様式第２号（第４条関係）

計量カード亡失等届出書

　豊田市長　様

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記入上の注意を読んでから記入してください。 | | | 届出日　　　年　　　月　　　日 | | |
| 届出者 | 住所（法人等にあっては、その所在地） | | 氏名（法人等にあっては、その名称） | | |
| 連絡先電話 | |
| 利用施設 | □豊田市渡刈クリーンセンター　　　□豊田市グリーン・クリーンふじの丘  □豊田市藤岡プラント　　　　　　　□豊田市緑のリサイクルセンター | | | | |
| 搬入車両  （車両番号） | |  | | カード番号 |  |
| 届出理由（該当するものにレ印を付けてください。）  □亡失（盗難被害を含む）　　□損傷 | | | | | |
| 状況を簡潔に記入 | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

記入上の注意

１　利用施設にレ印を付けてください。

２　搬入車両が届出書に書ききれない場合は、車両番号を記入した表を別紙として添付してく

ださい。

----------------------------------　事務処理確認欄　----------------------------------

１　必要書類等

　　　□計量カード貸与／貸与変更／再貸与申請書（様式第１号）

　　　□計量カード亡失等届出書（様式第２号）

　　　□計量カード（※亡失したときを除く）

２　事務処理の流れ

（１）□書類の受理

（２）□調定

（３）□納入済通知書の交付

（４）□納入の確認

（５）□車両マスタの変更

（６）□計量カードの交付（※再交付が必要な場合のみ）