

令和6年度版

入園のしおり

豊田市立永新こども園

〒470-1206 豊田市永覚新町5-193

TEL 29-0732

も く じ

1	教育及び保育の基本理念	-----	P. 1
2	めざす子ども像・教育及び保育目標	-----	P. 1～2
3	保育時間	-----	P. 3
4	一日の保育内容	-----	P. 4
5	食事とおやつ	-----	P. 5～7
6	行事について	-----	P. 8
7	健康管理	-----	P. 9～13
8	家庭の協力	-----	P. 14
9	災害等の発生が予測される場合の登降園等	-----	P. 15
10	保育料等	-----	P. 16～22
11	状況が変わった場合の手続きについて	-----	P. 23
12	保育支援アプリの利用	-----	P. 24
13	その他の取り組み	-----	P. 25～26
14	その他の注意事項	-----	P. 27
	こども園等一覧表	-----	P. 28～30
	乳児の保護者の方へ 幼児の連絡について	-----	P. 31～37 P. 38～44

1 教育及び保育の基本理念

子どもが安定した情緒の基で、十分に自己発揮ができるように環境を整え、健康・安全で乳幼児期にふさわしい生活が展開できるようにします。

その中で、心身の発達を助長し、社会の変化に対応できる「豊かな人格形成」と「生きる力」の基礎を育成することを踏まえ、次の3点を基本理念とします。

- ・ 愛する心、豊かな心をもった健康で活力のある子どもを育てる
- ・ 自ら考え、主体的に行動できる力を育てる
- ・ 道徳性の芽生えを培い、豊かな人間性の基礎・基本を育てる

2 めざす子ども像・教育及び保育目標

幼稚園教育要領・保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領の趣旨を受け止め、基本理念に基づき、乳幼児期の発達と地域の実態を踏まえ、環境を通して行う保育を基本姿勢として、子どもの生きる力の基礎を培うために、次のような「めざす子ども像」・「教育及び保育の目標」を掲げています。

めざす子ども像

- ・ 心身ともにたくましく、生き生きと活動する子ども
- ・ 愛情や信頼感をもち、友達と関わって遊ぶ子ども
- ・ 身近な環境に関わり、試したり、考えたりする子ども

教育及び保育の目標

- ・ 十分に養護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る
- ・ 健康、安全な生活に必要な基本的な生活習慣や態度を育み、健康な心身の基礎を培う
- ・ 人との関わりを大切に人への愛情や信頼感を育て、自立と協調の態度や道徳性の芽生えを培う
- ・ 身近な自然や社会の事象について興味・関心を育て、豊かな心情や思考力の芽生えを培う
- ・ 生活の中で言葉への興味・関心を育て、喜んで話したり聞いたりする態度を養う
- ・ 様々な体験を通じて豊かな感情を育て、創造性の芽生えを培う
- ・ 保護者と子育ての喜びを共感することを支援の柱として、安定した親子関係や養育力の向上をめざし、園の特性や保育の専門性を生かして相談、助言、行動見本などを示し援助する

本園の保育目標

子どもは、豊かに伸びていく可能性をその内に秘めています。その子どもが現在を最もよく生き、望ましい未来を作り出す力の基礎を培うことが、保育の目標です。このため保育の基本方針を踏まえて展開されるこども園の生活を通して、次のような望ましい子ども像を永新こども園の保育目標とします。

《 めざす子ども像 》

やさしい心と強い体をもち、よく遊ぶ子ども

《 乳 児 》

- ・ 機嫌よく遊ぶ子
- ・ 身近なものに興味や関心をもつ子
- ・ 感情や欲求を十分に出す子

《 幼 児 》

- ・ 自分のことは自分でする子
- ・ 友達の気持ちがわかり優しくする子
- ・ どんなことにも意欲的に遊ぶ子

3 保育時間

こども園の保育時間は以下の4つに分かれます。基本的な保育時間は午前8時30分から午後3時まで（月曜日から金曜日）です。早朝・延長・土曜日保育を実施している園もありますので、仕事等の状態に応じ、最長で午前7時30分から午後7時まで（月曜日から土曜日）の保育が可能です。早朝保育等の時間は園により異なります。詳しくは、巻末のこども園等一覧で御確認ください。

◆早朝・延長・土曜日保育は家庭保育が可能な場合は利用できません。

早朝・延長・土曜日保育については保護者の就労形態等に応じ保育を実施するため、申請時に保育が必要である旨を証明する書類の提出を求めます。この証明により利用時間が決定します。

なお、早朝・延長・土曜日保育の申請、取消しは利用月の前月25日までに園へ申請書を提出してください。原則、利用月中の変更はできません。

家庭保育が可能な場合は、基本保育時間【午前8時30分から午後3時（月から金）】のみ利用が可能です。

●留意事項

- (1) 入園当初は、園での生活に慣れるまで子どもの状態に合わせて、保育時間を短縮しております。御協力をお願いします。
- (2) 登降園は、必ず保護者で責任をもち、決められた時間を守ってください。止むを得ぬ事情により遅れてしまう場合等は、前もって連絡を入れてください。
- (3) 家庭での親子のふれあいが、子どもの成長にとって、とても大切です。家庭での保育が可能な場合は、早朝・延長・土曜日保育は利用できません。

4 一日の保育内容

乳児（3歳未満児）	時 間	幼児（3歳以上児）
早朝保育	7：30	早朝保育
登 園 ・観察、検温、所持品の整理	8：30	登 園 ・観察、所持品の整理
お や つ	9：00	遊び、活動 ・自発的な遊び ・課題のある活動
遊び、生活	10：00	
昼 食	11：00	
昼 寝	12：00	昼 食
	13：00	遊び、昼寝 3歳児 4月～12月予定 4・5歳児 夏季休業保育期間 ・自発的な活動
お や つ	14：00	
降 園	15：00	降 園
延長保育		延長保育
延長保育最終降園	18：00	延長保育最終降園

※ 保育内容は、各園により多少異なります。

※ 土曜日保育（実施園のみ）においては、昼食・降園時間が異なります。

5 食事とおやつ

給食は、子どもの発達に合わせ、乳児（3歳未満児）、幼児（3歳以上児）にわけて栄養士が献立を作成し、実施しています。

献立表は毎月末に翌月分をコドモンで配信又は各家庭に配布します。

〈乳児食〉

- 献立表を基に、乳児の発達に合わせ、食べやすいように配慮しながら調理員が提供します。
- 必要な栄養をとりながら、いろいろな種類の食べ物や料理を味わい、食べる喜びを持てるようにします。また、保育者や友達と一緒に食べる楽しさを体験したり、スプーンやフォークを使って自分で食べようとしたりする意欲を育てます。
- おやつは、午前と午後にあります。

〈幼児食〉

- 給食センター等から調理・配送されます。子どもの心身の発達を促すために、必要な栄養をとりながら、みんなと一緒に楽しく食事をするにより、好き嫌いのない食事やマナー等のよい習慣を身につけます。
- 土曜日は、簡易給食(調理パン等)となります。(土曜給食は園により多少異なります。)

〈その他〉

- 食物アレルギー対応は生活管理指導表に基づいて行います。
詳細は園にご相談ください。
- 園外保育等のときは、弁当の持参をお願いする場合があります。あらかじめお知らせしますので、御協力ください。
- 献立内容等は各園の行事等で多少異なることがありますので、御承知ください。
- 春季・夏季休業保育期間、年末年始前後について、原則給食を提供しますが、3～5歳児について、給食センター等休業日、園全体の利用者数が10人未満等、給食を実施できない場合は、弁当の持参をお願いします。
- 乳児は、年間を通して弁当持参はありません。**
- 給食センター等の施設保守点検や修繕のため、給食を中止することがあります。その期間、幼児は、弁当持参となりますので御協力ください。なお、期間については、あらかじめお知らせします。

豊田市こども園の給食における食物アレルギー対応について

豊田市役所こども・若者部保育課

豊田市では、食物アレルギーを有する園児の安全を最優先とし、健やかに成長できるよう、以下の対応をとっています。詳細については園とご相談ください。

1 対応方針（乳幼児共通）

◆対象のアレルゲン(原因食品)食品について完全除去対応(提供するか、しないか)を行います。

食品の量、調理方法等によつての対応は原則行いません。

◆ご家庭で食べたことのない食品は提供できません。

給食で提供される食品について、入園前にご家庭で食べていただくようお願いします。

◆医師の診断指示「園生活管理指導表」に基づき対応します。

食物アレルギーがある場合は、必ず医療機関を受診し、園生活での管理・配慮が必要か不要かについて医師の診断を受け、必ず園にご相談ください。

◆重度のアレルギー症状をお持ちの場合、給食の提供ができない場合があります。

コンタミネーション*等ごく微量で発症する可能性がある場合は、安全な給食の提供が困難なため、弁当を持参いただくようお願いいたします。

*コンタミネーションとは、食品を製造する際に、原材料としては使用していないにも関わらず特定原材料等が意図せず混入する場合があります。

2 乳児給食について

◆園で食材を購入し、調理を行い、給食を提供します。

◆原則、園で除去食、代替食を提供します。

◆園から配布される乳児献立一覧表と乳児献立表を、園と保護者で確認し対応していきます。

3 幼児給食について

◆給食センター等から調理・配送される給食を提供します。

◆対象のアレルゲン(原因食品)を含む料理・食品は提供しない対応を行います(無配膳対応)。

無配膳対応をした料理・食品の代替について、弁当を持参いただくようお願いいたします。

◆豊田市の給食における食品等の扱いについて以下のルールがあります。

・ソバ、ピーナッツの使用はありません。ナッツ類について、そのものは使用しませんが加工品や調味料にナッツ類が含まれている場合があります。

・卵・野菜は75℃で1分間以上加熱したものを提供し、生卵・生野菜は提供しません。

◆園から配布される献立一覧表と食物アレルギー原因食品一覧表を、園と保護者で確認し対応していきます。

◆園と小学校の献立は一部異なります。入学前に小学校の献立を確認するようお願いします。

お子様のアレルギーについて、 入園前に医療機関で診断を受けましょう

①園から「園生活管理指導表」をもらう。



②医療機関を受診する。



③診断が確定し、園での管理が必要な場合は「園生活管理指導表」を
医師に記入してもらう。



④園に「園生活管理指導表」を提出する。
園生活におけるアレルギー対応について園と保護者で相談する。



もしかしてと思ったら、かかりつけ医に相談してみましょう

食物アレルギーと間違いやすい症状



ヒスタミンによる 食中毒

鮮度の低下した赤身魚を食べると、魚
中のヒスチジンがヒスタミンに変化し、
じんましんなどの症状が出ます。

乳糖不耐症

牛乳を飲むとおなか
がゴロゴロすることがあり
ます。これは、消化不良
による症状です。



やまいもやきゅうり等 による「仮性アレルギー」

野菜や果物の中には、食物アレル
ギーと似た症状(かゆみなど)を引き起
こす成分が入っているものがあります。



※食物アレルギーのある人でアトピー性皮膚炎を伴うことはありますが、アトピー性
皮膚炎だからといって、食物アレルギーがあるとは限りません。

※一般的には、乳幼児期に発症した食物アレルギーの90%は、6歳までに治ると
言われています。

「園生活管理指導表」が必要と思われる場合は、園に御連絡ください。

6 行事について

集団生活を通して子どもの成長、発達等を促すため、おおむね次のような行事を行っています。

※ の行事は保護者参加の行事です

月	行事予定	月	行事予定
4月	入園式（幼児新入園児 8日） 進級式（在園進級児 8日） こいのぼり運動会（幼児 26日）	10月	運動会（幼児 11日） 運動会予備日（16日） AFC サッカースクール（5歳児 22日） 徒歩遠足（幼児 25日）
5月	保育参加・クラス懇談会 （全園児 24日） AFC サッカースクール （5歳児 15日）	11月	ペンぎん組保育参加（1日） ひよこ組保育参加（8日） 総合野外センター （5歳児 20日）
6月	プール開き（幼児 4日） 豊田キッズサッカー教室 （5歳児 6日） 防サイ君（幼児 12日）	12月	ふれあい発表会 （幼児祖父母対象 3日） 生活発表会（幼児 6日） もちつき（幼児 17日） お楽しみ会（幼児 19日）
7月	七夕会（5日） 個別懇談会（幼児希望者8～12日）	1月	新年お楽しみ会（全園児 7日） 交通安全講習会（4.5歳児 9日） 個別懇談会（20日～24日） *3.4歳児希望者 5歳児全員 AFC サッカースクール （4.5歳児 22日） 保育参加・育児講座（幼児 24日）
8月		2月	豆まき（3日） 入園説明会 （新入園児、2歳児進級児 19日） おこしものづくり（27日）
9月	プール納め（幼児 6日）	3月	ひな祭り会（3日） なかよし遠足（幼児 7日） 卒園式（5歳児 21日）
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・積み木キャラバン（5歳児） ・地域の高齢者とのふれあい（主に5歳児） ・地域3園交流（5歳児）…大林こども園、林丘幼稚園と交流します。 ・絵本の読み聞かせ「お話ポケット」（年6回） <p><毎月></p> <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練（地震、火災、不審者等） ・交通安全指導 ・誕生会（幼児クラスは毎月、乳児クラスは子どもの誕生日当日に行います） 		

