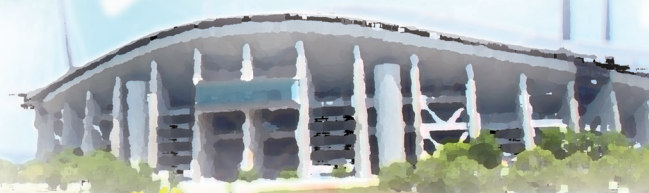


# おくやみハンドブック

ご遺族のための手続案内

豊田市  
Toyota City





## ご遺族の皆様へ

手続早見表

この度は、謹んでお悔やみ申し上げます。

身近な方が亡くなった悲しみの中、市役所で行う手続に関して、ご遺族の不安や負担を少しでも軽減できるよう、「おくやみハンドブック」を作成しています。手続の一助となれば幸いです。

## 市役所での手続の手順

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

### ◆ おくやみコーナーを利用する方

詳細は2ページをご覧ください。

#### STEP 1

#### おくやみコーナーを予約する

LINEまたは電話で予約してください。



#### STEP 2

#### 必要な持ち物を準備する

おくやみコーナー予約時または予約後に必要な持ち物をお伝えしますので、準備してください。



#### STEP 3

#### おくやみコーナーで、手続を行う

必要な持ち物を持参して、おくやみコーナーへご来庁ください。

### ◆ 自分で手続を行う方

詳細は3ページ以降をご覧ください。

#### STEP 1

#### 必要な手続を調べる

手続早見表(3～6ページ)を確認し、必要な手続を調べてください。



#### STEP 2

#### 必要な持ち物を準備する

該当する手続の詳細(7ページ以降)を確認し、必要な持ち物を準備してください。

喪主や相続人等が来庁できない場合に委任状を必要とする場合があります。委任状の有無について、不明な点があれば各窓口へお問い合わせください。  
※47ページに委任状の参考様式があります。



#### STEP 3

#### 該当する窓口で、手続を行う

必要な持ち物を持参して、該当する手続の窓口へご来庁ください。

## おくやみコーナーのご案内

身近な方が亡くなった際には、様々な手続が必要となります。ご遺族が少しでも不安や負担なく手続が行えるよう「おくやみコーナー」を開設しています。

### おくやみコーナーでできること

国民健康保険や後期高齢者医療制度の葬祭費支給申請などの手続が、ワンストップで行えます。

●亡くなった方の氏名、住所、生年月日など、基本的な情報を印字した申請書をご用意します。

●おくやみコーナーでできる手続以外について、担当窓口をご案内します。



### 予約方法について

**完全予約制**です。予約受付日から**3 開庁日以降の予約**ができます。ただし、午後 4 時以降に受け付けた場合は 4 開庁日以降の予約となります。

#### ① 専用電話

☎ **0565-34-6080**

※おかけ間違いのないよう十分ご注意ください。

#### 受付時間

午前 8 時 30 分～正午、

午後 1 時～午後 5 時

※土、日、祝日、12/29～1/3 を除く

#### ② LINE

LINE 予約用  
QR コード



※いつでも予約いただけます。

※事前に豊田市 LINE 公式アカウントの友だち登録が必要です。

◆ **場 所** 南庁舎 1 階 市民相談課

◆ **予約時間** ①午前 9 時～ ②午前 10 時 30 分～ ③午後 1 時 30 分～ ④午後 3 時～

◆ **利用することができる人** 豊田市に住民登録があった人のご遺族

- ・おくやみコーナーでは、市役所での手続のみをご案内しています。市役所以外の手続はご自身でご確認くださいようお願いいたします。
- ・手続が一度で終わらない場合もあります。また、内容によっては、おくやみコーナーで行えない手続もあります。
- ・おくやみコーナーをご利用にならず、直接各窓口で手続をしていただくこともできます。その場合、予約は不要です。
- ・ご事情により電話のご利用が困難な方については、FAX をご利用いただくことができます。事前に FAX (0565-34-6085) でお問い合わせください。

# 市役所での手続早見表

手続に必要な持ち物については、7ページ以降でご確認ください。

**豊田市くらしの手続きナビでも確認することができます。**

- ◆ 質問に「はい」「いいえ」「わからない」で回答していくことで、市役所で必要となる主な手続が見つかります。
- ◆ パソコン、スマートフォン双方に対応しています。



ご利用は  
こちらから

区分	亡くなった方について	主な手続内容	ページ	担当課
住民	世帯主だった方	世帯主の変更 (必要な方のみ)	P.7	市民課 南1階
	印鑑登録証をお持ちだった方	印鑑登録証の返却		
	マイナンバーカード等をお持ちだった方	※返却手続不要	P.8	市民課 マイナンバーカード 交付窓口 東5階
税・土地家屋	市県民税または軽自動車税(種別割)が課税されていた方	相続人代表者指定の手続	P.9	市民税課 南2階
	原動機付自転車または小型特殊自動車を所有されていた方	名義変更または廃車等の手続		
	土地・家屋・償却資産を所有されていた方	相続人代表者指定の手続	P.10	資産税課 南3階
	未登記家屋を所有されていた方	所有者の変更		
	市税に未納・滞納があった方	納付のご相談	P.11	債権管理課 南2階
	森林を所有されていた方	所有者の変更		森林課 足助支所北庁舎
	農地を所有されていた方	所有者の変更	P.12	農業委員会 事務局 西7階

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

区分	亡くなった方について	主な手続内容	ページ	担当課
健康保険	国民健康保険に加入されていた方 (国保に加入されている世帯の世帯主だった方)	被保険者証等の返却 世帯員の国民健康被保険者証等の交換 葬祭費の支給申請 振込先口座の変更	P.13 P.14	国保年金課 南1階
	職場の健康保険に加入されていた方	国民健康保険への加入	P.14	
	後期高齢者医療制度に加入されていた方	後期高齢者医療被保険者証等の返却 葬祭費の支給申請 送付先の変更 高額療養費等の振込口座の変更	P.15 P.16	福祉医療課 東1階
介護	65歳以上の方、または介護認定を受けていた方	介護保険被保険者証等の返却 送付先の変更 介護認定申請取り下げ手続 介護サービス費等の振込口座の変更	P.17	介護保険課 東1階
子ども	児童手当を受給されている方	手当消滅届・額改定届等の手続 未支給及び新規申請	P.18	こども家庭課 東2階
	●児童扶養手当 ●愛知県遺児手当 ●豊田市ひとり親家庭等支援手当 を受給されている方	手当喪失の手続		
	ひとり親家庭となられた方	手当申請の手続	P.19	福祉医療課 東1階
	子ども医療費受給者証をお持ちだった方	受給者証の返却		
	母子・父子家庭医療費受給者証をお持ちだった方	受給者証の返却		

# 市役所での手続早見表

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

区分	亡くなった方について	主な手続内容	ページ	担当課
障がい（児）者	<ul style="list-style-type: none"> <li>●身体障がい者手帳</li> <li>●療育手帳</li> <li>●精神障がい者保健福祉手帳をお持ちだった方</li> </ul>	手帳の返却	P.21	障がい福祉課 東1階
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●豊田市心身障がい者扶助料</li> <li>●豊田市在宅重度心身障がい者手当</li> <li>●愛知県在宅重度障がい者手当</li> <li>●特別障がい者手当</li> <li>●障がい児福祉手当等を受給されていた方</li> </ul>	資格喪失等の手続	P.22	
	特別児童扶養手当を受給されている方	資格喪失等の手続 受給者の変更		
	(精神・心身) 障がい者医療費受給者証をお持ちだった方	受給者証の返却	P.23	福祉医療課 東1階
	自立支援医療受給者証（更生医療、精神通院）をお持ちだった方	受給者証の返却		
	障がい福祉サービス受給者証をお持ちだった方	受給者証の返却	P.24	障がい福祉課 東1階
	愛知県心身障がい者扶養共済制度に加入されている方	亡くなられた方の状況により手続が異なります。詳しくは担当課にお問い合わせください。		
その他福祉・医療等	B型・C型肝炎患者医療給付事業受給者票をお持ちだった方	受給者票の返却	P.25	感染症予防課 東4階
	肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業参加者証をお持ちだった方	参加者証の返却		

