様式第１号（第２条、第３条、第４条関係）

計量カード　貸与／貸与変更／再貸与　申請書

豊田市長　様

記入上の注意を読んでから記入してください。

申請日　　年　　月　　日

申請者	住所（法人等にあっては、その所在地） 連絡先電話	氏名（法人等にあっては、その名称）
利用施設	□豊田市渡刈クリーンセンター　□豊田市グリーン・クリーンふじの丘 □豊田市藤岡プラント　□豊田市緑のリサイクルセンター	

搬入車両	※備考	車両番号	カード番号	※備考	車両番号	カード番号
	増・減・再			増・減・再		
	増・減・再			増・減・再		
	増・減・再			増・減・再		

再貸与理由(該当するものにレ印を付けてください。)
□亡失（盗難被害を含む）　□損傷　□機能障害　□その他（　　）

合計（変更後貸与枚数）
　　枚

記入上の注意

1　計量カード貸与、貸与変更、再貸与のいずれかを○で囲み申請してください。
2　渡刈ｸﾘｰﾝｾﾝﾀｰ・藤岡ﾌﾟﾗﾝﾄ・ｸﾞﾘｰﾝ･ｸﾘｰﾝふじの丘は共通カード、緑のﾘｻｲｸﾙｾﾝﾀｰは別カードになります。両方申請される場合は、利用施設にレ印を付け２枚、申請してください。
3　太枠の中のみ記入してください。
4　　の欄は、記入しないでください。
5　搬入車両が申請書に書ききれない場合は、車両番号を記入した表を別紙として添付してください。
6　計量カード貸与変更の場合は、変更した内容のみ記入し、※備考には「増・減」どちらかに○印を記入してください。
7　計量カード再貸与の場合は、計量カードの再貸与を希望する搬入車両のみ記入し、※備考には「再」に○印を記入してください。
8　再貸与理由は、計量カードの再貸与を希望する場合のみ記入してください。

決定者	検討者		起案責任者

カード受領日 受領者名
／

―― 全ての計量カード返却時使用欄（貸与変更の場合は記入しないでください）――

返却年月日	返却者	返却カードナンバー	カード受領者