7 健康管理

乳幼児期は心身共に著しく成長し、人として健康な生活を送る基礎をつくるきわめて大切な時期です。子どもが元気にすくすくと育つために、家庭と園が十分連絡を取り合って子どもの成長を見守ることが必要です。園で子どもが楽しく過ごせるように御協力をお願いします。

(1) 基本的な生活習慣を身につけましょう。

成長・発達途上の子どもが健康に過ごすために、「生活リズムの安定」を保つことが基本です。毎日の生活の中で「早寝・早起き」「一日3回のバランスの良い食事をとる」ことを繰り返すことで、十分な睡眠と栄養が取れ、元気に遊ぶことができます。

大人中心の生活ではなく、子どもの生理的なリズムに合わせましょう。

- ①早寝、早起きをしましょう。夜9時には布団に入ることを目標としましょう。
- ②大人と一緒に朝食をしっかり食べましょう。
- ③朝、登園前にトイレに行きましょう。

(2) 清潔について

- ① 手洗い、うがいは感染予防の基本です。子どもがかかりやすい感染症はウイルス性の病気が多く、手洗い、うがいで予防できるものも多くあります。家庭でも手洗い、うがいの習慣化に心掛けてください。
- ② 感染予防、けがの予防のために爪を短く整えましょう。長い爪は細菌、ウイルスが溜まりやすく不潔になります。また、友達の顔や手をひっかくと傷になってしまいます。
- ③ 毎日入浴し、皮膚を清潔に保ちましょう。入浴後は清潔な肌着を着せてあげましょう。皮膚を汚れたままにしておくと感染症を引き起こす原因になります。入浴は病気から身体を守るだけでなく、精神的な安定も図れます。病気等で入浴ができない場合は手足やお尻、陰部、赤ちゃんの場合は首の周りも拭いてあげましょう。
- ④ 目や皮膚の病気の予防のため、髪の毛は短くするか、結んであげましょう。

(3) 日頃の健康管理について

- ① 持病や体質的に配慮を要する場合は、あらかじめお知らせください。状況により、主治医の診断書等の提出をお願いする場合があります。
例) 小児ぜんそく、アレルギー体質(過敏症)、ひきつけ、けいれん、関節がはずれやすい、医療的ケアがある、その他継続的に受診している病気等
- ② 熱がある等いつもと異なる体調の場合は、早めに休養し、ゆっくりと体調の回復を待ちましょう。また、体調が回復してから登園しましょう。
- ③ 子どもは体温調節が未熟です。周囲の大人が季節や活動に応じてこまめに衣類を調節することで、次第に子ども自身に調節する力が養われます。着脱しやすく、活動しやすい衣服を整えてください。また、子どもは代謝が激しく、汗をかきやすいので水分を吸収しやすい下着を着せて登園させてください。

(4) 体調を悪くしたら

体調が悪い場合は、十分な栄養を取り、安静にすることが大切です。また、子どもの病気は急に状態が変わることもあります。体調の変化に合わせて早めに受診し、悪化しないようにしましょう。

こんな時は家で様子を見て、早めに受診しましょう。

- ぐずる、泣いてばかりいる
- 元気がなく、食欲がない
- 熱がある
- ぐったりしている
- 下痢、嘔吐がある
- 痛がる
- 湿疹などのブツブツがある
- 朝、なかなか起きられない
- 目やにが出ている

※子どもは、自分の状態をきちんと伝えることが十分できません。朝の忙しい一時ですが、しっかりと目を合わせ、スキンシップをし、子どもの表情や体の状態など、小さな変化に気を配りましょう。

(5) 薬の使用について

園では、原則、子どもに薬を飲ませる、塗る等はいりません。

- ・保育時間中に薬が必要な場合は、可能な限り保護者が来園して実施して下さるようお願いいたします。
- ・受診した医療機関で現在通園していることを伝え、保育時間中に薬を使用しなくてもよいように使用時間や薬の種類の変更等が可能かを相談してください。
- ・上記が共にできない場合は、園に相談してください。
- ・医師の指示に基づかない市販薬等の対応はできませんので、御了承ください。

(6) 病児保育について

病気やけがの回復期にあり、集団保育が困難な場合に、病児保育室の利用ができます。詳細は園にある「豊田市病児保育事業利用のご案内」を参照ください。ただし、施設利用定員は限られていますので、良き協力者を探しておくことも大切です。

病児保育室

すくすくの森 (すくすくこどもクリニック隣) 豊田市東山町 2-2-9 TEL80-1633
ぴよっこ (豊田厚生病院内) 豊田市浄水町伊保原 500-1 TEL43-5082
ぴーぽらんど (トヨタ記念病院) ※実施方法・使用様式等が異なるので、トヨタ記念病院のホームページで確認してください

(7) 園での定期健康診断等について

- ① 病気や異常を早期発見するために園医等による定期健康診断を実施します。(内科、歯科、尿検査、視力検査(年中・年長のみ) 診断の結果、疾病や精密検査等のお知らせがあった場合は、速やかに医療機関を受診してください。
- ② 相談事項等があれば事前に配布する「定期健康診断事前調査票」に御記入ください。

- ③ 1歳6か月児健康診査、3歳児健康診査は、この健康診断とは内容が異なりますので、別に市から届いた通知に従って必ず健診を受けてください。

(8) 園で体調が悪くなったら

体調が悪くなった場合は、連絡します。早めにお迎えに来ていただき、医療機関を受診してください。園で感染症が流行している時は、受診の際、現在通園している園で感染症が流行していることを医師に伝えてください。

けがをした場合は応急処置をし、状況を連絡します。必要に応じてお迎えをお願いする場合があります。

<こんな時は連絡します。御理解と御協力をお願いします。>

- ・ 発熱や頭痛、腹痛、おう吐、下痢等で状態が回復しない
- ・ 当日の朝から2回以上、下痢便が出ており脱水のおそれがある
- ・ いくつかの症状が重なって見られる
- ・ 食事や水分がとれない
- ・ いつもと様子が違う
- ・ 地域の感染症の流行状況から判断した場合

(9) 感染症について

- ① 子どもが感染症にかかったら、直ちに園へ連絡してください。
- ② 感染症によって、医師の指示により他の児童へ感染のおそれがないと判断されるまで登園停止となるものがあります（学校保健安全法施行規則18条）。
- ③ 登園停止となった感染症の内、治ゆした証明が必要な場合があります（下表1のとおり）。提出が必要な場合は園から指示させていただきます。提出の方法については、下記のとおりです。

豊田加茂医師会加盟医療機関に「治ゆ証明書」が置いてあります。医療機関で証明を受け、登園時に、園へ提出してください。豊田加茂医師会に加盟している医療機関で受診した場合の文書料（証明料）は、豊田市で負担します。

（豊田加茂医師会加盟でない医療機関で、治ゆ証明書が発行された場合の文書料は保護者負担となります。）

- ④ 感染力が非常に強い感染症（インフルエンザ等）については、感染拡大防止のため、クラス等に対して登園自粛の措置をとることもありますので、御承知ください。
- ⑤ 予防接種により、発症を予防できる感染症があります。市から予防接種の通知が来たら、体調を整えて早めの接種をお願いします。
- ⑥ 清潔、不潔に関係なく、年間を通してアタマジラミの発生が見られます。髪の毛から髪の毛へと付着し広がりますので、発生したら直ぐ駆除等に御協力ください。

表1 治ゆ証明書が必要な感染症 (R5.11 時点)

感染症		登園停止期間の基準
治ゆ証明書が必要な感染症	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過するまで
	風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
	流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	※インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱後3日を経過するまで
	※新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
	腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎（はやり目） 急性出血性結膜炎、結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染のおそれがないと認めるまで
	溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間が経過するまで
伝染性紅斑（りんご病） とびひ、手足口病、ヘルパンギーナ、 感染性胃腸炎 等	治ゆ証明書は不要ですが、医師の判断により集団生活が困難と判断された場合は、登園できないことがあります。	

※インフルエンザ及び新型コロナウイルス感染症については当面の間、治ゆ証明書は不要です。ただし、登園停止期間の基準を過ぎてから登園するようにしてください。

(10) 新型インフルエンザ等が発生した時

病原性の高い新型インフルエンザ等が国内で発生し、全国的かつ急速なまん延により、国民生活や国民経済に甚大な影響を及ぼしそうな場合には、国民の生命・健康の保護、国民生活・国民経済に及ぼす影響を最小限にするため、「新型インフルエンザ等緊急事態宣言」が行われます。

必要に応じて、保育施設の臨時休園を行う場合があります。

(11) 発熱し解熱後や体調不良で休んでいたお子様の登園再開について

<体温について>

- ・警告体温の場合(37.5℃以上)……保護者の方から12時前後にこども園へ、お子さんの体調の確認の電話をしてください。
- ・降園体温の場合……病児とみなし受け入れができません。保育途中で降園体温に達した場合も園から連絡をしますので、迎えに来てください。

※伝染性の病気のある時、ひどい咳、下痢の激しい時等、集団保育を受ける上で望ましくない健康状態の場合は、熱がなくても保育の受け入れを中止します。

※発熱・下痢等があった場合、**24時間は家庭で様子を見て頂き**、体調を整えてから登園してください。

下痢便が続き、脱水症状のおそれがある場合は、連絡をしますので、迎えをお願いします。

- ・解熱後24時間経過し、風邪症状が改善している場合
- ・おう吐、下痢が治まり、24時間経過し、かつ普通の食事がとれるようになった場合

汚れた衣服の取り扱いについて 保護者の方へお願い

《大便・嘔吐物で汚れた衣服の取り扱いについて》

ノロウイルス等による感染性胃腸炎がまん延しないよう、園では手洗い、うがいを中心に衛生管理に十分心がけています。集団感染の原因の一つとして、保育者の「手」を介して広がる二次感染があります。

園内で大便、おう吐物で汚れた衣類の汚れは、保育者の着衣や周囲にウイルスなどが飛び散らないよう、水洗いはしません。

ウイルスなどの広がりを最小限にして二次感染を防止するため、そのまま持ち帰ります。汚れは落としていませんので御了承ください。

◆家庭で汚れを落とすときに心がけてください◆

- ・窓を開け、十分換気をしてください。
- ・使い捨て手袋、使い捨てマスクの使用は、二次感染防止に効果的です。
- ・塩素系の消毒液を使用する、または、85℃の熱湯で1分間以上つけることで消毒の効果が得られます。ただし、素材によっては縮む場合がありますので、適応を確認し消毒してください。また、塩素系の消毒液は色落ちする場合があります。消毒薬の注意書きを確認し使用してください。
- ・他の洗濯物と分けて、最後に洗濯をしてください。
- ・片付け時、周りを汚さないように気をつけてください。
- ・最後に石鹸で、しっかりと手洗いをしてください。