区分	亡くなった方について	主な手続内容	ページ	担当課	
その他福祉・医療等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●特定疾患医療給付事業受給者票</li> <li>●特定医療費受給者証(指定難病)をお持ちだった方</li> </ul>	受給者票等の返却	P.26	保健支援課 東4階	
	小児慢性特定疾病医療受給者証をお持ちだった方	受給者証の返却			
	先天性血液凝固因子障害等研究事業受給者票をお持ちだった方	受給者票の返却	P.27		総務監査課 東1階
	豊田市難病患者支援金を申請中だった方	未払い金の手続			
	戦傷病者手帳をお持ちだった方	手帳の返却			
	福祉電話訪問事業を利用されていた方	資格喪失届の提出	P.28	高齢福祉課 東1階	
		緊急通報システム事業を利用されていた方			資格喪失届の提出と機器の返却
くらし	水道の使用名義人だった方	使用者の変更 引落口座の変更	P.29	上下水道局 料金課 西1階	
	水道給水装置の所有者だった方	所有者の変更			
	市営住宅にお住まいだった方	退去または入居者異動の手続	P.30	市営住宅管理事務所 豊田公営住宅センター内	
	市道等の占用許可を受けていた方	占用許可の変更			
	し尿くみ取りを行っていた方	くみ取り券の廃止 くみ取り券の内容の変更		清掃業務課 清掃事務所	
	古瀬間墓地公園の墓所を借りていた方	利用権の承継手続			P.31



# 市役所での手続

## 1. 住民に関すること

### 世帯主だった方

<b>手続詳細</b> 世帯主だった方が亡くなった場合、死亡届の受付後に、同一世帯の配偶者、子の順に世帯主を変更しています。他の方を世帯主にされる場合は、届出が必要です。	<b>手続の可否</b>	
	支所	出張所
	○	○
	<b>問合せ先</b> 市民課（南庁舎 1階） ☎ 0565-34-6768	
<b>必要な持ち物</b> （世帯主を変更する場合）事前にご相談ください。	<b>期 限</b> ——	

### 印鑑登録証をお持ちだった方

<b>手続詳細</b> 印鑑登録は廃止となります。印鑑登録証をご返却ください。	<b>手続の可否</b>	
	支所	出張所
	○	○
	<b>問合せ先</b> 市民課（南庁舎 1階） ☎ 0565-34-6733	
<b>必要な持ち物</b> <input type="checkbox"/> 印鑑登録証	<b>期 限</b> お早めに	







印鑑登録証

MEMO




## マイナンバーカード・マイナンバー通知カード・住民基本台帳カードをお持ちだった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
カードは廃止となりますが、返却の必要はありません。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>マイナンバーカード</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>マイナンバー通知カード</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>住民基本台帳カード</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>住民基本台帳カード</p> </div> </div>	<p><b>問合せ先</b></p> <p>市民課                  マイナンバーカード                  交付窓口(東庁舎 5階)                  マイナンバーカード                  コールセンター                  ☎ 0570-083-130</p>	
必要な持ち物	期 限	
――	――	

MEMO

## 2. 税・土地家屋に関すること

### 市県民税または軽自動車税（種別割）が課税されていた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
<p>◆亡くなった方の相続人に送付する文書（※）を代表して受け取っていた方（相続人代表者）を指定する手続が必要です。</p> <p>※市県民税 税額決定（変更）通知書（市県民税の課税がある方）、軽自動車税（種別割）納税通知書（4月1日時点で車両を所有している方）等</p> <p>◆軽自動車税（種別割）については、対象車両の納税及び名義変更等が済んでいる場合は手続不要です。</p> <p><b>窓口以外での手続方法</b></p> <p>LINEからも手続きいただけます ご利用はこちらから▶</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>いつでも手続きいただけます。</li> <li>事前に豊田市LINE公式アカウントの友だち登録が必要です。</li> </ul>	×	×
	<p>問合せ先</p> <p>市民税課（南庁舎 2階） ☎ 0565-34-6617</p>	
必要な持ち物	期 限	
<input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類	お早めに	


### 原動機付自転車または小型特殊自動車を所有されていた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
<p>名義変更または廃車等の手続が必要です。</p>	○	○
	<p>問合せ先</p> <p>市民税課（南庁舎 2階） ☎ 0565-34-6877</p>	
必要な持ち物	期 限	
<p><b>【名義変更の場合】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 新所有者の免許証または住民票 （新所有者の住民票が豊田市に無い場合に必要 ※コピー可）</p> <p><b>【廃車の場合】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 標識（ナンバー）</p>	お早めに	

※以下の方は、市役所以外での主な手続（33ページ）もご覧ください。

- ・普通自動車、二輪軽自動車、二輪小型自動車を所有されていた方
- ・三輪、四輪軽自動車を所有されていた方

## 土地・家屋・償却資産を所有されていた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
<p>新しい所有者が確定するまでの間、固定資産税に関する文書(※)を受け取っていただく方(相続人代表者)を指定する手続が必要です。</p> <p>※固定資産税・都市計画税(変更)納税通知書 土地・家屋 固定資産税・都市計画税課税明細書 償却資産申告書(償却資産課税台帳) 等</p> <p><b>窓口以外での手続方法</b></p> <p>LINEからも手続きいただけます ご利用はこちらから▶</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>いつでも手続きいただけます。</li> <li>事前に豊田市LINE公式アカウントの友だち登録が必要です。</li> </ul>	×	×
	問合せ先	
	<p>資産税課(南庁舎 3階) ☎ 0565-34-6618</p>	
必要な持ち物	期 限	
<input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類	<p>名義人が亡くなってから3か月以内</p>	

## 未登記家屋を所有されていた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
<p>未登記家屋の所有者を変更する手続が必要です。</p>	×	×
	問合せ先	
	<p>資産税課(南庁舎 3階) ☎ 0565-34-6618</p>	
必要な持ち物	期 限	
<p>未登記家屋補充課税台帳所有者変更申出書の裏面でご確認ください。</p> <p>※申請書は資産税課で配布しています。または、市ホームページでもご確認ください。</p>	<p>遺産分割協議終了後、お早めに</p>	

## 2. 税・土地家屋に関すること

### 市税に未納・滞納があった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
納税に関する手続や納付方法についてご相談ください。	×	×
	問合せ先	
	債権管理課（南庁舎 2 階） ☎ 0565-34-6619	
必要な持ち物	期 限	
事前にご相談ください。	お早めに	

### 森林を所有されていた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
森林の相続手続後、土地所有者変更の手続が必要となります。	足助支所	×
	問合せ先	
	森林課（足助支所 北庁舎） ☎ 0565-62-0602	
必要な持ち物	期 限	
事前にご相談ください。	相続手続後、お早めに	

MEMO



## 農地を所有されていた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
農地の相続手続後、農業委員会への届出が必要となります。	×	×
	<b>問合せ先</b> 農業委員会事務局 (西庁舎 7階) ☎ 0565-34-6639	
必要な持ち物	期 限	
事前にご相談ください。	相続手続後、お早めに	

MEMO

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

### 3. 健康保険に関すること

#### 国民健康保険に加入されていた方

##### 手続詳細

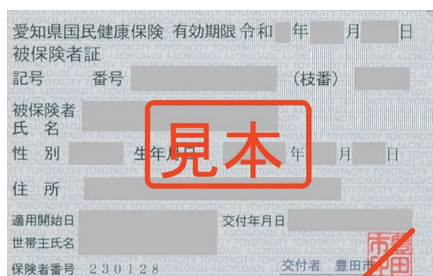
- ◆国民健康保険被保険者証等をご返却ください。
- ◆国民健康保険に加入している方の世帯の世帯主が亡くなった場合、国民健康保険被保険者証等の交換（世帯主名の変更）の手続が必要となります。
- ◆葬儀を行った方（喪主）に葬祭費5万円が支給されます。
- ◆亡くなった方が国民健康保険の給付に関する振込口座を指定していた場合、振込先口座の変更の手続が必要となります。

