保育及び夏季休業保育期間中は、保護者の就労形態等に応じ保育を実施します（一部の園を除く）。

(1) 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は利用できません。

(2) 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・要件証明書（就労証明書等）

(3) 申込み

事前に利用希望調査を行います。

春季・夏季休業保育の申込み、変更及び取消しは、利用前月の25日までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

(4) 春季休業保育及び夏季休業保育期間中にこども園等を利用しない場合の基本保育料

区分	利用しない期間	各月の基本保育料	
春季休業	卒園式※翌日～3/31	3月	基本保育料×16/25
	4/1～入園式※前日	4月	基本保育料×16/25
夏季休業	7/21～7/31	7月	基本保育料×16/25
	8/1～8/31	8月	0円

※公立こども園以外の場合、園によって卒園式・入園式の日付が異なる可能性があります。その場合、公立こども園の卒園式・入園式の日付に合わせて保育料が計算されます。詳しくは園に御確認ください。

(5) その他

幼保連携型認定こども園の3～5歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、春季・夏季休業保育を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

給食費等（保育料以外に毎月かかる費用）

以下の支払いについては「12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用」を参照してください。詳細については別途園から指示があります。

(1) 給食費（3～5歳児のみ）

月4,000円程度（1食210円）です。

階層変更により、有料か無料が変わることがあります。

なお、給食費は改定されることもありますので、御承知おきください。

階層	0～2歳児	3～5歳児
A・B・CとDの第3子以降※	保育料に含まれる	無料
Dの第1子、第2子	保育料に含まれる	有料

※D階層は、小学校3年生以下の兄弟のみカウントして第3子以降。

(2) 保護者の会費

*現在、調整中のため 後日保護者の会費資料にてお知らせします。

(3) 災害共済制度（日本スポーツ振興センター）

万一の事故、災害に備えて加入していただく制度です。保育中及び登降園中の事故、災害に対して給付されます。

・共済掛金（保護者負担額）

年額 240 円

・納入方法 エンペイにて請求させていただきます。

※豊松、上鷹見、則定、冷田、大蔵、杉本こども園については、制度上、日本スポーツ振興センターの災害共済に加入できないため、民間損害保険会社の傷害保険に加入いたします。保険料（保護者負担額）は、日本スポーツ振興センターに準じます。

保育料等の未納

月々の保育料等は納付期限内にお支払ください。以下は、万が一保育料等が未納になった場合の取扱いです。

(1) 延滞金の発生

納付期限までに支払がなかった保育料に対して、延滞金が発生します。

詳しくは、対象者に送付する督促状の裏面を確認してください。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分（給食費は含まない）

(2) 児童手当等からの徴収

児童手当法に基づき、保育料等が一定の期間未納となっている場合に限り、児童手当等を保育料等の支払に充てたいと考えています。

児童手当等からの支払には、あらかじめ申出書を提出する必要があるため、教育・保育施設等利用申込書内【児童手当・特例給付に係るこども園保育料等の徴収に関する申出書】欄への御記名をお願いします。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等・給食費の未納分

【注意事項】

未納額によっては、兄弟姉妹分の児童手当等も支払に充てることがあります。

児童手当等から保育料等未納分を差し引き、残った金額があればその差額が支給されます。

(3) 滞納整理業務を市債権管理課へ移管

督促状発送後納付がない場合は、地方自治法及び地方自治法施行令に基づき、市債権管理課が催告や差押等法的手続による滞納整理を予告なく行います。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

(4) 入園決定

過去に保育料等の未納がある場合（既に卒園した子どもの未納を含む）は、こども園等に入園できない場合がありますので、保育課に連絡を取るとともに、早急に納付をお願いします。

幼児教育・保育の無償化（参考）

各施設における無償化対象（○：対象、×：対象外）

分類	対象施設・事業 (分類を越えた併用は原則 不可。市外施設も対象)	保育要件あり ※1 (共働きの等)		保育要件なし (専業主婦(夫)等)	
		利用料	在籍園での 預かり保育	利用料	在籍園での 預かり保育
①	私立幼稚園 青木、豊田星ヶ丘、松平大和、飯野ひかり	○ ※2	○上限あり ※3	○ ※2	×
②	私立幼稚園 ①以外の幼稚園	○上限あり ※2,4	○上限あり ※3	○上限あり ※2,4	×
③	認定こども園	○ 延長も対象	○上限あり ※3	○ ※2	×
④	こども園、小規模保育事業所、事業所内保育事業所	○ 延長も対象		○	
⑤	企業主導型保育施設	○		×	
⑥	認可外保育施設等、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業（預かりのみ）	○上限あり ※5		×	
⑦	障がい児通所施設 (放課後等デイサービスを除く)	○ 分類①から⑥との併用可			

※1 保育要件ありとは、同居の保護者（父、母とも）が以下に該当する場合

就労（月 60 時間以上）、出産、病気・障がい有り、同居親族の看護・介護、就学（月 60 時間以上）、通園・通学の付き添い（月 60 時間以上）、求職活動、災害

※2 満 3 歳を含む

※3 月 1.13 万円まで。満 3 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 1.63 万円まで。

※4 月 2.57 万円まで。授業料、入園料のみが対象。

※5 合計月 3.7 万円まで。0 歳児から 2 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 4.2 万円まで。認可外保育施設は市HPに無償化対象施設の一覧を掲載。