《血液で汚れた衣服の取り扱いについて》

血液は医学的に感染物と考え、鼻血や怪我等で衣服に血液が付着した場合も水洗いは行わず、袋に入れて返却いたします。家庭で処理をお願いします。

《尿や泥などで汚れた衣服の取り扱いについて》

衣服洗浄のために子どもの側を離れることのないよう、園では洗浄せずに袋に入れて返却いたします。

8 家庭の協力

(1) 登降園について

基本の登園時間 8：30～9：00（9時までに登園してください）

降園時間 15：00（15分前に保育室前にお並びください）

- ① 時間は守ってください。
 - ・例えば16：00に降園する場合は、門を16：00に出られるように迎えをお願いします。18：00に降園される場合は、18：00に門を出られるように迎えをお願いします。
- ② 登降園は安全な道を選び、毎日決めた道を通りましょう。また、歩くときは必ず手をつなぎましょう。
- ③ 登降園時の送迎は、保護者の方で責任をもっていただき、交通事故防止につとめてください。門扉は保護者の方で責任をもって開閉をしてください。鍵は必ず閉めましょう。
- ④ 中途時間に降園する時、又は保護者以外の方が迎えに来る時は事前に連絡してください。お迎え登録されている方以外の方が迎えに見える場合は、事前にお知らせいただかないと引き渡しすることができません。（R6年より変更）別紙
- ⑤ 欠席する時や、長期欠席後登園する時は事前に連絡してください。
- ⑥ 車を利用される場合は、下記のことを守ってください。
 - 決められた場所に駐車し、必ずエンジンを止め、施錠をしてください。
 - 車上ねらいが多発していますので、車内にはバッグ等を絶対に置かないようにしてください。
 - 車からは親が先に降り、必ず子どもの手をつないでください。
 - 車中に子どもを残さないでください。

登降園の受付を始め、園への連絡などは保育支援アプリ(コドモン)にて行います。
※詳細は、各園から別途案内させていただきます。御理解・御協力いただきますようお願いいたします。

(2) 生活習慣について

- ① 早寝・早起きの習慣をつけましょう。
- ② 大人と一緒に朝食をとりましょう。
- ③ 登園前に排便の習慣をつけましょう。
- ④ 朝夕のあいさつはすすんでしましょう。
- ⑤ 安全の習慣を身につけましょう（交通事故、水難事故、誘拐事件等の防止）。
- ⑥ テレビ・ゲーム等は時間を決めましょう。
- ⑦ スマホやパソコンの使用は控え、ふれあいを大切にしましょう。

(3) 休園日について

休園日は、日曜日、祝日、年末・年始（12月29日から翌年の1月3日まで）、災害等の発生が予測される場合です。なお、土曜日については園によって異なりますので、巻末のこども園一覧表を参照ください。

9 災害等の発生が予測される場合の登降園等

豊田市では、台風時や地震時及び大雨による災害事故を防ぐため、この地方に警報が発表された時の登降園について、次のようにとり決めておりますので御協力ください。

また、暴風警報等の気象情報については、テレビ、ラジオ、インターネット等の放送又はひまわりネットワークの気象情報を御確認ください。

豊田市内気象警報等の区域については以下の2区域となります。

・西三河北西部 ⇒ 豊田市西部（下記以外の地区）

・西三河北東部 ⇒ 豊田市東部（旭、足助、稲武、下山地区）

◆上記園所在区域に「暴風警報」が発令された場合

①警報が発令されて午前6時までに解除された場合は、平常通り保育します。

②午前6時までに警報が解除されない場合は、当日の保育を中止します。

③園児が園にいる時に発令された場合は、速やかに迎えにきてください。

④注意報発令の場合にも気象変化に十分注意して、子どもの危険防止に努めてください。

※園所在区域に「暴風雪警報」「特別警報」が発令された場合も、「暴風警報」発令時と同様の対応となります。

◆上記園所在区域に「大雨警報・洪水警報」が発令された場合

原則保育を実施しますが、園が危険と判断した場合は当日の保育を中止します。

※前日までに台風の接近や、災害級の大雨等が予報されている場合には、翌日の保育を中止する場合があります。該当する場合にはコドモンから連絡しますので、御理解・御協力をお願いします。

◆給食について

①午前6時までに暴風警報の発令が解除された場合は、当日の給食はあります。

なお、保育時間中に暴風警報が発令された場合、その時間・状況により給食を実施できない場合がありますので、御承知おきください。

②前項の規程にかかわらず気象情報等により、事前に暴風警報が発令されると予測される場合は給食を中止することがあります。

この場合においては、給食を中止する日の前日の午前11時までに、コドモンアプリにて連絡します。なお、当日暴風警報が発令されていない場合においても給食はありませんので、弁当を持参してください。乳児は園内調理した食事を提供します。

※「特別警報」が発令された場合も、原則「暴風警報」発令時の対応に準じます。

※特定の地域において土砂災害警戒情報、河川氾濫情報、その他の避難指示等が発令された場合は、園の指示に従ってください。

※豊田市から「警戒レベル3・4」が発令された地域の方は速やかに避難してください。

◆地震が発生した場合

①豊田市内で震度5弱以上の地震が発生した場合、園から指示があるまで自宅待機とします。

②園児が園にいる時に震度5弱以上の地震が発生した場合は、速やかに迎えにきてください。

③南海トラフ地震臨時情報が発令された場合は、園からの指示に従ってください。

◆Jアラートが発信された場合

①登園前に発信された場合は、園から指示があるまで自宅待機してください。

②保育中に発信された場合は、園からの指示に従ってください。

10 保育料等

こども園等の保育料

(1) 保育料の種類

こども園等の保育時間は以下の4つに分かれます。

【A】基本保育時間	午前8時30分から午後3時まで（月～金曜日）
【B】早朝保育時間	実施している園もあります。
【C】延長保育時間	実施内容は園によって異なるため、詳しくはこども園
【D】土曜日保育時間	等一覧を参照してください。

7:30	8:30	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
早朝 保育 時間 【B】	基本保育時間【A】（月～金曜日） 月額料金は市民税所得割額等による		延長保育時間【C】 月額			
			(16:00まで) 1,000円			
月額 1,000 円	土曜日保育（基本保育時間土曜日）【D】 ※一部の園は正午まで		(17:00まで) 2,000円			
	月額 1,600円（正午までの園は800円）		(18:00まで) 3,000円			
			(19:00まで) 4,000円			

※記載の金額は乳児（0～2歳児）の料金です。幼児（3～5歳児）の料金は0円です。

(2) 【A】基本保育料

平日の午前8時30分から午後3時までの保育にかかる保育料です。

保護者の市民税所得割額等に基づき、基本保育料を決定します。ただし、調整控除以外の各種税額控除（住宅借入金等特別税額控除やふるさと納税等）は加味しません。

幼保連携型認定こども園、小規模保育事業所及び事業所内保育事業所については、この他に実費徴収（施設整備費・園独自の教育経費等）がある場合があり、実費徴収分は無償化の対象外となります。実費徴収の詳細については、直接園にお問合せください。

階層	市民税所得割額	0～2歳児	3～5歳児
A	生活保護世帯	0円	0円
B01・B91	市民税非課税		
C01・C91	48,600円未満		
C02・C92	57,700円未満		
C03・C93	77,101円未満		
D01	97,000円未満	12,000円	0円
D02	169,000円未満	15,000円	
D03	301,000円未満	32,000円	
D04	301,000円以上	37,000円	

(3) 【B～D】早朝・延長・土曜日保育料（以下、「延長保育等」という。）

延長保育等は、保護者の就労形態等に応じて保育を実施します。

ア 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は、延長保育等は利用できません。

イ 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書（園で配付）
- ・延長保育等が必要である旨を証明する、要件証明書（就労証明書等）

ウ 申込み

延長保育等の申込み、変更及び取消しは、**利用前月の 25 日までに園に申請書**を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

エ 保育料

	0～2 歳児（D階層のみ）	・0～2 歳児 （A～C階層） ・3～5 歳児
【B】 早朝保育料	月額 1,000 円を加算 ※午前 8 時から午前 8 時 30 分までの園は月額 500 円を加算	0 円
【C】 延長保育料	1 時間ごとに月額 1,000 円を加算	
【D】 土曜日保育料	月額 1,600 円を加算 ※午前 8 時 30 分から正午までの園は月額 800 円を加算	

オ その他

幼保連携型認定こども園の 3～5 歳児のうち、保育の必要性がない（1号認定）場合は、延長保育等を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

基本保育料の算定方法

(1) 基本保育料の算定方法

基本保育料は、保護者の市民税所得割額によって算定されます。

算定の対象となる保護者

ア 父	
イ 母	
ウ 家計の主宰者	父、母ともに市町村民税非課税の場合は、 父母以外の同居の直系血族（祖父母等）及び高校生以上の兄弟のうち、最も市町村民税額が高い方

なお、父母が別居している場合や、離婚後同居している場合も両親が算定の対象となります。

(2) 基本保育料の階層

こども園等の保育料（2）【A】基本保育料の表において、算定者の市民税所得割額の合計額が該当する階層が基本保育料の階層となります。

(3) 保育料の多子軽減 ※A～C階層は、保育料は無料のためD階層のみ適用
 多子世帯においては、その子どもが何人目の子どもかによって、基本保育料等の軽減措置があります。

【兄弟判定】

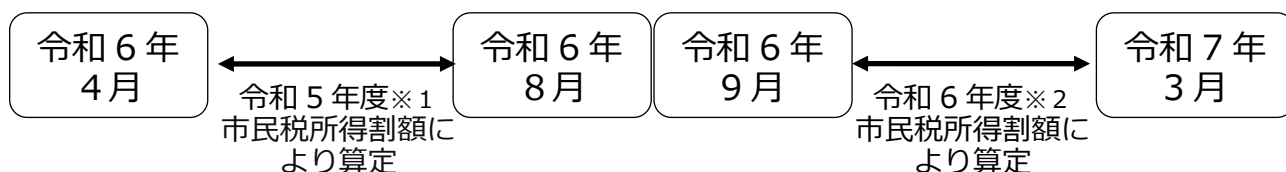
生計を一にする兄弟をすべてカウントして何人目の子どもかによって判定します。同居の兄弟は生計を一にするとみなしますが、別居の兄弟の場合、就労、婚姻、海外に居住している場合は生計を一とはみなしません。別居の兄弟であっても生計を一としている場合は、別途書類の提出が必要です。

【0～2 歳児 保育料の多子軽減表】

	階層	基本保育料	延長保育料等
第1子	D01 以上	軽減なし	軽減なし
第2子	D01 以上	半額	半額
第3子以降	D01 以上	0円	0円

(4) 基本保育料の再算定

最新の税額で保育料を算定するためには基準年度の変更が必要になります。
 毎年9月分の保育料の算定から基準年度の変更を行うため、9月分から保育料が変わることがあります。



- ※1 令和5年度市民税所得割額とは令和4年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。
- ※2 令和6年度市民税所得割額とは令和5年1月1日～12月31日の所得に応じて課税されます。

保育料の支払方法

保育料の納付は口座振替をお願いします。

(1) 手続

入園時にこども園でお渡しする「豊田市市税等預金口座振替依頼・自動払込申込書」に必要事項を記入し、口座振替を希望する金融機関又は郵便局に提出してください。

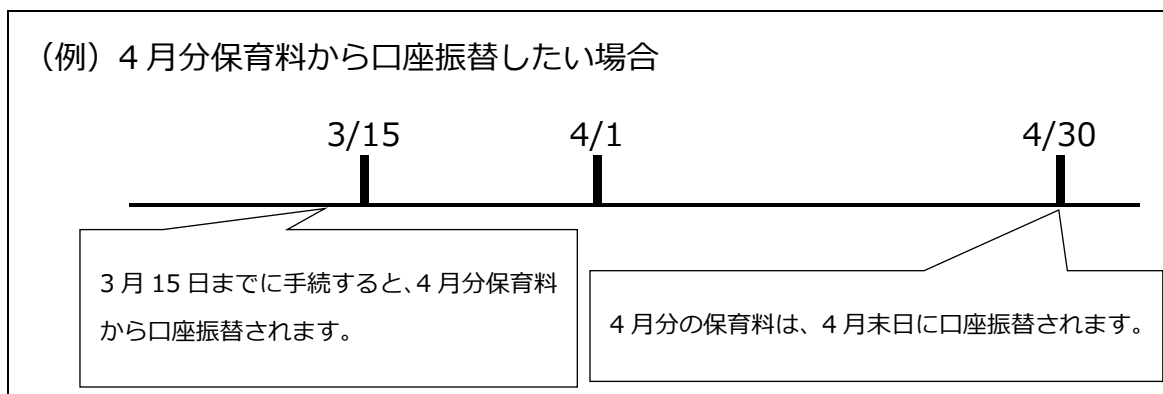
なお、当初入園における提出方法は、園から指示があります。

毎月15日で締切り、翌月分保育料から口座振替が開始されます。

(2) 振替日

毎月月末（ただし12月は25日）に当月分保育料を振替します。

ただし、振替日が金融機関等の休業日にあたる場合は翌営業日が振替日です。



(3) その他

幼保連携型認定こども園・小規模保育事業所・事業所内保育事業所は、各園等が保育料を徴収しますので、直接園等へお問合せください。

令和6年度の振替日は以下のとおりです。

月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2月分	3月分
日付	4/30	5/31	7/1	7/31	9/2	9/30	10/31	12/2	12/25	1/31	2/28	3/31