##### 手続の可否

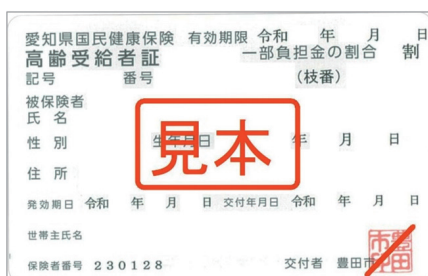
支所	出張所
○	○
※振込先口座の変更手続を除く手続に対応	

##### 問合せ先

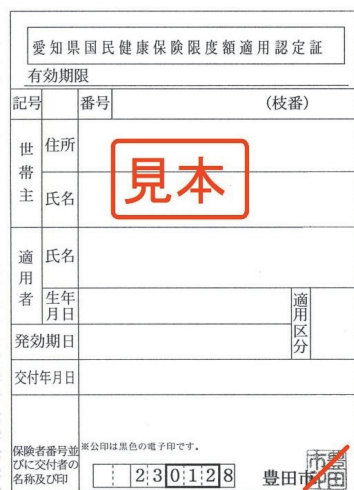
国保年金課（南庁舎 1階）  
 ☎ 0565-34-6637  
 市民課（南庁舎 1階）  
 ☎ 0565-34-6768  
 ※国民健康保険被保険者証の返却、交換のみ対応



国民健康保険  
被保険者証

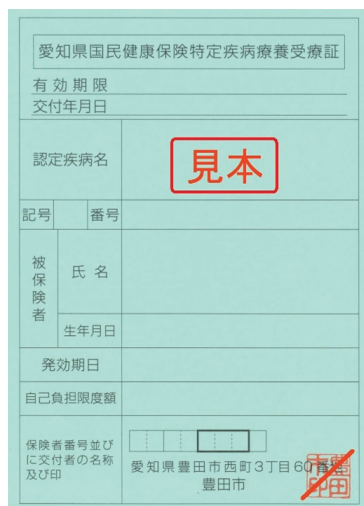


高齢受給者証  
(白色または薄橙色)



限度額適用認定証

※食事療養標準負担額減額認定証も同じ色です。



特定疾病療養受療証

必要な持ち物	期 限
<input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類 <b>【亡くなった方の被保険者証等の返却】</b> <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 高齢受給者証（70～74歳の方） <input type="checkbox"/> 限度額適用・食事療養標準負担額減額認定証（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> 特定疾病療養受療証（お持ちの方のみ） <b>【世帯員の方の国民健康保険被保険者証等の交換（世帯主変更）】</b> <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 高齢受給者証（70～74歳の方） <input type="checkbox"/> 限度額適用・食事療養標準負担額減額認定証（お持ちの方のみ） <input type="checkbox"/> （別世帯の方が手続される場合）新世帯主の印鑑 <b>【葬祭費の支給申請】</b> <input type="checkbox"/> 会葬礼状、葬祭領収書または火葬許可証等（喪主の氏名を確認できるもの） <input type="checkbox"/> 振込先がわかる預金通帳等 <input type="checkbox"/> （来庁者が喪主でない場合）喪主の印鑑、委任状（喪主からの申請の委任） <b>【振込先口座の変更】</b> 対象の方には、国保年金課から連絡いたします。 <b>【参考 手続の際に必要な持ち物】</b> <input type="checkbox"/> 亡くなった方との関係がわかる戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> （別世帯かつ、相続人代表者以外が手続される場合）委任状	<b>【葬祭費の支給申請】</b> 葬祭を行った日の翌日から 2年 <b>【それ以外】</b> お早めに

## 職場の健康保険に加入されていた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
職場の健康保険にご本人またはご家族として加入されていた方が亡くなった場合は、勤務先または加入先の健康保険組合等へ連絡する必要があります。 健康保険にご本人として加入されていた方が亡くなった場合で、ご家族の方が、健康保険の資格を喪失するときは、国民健康保険に加入する必要があります。 ※他の健康保険の被扶養者（ご家族）として加入する場合は、国民健康保険の加入は不要です。	○	○
	<b>問合せ先</b> 国保年金課（南庁舎 1階） ☎ 0565-34-6637	
必要な持ち物	期 限	
事前にご相談ください。	お早めに	

### 3. 健康保険に関すること

#### 後期高齢者医療制度に加入されていた方

##### 手続詳細

- ◆後期高齢者医療被保険者証等をご返却ください。
  - ◆葬儀を行った方(喪主)に葬祭費5万円が支給されます。
  - ◆亡くなった方に送付する文書(※)を受け取っていただく方を指定(変更)する手続が必要です。
- ※後期高齢者医療 保険料額変更通知書兼納入通知書  
保険料過誤納金還付通知書(保険料の還付金が発生した方)等
- ◆高額療養費等の振込口座について、亡くなった方の口座名義で申請されている場合は、振込口座変更手続が必要です。

##### 手続の可否

支所	出張所
○	○

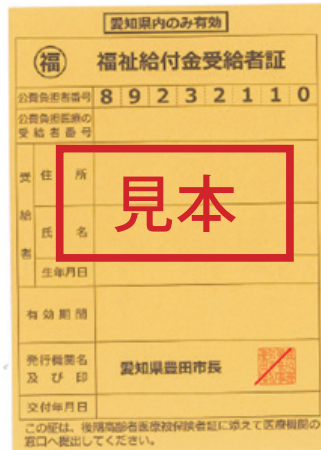
※福祉給付金受給者証の返却及び高額療養費の振込口座変更手続は、旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡支所のみ対応

##### 問合せ先

福祉医療課(東庁舎 1階)  
☎ 0565-34-6959



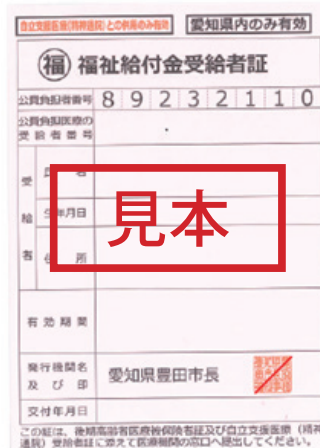
後期高齢者医療被保険者証



福祉給付金受給者証



限度額適用認定証  
限度額適用・標準負担額減額認定証



福祉給付金受給者証



特定疾病療養受療証

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状



必要な持ち物	期 限
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類</li> <li><b>【亡くなった方の後期高齢者医療被保険者証等の返却】</b></li> <li><input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証</li> <li><input type="checkbox"/> 限度額適用認定証（お持ちの方のみ）</li> <li><input type="checkbox"/> 限度額適用・標準負担額減額認定証（お持ちの方のみ）</li> <li><input type="checkbox"/> 特定疾病療養受療証（お持ちの方のみ）</li> <li><input type="checkbox"/> 福祉給付金受給者証（お持ちの方のみ）</li> <li><b>【葬祭費の支給申請】</b></li> <li><input type="checkbox"/> 会葬礼状または葬祭領収書 ※上記2点をお持ちでない場合のみ、火葬許可証も可</li> <li><input type="checkbox"/> 振込先がわかる預金通帳等</li> <li><input type="checkbox"/>（来庁者が喪主でない場合）喪主の印鑑</li> <li><b>【高額療養費等の振込口座変更手続】</b></li> <li><input type="checkbox"/> 相続人の振込先がわかるもの（預金通帳等）</li> </ul>	<p><b>【葬祭費の支給申請】</b> 葬祭を行った日の翌日から 2年 <b>【それ以外】</b> お早めに</p>

MEMO

## 4. 介護保険に関すること

### 65歳以上の方、または介護認定を受けていた方

#### 手続詳細

- ◆介護保険被保険者証等をご返却ください。
- ◆亡くなった方に送付する文書(※)を受け取っていただく方を指定する場合は、手続が必要です。
- ※介護保険料納入通知書  
保険料過誤納金還付通知書(保険料の還付金が発生した方)  
介護保険給付費等支給決定通知書(給付費の支給決定を受けていた方)等
- ◆介護認定の申請中の場合、取り下げの手続が必要です。
- ◆亡くなった方の、1か月のサービス利用にかかる自己負担額がひと月の個人の上限額を超えた場合、高額介護サービス費が支給されます。

