

工事提出書類チェックシート

請負者用 R8.6.5 改定

【共通事項】

- ・事務処理欄にASPと記載されている書類は、「あいち建設情報共有システム」で提出してください。
- ・提出書類には全て表紙を添付してください。
- ・各書類を作成するにあたっては、「工事の留意点（技術管理課HP）」を参考としてください。

○請負者 → 発注課																	
施工前提出	注意事項	事務処理	提出日	施工後提出	注意事項	事務処理	提出日										
【一般】				【安全管理】													
① 現場代理人・主任(監理)技術者届 ※経歴書添付	契約後5日以内 契約課確認が必要	紙		災害防止協議会実施報告書	下請負業者に工事の一部を施工させる場合	提示											
② 工程表(契約)	兼務がある場合のみ 契約後5日以内	紙		新規入場教育実施報告書		提示											
③ 実施工程表(計画)	工事着手前	ASP		危険予知活動実施報告書		提示											
④ 月間工程表(計画)	特記仕様書で指定された場合	ASP		使用機械の管理(記録)		提示											
受注時工事カルテ(CORINS)(受注時) ※別紙フロー参照	請負金額500万円以上の場合 契約後10日以内(土日祝除く)	提示		仮設構造物の管理記録	足場・支保工等	提示											
⑤ 契約金額内訳書(法定福利費)	契約後14日以内	メール or 紙		保安施設等の管理記録	仮囲い、バリケード等	提示											
【保険】				【各種】													
⑥ 建設業退職金共済掛金収納書 ※該当者ありの場合	請負金額3000万円以上が提出対象 それ以下は現場提示写真を提出	ASP		工事カルテ(写)(変更時・竣工時)	請負金額500万円以上の場合	提示											
建設業退職金共済辞退届	該当者がいない場合で請負金額3000万円以上が提出対象	ASP		建設業退職金受渡簿 ※該当者ありの場合	請負金額3000万円以上は提示対象	提示											
労災保険証書(写)	労災保険成立票の現場写真提出を以て替える			【廃棄物】													
火災保険等保険証券(写)		提示		⑳ 再生資源利用実施書	COBRIS様式	ASP											
【各種】				㉑ マニフェスト管理台帳		ASP											
⑦ 特定建設作業実施届出書(写)	作業開始7日前まで	提示		マニフェスト(原本)		提示											
溶接溶断作業届出書(写)		提示		【資材】													
機械等設置届(足場等)(写)		提示		㉒ 各種施工結果報告書	状況写真があれば省略可	ASP											
道路使用許可等(写)		提示		㉓ 各種試験結果報告書	状況写真があれば省略可	ASP											
発電機(10kW以上)の保安規定の届出等(写)		提示		㉔ 施工数量調査報告書	監督職員が指定した場合	ASP											
【廃棄物】				【検査・完成】													
⑧ 再生資源利用計画書(COBRIS登録) 再生資源利用促進計画書	作業開始7日前まで COBRIS様式解体工事及び自社運搬の場合には必要	ASP		納品・受取伝票類	該当するものがあれば	提示											
⑨ 建設リサイクル法届出 下表に該当ありの場合	作業開始7日前まで	ASP		【その他】													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>工事の種類</th> <th>規模の基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建築物の解体</td> <td>延べ床面積 80m²</td> </tr> <tr> <td>建築物の新築・増築</td> <td>延べ床面積 500m²</td> </tr> <tr> <td>建築物の修繕・模様替等(リフォーム等)</td> <td>工事金額 1億円</td> </tr> <tr> <td>その他の工作物に関する工事(土木工事等)</td> <td>工事金額 500万円</td> </tr> </tbody> </table>		工事の種類	規模の基準	建築物の解体	延べ床面積 80m ²	建築物の新築・増築	延べ床面積 500m ²	建築物の修繕・模様替等(リフォーム等)	工事金額 1億円	その他の工作物に関する工事(土木工事等)	工事金額 500万円			㉕ 社内検査報告書		ASP	
工事の種類	規模の基準																
建築物の解体	延べ床面積 80m ²																
建築物の新築・増築	延べ床面積 500m ²																
建築物の修繕・模様替等(リフォーム等)	工事金額 1億円																
その他の工作物に関する工事(土木工事等)	工事金額 500万円																
建設廃棄物処理書関係許可書(写)		ASP		㉖ 下検査手直し報告書	下検査(管理職連会の検査)について提出	ASP											
建設廃棄物処理委託契約書(写)		ASP		㉗ 本検査手直し報告書		ASP											
⑩ 残土処理承諾書(写)	改良土プラント以外に搬出する場合は提出	ASP		【その他】													
【施工】				㉘ 工事月報	休日も含め毎日記載(1月1枚)完成届提出日まで	ASP											
⑫ 使用材料承認願・納入仕様書	各種承認願 JIS等規格品はメーカーリストを添付	ASP		㉙ 工事写真	提出媒体は「愛知県電子納品及び情報共有協議チェックシート【工事】」により監督員と協議	CD/DVD-R or ASP											
⑬ 総合施工計画書	併せて、施工計画書管理表を提出	ASP		㉚ 仮設水道・電気使用量報告書	特記仕様書で指定された場合	ASP											
⑭ 工種別施工計画書	工種別直接工事費(請負金額)が150万円以上の工種は提出対象。標準仕様書と同じ内容(標準施工要領)は記載不要	ASP		電気・水道・ガス等 名義切替	該当する場合(口頭確認)	報告											
⑮ 施工図		ASP		㉛ 完成届		メール or 紙 受付印 1部											
【その他】				【完成時の提出書類】													
⑯ 工事打合簿	随時	ASP		完成図	特記仕様書で指定された場合	特記仕様書の指示による											
⑰ 施工体制台帳	すべての工事・修繕	ASP		建築物の利用に関する説明書	特記仕様書で指定された場合	特記仕様書の指示による											
⑱ 施工体系図	すべての工事・修繕	ASP		長期保全計画書	特記仕様書で指定された場合	特記仕様書の指示による											
⑲ 内訳明細書	Excel+PDFを提出	ASP		あいち情報共有システム登録書類データ	特記仕様書で指定された場合	特記仕様書の指示による											
				BIMMS登録シート	特記仕様書で指定された場合	特記仕様書の指示による											

○発注課 → 請負者

施工前発行	発行日	施工時適宜発行	発行日
◇ 監督員通知		◇ 指示書	
◇ 臨機の措置対応		◇ 設計変更協議書	
◇ 建築物等に係る工事着手指示書 ※確認済証(写)を添付	計画通知がある場合 指示書にて工事着手を指示	◇ 契約期間延長協議書	