1 1 状況が変わった場合の手続について

【具体的な手続の例】

状況	教育・保育給付 認定 変更申請書	要件証明書	時間外変更 申請書等	退園届	備考
離婚・結婚、祖父母と同居・別居など世帯構成が変わった場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月1日
市外へ転出する場合	-	-	-	○	【期限】退園日の15日前
・税額が変わった場合 ・生活保護の受給を開始・廃止 停止した場合 ・世帯員が障がい認定を受けた 場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月1日
入園要件が変わる場合 ・仕事の退職・休職 ・出産予定月後2か月经過 ・診断書内期間を終了 ・退学 等	○	○	-	-	新しい要件証明書 ※入園要件不要年齢は教育・保育給付 認定変更申請書のみでも可 ※求職活動申立書を提出する場合は、 求職活動開始後2か月以内に就労証明 書を提出することが必要
就労証明書等の内容を変更する 場合	○	○	-	-	就労時間・育休期間等全項目の変更に 必要
早朝保育及び春季休業保育等 の申込み、変更及び取消し	-	○	○	-	【期限】利用前月の25日 ※就労要件の場合の就労証明書を事業 所に証明してもらう必要あり

※書類は園にあります。期限までに園へ提出してください。

申請に基づき教育・保育給付認定等を変更します。

この他にも変更の手続が必要な場合がありますので、園又は、保育課に御相談ください。

※市外へ転出する場合、転出日前日の月末まで登園可能です。ただし、5歳児が2月2日以降に転出する場合は、3月末（卒園）まで登園可能です。

◎申込書等に虚偽の内容があった場合

年度の途中でも退園していただきます。

なお、年間を通して就労実態調査を行いますので、こども園等の適正運営について、御理解と御協力をお願いします。

◎長期間、園をお休みする場合

以下の条件に該当する場合は退園となります。(旧幼稚園型の認定こども園の幼児を除く。)

- ・1月の間連続して欠席したとき（32日間）。
- ・3月間連続して各月の開所日数の過半数を欠席したとき。

※ 4月1日から入園式の前日まで、7月21日から31日まで、8月1日から31日まで、及び卒園式の翌日から3月31日までの間で、春季休業保育、夏季休業保育を利用しないときは上記日数から除くことができます。

12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用

以下のとおり保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）を利用します。

※利用には保護者スマホ等からアプリのダウンロードや登録が必要です（登録方法や登録に必要なID・パスワードは園から別にお知らせします。）。

コドモン

〈活用する主な機能〉

	機能名	使用用途
1	登降園管理	登降園時間の打刻、出欠・遅刻の連絡、迎えの変更などを行います。
2	給食申請	給食を申請する際に使用します。
3	お知らせの配信	園だよりなど保護者宛てのお知らせを配信します。
4	アンケート機能	保護者向けにアンケートを行う際に使用します。
5	行事予定	各園の行事や休園日等を確認する際に使用します。

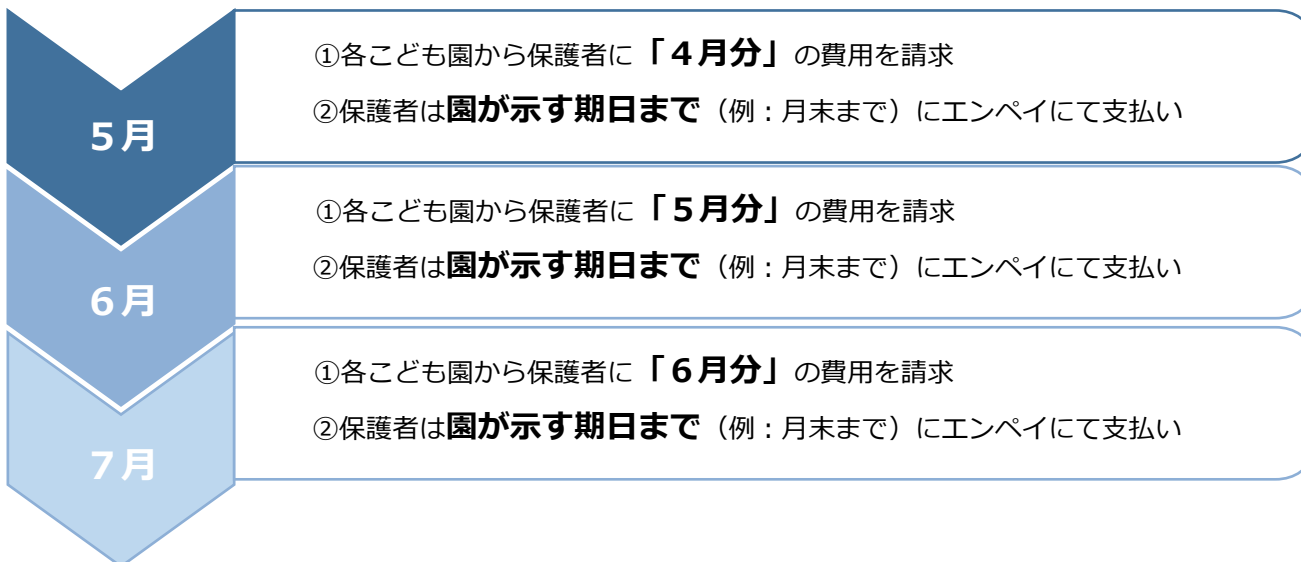
※日々の登降園管理や給食の申請については、コドモン上で行うこととなりますので、忘れずに登録をお願いします。

エンペイ

給食費、諸費（保護者の会費、絵本代など）、一時保育料、災害共済掛金の保護者負担金についてはエンペイを用いて園から保護者に請求します。

※支払い方法を記載したマニュアルは、コドモンにて配信します。

〈支払の流れ〉



13 その他の取組

紙おむつのサブスクについて

公立こども園では紙おむつのサブスクを利用することができます。利用を希望される場合は、提供事業者のお申込みフォームからお申込みください。(希望者のみ)

(1) 対象施設

公立こども園の **0～2 歳児**

(2) 利用方法

本サービスの事業者（BABY JOB 株式会社）と各自で契約を結ぶことで利用可能。

QRコードまたはコドモンのリンク集から登録をして下さい。

【コドモン】アプリ内の「その他」メニュー → 施設からのリンク集

(3) 利用料金

1か月2,508円（税込）（令和5年12月現在）

(4) 紙おむつ・おしりふきの種類

紙おむつ：マミーポコ

おしりふき：ムーニー

(5) 登録期限

利用開始の前月25日まで（4月入園の場合、3月25日まで）

25日を過ぎて登録した場合は、園の先生に「おむつのサブスクを登録しました。」とお声掛けください。なお、日割り計算はできないため、月途中開始の場合はご注意ください。