#### 手続の可否

支所

出張所

○

○

※介護保険被保険者証等の返却、送付先の変更のみ対応

#### 問合せ先

介護保険課(東庁舎 1階)  
☎ 0565-34-6634

介護保険被保険者証 (見本) のイメージ。氏名欄に「見本」と赤字で記載されている。保険者番号は2321116、豊田市と記載されている。

介護保険被保険者証

介護保険負担割合証 (見本) のイメージ。氏名欄に「見本」と赤字で記載されている。保険者番号は2321116、豊田市と記載されている。

負担割合証

介護保険負担限度額認定証 (見本) のイメージ。氏名欄に「見本」と赤字で記載されている。保険者番号は2321116、豊田市と記載されている。

負担限度額認定証

#### 必要な持ち物

- 【亡くなった方の被保険者証等の返却】**
  - 介護保険被保険者証
  - 介護保険負担割合証 (お持ちの方のみ)
  - 介護保険負担限度額認定証 (お持ちの方のみ)
- 【送付先の変更】**
  - 来庁される方の本人確認書類
- 【介護認定申請の取り下げ手続】**
  - 来庁される方の本人確認書類
- 【高額介護サービス費等の振込口座変更手続】**
  - 来庁される方の本人確認書類
  - 相続人の振込先がわかるもの (預金通帳等)

#### 期限

お早めに

## 5. 子どもに関すること

### 児童手当を受給されている方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
<p>◆児童手当の対象となるお子さんが亡くなった場合、児童手当消滅または額改定の申請が必要となります。</p> <p>◆児童手当を受給されていた方が亡くなり、未支給の手当が発生した場合、未支給分の請求と新規の請求者を設定する手続が必要となります。</p>	○	○
	<b>問合せ先</b> こども家庭課(東庁舎 2階) ☎ 0565-34-6636	
必要な持ち物	期 限	
<p><b>【児童手当消滅届または額改定届の申請】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類</p> <p><b>【児童手当未支給時の新規申請】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 児童手当受給対象児童の通帳</p> <p><input type="checkbox"/> 児童手当新規請求者の通帳</p>	亡くなった日の翌日から数えて15日以内	

### 児童扶養手当・愛知県遺児手当・豊田市ひとり親家庭等支援手当を受給されている方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
<p>◆各種手当の対象となるお子さんが亡くなった場合、手当の喪失または額改定の手続が必要となります。</p> <p>◆各種手当の受給者が亡くなった場合、手当の喪失の手続が必要となります。未払分の手当がある場合は、対象のお子さんの口座に振込みいたします。</p>	旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡	×
	<b>問合せ先</b> こども家庭課(東庁舎 2階) ☎ 0565-34-6636	
必要な持ち物	期 限	
<p><b>【各種手当の喪失】</b></p> <p><input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類</p> <p><input type="checkbox"/> 児童扶養手当受給対象児童の通帳</p> <p>※事前にご相談ください。</p>	お早めに	

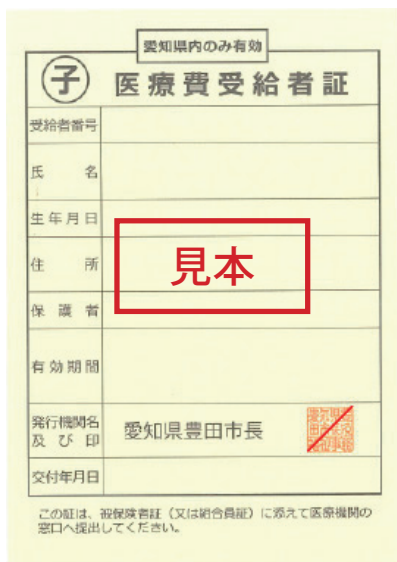
## 5. 子どもに関すること

### ひとり親家庭となられた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
配偶者が亡くなったことでひとり親家庭となり、18歳以下のお子さんを養育している方は、児童扶養手当等の受給の対象となる場合があります。	旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡	×
	問合せ先	
	こども家庭課(東庁舎 2階) ☎ 0565-34-6636	
必要な持ち物	期 限	
事前にご相談ください。	お早めに	

### 子ども医療費受給者証をお持ちだった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
子ども医療費受給者証をご返却ください。	○	○
	問合せ先	
	福祉医療課(東庁舎 1階) ☎ 0565-34-6743	
	市民課(南庁舎 1階) ☎ 0565-34-6768	
必要な持ち物	期 限	
<input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 子ども医療費受給者証	お早めに	



子ども医療費受給者証



## 母子・父子家庭医療費受給者証をお持ちだった方

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
<p>母子・父子家庭医療費受給者証をご返却ください。</p> <div data-bbox="328 483 740 1046" data-label="Image"> </div> <p>母子・父子家庭医療費受給者証</p>	<p>旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡</p>	<p>×</p>
	<p>問合せ先</p> <p>福祉医療課（東庁舎 1 階） ☎ 0565-34-6743</p>	
必要な持ち物	期 限	
<input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 母子・父子家庭医療費受給者証	<p>お早めに</p>	

MEMO

## 6. 障がい（児）者に関すること

### 身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳をお持ちだった方

#### 手続詳細

各手帳をご返却ください。

身体障がい者手帳 豊田市 第0000000000号  
 平成〇年〇月〇日交付  
 平成×年×月×日再交付  
 写真 割印 氏名 生年月日  
 第〇種 〇級 豊田市 印  
 障がい名  
 ○による心臓機能障がい  
 ○による左股関節機能全廃  
 個別等級  
 心臓 1-1  
 肢体下肢 4-5  
 再認定時期  
 令和〇年〇月

身体障がい者手帳

療育手帳  
 豊加児 第〇〇〇〇号  
 平成〇年〇月〇日交付  
 令和〇年〇月〇日再交付  
 旅香鉄道株式会社 運賃減額 第〇種  
 判定区分 ○  
 氏名 生年月日 性別 愛知県 印  
 本人 住 豊田市西町3丁目60番地 電話0565-34-6751  
 所 保護者 氏名 続柄 西三河児童障害者相談センター 第〇種 知的障害者  
 保護者名 父 豊加児第〇〇〇〇号 氏名 印  
 判定の記録  
 判定区分 ○  
 身体障害 〇級  
 判定年月日 令和〇年〇月〇日  
 次の判定年月 令和〇年〇月  
 判定機関 西三河児童障害者相談センター  
 予備欄

療育手帳

精神障がい者保健福祉手帳  
 写真 氏名 住所 生年月日 障害等級 手帳番号  
 記載事項変更欄  
 変更年月日 年月日 変更事項 印  
 変更年月日 年月日 変更事項 印  
 変更年月日 年月日 変更事項 印  
 交付日 年月日 有効期限 年月日  
 (更新)  
 (更新)  
 (更新)  
 (更新)  
 愛知県 印  
 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条の保健福祉手帳

精神障がい者保健福祉手帳

#### 手続の可否

支所	出張所
旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡	×

#### 問合せ先

障がい福祉課(東庁舎 1階)  
 ☎ 0565-34-6751

#### 必要な持ち物

- 来庁される方の本人確認書類
- 各手帳

#### 期限

お早めに

## 豊田市心身障がい者扶助料、豊田市在宅重度心身障がい者手当、愛知県在宅重度障がい者手当、特別障がい者手当、障がい児福祉手当等を受給されていた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
豊田市心身障がい者扶助料や各種手当を受給されていた方が亡くなった場合、資格喪失等の手続が必要となります。未支給の手当がある場合、ご遺族の方に支払われます。	旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡	×
	問合せ先	
	障がい福祉課(東庁舎 1階) ☎ 0565-34-6751	
必要な持ち物	期 限	
<input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類 <input type="checkbox"/> ご遺族の方の通帳（未支給の手当がある場合）	お早めに	

## 特別児童扶養手当を受給されている方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
◆特別児童扶養手当の対象の障がい児が亡くなった場合、資格喪失の手続が必要となります。 ◆特別児童扶養手当の対象の障がい児の保護者(受給者)が亡くなった場合、資格喪失と新たな受給者の認定請求の手続が必要となります。	旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡	×
	問合せ先	
	障がい福祉課(東庁舎 1階) ☎ 0565-34-6751	
必要な持ち物	期 限	
<input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類 ※事前にご相談ください。	お早めに	

