

# 転入・転居に伴う電子証明書発行・更新委任状 (同一世帯の代理人・法定代理人手続用)

【注意事項】

- ・委任状及び暗証番号を記入し、封筒に入れて、封をして代理人が持参してください。  
内容に不備がある場合は受付できません。
- ・同一世帯員でない方を代理人として指定する場合は、この様式は使用できません。
- ・同一世帯員は必ず顔写真付きの本人確認書類（マイナンバーカード、免許証等）を持参してください。

## 委 任 状

豊田市長 宛

年 月 日

申請者の住所 豊田市

申請者の氏名 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として、住所変更に伴う電子証明書の発行・更新手続についての権限を委任します。

同一世帯員の住所 \_\_\_\_\_

同一世帯員の氏名 \_\_\_\_\_

マイナンバーカードに設定している暗証番号を記入してください。

### 署名用電子証明書 ※15歳未満の方は設定できないため記入不要

アルファベット（大文字のみ）と数字の組み合わせで 6～16 桁（例：MY1708）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 共通設定

数字 4 桁（例：0178）

--	--	--	--

個別設定の場合

### 利用者証明用電子証明書 住民基本台帳用

--	--	--	--

--	--	--	--

【注意事項】

- (1)「0（ゼロ）」と「O（オー）」、「1（イチ）」と「I（アイ）」などの混同しやすいものには、フリガナを付けてください。
- (2) 記入した暗証番号が既に設定されている暗証番号と相違する場合は、記入した暗証番号に変更します。
- (3) 電子証明書の暗証番号を記入した場合において、有効な電子証明書が存在しないときは、当該電子証明書の新規発行を行います。