

所得見込額報告書

①氏名					
②申請理由					
所得見込額等	月	③収入（見込み）額	④必要経費	⑤所得（見込み）額	⑥勤務先等
	1月	円	円	円	
	2月	円	円	円	
	3月	円	円	円	
	4月	円	円	円	
	5月	円	円	円	
	6月	円	円	円	
	7月	円	円	円	
	8月	円	円	円	
	9月	円	円	円	
	10月	円	円	円	
	11月	円	円	円	
	12月	円	円	円	
	合計	円	円	円	

＜記入の方法＞

- ① 減免を申請される方の氏名をご記入ください。
- ② 減免を申請する理由を簡単にご記入ください。

(例) 会社都合の退職により、所得が大きく減少したため。

- ③ 各月の総収入をご記入ください。

今年1月～現在まで、1カ月の収入金額が確定している月はその金額をご記入ください。
 まだ到来していない月の分は、おおよその見込み額をご記入ください。
 交通費は含みません。

雇用保険の失業等の給付、育児休業手当や損害保険の保険金のうち、**勤務又は業務に従事することができなかった期間の給料等の補填として支払われるものは、報告の対象**です。

※収入の種類が複数ある場合は、それぞれご記入ください。

(例) 給与収入の他に**年金収入や失業保険**のある方

月	③収入（見込み）額	④必要経費	⑤所得（見込み）額
1月	給与 : 10,000 失業保険 : 50,000 円	記入不要 円	記入不要 円
2月	給与 : 10,000 年金 : 20,000 円	記入不要 円	記入不要 円

- ④ ⑤ 必要経費があれば④に記入し、③の収入額から差し引いて⑤に所得額を記入してください。

※給与・年金収入のみの方は記入不要です。不動産収入や営業収入等がある方で、必要経費が生じた場合はご記入ください。

(例) 給与収入の他に**営業収入**のある方

月	③収入（見込み）額	④必要経費	⑤所得（見込み）額
1月	給与 : 10,000 営業 : 80,000 円	30,000 円	50,000 円
2月	給与 : 10,000 営業 : 20,000 円	10,000 円	10,000 円

- ⑥ 働いていた事業所名をご記入ください。

※同じ事業所で継続して勤務されていた場合は、「〃」等で省略していただいて構いません。