(6) 解約について

前月の**月末**までにBABY JOB 株式会社の専用ページから解約手続きを行うと、翌月から利用停止ができます。（日割り計算はありませんので、月途中解約でも1か月分料金が発生します。）

お申込みフォーム



お昼寝ベッドについて

公立こども園では、保育室内の安全性や衛生面（各種感染症対策等）の充実を図ること、また保護者の負担軽減を目的として令和5年度からお昼寝ベッドを導入します。

(1) 対象

公立こども園の **0～3 歳児**

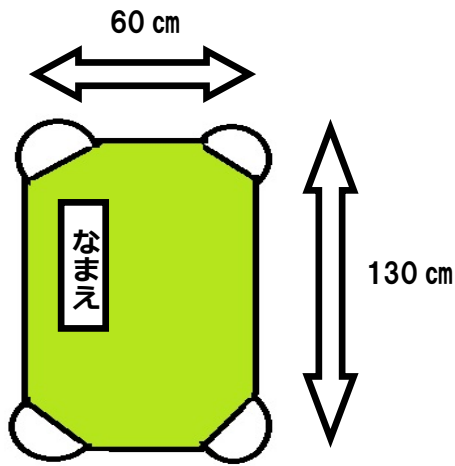
(2) 導入によるメリット

保護者：布団の用意が不要、布団の持ち運び・布団干しの負担軽減

子ども：衛生環境の向上＜新型コロナウイルスを始めとする各種感染症の感染拡大の防止、埃・ダニの繁殖の抑制、睡眠の安定 など＞

(3) 家庭で用意していただくもの

○お昼寝ベッド用シーツ 2枚（洗い替え用）

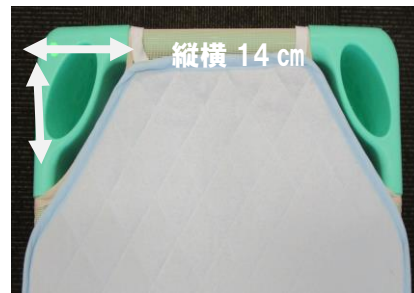


- ・ベッドの大きさにあった左のサイズのものを市販品又は作成してご準備ください
- ・生地は自由です
- ・作成する場合は、
 - * 布（タオル地、キルティング地など）
 - * ゴム 4 本（目安：横 2～3 cm×長さ 35 cmほど）
 - * 四隅を縦横 14 cmほど三角形に折るを使ってください
- ・シーツの左上に名前を付けてください

【作成する例】



【市販品の例】



- 掛布団に代わるもの
（夏）タオルケット （冬）毛布
季節によって使い分けてください。

○シーツ入れ袋

休みの前日にシーツとタオルケット等を袋に入れて持ち帰り、洗濯をして翌週にシーツ袋に入れて持ってきてください。エコバックなどのスーパー袋位の大きさの袋を用意してください。名前を記入してください。



(4) その他

- ・枕は不要です。
- ・シーツや掛布団にかわるものは、体調や気温によって変えて頂くことは可能です。
- ・ベッドのイメージ図とサイズ

【サイズ】縦 134 cm×横 60 cm×高さ 12.3 cm



14 その他の注意事項

- ① 子どもの急病などの連絡に備え、連絡先を明確にし、園との連絡を密にしてください。（携帯電話番号の変更など速やかに連絡してください。）
- ② 住所、勤務先の変更、家族の人員に異動（結婚、離婚、祖父母との同居・別居、死亡など）、保育料算定者の市民税額更正等があった時は、速やかに連絡をし、申請等してください。
- ③ 保育時間中における担任の呼び出しは御遠慮ください。
- ④ 子どものこと、保育に関することは、こども園にお気軽に御相談ください。
- ⑤ 退園される場合は、原則 15 日前までに申し出てください。15 日前を過ぎた場合、過ぎた日数分の保育料が発生する場合があります。

こども園等一覧 (地区別五十音順)

