様式第２号（第７条関係）

**記入例**

**【手順⑦】**

**収支が合うよう**

**に申請者負担額**

**の算出をしてく**

**ださい。**

収支予算書

（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額（消費税抜き） | 積算基礎 |
| 申請者負担金 | 例：225,000 | **【手順⑥】****【手順①～⑤】で算出****した額を転記してく****ださい。** |
| 豊田市補助金 | 例：225,000 |  |
| その他収入 |  |  |
| 合計 | 例：450,000 |  |

**【手順①】対象経費を項目ごとにご記入ください。**

（支出）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 補助対象経費（**消費税抜き**） |
| 例：出展料 | 例：300,000 |
| 例：小間装飾費 | 例：100,000 |
| 例：運搬費**【注意】****実績報告での項目の追加は出来かねます。あらかじめ、****対象となりうる経費については申請漏れのないようにしてください。** | 例：50,000 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **【手順②】合計額をご記入ください。** |
|  |  |
| 合計 | 例：450,000 |

　　※ 積算の根拠となる資料を添付すること（研修パンフレット、開催要領、見積書等）

**【手順④】計算してください。**

補助金交付申請見込額の計算

補助対象経費の合計　　　その他収入　　　 補助率　　　算出額（円未満切捨て）

（例：450,000 円　－　　　　　　　円）　×　１／２　＝　　例：225,000　円

補助金交付申請見込額（算出額の**千円未満切捨て）**例：225,000円

**【手順③】**

**【手順②】で算出した合計額**

**を転記してください。**

**補助対象事業に対し、本補助金以外の収入がある場合、その額を記載してください。【例:中小企業大学校の受講料助成を豊田商工会議所等から受ける（予定も含む）場合、豊田商工会議所の助成金が支給されている（予定も含む）金額をご記入ください。】**

**【手順⑤】**

**【手順④】で算出した額の千円未満**

**切り捨てをしてください。**