※延長保育等利用によって追加で発生した保育料や、残高不足で引落しができなかった保育料については、対象月の翌月の振替日に翌月分保育料と合わせて再振替します。(再振替は対象月毎に1回のみ)

給食費は対象ではありません。

春季・夏季休業保育

春季休業保育及び夏季休業保育期間中は、保護者の就労形態等に応じ保育を実施します(一部の園を除く)。

(1) 利用できない場合

家庭保育が可能な場合は利用できません。

(2) 提出書類

- ・早朝保育等及び春季休業保育等申請書(園で配付)
- ・要件証明書(就労証明書等)

(3) 申込み

事前に利用希望調査を行います。

春季・夏季休業保育の申込み、変更及び取消しは、**利用前月の25日**までに園に申請書を提出してください。原則として、期限を過ぎてからの変更はできません。

(4) 春季休業保育及び夏季休業保育期間中にこども園等を利用しない場合の基本保育料

区分	利用しない期間	各月の基本保育料	
春季休業	卒園式※翌日～3/31	3月	基本保育料×16/25
	4/1～入園式※前日	4月	基本保育料×16/25
夏季休業	7/21～7/31	7月	基本保育料×16/25
	8/1～8/31	8月	0円

※公立こども園以外の場合、園によって卒園式・入園式の日付が異なる可能性があります。
その場合、公立こども園の卒園式・入園式の日付に合わせて保育料が計算されます。詳しくは園に御確認ください。

(5) その他

幼保連携型認定こども園の3～5歳児のうち、保育の必要性がない(1号認定)場合は、春季・夏季休業保育を利用できません。

ただし、各園が実施する預かり保育を利用できる場合がありますので、直接園にお問合せください。

給食費等（保育料以外に毎月かかる費用）

以下の支払については、「12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用」を参照してください。詳細については別途園から指示があります。

(1) 給食費（3～5歳児のみ）

月4,000円程度（1食210円）です。

階層変更により、有料か無料が変わることがあります。

なお、給食費は改定されることもありますので、御承知おきください。

階層	0～2歳児	3～5歳児
A・B・CとDの第3子以降※	保育料に含まれる	無料
Dの第1子、第2子	保育料に含まれる	有料

※D階層は、小学校3年生以下の兄弟のみカウントして第3子以降。

(2) 災害共済制度（日本スポーツ振興センター）

万一の事故、災害に備えて加入していただく制度です。保育中及び登降園中の事故、災害に対して給付されます。共済掛金（保護者負担額）は年額240円又は200円です。（園によって異なります。）

※豊松、上鷹見、則定、冷田、大蔵、杉本こども園については、制度上、日本スポーツ振興センターの災害共済に加入できないため、民間損害保険会社の傷害保険に加入いたします。保険料（保護者負担額）は、日本スポーツ振興センターに準じます。

保育料等の未納

月々の保育料等は納付期限内にお支払ください。以下は、万が一保育料等が未納になった場合の取扱いです。

(1) 延滞金の発生

納付期限までに支払がなかった保育料に対して、延滞金が発生します。

詳しくは、対象者に送付する督促状の裏面を確認してください。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分（給食費は含まない）

(2) 児童手当等からの徴収

児童手当法に基づき、保育料等が一定の期間未納となっている場合に限り、児童手当等を保育料等の支払に充てたいと考えています。

児童手当等からの支払には、あらかじめ申出書を提出する必要があるため、教育・保育施設等利用申込書内【児童手当・特例給付に係るこども園保育料等の徴収に関する申出書】欄への御記名をお願いします。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等・給食費の未納分

【注意事項】

未納額によっては、兄弟姉妹分の児童手当等も支払に充てることがあります。

児童手当等から保育料等未納分を差し引き、残った金額があればその差額が支給されます。

(3) 滞納整理業務を市債権管理課へ移管

督促状発送後納付がない場合は、地方自治法及び地方自治法施行令に基づき、市債権管理課が催告や差押等法的手続による滞納整理を予告なく行います。

【対象となる保育料等】

基本保育料・延長保育料等の未納分

(4) 入園決定

過去に保育料等の未納がある場合（既に卒園した子どもの未納を含む）は、こども園等に入園できない場合がありますので、保育課に連絡を取るとともに、早急に納付をお願いします。

幼児教育・保育の無償化（参考）

各施設における無償化対象（○：対象、×：対象外）

分類	対象施設・事業 (分類を越えた併用は原則 不可。市外施設も対象)	保育要件あり ※1 (共働き等)		保育要件なし (専業主婦(夫)等)	
		利用料	在籍園での 預かり保育	利用料	在籍園での 預かり保育
①	私立幼稚園 青木、豊田星ヶ丘、松平大和、飯野ひかり	○ ※2	○上限あり ※3	○ ※2	×
②	私立幼稚園 ①以外の幼稚園	○上限あり ※2,4	○上限あり ※3	○上限あり ※2,4	×
③	認定こども園	○ 延長も対象	○上限あり ※3	○ ※2	×
④	こども園、小規模保育事業所、事業所内保育事業所	○ 延長も対象		○	
⑤	企業主導型保育施設	○		×	
⑥	認可外保育施設等、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業（預かりのみ）	○上限あり ※5		×	
⑦	障がい児通所施設 (放課後等デイサービスを除く)	○ 分類①から⑥との併用可			

※1 保育要件ありとは、同居の保護者（父、母とも）が以下に該当する場合

就労（月 60 時間以上）、出産、病気・障がい有り、同居親族の看護・介護、就学（月 60 時間以上）、通園・通学の付き添い（月 60 時間以上）、求職活動、災害

※2 満 3 歳を含む

※3 月 1.13 万円まで。満 3 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 1.63 万円まで。

※4 月 2.57 万円まで。授業料、入園料のみが対象。

※5 合計月 3.7 万円まで。0 歳児から 2 歳児の住民税非課税世帯の場合は月 4.2 万円まで。認可外保育施設は市 H P に無償化対象施設の一覧を掲載。

1 1 状況が変わった場合の手続について

【具体的な手続の例】

状況	教育・保育給付認定 変更申請書	要件証明書	時間外変更 申請書等	退園届	備考
離婚・結婚、祖父母と同居・別居など世帯構成が変わった場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月 1 日
市外へ転出する場合	-	-	-	○	【期限】退園日の 1 5 日前
・税額が変わった場合 ・生活保護の受給を開始・廃止 停止した場合 ・世帯員が障がい認定を受けた 場合	○	-	-	-	【期限】変更になった翌月 1 日
入園要件が変わる場合 ・仕事の退職・休職 ・出産予定月後 2 か月経過 ・診断書内期間を終了 ・退学 等	○	○	-	-	新しい要件証明書 ※入園要件不要学齢は教育・保育給付 認定変更申請書のみでも可 ※求職活動申立書を提出する場合は、 求職活動開始後 2 か月以内に就労証明 書を提出することが必要
就労証明書等の内容を変更する 場合	○	○	-	-	就労時間・育休期間等全項目の変更に 必要
早朝保育及び春季休業保育等 の申込み、変更及び取消し	-	○	○	-	【期限】利用前月の 2 5 日 ※就労要件の場合の就労証明書を事業 所に証明してもらう必要あり

※書類は園にあります。期限までに園へ提出してください。

申請に基づき教育・保育給付認定等を変更します。

この他にも変更の手続が必要な場合がありますので、園又は、保育課に御相談ください。

※市外へ転出する場合、転出日前日の月末まで登園可能です。ただし、5歳児が2月2日以降に転出する場合は、3月末（卒園）まで登園可能です。

◎申込書等に虚偽の内容があった場合

年度の途中でも退園していただきます。

なお、年間を通して就労実態調査を行いますので、こども園等の適正運営について、御理解と御協力をお願いします。

◎長期間、園をお休みする場合

以下の条件に該当する場合は退園となります。(旧幼稚園型の認定こども園の幼児を除く。)

- ・ 1月の間（31日以上）連続して欠席したとき。
- ・ 3月間連続して各月の開所日数の過半数を欠席したとき。

※ 4月1日から入園式の前日まで、7月21日から31日まで、8月1日から31日まで、及び卒園式の翌日から3月31日までの間で、春季休業保育、夏季休業保育を利用しないときは上記日数から除くことができます。

12 保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）の利用

以下のとおり保育支援アプリ（コドモン・エンペイ）を利用します。

※利用には保護者スマホ等からアプリのダウンロードや登録が必要です（登録方法や登録に必要なID・パスワードは園から別にお知らせします。）。

コドモン

〈活用する主な機能〉

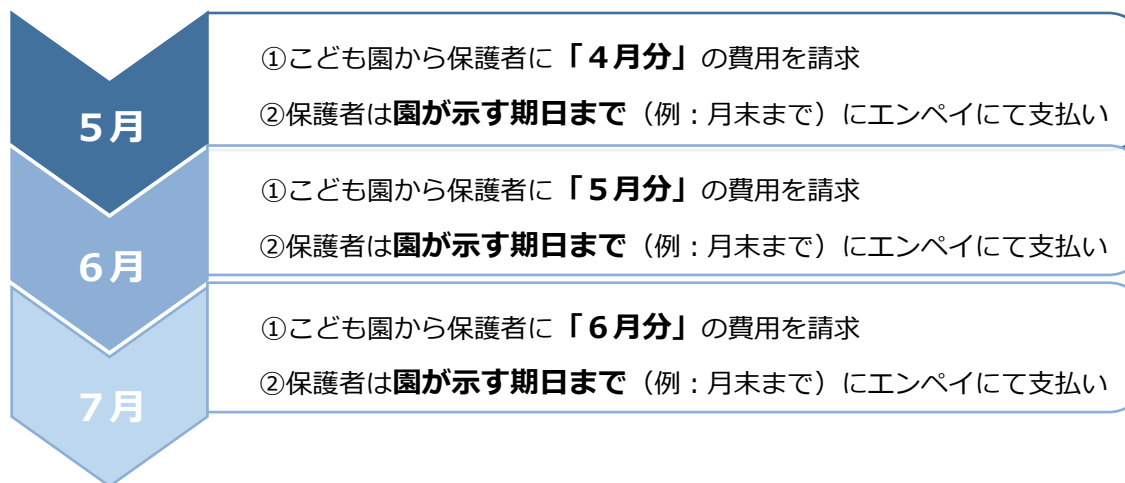
	機能名	使用用途
1	登降園管理	登降園時間の打刻、出欠・遅刻の連絡、迎えの変更などを行います。
2	給食申請	給食を申請する際に使用します。
3	お知らせの配信	園だよりなど保護者宛てのお知らせを配信します。
4	アンケート機能	保護者向けにアンケートを行う際に使用します。
5	行事予定	各園の行事や休園日等を確認する際に使用します。

※日々の登降園管理や給食の申請については、コドモン上で行うこととなりますので、忘れずに登録をお願いします。

エンペイ

給食費、諸費（保護者の会費、絵本代など）、一時保育料、災害共済掛金の保護者負担金についてはエンペイを用いて園から保護者に請求します。

〈支払の流れ（例）〉



13 その他の取組

紙おむつのサブスクについて

(運用開始：令和4年度)

公立こども園では紙おむつのサブスクを利用することができます。利用を希望される場合は、提供事業者のお申込みフォームからお申込みください。(希望者のみ)

(1) 対象

公立こども園の0～2歳児

(2) 利用方法

本サービスの事業者（BABY JOB 株式会社）と各自で契約を結ぶことで利用可能。

QRコードまたはコドモンのリンク集から登録をして下さい。

【コドモン】アプリ内の「その他」メニュー → 施設からのリンク集

(3) 利用料金

1か月2,508円（税込）（令和5年12月現在）

(4) 紙おむつ・おしりふきの種類

紙おむつ：マミーポコ

おしりふき：ムーニー

(5) 登録期限

利用開始の前月25日まで（4月入園の場合、3月25日まで）

25日を過ぎて登録した場合は、園の先生に「おむつのサブスクを登録しました。」とお声掛けください。なお、日割り計算はできないため、月途中開始の場合はご注意ください。

(6) 解約について

前月の月末までにBABY JOB 株式会社の専用ページから解約手続きを行うと、翌月から利用停止ができます。（日割り計算はありませんので、月途中解約でも1か月分料金が発生します。）