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	1	朝日	日南町 5-15-2	32-2212	3-5歳児	3歳児	午前8時30分～午後5時	—	○	公幼
	2	五ヶ丘大和	五ヶ丘 2-19-1	88-1237	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	3	井上	井上町 9-60-1	45-5010	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	4	伊保	保見町権堂坊 28	48-8188	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	5	いぼばら	大清水町南岬 1-280	31-3340	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	6	今	今町 7-50-2	28-2285	3-5歳児	3歳児	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	7	うねべ	畝部西町伊勢神 1-1	21-0405	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	8	梅坪	梅坪町 1-14-1	32-2057	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	9	永新	永覚新町 5-193	29-0732	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	10	大畑	篠原町片坂 40-6	48-8288	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	11	大林	大林町 14-11-13	28-0012	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	12	上郷	上郷町郷下 15	21-1830	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	13	上鷹見	上高町古白 344-2	41-2219	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	14	物ズハウスとた	西町 1-76	36-5025	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	小規模
	15	越戸	越戸町松葉 52-2	45-1073	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	16	こじま	金谷町 7-30	32-2281	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	17	駒場	駒場町新生 69	57-2413	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	18	拳母	拳母町 5-58	32-0199	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	19	拳母ルーテル	桜町 1-79	32-1764	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	20	浄光	宮町 3-64	32-3635	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	21	浄水ひかり	浄水町南平 101	63-5680	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	22	浄水松元	浄水町南平 100	45-6884	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	23	寿恵野	鴛鴨町畔畑 227	28-2403	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	24	住吉	住吉町 1-6-3	52-3807	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	25	青松	朝日ヶ丘 6-41	34-0065	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	26	第二いぼばら	大清水町原山 108-7	85-0160	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	27	第二青松	朝日ヶ丘 6-45	35-0015	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	28	第二わかば	若林東町上り戸 13-3	41-7830	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	29	たかね	和会町鳥手 167	21-0404	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	30	高橋	水間町 4-155-1	88-8088	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	31	たかはら	高原町 5-73-2	34-5141	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	32	高美	若林西町長根 64	52-3706	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	33	竹村	中町経塚 4	52-8508	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	34	中央	四郷町山畑 78-2	45-0066	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	私保
	35	堤	本田町本田 1	52-3053	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	36	堤ヶ丘	堤町道仙 65	52-0166	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	37	寺部	上野町 1-173	80-2194	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	38	東海	神池町 2-1236	88-0599	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	39	童子山	小坂町 16-51	32-3566	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	40	透成	西広瀬町清水 30	41-2550	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	41	渡刈	渡刈町 3-98	28-8300	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	42	トヨタ	水源町 1-1-1	28-2198	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	43	豊田聖霊	聖心町 4-10-6	28-2178	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	44	豊田大和キッズ	今町 1-6-2	27-5678	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	45	豊田東丘	宝来町 4-758-274	89-7570	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	46	豊松	豊松町狐塚 120-4	58-1551	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	47	ナースーハウス	平芝町 2-2-5	77-6406	4か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	小規模
	48	中金	城見町須田口 6	41-2238	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	49	中根山	高岡本町双葉 60	52-3029	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	50	名古屋柳城短期 大学附属豊田	市木町 3-19-7	80-0198	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	51	根川	下林町 7-41	32-1082	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	52	野見	美里 5-19	80-0650	3-5歳児	3歳児	午前8時30分～午後5時	—	○	公幼
	53	林丘	大林町 10-15-2	28-1074	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	午後6時 まで	○	認(幼)
	54	東広瀬	東広瀬町蔵屋敷 19-1	41-2112	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	55	東保見	保見ヶ丘 4-6-1	48-2221	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	56	東山	渋谷町 3-978-36	80-6074	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	57	ひかり	矢並町大坪 901-2	80-2280	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	58	ひなたほっこ	若宮町 2-70	34-5008	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所
	59	平井	百々町 4-20	80-2193	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	60	平山	平山町 1-10-1	28-6187	3-5歳児	3歳児	午前8時30分～午後5時	—	○	公幼
	61	広沢	舞木町焼山 1102-23	44-0288	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	62	藤藪	豊栄町 3-120	28-4717	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	63	保見ヶ丘	保見ヶ丘 5-1-1	48-1500	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	64	本地	本地町 2-51-1	27-2662	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	65	益富	志賀町箕平 77-1	80-0365	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	66	松平	九久平町築場 52	58-0070	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	67	丸山	丸山町 3-30	28-0744	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	68	みずほ	瑞穂町 2-5	32-7380	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	69	御船	御船町山屋敷 78-30	45-1215	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	70	宮口	宮口町 2-50	32-6727	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	71	美山	美山町 4-47-1	41-8812	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	72	みるみる園	京町 4-3-9	31-5875	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所
	73	美和	百々町 9-43	88-2230	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	74	杜のひかり	大清水町大清水 100-1	45-9966	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	75	山之手	山之手 1-78-1	28-1101	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	76	竜神	竜神町神田 60	28-8200	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	77	若園	中根町永池 192-18	52-3820	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	78	わかば	若林東町上外根 86-2	52-1838	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	79	若林	若林東町東山 47-1	52-8350	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	80	若宮	若宮町 6-2-5	32-3200	6か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後6時	○	○	公保

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
藤岡	81	飯野	藤岡飯野町出口 1122	76-2667	5か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	82	石畳	白川町大根 1271-1	76-1998	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	83	木瀬	木瀬町浜居場 248-1	76-1765	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	84	中山	西中山町蔵屋敷 136-1	76-4436	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	85	中山松元	西中山町後田 93-6	76-3033	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	86	御作	御作町日沢 1060-20	76-4672	6か月-5歳児	0-2歳児	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
小原	87	大草	小原町北洞 268-2	65-2045	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	88	道慈	乙ヶ林町下立 122-1	65-2733	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
足助	89	足助まゆみ	足助町陣屋跡 7	62-0382	3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	90	足助もみじ	岩神町築瀬 25-1	62-0685	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	91	大蔵	大蔵町本城 13-1	64-2220	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	92	則定	則定町前田 5	63-2051	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	93	冷田	冷田町上冷田 38	63-2310	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
下山	94	大沼	大沼町船橋 21	90-3021	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	95	東部	羽布町川合 23-2	90-3173	3-5歳児	—	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
旭	96	小渡	下切町下切 10	68-2766	3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	97	杉本	杉本町三斗成 36	68-2701	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
稲武	98	稲武	武節町神田 96-1	82-2025	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保

乳児連絡事項

1 登園時にすること

- (1) 石鹸で手洗いをする。(保護者…ハンカチ / 子…ペーパータオルで手を拭く)
- (2) QRコードをかざし、登園の打刻をする。
※迎え時間、迎え人変更はコドモンアプリにて事前に行ってください。
- (3) 持ち物を所定の場所に置く。
- (4) 検温をする。(子どもを膝に入れて絵本を読んであげましょう)
* 体温計測後は表示された体温は保育者に見せるまで消さないでください。
* 非接触体温計は、使用不可です。
* 体温計は破損すると大変危険なため、子どもには絶対に渡さないでください。
* 極端に体温が低い場合(36度以下)は、測り直す。ピピッと音がしてもその後3分くらい測定すると正確に測定できます。
* 体調が悪い、普段と違う様子が見られる場合は、必ず保育者に知らせてください。
* ※受け入れ時に警告体温を超えていた場合は、12時頃に保護者からこども園に問い合わせの電話を入れてください。
* ※降園体温に達した場合は、こども園から連絡を入れますので、できるだけ早く迎えに来てください。
- (5) 体温計・検温表・連絡ファイルの3点を一緒に必ず保育者に見せる。
- (6) トイレに行く。(オムツを替える・トイレトレーニングの子はオムツからパンツに替えてください)
- (7) 毎週月曜日は、爪のチェックを保育者に受ける。
(一週間に一回<土・日>は、切りましょう。確認はこまめにしてください)