## 6. 障がい（児）者に関すること

### (精神・心身) 障がい者医療費受給者証をお持ちだった方

#### 手続詳細

(精神・心身) 障がい者医療費受給者証をご返却ください。

心身障がい者医療費受給者証

精神障がい者医療費受給者証

#### 手続の可否

支所	出張所
旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡	×

#### 問合せ先

福祉医療課（東庁舎 1 階）  
☎ 0565-34-6743

#### 必要な持ち物

- 来庁される方の本人確認書類
- 障がい者医療費受給者証

#### 期限

お早めに

### 自立支援医療受給者証（更生医療、精神通院）をお持ちだった方

#### 手続詳細

自立支援医療受給者証（更生医療、精神通院）をご返却ください。

自立支援医療受給者証

#### 手続の可否

支所	出張所
旭・足助・稲武・小原・下山・藤岡	×

#### 問合せ先

障がい福祉課（東庁舎 1 階）  
☎ 0565-34-6751

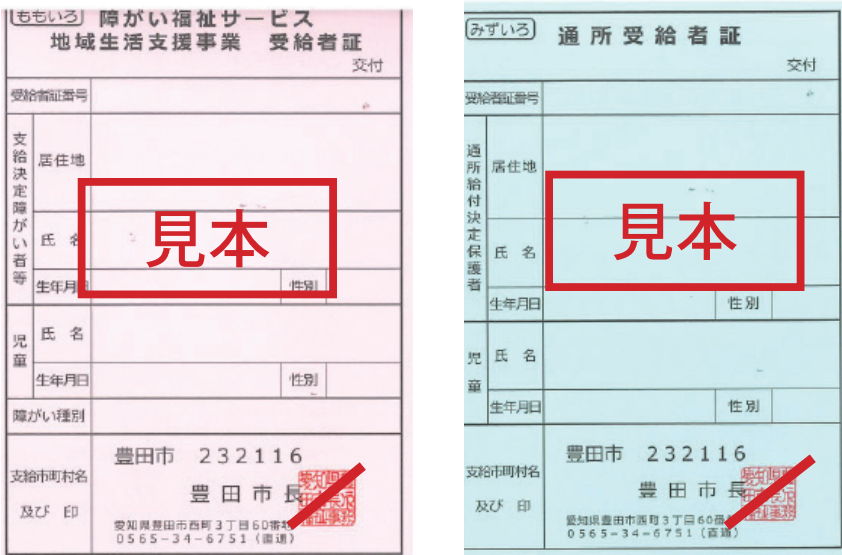
#### 必要な持ち物

- 来庁される方の本人確認書類
- 自立支援医療受給者証

#### 期限

お早めに

## 障がい福祉サービス受給者証をお持ちだった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
障がい福祉サービス受給者証をご返却ください。	×	×
 <p style="text-align: center;">障がい福祉サービス受給者証</p>	<b>問合せ先</b> 障がい福祉課(東庁舎 1階) ☎ 0565-34-6751	
	<b>必要な持ち物</b> <input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 障がい福祉サービス受給者証	<b>期 限</b> お早めに

## 愛知県心身障がい者扶養共済制度に加入されている方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
愛知県心身障がい者扶養共済制度の加入者または対象の障がい者、年金の管理者が亡くなった場合、手続が必要となります。	×	×
<b>必要な持ち物</b> <input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類 ※事前にご相談ください。	<b>問合せ先</b> 障がい福祉課(東庁舎 1階) ☎ 0565-34-6751	
	<b>期 限</b> お早めに	



## 7. その他福祉・医療等に関すること

### B型・C型肝炎患者医療給付事業受給者票をお持ちだった方

#### 手続詳細

B型・C型肝炎患者医療給付事業受給者票をご返却ください。

様式 3  
B型・C型肝炎患者医療給付事業受給者票

社会保険番号 3828014 受給者番号

住所 〇〇市 〇〇区 〇〇丁目 〇〇番 〇〇号

氏名 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 年 〇 月 〇 日

性別 〇

生年月日 〇〇 年 〇 月 〇 日

疾病名 〇〇

受給者種別 〇

受給期間 〇〇 年 〇 月 〇 日 ～ 〇〇 年 〇 月 〇 日

月給日額 〇〇 円

月給日額区分 〇

所在地 〇〇市 〇〇区 〇〇丁目 〇〇番 〇〇号

備考欄 〇

交付年月日 〇 年 〇 月 〇 日

受給者 〇〇 〇〇

B型・C型肝炎患者医療給付事業受給者票

#### 手続の可否

支所

出張所

×

×

#### 問合せ先

感染症予防課(東庁舎 4階)  
☎ 0565-34-6180

#### 必要な持ち物

B型・C型肝炎患者医療給付事業受給者票

#### 期限

14日以内に

### 肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業参加者証をお持ちだった方

#### 手続詳細

肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業参加者証をご返却ください。

様式 4  
肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業参加者証  
(愛知県肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業)参加者証

社会保険番号 〇〇〇〇〇〇〇〇 参加者番号

住所 〇〇市 〇〇区 〇〇丁目 〇〇番 〇〇号

氏名 〇〇 〇〇 〇〇 〇〇 年 〇 月 〇 日

性別 〇

生年月日 〇〇 年 〇 月 〇 日

疾病名 〇〇

参加者種別 〇

参加期間 〇〇 年 〇 月 〇 日 ～ 〇〇 年 〇 月 〇 日

月給日額 〇〇 円

月給日額区分 〇

所在地 〇〇市 〇〇区 〇〇丁目 〇〇番 〇〇号

備考欄 〇

交付年月日 〇 年 〇 月 〇 日

参加者 〇〇 〇〇

肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業参加者証

#### 手続の可否

支所

出張所

×

×

#### 問合せ先

感染症予防課(東庁舎 4階)  
☎ 0565-34-6180

#### 必要な持ち物

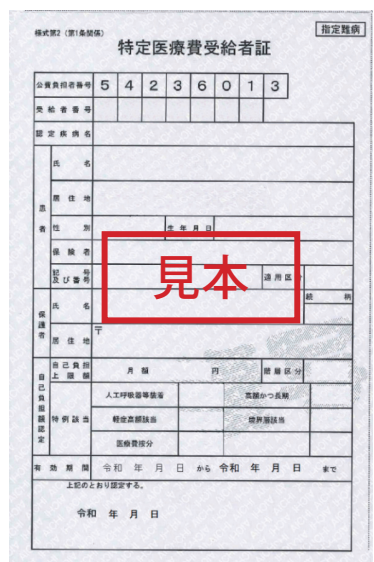
肝がん・重度肝硬変治療研究促進事業参加者証

#### 期限

14日以内に

## 特定疾患医療給付事業受給者票または特定医療費受給者証（指定難病）をお持ちだった方

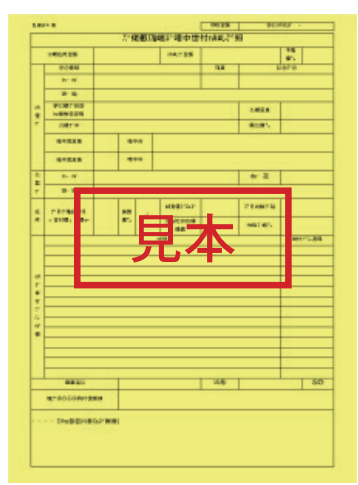
手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
特定疾患医療給付事業受給者票または特定医療費受給者証（指定難病）をご返却ください。	足助支所	×
	問合せ先 保健支援課（東庁舎 4階） ☎ 0565-34-6855 健康づくり応援課（足助支所） ☎ 0565-62-0603	
必要な持ち物 <input type="checkbox"/> 特定疾患医療給付事業受給者票または特定医療費受給者証（指定難病）	期 限 お早めに	



特定医療費受給者証

## 小児慢性特定疾病医療受給者証をお持ちだった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
小児慢性特定疾病医療受給者証をご返却ください。	×	×
	問合せ先 保健支援課（東庁舎 4階） ☎ 0565-34-6855	
必要な持ち物 <input type="checkbox"/> 小児慢性特定疾病医療受給者証	期 限 お早めに	



小児慢性特定疾病医療受給者証

## 7. その他福祉・医療等に関すること

### 先天性血液凝固因子障害等治療研究事業受給者票をお持ちだった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
先天性血液凝固因子障害等治療研究事業受給者票をご返却ください。	×	×
	問合せ先	
	保健支援課（東庁舎 4階） ☎ 0565-34-6855	
必要な持ち物	期 限	
<input type="checkbox"/> 先天性血液凝固因子障害等治療研究事業受給者票	お早めに	