お申込みフォーム



お昼寝ベッドについて

(運用開始：令和5年度)

公立こども園では、保育室内の安全性や衛生面（各種感染症対策等）の充実を図ること、また保護者の負担軽減を目的として令和5年度からお昼寝ベッドを導入しました。

(1) 対象

公立こども園の0～3歳児

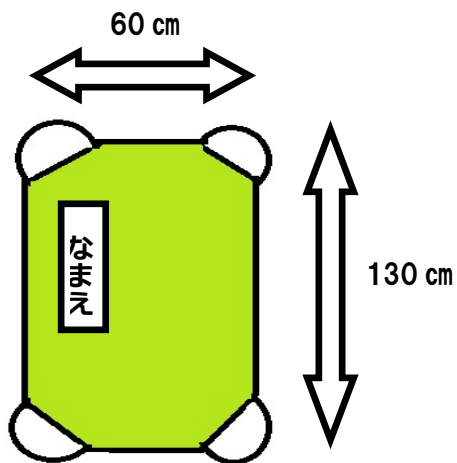
(2) 導入によるメリット

保護者：布団の用意が不要、布団の持ち運び・布団干しの負担軽減

子ども：衛生環境の向上＜新型コロナウイルスを始めとする各種感染症の感染拡大の防止、埃・ダニの繁殖の抑制、睡眠の安定 など＞

(3) 家庭で用意していただくもの

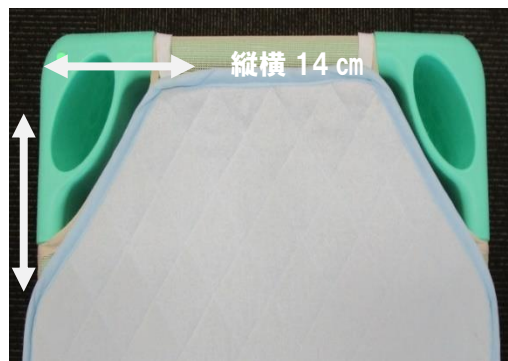
○お昼寝ベッド用シーツ 2枚（洗い替え用）



【作成する例】

- ・ベッドの大きさにあった左のサイズのものを市販品又は作成してご準備ください
- ・生地は自由です
- ・作成する場合は、
 - * 布（タオル地、キルティング地など）
 - * ゴム 4 本（目安：横2~3cm×長さ 35 cmほど）
 - * 四隅を縦横 14 cmほど三角形に折る
 を使ってください
- ・シーツの左上に名前を付けてください

【市販品の例】



○掛布団に代わるもの

（夏）タオルケット （冬）ブランケット
季節によって使い分けてください。

○シーツ入れ袋

休みの前日にシーツとタオルケット等を袋に入れて持ち帰り、洗濯をして翌週にシーツ袋に入れて持ってきてください。エコバックなどのスーパー袋位の大きさの袋を用意してください。名前を記入してください。



(4) その他

- ・枕は不要です。
- ・シーツや掛布団にかわるものは、体調や気温によって変えて頂くことは可能です。
- ・ベッドのイメージ図とサイズ

【サイズ】縦 134 cm×横 60 cm×高さ 12.3 cm



14 その他の注意事項

- ① 子どもの急病などの連絡に備え、連絡先を明確にし、園との連絡を密にしてください。
(携帯電話番号の変更など速やかに連絡してください。)
- ② 住所、勤務先の変更、家族の人員に異動(結婚、離婚、祖父母との同居・別居、死亡など)、保育料算定者の市民税額更正等があった時は、速やかに連絡をし、申請等してください。
- ③ 保育時間中における担任の呼び出しは御遠慮ください。
- ④ 子どものこと、保育に関することは、こども園にお気軽に御相談ください。
- ⑤ 退園される場合は、原則15日前までに申し出てください。必要な書類をお渡しします。

こども園等一覧（地区別五十音順）

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	1	朝日	日南町 5-15-2	32-2212	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 30 分～午後 5 時	—	○	公幼
	2	五ヶ丘大和	五ヶ丘 2-19-1	88-1237	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	3	井上	井上町 9-60-1	45-5010	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	4	伊保	保見町榎堂坊 28	48-8188	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	5	いぼばら	大清水町南岬 1-280	31-3340	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	6	今	今町 7-50-2	28-2285	3-5 歳児	3 歳児	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	7	うねべ	畝部西町伊勢神 1-1	21-0405	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	8	梅坪	梅坪町 1-14-1	32-2057	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	9	永新	永覚新町 5-193	29-0732	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	10	大畑	篠原町片坂 40-6	48-8288	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	11	大林	大林町 14-11-13	28-0012	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	12	上郷	上郷町郷下 15	21-1830	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	13	上鷹見	上高町古白 344-2	41-2219	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保
	14	キッズハウスとよた	西町 1-76	36-5025	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	小規模
	15	越戸	越戸町松葉 52-2	45-1073	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	16	こじま	金谷町 7-30	32-2281	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	17	駒場	駒場町新生 69	57-2413	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	公保
	18	拳母	拳母町 5-58	32-0199	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	19	拳母ルーテル	桜町 1-79	32-1764	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	20	浄光	宮町 3-64	32-3635	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	21	浄水ひかり	浄水町南平 101	63-5680	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	22	浄水松元	浄水町南平 100	45-6884	6 か月-2 歳児※	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(幼)
	23	寿恵野	鴛鴨町畔畑 227	28-2403	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	24	住吉	住吉町 1-6-3	52-3807	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	25	青松	朝日ヶ丘 6-41	34-0065	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	26	第二いぼばら	大清水町原山 108-7	85-0160	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	27	第二青松	朝日ヶ丘 6-45	35-0015	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	28	第二わかば	若林東町上り戸 13-3	41-7830	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	29	たかね	和会町鳥手 167	21-0404	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	30	高橋	水間町 4-155-1	88-8088	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	31	たかはら	高原町 5-73-2	34-5141	6 か月-2 歳児	全学齢	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	私保
	32	高美	若林西町長根 64	52-3706	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	33	竹村	中町経塚 4	52-8508	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	34	中央	四郷町山畑 78-2	45-0066	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	私保
	35	堤	本田町本田 1	52-3053	6 か月-5 歳児	0-2 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	36	堤ヶ丘	堤町道仙 65	52-0166	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	37	寺部	上野町 1-173	80-2194	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 6 時	○	○	公保
	38	東海	神池町 2-1236	88-0599	6 か月-5 歳児	0-3 歳児	午前 7 時 30 分～午後 7 時	○	○	認(こ)
	39	童子山	小坂町 16-51	32-3566	4-5 歳児	—	午前 8 時 30 分～午後 3 時	—	—	公幼
	40	透成	西広瀬町清水 30	41-2550	3-5 歳児	—	午前 8 時 ～午後 4 時	正午まで	○	公保

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
豊田	41	渡 刈	渡刈町 3-98	28-8300	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	42	トヨタ	水源町 1-1-1	28-2198	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	43	豊田聖霊	聖心町 4-10-6	28-2178	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	44	豊田大和キッズ	今町 1-6-2	27-5678	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	私保
	45	豊田東丘	宝来町 4-758-274	89-7570	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	46	豊 松	豊松町狐塚 120-4		3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	47	ナースーハウス	平芝町 2-2-5	77-6406	4か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	小規模
	48	中 金	城見町須田口 6	41-2238	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	49	中根山	高岡本町双葉 60	52-3029	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	50	名古屋柳城短期 大学附属豊田	市木町 3-19-7	80-0198	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	51	根 川	下林町 7-41	32-1082	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	52	野 見	美里 5-19	80-0650	3-5歳児	3歳児	午前8時30分～午後5時	—	○	公幼
	53	林 丘	大林町 10-15-2	28-1074	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	午後6時 まで	○	認(幼)
	54	東広瀬	東広瀬町蔵屋敷 19-1	41-2112	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	55	東保見	保見ヶ丘 4-6-1	48-2221	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	56	東 山	渋谷町 3-978-36	80-6074	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	57	ひかり	矢並町大坪 901-2	80-2280	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	58	ひなたぼっこ	若宮町 2-70	34-5008	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所
	59	平 井	百々町 4-20	80-2193	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	60	平 山	平山町 1-10-1	28-6187	3-5歳児	3歳児	午前8時30分～午後5時	—	○	公幼
	61	広 沢	舞木町焼山 1102-23	44-0288	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	62	藤 藪	豊栄町 3-120	28-4717	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	63	保見ヶ丘	保見ヶ丘 5-1-1	48-1500	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	64	本 地	本地町 2-51-1	27-2662	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	65	益 富	志賀町箕平 77-1	80-0365	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	66	松 平	九久平町築場 52	58-0070	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	67	丸 山	丸山町 3-30	28-0744	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	68	みずほ	瑞穂町 2-5	32-7380	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)
	69	御 船	御船町山屋敷 78-30	45-1215	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	70	宮 口	宮口町 2-50	32-6727	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
71	美 山	美山町 4-47-1	41-8812	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)	
72	みるみる園	京町 4-3-9	31-5875	6か月-2歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	事業所	
73	美 和	百々町 9-43	88-2230	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	
74	杜のひかり	大清水町大清水 100-1	45-9966	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)	
75	山之手	山之手 1-78-1	28-1101	4-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼	
76	竜 神	竜神町神田 60	28-8200	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(こ)	
77	若 園	中根町永池 192-18	52-3820	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保	
78	わかば	若林東町上外根 86-2	52-1838	4か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	私保	
79	若 林	若林東町東山 47-1	52-8350	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	
80	若 宮	若宮町 6-2-5	32-3200	6か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後6時	○	○	公保	

地区	No	園名	所在地	電話 (0565)	受入れが可能な学齢	入園要件が必要な学齢	保育時間	土曜日 保育実施	春・夏季 休業保育実施	認可等
藤岡	81	飯野	藤岡飯野町出口 1122	76-2667	5か月-5歳児	全学齢	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	82	石畳	白川町大根 1271-1	76-1998	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	83	木瀬	木瀬町浜居場 248-1	76-1765	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	84	中山	西中山町蔵屋敷 136-1	76-4436	6か月-5歳児	0-3歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	85	中山松元	西中山町後田 93-6	76-3033	6か月-2歳児※	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	認(幼)
	86	御作	御作町日沢 1060-20		6か月-5歳児	0-2歳児	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
小原	87	大草	小原町北洞 268-2	65-2045	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	88	道慈	乙ヶ林町下立 122-1	65-2733	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
足助	89	足助まゆみ	足助町陣屋跡 7		3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	90	足助もみじ	岩神町築瀬 25-1	62-0685	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後7時	○	○	公保
	91	大蔵	大蔵町本城 13-1	64-2220	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	92	則定	則定町前田 5	63-2051	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
	93	冷田	冷田町上冷田 38	63-2310	3-5歳児	—	午前8時～午後4時	正午まで	○	公保
下山	94	大沼	大沼町船橋 21	90-3021	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
	95	東部	羽布町川合 23-2	90-3173	3-5歳児	—	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
旭	96	小渡	下切町下切 10	68-2766	3-5歳児	—	午前8時30分～午後3時	—	—	公幼
	97	杉本	杉本町三斗成 36	68-2701	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保
稲武	98	稲武	武節町神田 96-1	82-2025	6か月-5歳児	0-2歳児	午前7時30分～午後6時	○	○	公保

子どもの生活の基盤は家庭であり、保護者に十分に甘えられ、欲求が満たされることで、保護者と子どもの「きずな」ができ、安心した毎日を過ごすことができます。

「三つ子の魂百まで」と昔から言われているように、乳幼児期は一生の基盤が作られる大切な時期です。

子ども達一人一人が、よりよい成長・発達をしていくために、こども園と家庭とが互いに協力し合い、連絡し合って保育をしていくことが大切になりますので、御協力をお願いします。

保護者の方がイライラしたり、「早くして」とせきたてたりすると、子どもの気持ちが落ち着かず不安定になり、こども園でも十分に遊ぶことができません。子どもには、気持ちにゆとりをもって接していきたいものです。

☆ 毎日の生活で大切にしたいこと

◎ 生活のリズムを大切にす

子どもは、昼間、十分に活動し、夜は **PM8:00~9:00**には寝ましょう。起きるのが遅いと、こども園に来てもぼんやりとし、十分に遊び込むことができません。**大人の生活リズムに子どもを合わせないように気をつけましょう。**