2 迎えの時にすること

- (1) 石鹸で手洗いをする。(保護者…ハンカチで手を拭く)
- (2) QRコードをかざし、降園の打刻をする。
* ※引取者が変更される場合や予定時間が過ぎそうな時は、必ず予定変更をしてください。
急な場合は必ず園に電話連絡をしてください。
- (3) ビニール手袋をつけ、おしり敷きマット入れを消毒液をつけた雑巾で拭く。
※使用した手袋はゴミ袋に捨てる。
- (4) オムツの枚数を確認し、使った分の枚数のオムツを、次の日の朝トイレに補充する。
- (5) 連絡ファイルや汚れ物(使ったタオルやエプロン・汚れた服・おしり敷きマット・靴下など)を持ち帰る。(週末はシーツ、掛け布団などの昼寝用品)

3 服装について

○服装は自由ですが、活動しやすく着脱しやすい服にしてください。

- ・ワンピース、ノースリーブなどは安全面、健康面を配慮し控えてください。
- ・上着やズボンに紐がついているものは紐を取ってください。遊具にからまったりひきずったりして危険につながる可能性があります。
- ・服や冬の防寒着はフードのついていないものにしてください。けがにつながります。
- ・身丈に合った服を着てきてください。
- ・下着は厚手のものは避け、半そでまたはランニングが活動しやすいです。(季節によって考慮してください) *汗を吸収するために、下着の着用をお願いします。ロンパースは避け、上下が分かれているものが望ましいです。化繊ではなく綿素材のものが好ましいです。
- ・帽子は、園指定のカラー帽子（黄緑色）を使用します。毎日かぶって登降園してください。週末には洗濯をお願いします。
- ・靴は足に合った、履いたり脱いだりしやすい**運動靴**にしてください。
(ハイカットの靴、サンダル、クロックス、ブーツは適しません)
- ・保育室内は、裸足で生活します。**靴下にも忘れずに記名**をしてください。
- ・オムツをはいている子は、朝、家庭からはいてくるオムツにも記名をしてください。
- ・髪の毛につけるヘアピンは誤飲やケガにつながります。髪の毛の長いお子さんは飾りのないゴムで必ず結んでください。

4 食事・間食について

- ・食事については、園の乳児調理室で調理をしています。
- ・間食は、午前と午後にあります。午後からのおやつは手作りのおやつが中心です。
- ・楽しい食事の中で、食事のマナーやスプーン・フォークの使い方などを指導していきます。

5 その他


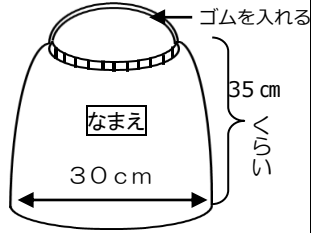
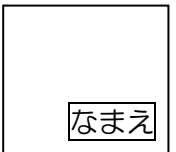
- * **保護者の方の仕事が休みの時は、ご家庭で子どもと触れ合う時間を大切にしてください。**
- * **保護者の方の仕事が休みの時は、早朝・延長・土曜保育の利用はできません。**
- * 機嫌よく一日が過ごせるよう、朝はしっかりと食事をとってきてください。いつもと様子が違う時は保育者に必ず、口頭で伝えてください。
- * **車中で子どものみの飲食は危険な為、やめてください。**
- * 登降園時の身支度はスムーズに行い、駐車場の速やかな入れ替えにご協力をお願いします。
- * 兄弟児のいる方は、先に乳児室の方から迎えをお願いします。
- * **迎えは帰りの準備の時間を考慮して、降園時間に余裕をもって迎えに来てください。**

6 持ち物について

* 持ち物には必ず見やすい場所に大きく名前を書いてください。

また、子どもでも自分の物がわかるように目印を書いたり付けたりしましょう。


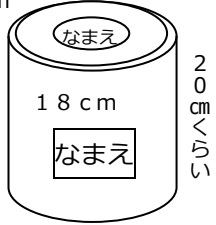
【毎日必要なもの】

<p>おしぼり 3枚 延長保育利用 (16時以降) の方は4枚</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ハンカチタオル ・食事、おやつ(午前・午後・延長時) ・毎日持ち帰りますので、洗濯してよく乾いた物を翌日持ってきてください。 	<p>20×20 cm位</p> 
<p>エプロン 3枚 延長保育利用 (16時以降) の方は4枚</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・食事、おやつの時に使います。 ※ゴムがのびたら、取り替えてください。 ・園が推奨する形は右の図の物です。ビニール素材のエプロン不可。スタイ不可 	
<p>連絡ノート</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方も家庭の様子などを毎日記入してください。毎日園生活の様子を記入してお返しします。 	
<p>おしり敷きマット</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・オムツ交換時、パンツをはく時に使います。 ・毎日持ち帰り、翌日清潔なものを持ってきてください。 ・ケースに入れるので規定の大きさでお願いします。 ・名前が記入してある面に座ります。名前が記入してある面を内側にしてたたんで容器に入れてください。 	<p>30×30 cm位</p> 
<p>エプロン・汚れ物を入れる袋</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・濡れたタオルや汚れた服を入れます。 ・毎日使いますので洗って繰り返し使える素材の物(エコバッグやレジ袋) 	
<p>持ち物用の袋</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の方が毎日の持ち物を入れますので、袋は自由です。 	