### 豊田市難病患者支援金を申請中だった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
豊田市難病患者支援金を申請中の方が亡くなり、未払分の支援金がある場合は、指定されたご遺族の口座に振込みいたします。	×	×
	問合せ先	
	保健支援課（東庁舎 4階） ☎ 0565-34-6855	
必要な持ち物	期 限	
<input type="checkbox"/> ご遺族の預金通帳	お早めに	

### 戦傷病者手帳をお持ちだった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
戦傷病者手帳をご返却ください。	旭・足助・稲武・ 小原・下山・藤岡	×
	問合せ先	
	総務監査課（東庁舎 1階） ☎ 0565-34-6706	
必要な持ち物	期 限	
<input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類 <input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳	お早めに	

## 福祉電話訪問事業を利用されていた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
福祉電話訪問事業資格喪失の手続が必要となります。	×	×
	問合せ先	
	高齡福祉課（東庁舎 1階） ☎ 0565-34-6984	
必要な持ち物	期 限	
事前にご相談ください。	お早めに	

## 緊急通報システム事業を利用されていた方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
資格喪失の手続が必要となります。緊急通報システム機器の貸与を受けていた方は、機器の返却が必要となります。	×	×
	問合せ先	
	高齡福祉課（東庁舎 1階） ☎ 0565-34-6984	
必要な持ち物	期 限	
事前にご相談ください。	お早めに	

MEMO

## 8. くらしに関すること

### 水道の使用名義人だった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
水道の使用中止または使用者変更、引落口座の変更等の手続が必要となります。	×	×
	問合せ先	
	上下水道局料金課 (西庁舎 1階) ☎ 0565-34-6654	
必要な持ち物	期 限	
事前にご相談ください。	お早めに	

### 水道給水装置の所有者だった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
相続手続後に、水道給水装置の所有者変更の手続が必要となります。	×	×
	問合せ先	
	上下水道局料金課 (西庁舎 1階) ☎ 0565-34-6654	
必要な持ち物	期 限	
事前にご相談ください。	相続手続後、お早めに	

### 市営住宅にお住まいだった方

手続詳細	手続の可否	
	支所	出張所
退去手続または入居者異動の手続が必要となります。	×	×
	問合せ先	
	市営住宅管理事務所 (豊田公営住宅センター内) ☎ 0565-36-0655	
必要な持ち物	期 限	
事前にご相談ください。	20日以内に	

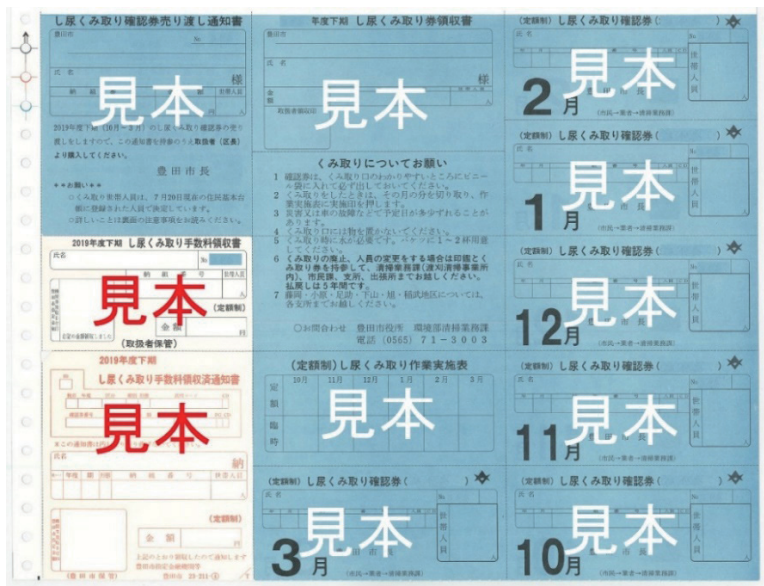


## 市道等の占用許可を受けていた方

<b>手続詳細</b> 相続手続後に、占用許可書を受けた方の変更の手続が必要となります。	<b>手続の可否</b>	
	支所	出張所
	×	×
<b>必要な持ち物</b> 事前にご相談ください。	<b>問合せ先</b> 土木管理課（西庁舎 6階） ☎ 0565-34-6644	
	<b>期 限</b> 相続手続後、お早めに	

## し尿くみ取りを行っていた方

<b>手続詳細</b> 非水洗・簡易水洗トイレを使用していた方が亡くなった場合、し尿くみ取り券の廃止または内容変更の手続が必要となります。	<b>手続の可否</b>	
	支所	出張所
	○	○
<b>必要な持ち物</b> <input type="checkbox"/> 来庁される方の本人確認書類 <input type="checkbox"/> し尿くみ取り券	<b>問合せ先</b> 清掃業務課（清掃事務所） ☎ 0565-71-3003  市民課（南庁舎 1階） ☎ 0565-34-6733	
	<b>期 限</b> お早めに	



し尿くみ取り券

## 8. 暮らしに関すること

### 古瀬間墓地公園の墓所を借りていた方

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

#### 手続詳細

古瀬間墓地公園墓所の利用権をお持ちの方が亡くなった場合、利用権の承継の手続が必要となります。

以下の3点を満たす方は、市民課等で必要書類を取得し、持ち物を揃えて窓口にお越しください。1点でも満たさない方は事前にご相談ください。

- ・古瀬間墓地公園墓所利用許可証が手元にある
- ・墓所承継者の「住所」及び「本籍地」が豊田市内である
- ・墓所承継者が死亡者の「配偶者」または「子」である

#### 手続の可否

支所	出張所
×	×

#### 問合せ先

公園緑地つかう課  
(西庁舎3階)  
☎ 0565-34-6621

豊田市古瀬間墓地公園墓所利用許可証

#### 必要な持ち物

- 古瀬間墓地公園墓所利用許可証（再交付を受けている場合は最新のもの）
- 古瀬間墓地公園墓所承継者の戸籍抄本等
- 古瀬間墓地公園墓所承継者の本籍記載の住民票
- 死体火葬許可証（古瀬間墓地公園墓所に死亡者の焼骨を埋蔵予定の場合）

#### 期限

お早めに

MEMO

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

## 市役所以外での主な手続

主な手続	問合せ先
在留カード・特別永住者証明書	名古屋出入国在留管理局 ☎ 0570-052259
パスポート	豊田加茂旅券コーナー ☎ 0565-34-2110
普通自動車、二輪軽自動車、二輪小型自動車を所有されていた方	愛知運輸支局西三河自動車検査登録事務所 (豊田市若林西町) ☎ 050-5540-2047 (音声案内)
三輪、四輪軽自動車を所有されていた方	軽自動車検査協会愛知主管事務所三河支所 (豊田市若林西町) ☎ 050-3816-1772 (音声案内)
県営住宅にお住まいだった方	三河住宅管理事務所 豊田加茂支所 (豊田公営住宅センター内) ☎ 0565-34-2001
国税関係	豊田税務署 ☎ 0565-35-7777 (音声案内)
県税関係	愛知県豊田加茂県税事務所 ☎ 0565-32-3383
不動産登記関係	名古屋法務局豊田支局 ☎ 0565-32-0006 (音声案内)
遺言書検認 相続放棄	管轄の家庭裁判所
運転免許証 運転経歴証明書	豊田警察署 ☎ 0565-35-0110 足助警察署 ☎ 0565-62-0110
健康保険 (国民健康保険以外)	亡くなった方が加入されていた健康保険組合

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

主な手続	問合せ先
預貯金口座等	各金融機関等
生命保険・損害保険	亡くなった方が加入されていた保険会社 または代理店
郵便物	豊田郵便局 ☎ 0570-028-062 (音声案内)
固定電話 携帯電話	各契約会社
インターネット	
NHK	
ケーブルテレビ	
電気・ガス	
クレジットカード	

