

<< 封筒記載例 >>

※ 中封筒（約 12 cm×約 23 cm）に下記様式で提出してください。

表

豊田市長様

入札する入札区分を記入してください。

件名 飲料水等自動販売機設置に係る行政財産の貸付等

入札区分 A、B 又は C

貸付場所 豊田市 西町 ほかに地内

入 札 書 在 中

裏

印

印

印

東京都 △△区 △△ 1 - 2 - 3

株式会社 ○○○

代表取締役 □ □ □ □

(代理人) 豊田市 ▲▲町 ▲丁目 ▲▲番地

株式会社 ○○○ □□支店

支店長 ■ ■ ■ ■

印

※ 3 か所割印 印 は代理人印

< 代理人が入札する場合 >

- ・ 入札書は代理人が記名押印（代理人の印鑑）してください。
- ・ 封筒の裏面は、代理人の印鑑を押印してください。

<<入札書記載例>>

金額の頭に¥冠又は金冠が必要です。

入 札 書

見積もった 金額の税抜 相当の金額		拾億		百			千			円
			¥	○	○	○	○	○	○	○

備考 上記金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額が法令上の申込みに係る価格である。

入札する入札区分を記入してください。

件名	飲料水等自動販売機設置に付行政財産の貸付等
入札区分	A
貸付場所	豊田市 西町 ほか地内

上記金額の消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額で請け負いたく、豊田市契約規則及び関係の設計書、仕様書、図面等並びに現場を承知の上、入札します。

令和 年 月 日

(入札者)

住 所 東京都△△区△△1-2-3

商号又は名称 株式会社○○○

代表者名 代表取締役 □ □ □ □ (印)

入札書の提出日を記入してください。

(入札代理人)

住 所 豊田市▲▲町▲丁目▲▲番地

商号又は名称 株式会社○○○□□支店

氏 名 支店長 ■ ■ ■ (印)

豊 田 市 長 様

代理人の印鑑を押印すること。

- (注) 1 金額はアラビア数字を用い、頭に金字又は¥字を冠す。額の訂正は無効入札書となるので注意すること。
- 2 文字は明確に記載し、訂正抹消した箇所には押印すること。
- 3 記載後、封筒に入れ、封筒の表面に「○○入札書」と、裏面に住所、氏名を記載し、封筒継目に3個以上の封印を押すこと。
- 4 代理人が入札する場合の訂正は代理人の印鑑で行うこと(ただし金額の訂正はできない)。
- 5 代理人が入札するときは、入札者の押印を要しない。