※おしぼり、おしり敷きマットは予備として1・2枚多めに引き出しの中に入れておいてください。

【園のロッカーに入れておくもの】

<p>衣服 等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・上着、下着、ズボン(スカート) 各3枚 ・靴下2組 ・おしぼり2枚 ・エプロン1枚 ・おしり敷きマット1枚 ※着替えは季節・サイズ等お子さんに合うものを用意してください。
<p>オムツ 10枚程度</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレの棚10枚、ロッカー5枚程度のオムツを用意してください。 ・帰りに残っているオムツの枚数を確認し、次の日の朝オムツの補充をしてください。 ・オムツは後ろ側に名前(フルネーム)を書いてください。 ・<u>毎朝、着用してくるオムツにも記名してください。</u> ・トイレトレーニングを始めている場合は、パンツを多めに入れておいてください。

おしり拭き1つ	<ul style="list-style-type: none"> ・排便後にお尻を拭きます。 ・名前を書き、各自補充してください。 	
体温計	<ul style="list-style-type: none"> ・個人持ちです。各自で記名し用意してください。園に置いておきます。※非接触体温計は不可。 	
ボールペン	<ul style="list-style-type: none"> ・個人持ちです。各自で記名し用意してください。園に置いておき、毎朝検温表に記入する時に使用します。 	
昼寝用シート 掛け布団 (枕は使いません)	<ul style="list-style-type: none"> ・金曜日に持ち帰ります。 ・日光消毒・シーツの洗濯をしてください。 	園の見本をご覧ください。
オムツバケツ	<ul style="list-style-type: none"> ・トイレトレーニング時に全員必要 ・蓋付のバケツ (臭いがもれないように蓋が必要) ※<u>使用時期に保育者から声をかけさせていただきますので、準備をお願いします。</u> 	
ビニール袋	<ul style="list-style-type: none"> ・排便時、オムツを入れてゴミ箱に捨てます。 ・汚れた衣服等を入れる時にも使用します。 	50～100枚入りの物

【その他】

避難用靴	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時避難用の靴として持ち出しします。 ・日頃の保育の中でも上履きとして使用します。 ・ハイカットの靴は、足首が動かず、けがに繋がるため適しません。 ◎<u>シューズ又は、よく洗った履きやすい靴を用意してください。</u> 	
避難用着替え	<ul style="list-style-type: none"> ・布製の袋に記名し、下記の物を入れて持って来てください。 (肌着・オムツ・上下衣服・靴下) ◎<u>季節ごとに衣替え・サイズの見直しをしてください。</u> 	
雑巾	<ul style="list-style-type: none"> ・掃除や給食の机拭き等で使用します。 ・大4枚・・・フェイスタオルの4つ折。 ・名前は記入しません。(共有使用のため) ※マイクロファイバーの素材は雑巾には適しません。 	

※すべての持ち物に名前を書いてください。

幼児連絡事項

○服装について

- (ア) ・動きやすい服装。体の大きさに合ったサイズ。
・自分で着脱しやすいもの、華美にならないようなもの。
（子どもが汚れるのを気にせずに生活できる服をお願いします）
・ズボンは、おなかがすっぽり入ってひきずらない長さのもの。
・ウエストはカギホックのものではなく、ゴムのものがおすすめです。
・汗を吸収するため下着シャツの着用をしてください。
・女児のスカートは、パンツが見えないように、スパッツやオーバーパンツ等を着用してください。
・上着の袖は手首のくるぶし位で手にかぶさらない長さのもの。
・上着やズボンに紐がついているものは紐を取ってください。遊具にからまったりひきずったりして危険につながる場合があります。また、フードのついていない服、冬の防寒着を着用してください。（フードがついている場合は、内側にしまってください）
- (イ) 帽子は、カラー帽子を使用します。毎日必ずかぶせてください。
- (ウ) 履きなれた靴、室内ではシューズ。
（クロックス、ブーツ、ひも靴、サンダル、光る靴の使用は、安全面等を考えて禁止とします）
- (エ) 名札は左胸に毎日つける。入園日に配布（用品と一緒に購入していただきます）。
- (オ) ハンカチ・ティッシュが入るようにポケットのある服がいいです。
（金具が壊れた時に危険、排泄時汚れるなどの場合がありますので、ポシェットは不可とします。）
- (カ) 髪の毛の長い子は必ず結びましょう。前髪は目にかからないようにしましょう。
・カチューシャ、大きなリボンや飾りのついたものは帽子の着用に邪魔になるためやめましょう。また、ヘアピンは誤飲など危険ですのでつけないでください。
- (キ) 身につける物や持ち物には、**すべて名前を分かりやすく書いてください。**

○持ち物について

☆毎日の持ち物

- ① カバン
 - ・給食セット（箸袋にナフキン、口拭きタオル、箸セット、マスク）
 - ・コップ（袋に入れる）
 - * 箸セットは、毎日使いますので名前が消えないように工夫してください。
 - 小・中学校でも使いますので、大切に使いましょう。劣化、破損した場合は、自己負担にて指定店で購入していただきます。
 - * コップ、給食に使うものは毎日、洗って持たせてください。
- ② ハンカチ、ティッシュ（ポケットに入れる）
ハンカチ(吸湿性の高いもの)、ティッシュは必ず服のポケットに入れてください。

★園生活に必要な物（菓子・おもちゃ・お金など）は持たせないでください。

カバンの中は毎日確認してください。（手紙・汚れ物など）

★カバンなどにつけるキーホルダーやお守りは、目印という意味で1つまでとします。音の出るもの、光るもの、大き過ぎるもの（5センチ以上）などは避けてください。また、カバンや名札、箸セットなどにはシールを貼らないでください。

