

令和 年 月 日

中核市市長会
豊田市サミット開催事務局長 様

住 所
商号または名称
代表者職氏名

参 加 表 明 書

下記業務のプロポーザルについて、参加を表明します。

記

業務名 : 「中核市サミット 2022in 豊田」開催支援業務委託

【連絡先】

所属部署 :
担当者名 :
電話番号 :
FAX 番号 :
Eメール :

※参加資格要件が確認できる書類（契約書の写し等）を添付すること。
（必要に応じて仕様書等契約内容がわかる書類を求める場合があります）

令和 年 月 日

質 問 書

豊田市 総務部 行政改革推進課 宛

住 所
商号又は名称
電話番号
FAX 番号
Eメール
所属部署
担当者名

「中核市サミット 2022in 豊田」開催支援業務委託プロポーザルについて、次の質問をします。

質問内容（簡潔に）

- 注) 1 質問欄が足りない場合は、次ページに渡っても差し支えない。
2 質問は提出期限必着とする。
3 回答は豊田市ホームページにて行う。

提出先：豊田市総務部行政改革推進課 伊達・尾崎 (gyoukaku@city.toyota.aichi.jp)
提出期限：令和4年4月15日（金）午後5時

受付番号

令和 年 月 日

提案書の提出

中核市市長会
豊田市サミット開催事務局長 様

住 所
商号または名称
代表者職氏名 印

「中核市サミット 2022in 豊田」開催支援業務委託プロポーザルに係る提案書を提出します。

【作成者】

所属部署：

担当者名：

電話番号：

FAX 番号：

Eメール：

受付番号

見 積 書

見積もった 金額の税抜 相当の金額		百万			千			円
-------------------------	--	----	--	--	---	--	--	---

備考 上記金額に100分の10に相当する額を加算した金額が法令上の申込みに係る価格である。

委 託 名 「中核市サミット2022in豊田」開催支援業務委託
委 託 場 所 豊田市西町地内ほか

上記のとおり見積ります。

令和 年 月 日

住 所

商号又は

名 称

代表者職氏名

(印)

中核市市長会豊田市サミット開催事務局長 様

- (注) 1 金額はアラビア数字を用い、頭に金字又は¥字を冠すること。ただし、金額の訂正は無効見積書となるので注意すること。
 2 文字は明確に記載し、訂正抹消した箇所には押印すること。

受付番号

積算内訳書

委託名 「中核市サミット 2022in 豊田」 開催支援業務委託

委託場所 豊田市西町地内ほか

会社名

名称	単位	単価 (円)	数量	金額(円)
委託金額 (A)				円
消費税及び地方消費税額 (B = A × 0.10 円未満切捨て)				円
積算金額 (A + B)				円

※上記内容を網羅していれば、別の様式を使用しても差し支えない。