◎ 朝の食事を大切にす

朝食は一日の生活をスタートするための必要な活動源です。栄養のバランスを考え、親子で楽しい会話をしながら食べるようにしましょう。

◎ 触れ合いを十分にす

保護者の仕事が休みの日には、十分に子どもと触れ合うようにしてください。遠出をしなくても、近くの公園を散歩したり一緒に触れ合っ遊んだりすることで、子どもは満足します。これらの積み重ねが子どもの情緒を安定させるためにとっても大切なことです。

◎ いたずらを十分にさせる

子どもは、自分の力を出し切って周囲を探索し、生活を広げていきます。安全な中で十分にいたずらをさせながら、危険な事やいけない事をした時は、言葉や表情で気付かせていきましょう。

◎ 子どもの甘えは十分に受け入れ、心の安定を図る（だっこ・おんぶ等）

抱っこを要求してきた時は、甘えたい気持ちを受け止め、心の安定を図れるまで抱っこすることが大切です。

◎ 褒め、励まし、自分でできる喜びをもたせる

「自分でする」と言って自己主張が強くなります。見守り、自分で出来たことには褒め、励まし意欲をもたせてあげましょう。自分の思い通りにならないとかんしゃくを起こしますが、少し気持ちが治まった頃をみて、気分転換を図っていくようにしましょう。

◎ 思いやりをもって接する

思いやりのある明るい円満な家庭で育つ子は、思いやりの心が育っていきます。子ども達の願いにこたえて、思いやりのある明るい円満な家庭を心がけましょう。

◎ 危ないことをした時や、わがままを言う時等は、言い聞かせることが必要です

16 連絡とお願い

【登園時にしていただくこと】

① コドモンレコを打刻する

9：00までに降園予定時刻と迎えの人の入力をしてください。

② 手洗いをしてから部屋に入る

<目的> 抵抗力の弱い乳児なので、外部からの雑菌をもちこまないようにするため、登園したら乳児室の手洗い場で親子とも石鹸で手洗いをして自分のハンカチで拭いてください。

③ 靴下を脱いで、ケースに入れる

④ 検温をする・爪の長さを確認する

<目的> 体温は一日の健康のバロメーターです。お子様の体調を把握するためです。
※デジタル体温計を各自、用意してください。

(耳で測るもの、先が曲がるもの、婦人用は不可)

<測定する手順>

- ① 検温する…ひざの上にお子様を座らせて、わきの下にしっかりつけて測る。
※保護者の方のひざの上で本を読んだり話したりしながら測ってください。
- ② 検温表に体温と状態を記入する。
- ③ 体温と爪の確認をする…**検温表・体温計・連絡帳・お子様の爪を保育者に見せ、一緒に確認をしてください。**

※体調の悪い時や朝の様子等を受け入れ時に保育者に伝えてください。

<体温について>

- ・警告体温の場合(37.5℃以上)……保護者の方から12時前後にこども園へ、お子さんの体調の問い合わせの電話をしてください。
- ・降園体温の場合……病児とみなし受け入れができません。保育途中で降園体温に達した場合には、園から連絡をしますので、迎えに来てください。

※伝染性の病気のある時、ひどい咳、下痢の激しい時等、集団保育を受ける上で望ましくない健康状態の場合は熱がなくても保育の受け入れを中止します。

※発熱・下痢等があった場合、**24時間は家庭で**様子を見て頂き、体調を整えてから登園してください。

下痢便が続き、脱水症状のおそれがある場合は、連絡をしますので、迎えをお願いします。

⑤ 持ち物の準備について

- ・エプロン、おしぼりを所定の場所に入れる。
- ・オムツ替えマットを入れる。
- ・オムツの補充(トイレのピンクのカゴに3枚、引き出しに予備を7枚入れる)
- ・おしぼり入れ用のカゴに袋を掛ける。

⑥ 連絡帳について

仕事、家事などでお忙しいと思いますが、保護者の方と連絡を密にするため、お子様の健康状態や様子、家庭からの連絡事項を記入してください。家庭にて記入するよう御協力お願いします。必要なことは、口頭でお知らせください。

*連絡帳のファイルは園で発注してあります。各自で、池田事務機(Tel 28-6711)に購入に行ってください。(2月末まで) P35 ページ参照

⑦ 排泄をする・オムツの排泄を確認する

一緒にトイレに行き、排泄しているかを必ず確認し、出ていたらオムツを交換してください。

⑧ 衣類の補充をする

乳児は年齢が低いため、汚したり濡らしたりして着替えが必要になります。前日に汚れた分の補充を忘れないようにし、決められた用品と枚数は常時、置くようにしましょう。

【降園時にしていただくこと】

- コドモンレコの打刻をする。
- 迎えの方は入室前に、石鹸で手を洗う。自分のハンカチで拭く。
- 汚れ物、各自の持ち物の確認をし、持ち帰る。
- オムツマットケースを消毒かごに入れる。
- 連絡帳と靴下を持ち帰る。
- 金曜日に、昼寝セットと帽子を持ち帰る。

【服装について】

- 防寒着は動きやすく、子どもが着脱しやすいもので、前開きやチャックの服を着せるようにしてください。上着を掛けられるようにループをつけてください。
- フードのついた衣服は事故につながりやすく危険ですので着用しないでください。
- ズボンは上げ下げのしやすいものでお願いします。
- 靴下を履いていると滑りやすいので、園では脱いで生活します。

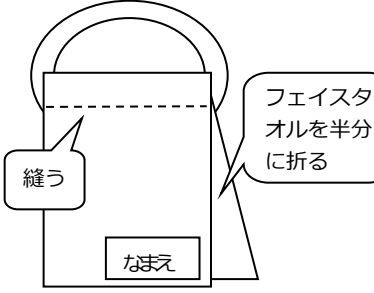
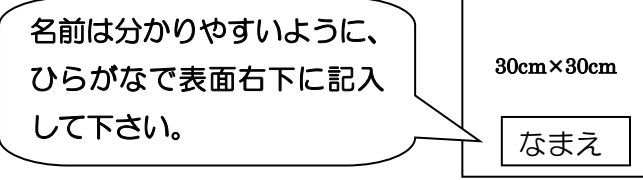
【名前について】

- 園に持ってくるもの全てに記名をしてください。靴下やおしぼり等、名前が薄くなったり、消えたり、買い換えたりした物にも、必ず記名してください。紙パンツにも一枚ずつ記名をしてください。
- 名前は見やすい位置に大きく書いてください。



【各自購入していただくもの】

カラー帽子	金澤屋用品店にて購入をお願いします。(3月末まで) 乳児クラスは全員黄色の帽子の購入をお願いします。 (金澤屋用品店：豊田市西町3丁目23-1 Tel 32-0308)
連絡帳ファイル	池田事務機にて購入をお願いします。(2月末まで) 園で発注してあります。園名を伝えて購入してください。 (池田事務機：豊田市御幸本町1-193 Tel 28-6711) ※進級児はR5年度に使用していたものを使っただいて結構です。新しくしたい方は購入をお願いします。

【家庭で用意していただくもの】

<p>体温計</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・デジタル体温計（耳で測るもの、婦人体温計、先が曲がる体温計は不可） ・個人持ちで使用します。
<p>エプロン</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ、食事の時に使用します。 ・毎日持ち帰ります。 ☆ 1日3枚使用します。（おやつ2回、食事1回で使用） 2歳児は必要に応じて数を変えていきます。その際はお知らせします。 ※延長保育を利用する方はプラス1枚必要です。 ・衛生上、また子ども達が扱いやすいように、市販のものではなく厚手で簡単な手作りのものをお願いします。 ・予備で、1, 2枚程度、用意しておいてください。 <p><エプロンの作り方> フェイスタオルを半分に折り、1.5cm位のところを縫い、平ゴムを通す。 * お子さんに合わせて、エプロンが首元にくるようにゴムの長さを調節して結んでください。 * 平ゴムは10コールという表示のものがちょうど良いかと思います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・使用している間にゴムが伸びてしまうことがあります。 その際は、ゴムの交換をお願いします。 ・衛生面を考え、<u>汚れが目立ってきたら新しいものに交換してください。</u>  <p>※名前は白地の布（約2×7cm幅）に書いてください。</p>
<p>おしぼり</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・1日3枚使用します。（延長保育の方はプラス1枚） （おやつ2回、食事1回で使用。） ・おやつ、食事の時に使います。 ・毎日持ち帰ります。 ・衛生面を考え、<u>汚れが目立ってきたら新しいものに交換してください。</u>  <p>※名前は約2×7cm幅に書いてください。</p>
<p>おしぼり入れ用 ビニール袋</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日持ち帰ります。食事などで使用したエプロン・おしぼりを入れます。 ・袋のサイズ <u>43cm×30cm</u>以上の大きさ。 * 袋の口がカゴにしっかりと掛かるようにセットしてください。
<p>トイレ汚れ物用 ビニール袋</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・汚れ物（オムツ・パンツなど）を入れるのに使用します。 ・袋のサイズ <u>25cm×35cm</u>以上の大きさのもの。 ・外箱、外袋にも記名をしてください。 ・トイレの個人用カゴに入れてください。

<p>ビニール手袋 (ニトリル素材)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・汚れ物の始末の際に感染予防のため、ビニール手袋を使用します。 ・チャックポリ袋にMサイズ5組を入れ、トイレのカゴに入れてください。補充分は箱ごと、オムツタンスに入れてください。 * 袋や箱にも記名してください。 * 感染症が流行っている時等は、手袋を二重にして使用することもあります。(使用頻度も高いため、100枚程度入った箱売りものがおすすめです。)
<p>ビニール袋 (多目的)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・汚れ物や着替えた衣服を入れるなど多目的に使用します。 ・袋のサイズ <u>43cm×30cm以上の大きさのものを10枚程度。</u> <li style="padding-left: 20px;">* 衣類タンスに入れておいてください。 <li style="padding-left: 20px;">* 袋1枚ずつに記名してください。
<p>衣類・靴</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・体に合った、動きやすいものを用意してください。 ・靴：運動靴など足に合った、動きやすく履きやすいものが良いです。 (マジックテープのものが好ましい) * サンダル、ブーツ、クロックス、底の厚い靴はケガにつながりやすいので、<u>ご遠慮ください。長靴で登園した場合、活動しやすいために運動靴を使用する場合もあるので、ご用意をお願いします。</u> ・ズボン：着脱のしやすい、ゴム入りのズボンをお願いします。サロペットやウエストをボタンで留めるタイプのズボンは自分で脱ぎ着できないため避けてください。 ・フードの付いたものは、引っかかりやすく危険なので、フードのついていない衣服をお願いします。 <li style="padding-left: 20px;">* 靴、靴下、肌着なども含め、全ての持ち物に名前を記入してください。 <li style="padding-left: 20px;">* <u>ロンパースは自分で着脱できないので、上下セパレートの服・肌着でお願いします。</u>
<p>カラー帽子</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・乳児クラスは全員、黄色(裏地が白)です。 ひよこ組→黄色、ぺんぎん組→白色を使用します。 ・ネームラベルに名前を書いてください。 ・子どもが自分の物と分かるようにマークがあると良いです。 ※頭の大きさに合わせて、縫って調整をしてください。
<p>多目的用タオル</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・汗をかいた時や、砂遊び後の体を拭くなど、多目的に使用します。 ・フェイスタオルを1枚程用意してください。 * 畳んだ時に見える位置に名前を付けてください。 (白地の布に書いてあると、見やすいです)
<p>雑巾、 または、タオル</p>	<p>掃除や消毒に使用します。 ご家庭で余っている、雑巾やタオルがありましたらご協力ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> * 食事やおやつ机拭き、保育室の掃除、棚や玩具の消毒、等に使用します。 新品の雑巾やタオル、使用済みのもの、どちらでも結構です。 年間を通して、ご協力いただくと大変ありがたいです。