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

MEMO



## 年金に関する手続

亡くなられた方の年金受給（または加入）状況により、年金の各種手続が必要です。  
手続内容や手続先の確認のため、お早めにねんきんダイヤルへお電話をお願いします。

亡くなられた方が以下のいずれかに該当する場合、手続が必要となる可能性があります。  
必ずご確認ください。

- ・年金受給者
- ・20歳以上の人
- ・20歳未満の人であっても、厚生年金等に加入していた人

### 確認・予約先

ねんきんダイヤルで、「年金手続の内容」「手続先」「手続に必要な持ち物」をご確認ください。

※お電話の際は亡くなられた方の基礎年金番号と、請求される方の基礎年金番号または個人番号のわかるものをご準備いただくと、スムーズに確認できます。

#### ○ねんきんダイヤル○

☎ 0570-05-1165

（受付時間）

月 曜 日 8:30～19:00

火～金曜日 8:30～17:15

第2土曜日 9:30～16:00

- ・祝日及び12月29日～1月3日は電話受付できません。
- ・月曜日が祝日の場合の翌開所日は、19時まで電話受付しています。

手続先が年金事務所の場合は、予約をお願いします。（郵送での手続も可能です。）

ねんきんダイヤルで予約ができますが、変更等が生じた場合は下記にお電話してください。

〈年金事務所の予約受付専用電話〉

☎ 0570-05-4890

（受付時間）

月曜日～金曜日（平日） 8:30～17:15

※市役所の窓口で可能な手続も一部あります（予約不要）。市役所では「年金手続の内容」を把握できないため、ねんきんダイヤルでご確認ください。

## 問合せ時にご利用ください

### 〈必要な持ち物チェックリスト〉

- 請求者の本人確認できるもの（免許証など）
- 請求者の個人番号（マイナンバー）  
または基礎年金番号がわかるもの
- 請求者の預貯金通帳、キャッシュカード等
- 死亡者の年金証書、または年金手帳など  
基礎年金番号がわかるもの（省略可）
- 請求者の戸籍謄本 ※
- 死亡者の戸籍謄本（死亡の記載あり） ※
- 請求者の住民票（マイナンバー記載あり）
- 死亡者の住民票の除票（本籍、続柄の記載あり）
- 死亡診断書（コピー可）
- 生計同一関係に関する申立書（死亡者と請求者が別世帯または別居していた場合）
- 委任状
- 委任を受ける方（来庁される方）の本人確認できるもの
- その他（ ）

予約日：	月	日（	）
時間：	午前・午後	時	分
手続時間の目安：		分	

※戸籍謄本について

- ・役所で交付を受けてください。
- ・返却を希望される場合は『返却希望』と窓口職員にお伝えください。
- ・死亡日以後、かつ、年金請求書提出日の6か月前までに発行してあるものが有効です。

## 最寄りの年金事務所

豊田年金事務所（お客様相談室）（旧豊田社会保険事務所）  
〒471-8602 豊田市神明町3丁目33-2

## 期限

亡くなられた後、お早めに手続してください。（2年を経過しますと、手続できなくなる場合があります。）

## 各種基金について

国民年金基金、企業年金基金など各種基金については、それぞれの窓口でご相談ください。

# 豊田市役所庁舎案内



庁舎案内 市ホームページ



## 支所・出張所一覧

支所・出張所名	住所	電話番号
旭支所	豊田市小渡町船戸15-1	☎ 0565-68-2211
足助支所	豊田市足助町宮ノ後26-2	☎ 0565-62-0600
稲武支所	豊田市稲武町竹ノ下1-1	☎ 0565-82-2511
小原支所	豊田市小原町上平441-1	☎ 0565-65-2001
上郷支所	豊田市上郷町5-1-1	☎ 0565-21-0001
猿投支所	豊田市四郷町東畑70-1	☎ 0565-45-1211
下山支所	豊田市大沼町越田和37-1	☎ 0565-90-4411
高岡支所	豊田市高岡町長根51	☎ 0565-53-7779
高橋支所	豊田市東山町2-1-1	☎ 0565-80-0077
藤岡支所	豊田市藤岡飯野町田中245	☎ 0565-76-2103
松平支所	豊田市九久平町寺前16	☎ 0565-58-0001
石野出張所	豊田市力石町深田57-2	☎ 0565-41-2001
保見出張所	豊田市保見町四反田121-1	☎ 0565-48-8006

開庁日：月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分

閉庁日：土・日曜日、祝日、12月29日～1月3日

# 主な公共施設案内





MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.

# 相続に関する手続チェックリスト

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

☑	項目	期 日	手続場所	手続詳細	
☐	相続人の調査・確定	速やかに	/	相続人を確定させるためには、故人の出生から死亡までの連続した戸籍謄本が必要です。役所の窓口で「相続に使用するため出生から死亡までの戸籍謄本が必要です」と申し出て取得してください。	
☐	遺言書の探索			法務局またはお近くの公証役場	自筆証書遺言は、自宅で探索または法務局で調査してください。公正証書遺言は、お近くの公証役場で検索してください。
☐	遺言書の検認			被相続人の住所地を所轄する家庭裁判所	法務局以外で発見された自筆証書遺言の場合は、「未開封」の状態家庭裁判所の検認が必要となります。
☐	相続財産の調査			/	被相続人の預金通帳及び郵便物から調査し、各事業者に問合せすることで、相続財産のほとんどを知ることができます。また、自宅以外の不動産を所有している場合は、役所で「名寄帳」を取得することで、課税対象の不動産のすべてを知ることができます。

☑	項目	期 日	手続場所	手続詳細
☐	遺産分割協議の作成・提出(協議書の作成)	速やかに	金融機関・役所	共同相続人全員で遺産分割協議を行い、合意する必要があります。合意後、金融機関や役所などへ提出するための遺産分割協議書の作成が必要となります。
☐	相続放棄・限定承認 ※限定承認とは… 相続によって得たプラスの財産を限度として、マイナスの財産も引き継ぐこと	相続の開始があったことを知った日の翌日から3か月以内	被相続人の住所地を所轄する家庭裁判所	家庭裁判所への申述が必要となります。
☐	所得税の準確定申告・納付	相続の開始があったことを知った日の翌日から4か月以内	被相続人の住所地を所轄する税務署	被相続人に1月1日から死亡日まで所得があった場合、所得税の申告と納付を行う必要があります。 ※申告が不要な場合もあります。
☐	相続税の申告・納付	相続の開始があったことを知った日の翌日から10か月以内	被相続人の住所地を所轄する税務署	各相続人が相続や遺贈などにより取得した財産の価額の合計額が一定額を超える場合、相続税の申告と納付を行う必要があります。