○送迎の仕方


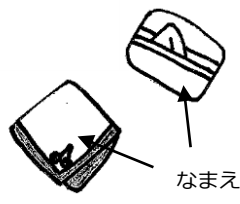
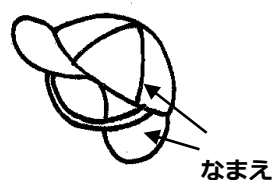
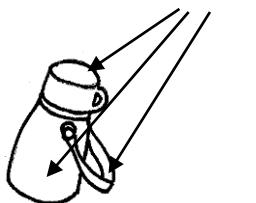

- ・ 3・4・5歳児・・・各保育室 ※保育室前廊下で送迎をお願いします。
（5歳児のみ、登園時は正面玄関で送り出します）

○幼児用品について

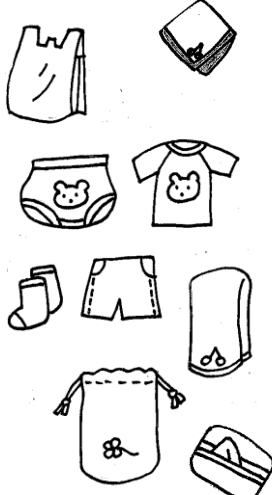
・・・給食に使うものは毎日洗ってください。

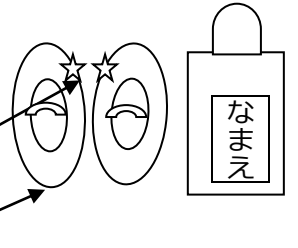
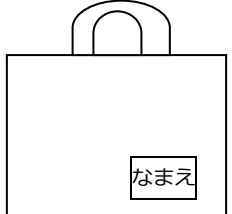


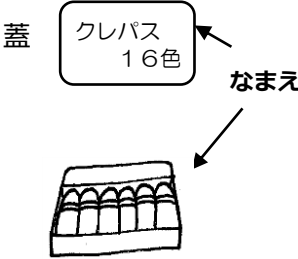
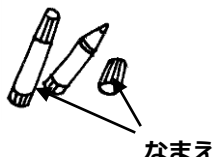

【毎日持って登園するもの】

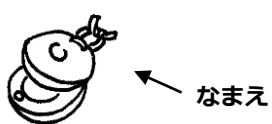
給食用袋	<ul style="list-style-type: none"> ・箸セットは個人用として市より支給されます。（入園時） ・ケース、箸、スプーン、フォーク一つ一つに名前が消えないような工夫をして、消えたら書き直してください。 ・給食用袋にはナフキン、箸セット、給食用ハンカチを入れます。 ・<u>マスク</u>も毎日使いますので入れます。 	<p>25cm位</p> <p>15cm位</p>
給食用ハンカチ	<ul style="list-style-type: none"> ・給食前の手洗い時に手を拭きます。 ・給食の口拭きとして使います。 ・20cm四方より小さめのタオル地が適しています。 ・毎日洗い、給食用袋に入れてください。 	<p>縦 20cm</p> <p>横 20cm</p>
ナフキン	<ul style="list-style-type: none"> ・市販の物を使用する時は規定サイズに合わせて、周りを縫ってください。 	<p>横 40cm</p> <p>縦 30cm</p>
コップ袋	<ul style="list-style-type: none"> ・コップ袋は、コップが出し入れしやすいよう大きめに作り、ひもの長さを調節してください。 ・薄地の方が扱いやすく適しています。 	<p>なまえ</p>

<p>コップ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・底の直径約 6cm、高さ 7 cm 程度の割れない材質で持ち手があり安定感のあるもの。 ・<u>毎日洗ってください。</u> ・取っ手のあるものにしてください。 	<p>高さ 7cm位</p> 
<p>ハンカチとティッシュ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・吸水性のよいハンカチを毎日ポケットに入れてください。名前も必ず書いてください。 ・ティッシュはポケットから落ちやすいので、<u>布製のティッシュケース（名前記入）に入れる等工夫してください。</u> ケースも毎日洗濯をして清潔にしてください。 	
<p>カラー帽子</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・汗をかいたり、砂がついたりして汚れますので、週に1度は洗濯をしてください。 ・名前を2箇所記入してください。 ・<u>帽子は毎日かぶって登降園します。</u> ・ゴムが伸びたり切れたりしたら付け直してください。 	
<p>水筒</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・衛生上、ストロー付の水筒や、ペットボトルのものは好ましくありません。衛生管理上、コップ付で魔法瓶タイプの水筒をおすすめします。年間使用します。 ・散歩等に持って行きますので、肩にかけられる紐付の水筒をお願いします。 	
<p>マスク</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・予備用（袋に入れて）を<u>通園カバンのポケット</u>に入れておいてください。 ・* 名前の記入をお願いします。 	

【園においておくもの】

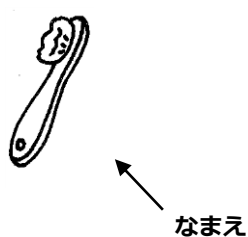
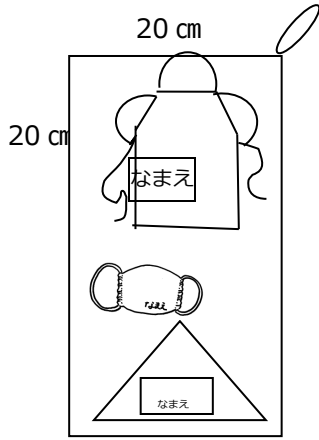


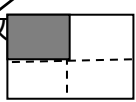
<p>着替え袋と着替え（幼児）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・下着・Tシャツ・ズボン・スカート・靴下など一式（季節に合わせて入れ替えをしてください） ・タオル1枚（夏場は汗拭き用、通年体拭き用） ・着替えをした日は着替え袋の中身を確認し、次の日に必ず着替えとビニール袋を補充してください。 ・汚れた衣服を入れるビニール袋（レジ袋）を10枚ほど入れてください。（1枚ずつ記名してください） ・袋は薄地の布製が適しています。 ・ハンカチ1枚・ティッシュ1つを着替え袋の中に入れておいてください。忘れた時の予備として使用します。 	
---------------------	---	---