オムツ	<p><紙オムツの場合></p> <p>紙オムツの前側に名前を記入してください。 ※朝、履いてくるオムツにも記名をしてください。</p> 
オムツ替えマット	<ul style="list-style-type: none"> ・オムツを交換する時や、パンツを履く時に敷いて使います。 ・キルティングの布がおすすめです。 ・毎日持ち帰ります。洗い替え用に数枚準備してください。 <p>※周りがほつれてこないように、バイヤステープ又は3つ折りにして縫ってください。 ※名前は表面右下にお願いします。 ※名前は約2×7cm幅に書いてください。</p> 
おしり拭き	<ul style="list-style-type: none"> ・排便時に使用します。※乾燥防止のためフタを付けて下さい。 ・外袋に記名をしてください。
マグマグ	<ul style="list-style-type: none"> ・コップで飲めないお子さんのみ必要です。 <p>※記名したチャックポリに入れて毎日持ち帰り、翌日持ってきてください。園では預かりません。マグ本体にも記名して下さい。</p>
昼寝ベット用 シーツ 掛け布団に代わる もの シーツ袋	<ul style="list-style-type: none"> ・ベットの大きさににあったサイズのものをご準備ください。 <p>*詳しくはP26をご確認ください。</p>

☆衣類の補充について

<衣服のタンス>

- ・シャツ(肌着) : 2~3枚
- ・衣服一式 : 2~3組
(季節に応じて入れ替えてください)
- ・靴下 : 1組
- ・ビニール袋 : 10枚 (1枚ずつ記名して下さい)
- ・エプロン : 1~2枚
- ・おしぼり : 1~2枚
- ・多目的用タオル : 1枚
(フェイスタオルの大きさは約34~80センチ)

<オムツタンス> (常時入れておくもの)

- ・オムツ (7枚程度)
- ・オムツ替えマット (予備)
- ・おしり拭き (予備)
- ・トレーニングパンツ 又はパンツ
(子どもさんの様子に合わせて)
- ・ビニール手袋の予備

<トイレのカゴ>

- ・オムツ替えマット
- ・おしり拭き
- ・ビニール袋
- ・オムツ3枚
- ・手袋5組分

*** 前日に使用した分は、翌日に補充をお願いします。不足することのないようにしてください。**

15 幼児の連絡事項

(1) 服装について

- ① 登園時、名札を左胸に付けてください。
※名札は園で管理し、入園1ヶ月をめどに使用します。以降は行事で必要な時のみ使用します。
- ② 身に付けるものや持ち物には全て名前をはっきりと書きましょう。
- ③ 清潔で活動しやすいものを着せましょう。
- ④ 一人で着脱しやすく大小便のしやすいものを着せましょう。
- ⑤ 靴はお子さんの足に合った運動靴にしましょう。
(クロックス・サンダル・ブーツは不可)
- ⑥ フードのついた衣服は事故につながりやすく危険なため、フードのついていない衣服を着せましょう。

(2) 毎日の持ち物について

- ① **ポケット**にハンカチとティッシュを入れましょう。
布製のティッシュカバーに入れるとポケットから落ちにくくなります。
※移動式ポシェットを使用する場合…服にポケットがついておらず、やむを得ずポシェットを使用する場合は、お子さんが自分で取り外しできるもの(ゴム)にしてください。
- ② **かばん**
コップ・給食セット⇒箸セット袋の中に《給食用ナフキン(1枚)・給食用ハンカチ(1枚)・箸セット・給食用マスク》を入れてください。**下線の物は毎日洗ってください。**
- ③ 必要品以外(菓子、玩具など)は持たせないようにしましょう。
- ④ かばんの中は保護者の方で毎日見てください。
- ⑤ かばんにつけるキーホルダーやお守りは一つにしましょう。

(3) 絵本の貸し出しについて

大好きな家の方に絵本を読んでもらうことは、子どもにとって最高の楽しみです。また、幼児期の大切なスキンシップの機会にもなります。お子さんを膝にいれ、ゆっくりと読んであげながら楽しいひとときを過ごしてください。お忙しいとは思いますが、お子さんが選んだ絵本ですので時間を見つけて読んであげていただきたいと思います。

- ① 貸出日・・・週に1回、毎週金曜日、一人一冊ずつ借ります。
- ② 開始日・・・後日連絡します。
- ③ 返却日・・・毎週月曜日、登園時に絵本を手さげ袋に入れて持ってきてください。

※ 絵本は、落書きしたり破ったりしないよう大切に扱ってください。

※ 必ず、手さげ袋に入れて持ち運びましょう。

※ 破損した場合、購入をお願いすることもあります。

(4) 弁当日、リュックサックについて

園外保育、行事などにより弁当をお願いすることがあります。弁当日には、リュックサックに（通園リュックも可）弁当、水筒、おしぼり、敷物、ビニール袋を入れてきてください。リュックサックを購入される予定があれば、上記の物が全部入る大きさのものを購入してください。

※水筒は飲んだ量が分かることや衛生上の理由から、直飲みタイプではなくコップのついたものをお願いします。

園外保育などでも使用するので、肩掛け式のものをお願いします。

(5) スリッパ持参について

個別懇談会、保育参観、講演会など、来園される際は各自スリッパの持参をお願いします。また園行事にみえる祖父母の方にもスリッパ持参をお知らせください。

(6) 園用パンツ使用について

遊びで汚れたり排泄で失敗したりした時、各自の着替え用を使いますが着替えの予備がない場合には園の新しいパンツを使います。使用された方は、同サイズの新品パンツ（下着の種類、形は問いません）を持ってきていただきますので、ご了承ください。

(7) 保育用品について

R6年度より、お子さんが扱いやすく気に入ったものを各御家庭で準備していただきたいと思ひます。はさみのみ、幼児が握りやすく発達に合ったものを園で発注します。

* 保育の中で扱いやすいもの、おすすめのメーカー等を掲載しますので、購入時の参考にしてください。

用品表

用品名	内容	おすすめメーカー
クレパス 4.5 歳児	16色	・サクラクレパス ・ぺんてる
水性ペン 4.5 歳児	12色 (太字、細字、ツインタイプ)	・三菱鉛筆 プロッキー
水のり (スティックタイプ) 4.5 歳児	塗り口がスポンジタイプ (片面)	
自由画帳 3.4.5 歳児	リングタイプ (道具箱の中に納まるサイズ)	
道具箱 3.4.5 歳児	プラスチック製カゴ A4サイズ (高さ 7~8cm程度)	100均など
カラー帽子 全園児	※金澤屋用品店にて購入をお願いします。 5歳児：藤色 4歳児：桃色 3歳児：赤色 (金澤屋用品店：豊田市西町3丁目23-1 Tel 32-0308)	
体操ズボン 3.4.5 歳児	※かどや洋品店にて購入をお願いします。注文用紙別紙 (かどや洋品店：豊田市中町中前15 Tel 52-3619)	
☆はさみ 3.4.5 歳児	園で発注します。 代金は入園後、エンペイにて請求、支払いとなります。	

★ R6年度は、体操服の指定はせず、各自白地のTシャツ(自由)とします。また、通園カバンも自由とします。リュックタイプでお子さんが荷物の出し入れがしやすいもの、扱いやすいシンプルなものをご準備ください。

★ R5年度在園児の進級記念品は上記の用品は含まれません。必要な方は各自購入をお願いします。

※水着の販売はしません。着脱しやすい市販の水着を各自で用意してください。

※R6年度使用する作品袋(幼児のみ)は1月頃に購入、請求させていただきます。

※はさみは、4月以降に園で発注し、後日お渡しします。

※運動会、お楽しみ会(クリスマス)のプレゼントは、各時期に購入、請求させていただきます。

★下記の用品は市が負担し入園時に配布します。

・箸セット(新入園の幼児のみ)

紛失した場合は各自で購入してください。メグリア(本店、Mパーク)家庭用品売場にあります。


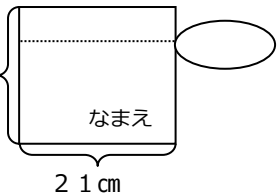
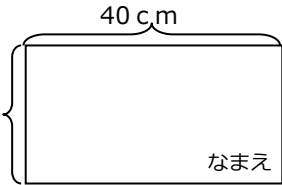
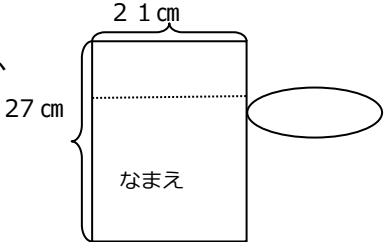
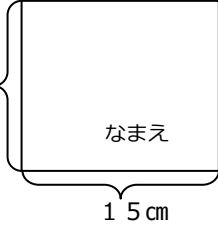
★自由画帳、のり等の用品は使い切ったら、その都度お知らせします。

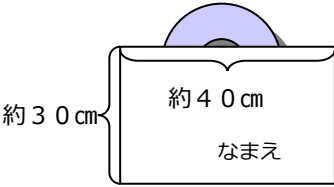
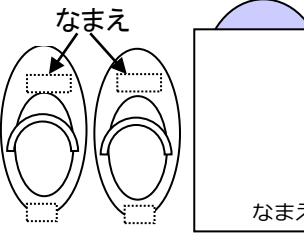
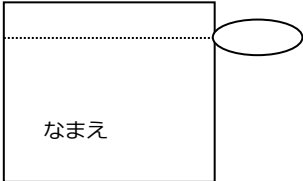
各自で購入し持ってきてください。

*用品の購入で迷われる方は、お声がけください。

(8) 家庭で用意していただくもの

※ 全ての持ち物に、お子さんが分かるように名前を記入してください。

カラー帽子	<ul style="list-style-type: none"> ・ ネームラベルに名前を書いてください。 ・ 子どもが自分の物と分かるようにマークを着けていただいても良いです。 <p>※ 帽子のサイズが大きい子は、頭の大きさに合わせて、縫って調整をしてください。</p>
コップ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 持ち手のついた安定したものをご用意ください。 ・ 毎日持ち帰りますので、必ず洗って持たせてください。 ・ 名前は油性マジックで、側面に記入してください。 
コップ袋	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2～3枚用意。(毎日取り換えるため) ・ コップに合わせて出し入れがしやすいように、21 cm ゆとりをもって薄い布で作ってください。 
ナフキン	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2～3枚用意。(毎日取り換えるため) ・ キルティング生地は不向きです。 ・ 一つの机に4人がナフキンを置くため、サイズを守ってください。 
箸セット袋	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2～3枚用意。(毎日取り換えるため) ・ 箸セット・ナフキン・マスクを入れますので、ゆとりをもって作ってください。 ・ 薄い布で作ってください。 
給食専用ハンカチ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2～3枚用意。(毎日取り換えるため) ・ ハンカチタオルの大きさ (15 cm×15 cm程度)。 ・ 箸セット袋に入れてください。 ・ 衛生面を考慮して、給食時のみに使います。 
箸セット	<ul style="list-style-type: none"> ・ 箸、スプーン、フォーク、ケースのそれぞれに名前を記入してください。 ・ <u>※ 箸セットのケースは、衛生上シールなど貼らないようにしてください。名前シールは大丈夫です。</u> ・ <u>※ 3歳児は初めのうちは、箸を使用しません。箸のみ家庭で保管しておいてください。使用時期になりましたら、担任よりお知らせします。</u>

<p>手さげ袋</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・借りた絵本や作品の持ち帰りなどに使います。 ・厚手の布やキルティングの生地が良いです。 ・持ち帰ったら翌日持ってきてください。 <p>※小さいと絵本が入らないことがあるので、右図の大きさでお願いします。</p> 
<p>シューズ シューズ袋</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・見やすい位置に名前を書いてください。(前、かかと部分) ・左右が分かりやすいように目印があると良いです。 ・袋は卒園まで使用できる大きさが良いです。 ・シューズが出し入れしやすいように作ってください。 ・厚手の布やキルティングが丈夫で適しています。 
<p>雑巾 または、 タオル</p>	<p>掃除や消毒に使用します。 ご家庭で余っている、雑巾やタオルがありましたらご協力ください。</p> <p>* 食事やおやつの机拭き、保育室の掃除、棚や玩具の消毒、等に使用します。 新品の雑巾やタオル、使用済みのもの、どちらでも結構です。 年間を通して、ご協力いただくと大変ありがたいです。</p>
<p>着替え</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・巾着袋に入れて園で保管します。 ・巾着袋に、<u>着替え2組(パンツ2~3枚・肌着・Tシャツ・ズボン・靴下など季節にあった物・ハンカチ)</u>、<u>買い物袋</u>、<u>多目的タオル</u>、<u>予備マスク</u>を入れておいてください。 ・<u>使用した次の日には必ず補充をしてください。</u> <p>多目的用タオル…汗をかいた時や、排泄の失敗をした時など、多目的に使用します。フェイスタオル(約34×約80cm)を1枚用意してください。</p> <p>買い物袋…汚れた衣服などを入れるために使います。 43cm×30cm以上の大きさに<u>持ち手があるもの</u>を用意してください。(50枚入り) <u>袋1枚1枚に記名をしてください。</u></p> 
<p>道具箱 (新入園児)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・A4サイズのプラスチックのカゴを各自で購入してください。 * 正面から見えるように名前を付けてください。(カゴの短い方の面) * 園に持って来る日は後日、担任よりお知らせします。
<p>自由画帳 (新入園児)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・道具箱(A4カゴ)に入るスケッチブックタイプのものを各自で購入してください。* 園に持って来る日は後日、担任よりお知らせします。
<p>その他の 用品</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・のり、クレパス、水性マーカー等、各自で購入してください。P34 参照 ・クレパス等は一本一本に、容器と蓋にも名前を書いてください。 * 園に持って来る日は後日、担任よりお知らせします。