# 家系図 (3親等内の親族)

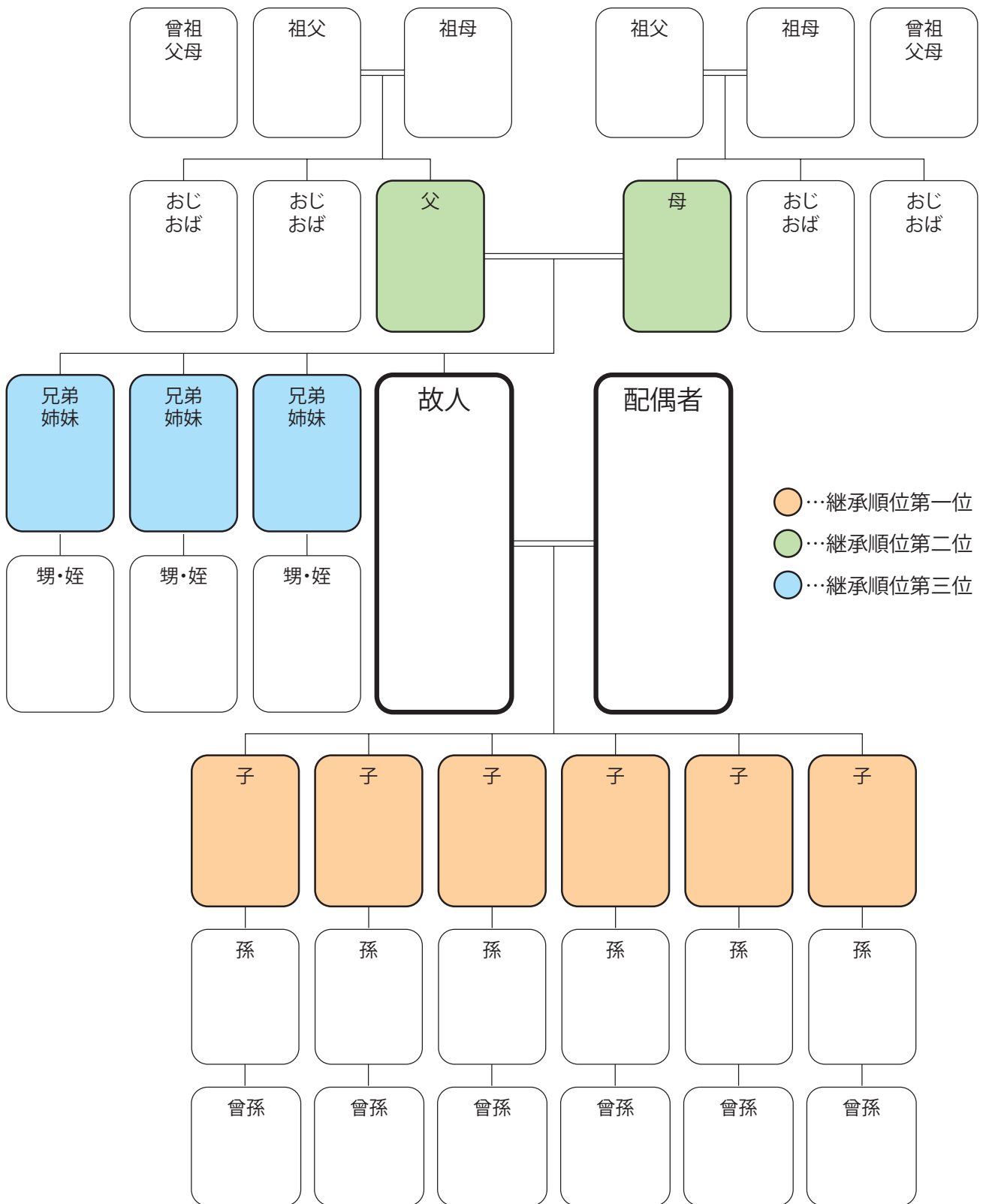
手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状



被相続人や相続人の関係を法務局に証明してもらう制度として法定相続情報証明制度があります。本制度により交付された法定相続情報一覧図の写しが、相続登記の申請手続をはじめ、被相続人名義の預金の払戻しなど、様々な相続手続に利用されることで、相続手続に係る相続人・手続の担当部署双方の負担を軽減することができます。

詳しくは法務局の HP ([https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7\\_000013.html](https://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7_000013.html)) をご覧ください。

# 故人の財産について

不動産	所在地	名義人	持ち分	備考
預貯金	金融機関名	支店名	金額	備考
その他の資産	名称	内容	保管場所など	備考
借入金・ローン	借入先	金額	返済方法	備考
生命保険・損害保険	保険会社	種類・内容	受取人	備考
公的年金	基礎年金番号	種類	受給金額	備考
個人年金・企業年金	名称	番号・記号など	受給金額	備考
その他				

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状



令和6年  
4月1日から

所有者不明土地の解消に向けて

手続早見表

# 不動産の相続登記のルールが 大きく変わりました



相続で**不動産取得を知った日から3年以内に相続登記の申請**をしなければなりません。正当な理由がなく**義務に反した場合、10万円以下の過料**の対象となります。

市役所での手続

## 相続登記の申請の流れ

遺産分割協議による相続登記の申請は、通常、次のステップ①からステップ⑤までの流れで行います。

市役所以外での主な手続

ステップ  
①

### 戸籍関係書類の取得

相続開始の証明と法定相続人の特定

ステップ  
②

### 遺産分割協議・協議書の作成

協議・話し合いによる土地・建物の所有者の確定とその書面化

ステップ  
③

### 登記申請書の作成

法務局（登記所）提出書類の作成

ステップ  
④

### 登記申請書の提出

法務局（登記所）へ提出

ステップ  
⑤

### 登記完了

法務局（登記所）から登記完了証・登記識別情報通知書の交付

相続について

- 早めに、相続した土地・建物の相続登記をすることがおすすめです。相続の際、相続登記の免税措置も拡大されています。
- 相続の際、遺産分割を早めに済ませることが大切です。
- 法改正以前に所有している相続登記・住所などの変更登記が済んでいない不動産についても、登記が義務化されます。
- 問合せは、不動産の所在地を管轄している法務局へお願いいたします。相続・登記の専門家への相談もご検討ください。

委任状

# 法定相続情報証明制度について

あなたの手続きを応援します！

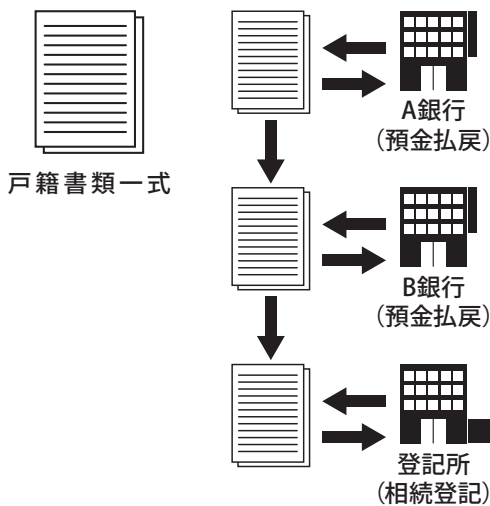
## 法定相続情報証明制度

法定相続情報証明制度を利用することで、各種相続手続きで戸籍謄本の束を何度も出し直す必要がなくなります。(※1)

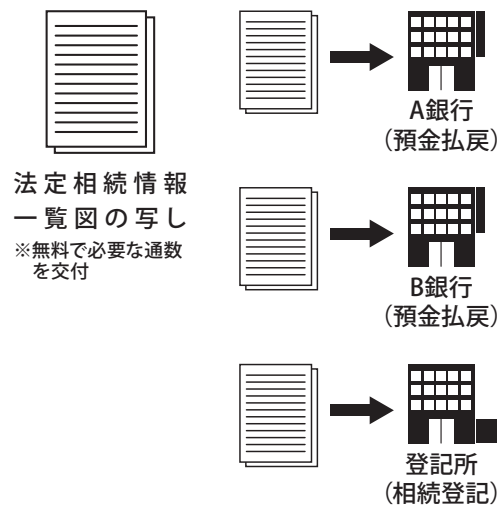
(※1) 相続手続きで必要となる書類は、各機関で異なりますので、提出先にご確認ください。

### 法定相続情報証明制度

#### 利用しない場合



#### 利用する場合



#### POINT

相続手続きがいくつもある場合にお勧めです。手続きが同時に進められ、時間短縮につながります。

### 制度の概要

#### ① 申出 (法定相続人または代理人)

1. 市区町村の窓口で戸籍謄本などを収集します。
2. 法定相続情報一覧図を作成します。
3. 所定の申出書を記載し、1及び2の書類を添付して登記所に申出をします。



#### ② 確認・交付 (登記所)

1. 登記官による確認の後、法定相続情報一覧図を保管します。
2. 認証文付き法定相続情報一覧図の写しを交付し、戸籍謄本などを返却します。



#### ③ 利用

各種相続手続きにお使いください。

#### POINT

戸籍の収集や一覧図の作成などの手続きは専門家(※2)に依頼することも可能です。

(※2) 弁護士、司法書士、土地家屋調査士、税理士、社会保険労務士、弁理士、海事代理士、行政書士



法定相続情報証明制度に関する詳しい手続きは

[法務局ホームページ](#)

[検索](#)

手続早見表

市役所での手続

市役所以外での主な手続

相続について

委任状

# 委 任 状

令和 年 月 日

委任者	住所			
	氏名	 自署の場合は押印不要	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

下記の者に、次の手続を委任します。

【委任事項】（手続の内容を記入）

---



---



---



---

受任者 (窓口に来られる方)	住所			
	氏名		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	委任者との関係	親族（続柄） ・ その他（ ）		

豊田市長 様

※委任事項は、どなたの何の手続を委任するか、記載してください。

（例）豊田太郎のおくやみコーナーでの手続

※日付を必ず記載してください。

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.



発行 豊田市役所  
編集／制作 株式会社鎌倉新書  
発行年 2024年4月

