

豊田市長様

(申請者)所在地 _____

名 称 _____

フリガナ _____

代表者氏名 _____

豊田市テレワーク導入支援補助金交付申請書兼実績報告書（請求書）

豊田市テレワーク導入支援補助金交付要綱第9条第1項の規定により、次のとおり申請します。

① 補助金交付申請額 ※⑤+⑧ (千円未満の端数は切捨て)	金	円
② 国の助成金等の支給決定通知書における 支給決定額(確定額)	金	円
③ 国の助成金等の助成率等		
④ 国の助成金等の対象経費のうち、 市内の事業所におけるテレワーク導入に要した経費	金	円
⑤ ④×(1-③)	金	円
⑥ 国の助成金等における事業実施期間		～
⑦ 機器購入費の合計額	金	円
⑧ ⑦×1/2	金	円
⑨ 市内の事業所における常用雇用者数 (ただし代表者、常勤役員、個人事業主、家族従業員含む)		人

支給決定通知を受けた国の助成金等の名称(該当するものに○)

人材確保等支援助成金	テレワークコース(機器等導入助成)	
IT導入補助金 小規模事業者持続化補助金 ものづくり・商業・サービス 生産性向上促進補助金	低感染リスク型ビジネス枠D類型	

宣誓事項 (右欄に ○を記入)		本申請書に添付する国の助成金等に係る書類の写しは、国に提出したものに相違ありません。
		本申請書に記載した事項は、事実と相違ありません。

振込先口座	金融機関 ・支店名	銀行・農協 金庫・組合		本店・支店 支所・出張所				
	種別	普通・当座	口座番号					
	フリガナ							
	口座名義人							

【備考】

- ・ゆうちょ銀行の口座を記載する場合は、「振込用の店名・預金種別・口座番号（通帳見開き下部に記載の7桁の番号）」を記入してください。
- ・この申請書は、市が交付決定した後は、請求書として取り扱います。

連絡先 ※この申請に 関する問合せに 対応できる方	(フリガナ) 担当者氏名		
	部署		
	住所	〒	
	電話番号	()	—
	FAX番号	()	—
	E-mail		

添付書類

- 1 別表に定める国の助成金等の支給決定通知書の写し
- 2 別表に定める国の助成金等の事業実施結果報告書又は実績報告書の写し（国の助成金等の対象経費のうち、テレワーク導入に係る経費の実績が分かるもの）
- 3 会社の定款又はこれに類する書類
- 4 役員名簿（様式第2号）
- 5 機器購入費に関する支出調書（様式第3号）及び領収書の写し
- 6 補助対象とする設備機器の数に相当する、市内の事業所における常用雇用者数を証明できる書類（設備機器の数が、国の助成金等における対象労働者数を超えない場合は、国の助成金等の関係書類のうち、対象労働者数の分かる書類でも可）
- 7 振込口座の名義と口座番号が分かる書類（通帳の見開き等）の写し