<p>上靴と シューズ袋</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・毎週金曜日に持ち帰りますので、きれいに洗って月曜日に持ってきてください。 ・左右がわからないお子さんには左右合わせて一つの絵、または印を付けていただくと分かりやすいです。 ・名前は甲部分のゴムの所とかかたとに記入してください。 	
<p>手さげ袋</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・絵本や手紙、園で作った作品等を入れて持ち帰るのに使います。(翌日には園へ持ってきてください) ・キルティングのような厚手の布が丈夫で適しています。(縦30cm、横40cm) ・名前は、はっきりと分かるように大きめに外側につけてください。 	<p>縦 30 cm</p>  <p>横 40cm 位</p>
<p>はさみ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの手のサイズに合うサイズ(長さ15cmくらいのもの)でキャップ付きのものを用意してください。 ・キャップとはさみ本体の両方に記名をしてください。 	<p>キャップ</p>  <p>なまえ</p>
<p>のり</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・蓋つきのもので、フエキのりが入れられる容器のものを選んでください。 ・子どもが手にのりをつけて使います。スティックのりや水のりは適しません。 	 <p>なまえ</p>
<p>クレパス</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・16色入りのものを使います。 ・園ではクレヨンではなく、クレパスを使います。「クレパス」と書いてあるものを用意してください。(クレヨンは適しません) ・100円均一のものは発色が薄く、折れやすいため100円均一以外のものを用意してください。 ・クレパス1本1本に記名をしてください。 	<p>蓋</p>  <p>クレパス 16色</p> <p>なまえ</p>
<p>水性ペン</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・4歳児は現在使っている水性ペンを使います。 ・色が出るか確認をし、出にくい場合は似たもので補充してください。 ・キャップとペン本体(1本ずつ)の記名を確認してください。 	 <p>なまえ</p>
<p>自由画帳</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・リングタイプのもの。 ・3歳児 A4サイズ (縦21cm×横30cm)、4歳児 B4サイズ (縦25cm×横35cm) のものを使います。 ・5歳児は今の物の続きで使用したり、各自で購入してください。 	<p>縦</p>  <p>リング付き</p> <p>横</p>

カスタネット (4歳児のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・持ってきていただく時に連絡をします。 ・子ども手のサイズに合うものを用意してください。 ・赤色と青色など、カスタネットの上下が色の分かれているものを用意してください。 	
-------------------	--	---

※はさみ、のり、水性ペン、カスタネットなどの用具を園で注文したい方は、新年度4月以降に注文票で注文をとります。その際、合計金額により振込手数料を保護者の方で負担していただくこともありますのでご了承ください。

【必要時に持ってきていただくもの】

歯ブラシ	<ul style="list-style-type: none"> ・5歳児は6月頃より使用します。持ってきていただく時は連絡します。 ・歯ブラシは、記名をしてください。消えたら書き直しをお願いします。キャップは使用しません。 ・箸セットの中に入れ、毎日持ち帰ります。よく洗って乾かして持たせてください。 	
クッキング用 セット エプロン・袋 マスク 三角巾または 給食用帽子 (5歳児のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・クッキングの時に使います。 ・持ってきていただく時に連絡します。 ・子どもが着脱しやすいように紐を長くして前で結びやすくしたり、マジックテープをつけて留めやすくしたりしてください。 ・三角巾は、自分でかぶりやすいようにゴムやマジックテープをつけるなどして工夫して作ってください。 ・給食用帽子でも構いません。 ・薄地の布製巾着袋に入れてください。 	
リュックサック	<ul style="list-style-type: none"> ・遠足や弁当日（おにぎり弁当日）に使用します。市販・手作りのいずれでも結構です。（水筒・弁当・おしぼり・敷物・着替えなどがすべて入る大きさ） 	
雑巾	<ul style="list-style-type: none"> ・掃除や給食の机拭き等で使用します。 ・大2枚・・・フェイスタオルの4つ折。 ・小4枚・・・フェイスタオルを半分に切り、4つ折。 ・名前は記入しません。（共有使用のため） ・無地のもの <p>※マイクロファイバーの素材は雑巾には適しません。 ◎ 4月8日に提出してください。</p>	<p>大2枚</p>  <p>小4枚</p> 

○昼寝用布団について

- ・詳しくは、入園のしおりをご覧ください。

○弁当日の持ち物について

- ・園内行事での**弁当日（おにぎり弁当日）**は、**リュックサックに弁当・水筒・一人用敷物・布製おしぼり・ビニール袋**を入れてきてください。
通園カバンは、いりません。
- ・弁当の包みは子どもが扱いやすいもの。家庭でも包んだり、しまったりして自分で扱えるようにしてください。ナフキンよりも巾着袋のようなものがおすすめです。
- ・デザートについては果物、プチゼリーなどが適しています。戸外で食べることも考慮してください。（ヨーグルトやプリンなど要冷蔵品は、品質管理上やめてください）
- ・リュックサックは、**水筒も含む全ての持ち物が入る大きさのものを用意してください。**

○園貸出用パンツ・マスクについて

- ・着替え袋に**パンツがない場合、園用貸出パンツ（新品）をはかせます。同じサイズで新品のパンツを返却してください。**
- ・マスクの予備がない場合、**園用貸出マスク（新品）を着けます。新品の不織布マスクを返却してください。**

○汚物入れバケツについて

- ・トイレトレーニング中の方は、個人の汚物入れバケツ（ふたつき）を用意してください。
- ・排泄の失敗や、嘔吐、下痢、鼻血等で衣服を汚した場合、衛生上、個別に園用の汚物入れバケツに入れます。カバンに表示の札をつけておきますので、迎えの際トイレに取りに行き、汚れた衣服を出し、入れ物(個人バケツの方も)を消毒してください。
消毒液、消毒の方法・手順はトイレ内に用意しておきます。