

計量カード亡失等届出書

豊田市長 様

記入上の注意を読んでから記入してください。		届出日		年	月	日
届出者	住所（法人等にあつては、その所在地）			氏名（法人等にあつては、その名称）		
	連絡先電話					
利用施設	<input type="checkbox"/> 豊田市渡刈クリーンセンター		<input type="checkbox"/> 豊田市グリーン・クリーンふじの丘			
	<input type="checkbox"/> 豊田市藤岡プラント		<input type="checkbox"/> 豊田市緑のリサイクルセンター			
搬入車両 （車両番号）				カード番号		
届出理由（該当するものにレ印を付けてください。）						
<input type="checkbox"/> 亡失（盗難被害を含む） <input type="checkbox"/> 損傷						
状況を簡潔に記入						

記入上の注意

- 1 利用施設にレ印を付けてください。
- 2 搬入車両が届出書に書ききれない場合は、車両番号を記入した表を別紙として添付してください。

----- 事務処理確認欄 -----

1 必要書類等

- 計量カード貸与／貸与変更／再貸与申請書（様式第1号）
- 計量カード亡失等届出書（様式第2号）
- 計量カード（※亡失したときを除く）

2 事務処理の流れ

- (1) 書類の受理
- (2) 調定
- (3) 納入済通知書の交付
- (4) 納入の確認
- (5) 車両マスタの変更
- (6) 計量カードの交付（※再交付が必要な場合のみ）