様式第１号（第２条、第３条、第４条関係）

貸与

貸与変更

再貸与

　計量カード　　　　　　　申請書

豊田市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 記入上の注意を読んでから記入してください。 | 申請日　　　　　年　月日 |
| 申請者 | 住所（法人等にあっては、その所在地） | 氏名（法人等にあっては、その名称） |
| 連絡先電話 |
| 利用施設 | □豊田市渡刈クリーンセンター　　　□豊田市グリーン・クリーンふじの丘□豊田市藤岡プラント　　　　　　　□豊田市緑のリサイクルセンター |
| 搬入車両 | ※備考 | 車両番号 | カード番号 | ※備考 | 車両番号 | カード番号 |
| 増・減・再 |  |  | 増・減・再 |  |  |
| 増・減・再 |  |  | 増・減・再 |  |  |
| 増・減・再 |  |  | 増・減・再 |  |  |
| 再貸与理由(該当するものにレ印を付けてください。)□亡失（盗難被害を含む）　□損傷　□機能障害　□その他（ | 　　　　　　　　　　） |
| 記入上の注意1　計量カード貸与、貸与変更、再貸与のいずれかを○で囲み申請してください。２　太枠の中のみ記入してください。３　　　の欄は、記入しないでください。４　搬入車両が申請書に書ききれない場合は、車両番号を記入した表を別紙として添付してください。　５　計量カード貸与変更の場合は、変更した内容のみ記入し、※備考には「増・減」どちらかに〇印を記入してください。　６　計量カード再貸与の場合は、計量カードの再貸与を希望する搬入車両のみ記入し、※備考には「再」に〇印を記入してください。　７　再貸与理由は、計量カードの再貸与を希望する場合のみ記入してください。 | 合計（変更後貸与枚数）　　　　　　　　　　　　　　　　　枚 |
|  |
| 決定者 | 検討者 |  | 起案責任者 |  | カード受領日受領者名 |
| **／**  |

――　全ての計量カード返却時使用欄（貸与変更の場合は記入しないでください）――

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 返却年月日 | 返却者 | 返却カードナンバー | カード受領者 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |