

様式第 1 号（第 5 条関係）

豊田市中心企業等雇用調整補助金交付申請書兼実績報告書（請求書）

年 月 日

豊田市長 様

申請者（事業主）所在地
 名 称
 フリガナ
 代表者名

豊田市中心企業等雇用調整補助金交付要綱第 5 条第 1 項の規定に基づき、
 次のとおり交付申請します。

主な対象事業所 ※申請者と同一の 場合は省略可。	所在地		
	名称		
休業を実施した 市内事業所数及 びその他の事業 所名称（市内）	事業所数	事業所（主な対象事業所を含む） ※事業所数は労働基準法上の事業所単位で計上。	
	その他の 市内事業所 名称		
小規模事 業主用様 式以外の 場 合	雇 用 調 整 助 成 金 関 連	休業を実施した市内事業所に係る休業延日数 【全日休業分】※令和 3 年 4 月 3 0 日以前分	
		休業を実施した市内事業所に係る休業延日数 【全日休業分】※令和 3 年 5 月 1 日以後分	
		休業を実施した市内事業所に係る休業延日数 【短時間休業分】※令和 3 年 4 月 3 0 日以前分	
		休業を実施した市内事業所に係る休業延日数 【短時間休業分】※令和 3 年 5 月 1 日以後分	
	緊 急 雇 用 安 定 助 成 金 関 連	市内事業所における対象労働者の休業延日数 【全日休業分】※令和 3 年 4 月 3 0 日以前分	
		市内事業所における対象労働者の休業延日数 【全日休業分】※令和 3 年 5 月 1 日以後分	
		市内事業所における対象労働者の休業延日数 【短時間休業分】※令和 3 年 4 月 3 0 日以前分	
		市内事業所における対象労働者の休業延日数 【短時間休業分】※令和 3 年 5 月 1 日以後分	

小規模事業主用様式の場合	雇用調整助成金関連	休業手当の合計額のうち市内事業所に要した経費 ※令和3年4月30日以前分		
		市内事業所における休業延日数 ※令和3年4月30日以前分		
		休業手当の合計額のうち市内事業所に要した経費 ※令和3年5月1日以後分		
		市内事業所における休業延日数 ※令和3年5月1日以後分		
	緊急雇用安定助成金関連	休業手当の合計額のうち市内事業所に要した経費 ※令和3年4月30日以前分		
		市内事業所における休業延日数 ※令和3年4月30日以前分		
		休業手当の合計額のうち市内事業所に要した経費 ※令和3年5月1日以後分		
		市内事業所における休業延日数 ※令和3年5月1日以後分		
既に豊田市から支給決定を受けた補助金の額				
宣誓事項 (右欄に○を記入)	本申請書に添付する雇用調整助成金及び緊急雇用安定助成金に係る書類の写しは、国に提出したものに相違ありません。			
	本申請書に記載した事項は、事実と相違ありません。			
振込先口座	金融機関・支店名	銀行・農協 金庫・組合		本店・支店 支所・出張所
	種別	普通・当座	口座番号	
	フリガナ			
	口座名義人			

【備考】

- ・ ゆうちょ銀行の口座を記載する場合は、「振込用の店名・預金種別・口座番号（通帳見開き下部に記載の7桁の番号）」を記入してください。
- ・ この申請書は、市が交付決定した後は、請求書として取り扱います。
- ・ この申請書における「令和3年4月30日以前分」「令和3年5月1日以降分」は、いずれも、対象となる休業に関する「雇用調整助成金及び緊急雇用安定助成金の判定基礎期間の初日」の日付で区分します。

連絡先 ※この申請に関する問合せに対応できる方	(フリガナ) 担当者氏名	
	部署	
	住所	〒
	電話番号	() -
	F A X 番号	() -
	E -mail	

【添付書類】

- 1 雇用調整助成金及び緊急雇用安定助成金支給申請書の写し
- 2 雇用調整助成金及び緊急雇用安定助成金支給決定通知書の写し
- 3 雇用調整助成金及び緊急雇用安定助成金助成額算定書の写し
(国の助成金の支給申請にあたり提出を要しない場合は、提出不要)
- 4 上記1から3の書類が、国への「再申請」の書類である場合で、既に元となる申請に基づく交付申請により、補助金の交付決定を受けている場合は、元となる申請における「支給申請書の写し」、「支給決定通知書の写し」及び「助成額算定書の写し（小規模事業主用様式により国の助成金の支給申請を行った場合は、提出不要）」
- 5 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- 6 役員名簿（様式第2号）
- 7 休業を実施した市内事業所の実在が確認できる書類（休業を実施した市内事業所数が2事業所以上の場合のみ）
- 8 通帳又はキャッシュカードの写し（口座番号及び口座名義人が確認できるもの）