水筒	<ul style="list-style-type: none"> ・通年を通して毎日持参してください。冬場もお茶を飲むことで乾燥を防ぎ、風邪等の感染予防をしていきます。 ・肩掛けできるひも付きで、コップ付きのものをご用意ください。 ・3歳児は6月頃からの使用となります。使用時期が近付いたらお知らせします。
お昼寝セット(3歳児)	<p>ベッド用シーツ、掛け布団、シーツ袋が必要です。</p> <p>*詳しくはP26をご確認ください。</p>

◎昼寝について

*令和5年度より乳児、3歳児はお昼寝ベッドを使用しています。P26 ページ参照

○3歳児は、4月より昼寝を開始しますので、必要なものを用意してください。

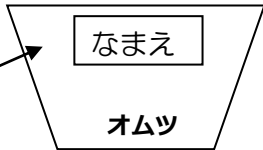
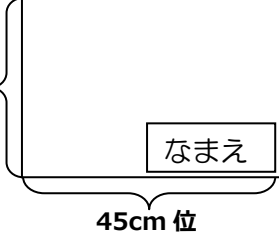
○4・5歳児で、夏季休業保育を利用されるお子さんは昼寝をします。布団は使用せず、ゴザの上で体を休めます。タオルケット等を持ってきてください。

シーツや掛け布団は毎週休日前に持ち帰ります。洗濯をしていただき、月曜日に持ってきてください。

※枕は使用しません。

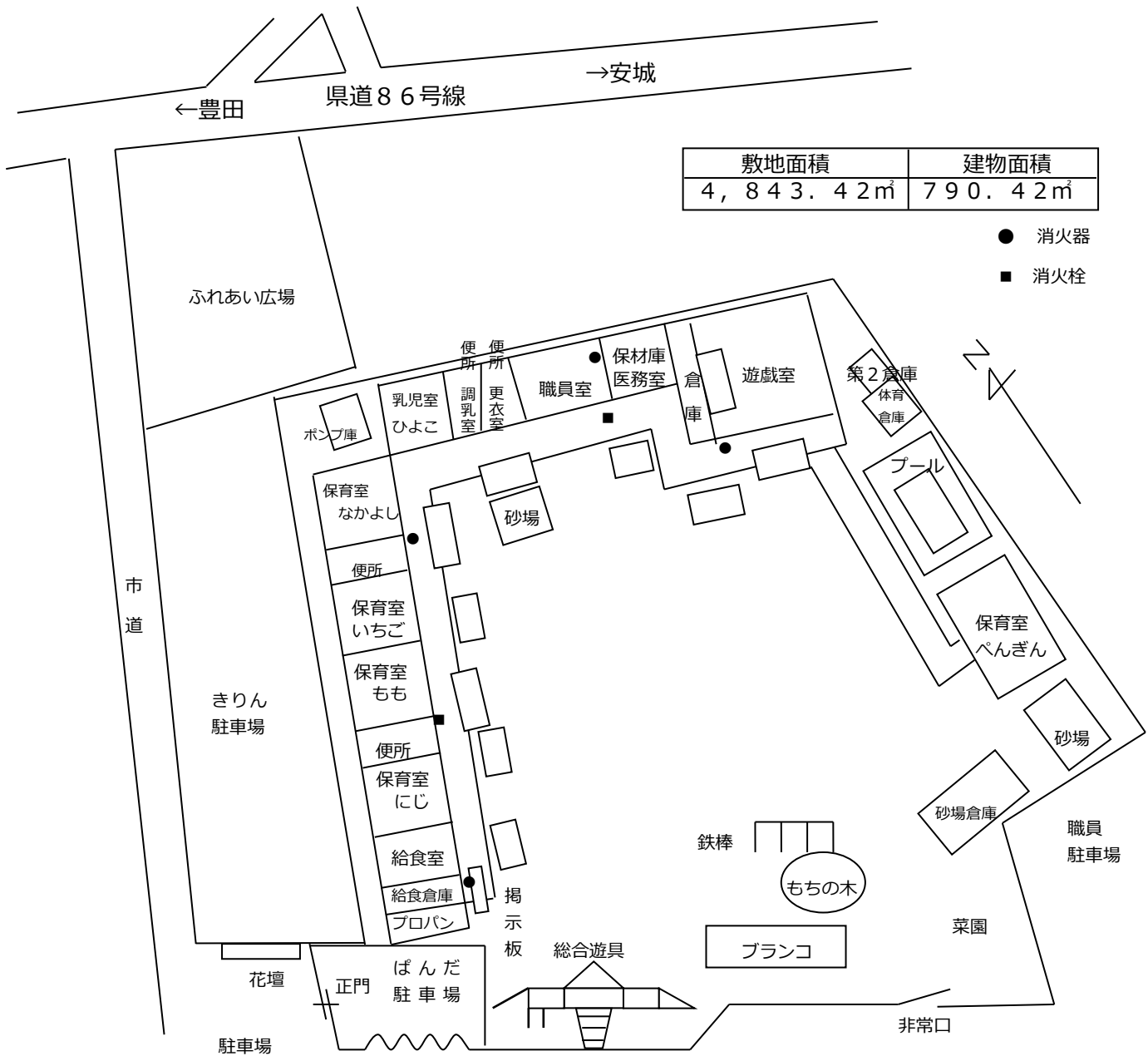
※衛生面を考え、袋に入れて持ち運びをしてください。

オムツを使用している子について

オムツ	<p><紙オムツの場合></p> <ul style="list-style-type: none"> 紙オムツ <p>紙オムツの<u>前側</u>に名前を記入してください。</p> 
オムツ替えマット	<ul style="list-style-type: none"> オムツを交換する時や、パンツを履く時に敷いて使います。 キルティングの布がおすすめです。 * 周りがほつれてこないように、バイヤステープ又は三つ折りにして縫ってください。 35cm 位 毎日持ち帰ります。洗い替え用に数枚準備してください。 
おしり拭きナップ	<ul style="list-style-type: none"> 排便時に使用します。
ビニール袋	<ul style="list-style-type: none"> 排便時のオムツを捨てる際に使用します。 25cm×30cm位のものを1セット * ケースに入らない場合は、チャックポリ袋に小分けして入れてください。
ビニール手袋 (ニトリル素材)	<ul style="list-style-type: none"> 汚れ物の始末の際に感染予防のため、ビニール手袋を使用します。 Mサイズのビニール手袋をケースの中に入れてください。 * ケースに入らない場合は、チャックポリ袋に小分けして入れてください。
ケース (プラスチックカゴ)	<ul style="list-style-type: none"> 上記のものをまとめて入れます。 * 幅13センチ、奥行き30センチくらいのものが好ましいです。

*** 全ての物に名前の記入をしてください。**

【永新こども園 園舎見取り図】




【駐車場について】

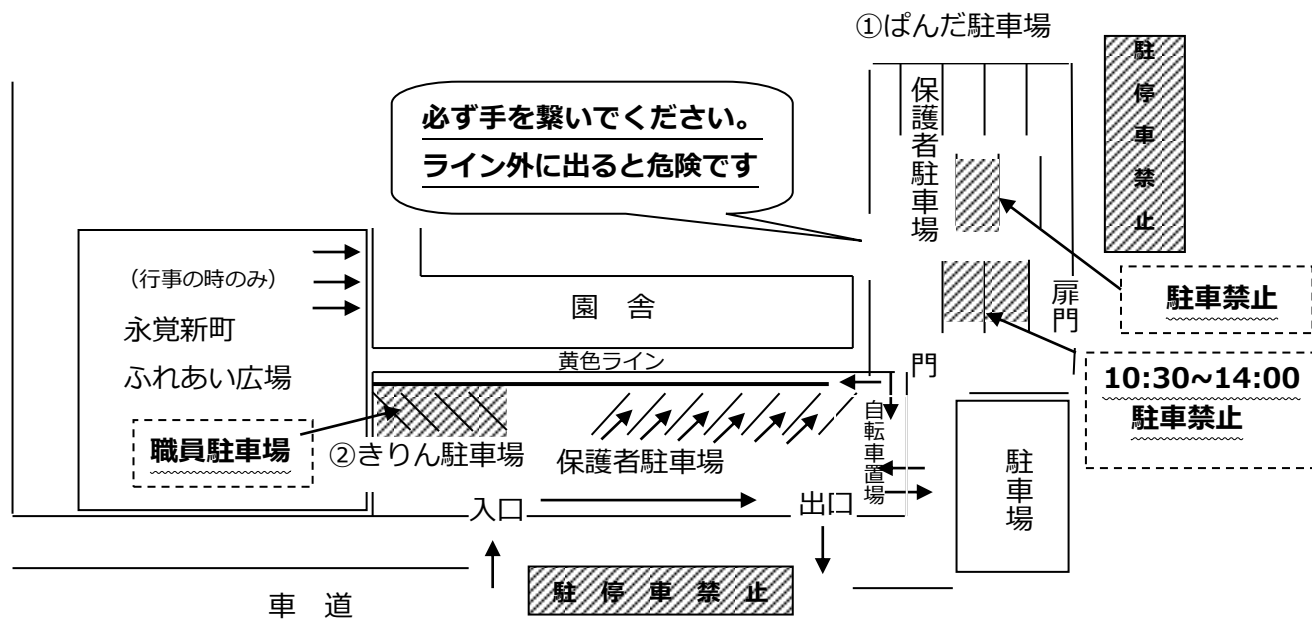
お子さんの登園・降園については、家庭が責任をもっていただくことを原則としておりますので、保護者の皆様の深い御理解と御協力をよろしくお願いいたします。

小さいお子さんは交通安全を口で説明しても理解ができません。日常生活の中(実際の道路)で、危険性を指導し体得させていくことが最も大切な事です。かわいいお子さんを交通事故から守るためには小さい頃から正しい交通マナーを身につけることが大切です。

《歩くときは必ず道の右側を歩きましょう》

お子さんと**手をしっかりつなぎ**、保護者は車道側を歩くようにしましょう。

- ① 駐車場は2か所あります。
1 園舎南…ぱんだ駐車場 2 園舎西…きりん駐車場
- ② 自転車を利用される方は正門横の自転車置き場に整理して置きましょう。自転車の二人乗りをされる場合は必ず荷台にカゴをつけてください。
- ③ 車は保護者駐車場に駐車しましょう。
路上駐車・給食用配送車出入口前は他の方に迷惑ですし、危険ですのでご遠慮ください。
- ④ 園舎建物側（斜め）の駐車場は、前向き駐車をお願いしています。車がバックして出ますので、車の後ろは危険です。お子さんの手を必ずつないで車の前（黄色のライン）を歩きましょう。
- ⑤ フェンス内の駐車場の  の部分は駐車禁止です。給食の配送時間（11時頃と13時頃）給食室前は駐車禁止です。
- ⑥ 駐車中の車に、お子さんだけを乗せておくのはやめましょう。
※家族が感染症の病気等、車に乗って待っている必要がある場合は職員に声をかけてください。お手伝いします。
- ⑦ 駐車したら必ず、エンジンを切りドアをロックしましょう。
(バック類は車内に置かないこと。必ず持って出ましょう)
*以前、本園でも車上ねらいがありました。気をつけましょう！
- ⑧ お子さんは必ずチャイルドシートに座らせましょう。
大人もシートベルトを着用しましょう。
- ⑨ 運転するときには、必ずかかとのある靴をはきましょう。



★永覚新町ふれあい広場の利用について★

- ※ 行事の時のみ駐車場としてお借りしてあります。
- ※ 順序よく整理して、園舎に向けて前向き駐車をしてください。
他の方の迷惑にならないようにしましょう。