

# A 就労証明書 令和 年度用

【自営・農業・訪問販売・内職以外】

裏面の記入例を参考に、下記の該当する箇所に記入又は○印を付けてください。

豊田市 子ども部 保育課

※入園日時時点の就労状況を記入してください。

① 保護者記入欄	園児名		平成・令和 年 月 日生( 歳児)	こども園 幼稚園	
	園児名		平成・令和 年 月 日生( 歳児)	こども園 幼稚園	
	園児名		平成・令和 年 月 日生( 歳児)	こども園 幼稚園	
就労者氏名		児童と就労者との続柄： 父・母・その他( )			
② 事業所 (保険証を貼付の場合は保護者) 記入欄	入社(予定)日 ※雇用の開始日		昭和 平成 令和 年 月 日から〔就労している・就労予定である〕		
	雇用期限		1. 無 2. 有(令和 年 月 日まで)		
	育休期間		平成・令和 年 月 日～平成・令和 年 月 日 ※ 証明日(記入日)時点で育児休業中または育児休業を予定している場合のみ記入		
	主な 就労場所	屋号・工場名等	(電話番号： )		
		所在地			
	事業主との親族関係		1. 無 2. 有〔就労者にとって：配偶者・父・母・その他( )〕		
	雇用形態		1. 正規 2. 臨時・パート 3. その他( )		
	平均就労日数・就労時間		1か月平均 日・1か月平均 時間		(保育要件 は60時間 /月以上)
	就労時間 (常時残業時間・休憩時間含む)	平日	午前 時 分から 午後 時 分まで	計 時間	
		土曜	午前 時 分から 午後 時 分まで	計 時間	
	育児短時間勤務の場合 ※上記の就労時間も記入が必要 短時間勤務でない場合は記入不要		1か月平均 日・1か月平均 時間		
			午前 時 分から 午後 時 分まで	計 時間	
休日		1. 毎週 曜日 2. 隔週 曜日 3. その他( )			
前3か月就労 実績 ※育休中の場合 記入不要	月	月	月	備考(参考になる事項)	
	就労時間	時間/月	時間/月		時間/月
仕事の内容 (具体的に記入)					

【◎を事業所が記入した場合(健康保険証の写しの添付は不要)】

上記の者の就労について相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

(証明者)

所在地

事業所名

代表者氏名

電話番号

印

【◎を保護者が記入した場合(社会保険の健康保険証(被扶養者は不可)の写しの貼付が必要。育児休業中、育児休業予定者、就労予定者、時間外保育利用園児の主な送迎者は不可)】

上記のとおり就労していることを申し立てます。

令和 年 月 日

(申立者)

就労者氏名

社会健康保険証(写し)貼付箇所

記入欄	園コード	整理番号	学齢	歳児	受付日	令和 年 月 日
	提出理由	1. 入園希望 2. 就労先変更 3. 就労先追加 4. 就労開始 5. 時間外保育等の利用 6. その他( )				

**事業所代表者様**

この証明書は、こども園等の利用に当たり、児童の家庭状況を把握するためのものです。必要な箇所へのご記入をお願いいたします。

なお電子入力を希望される場合は、豊田市役所ホームページ内にある事業所電子入力用の様式をご活用下さい（「事業所電子入力用」でサイト内検索）。

豊田市子ども部保育課  
（直通）(0565)34-6809

**保護者の方へ**

1. プライバシーに関する事項が記載されていますので、必要な方は封筒に入れるなどして提出してください。
2. 証明書に虚偽の内容があった場合は年度の途中でも退園していただきます。
3. 就労実態調査を随時行いますので、調査へのご理解とご協力をお願いします。収入明細等関係書類の保管をお願いいたします。
4. 証明内容に変更が生じた場合は、すみやかに園へ連絡してください。
5. ご記入いただいた内容は、入園基準の要件を確認する以外には使用いたしません。

**提出方法について**

● 育休中・育休復帰・就労予定・時間外保育利用園児の主な送迎者の方  
→ 必ず事業所の証明が必要

● 上記以外で、就労していて社会保険の健康保険証（被扶養者は不可）の写しを添付する方  
→ 本人申立てで提出可  
（事業所の証明でも可）

※市町村が発行する国民健康保険証の添付は事業所の就労証明にはなりません。事業所の証明が必要です。

**記入例**

**A 就労証明書 令和 年度用** 【自営・農業・訪問販売・内職以外】  
豊田市 子ども部 保育課

裏面の記入例を参考に、下記の該当する箇所記入又は○印を付けてください。  
※入園日時点の就労状況を記入してください。

①保護者記入欄	園児名	豊田 小太郎 (平成 令和 ○ 年 △ 月 □ 日生 (3 歳児))	○○	こども園 幼稚園	
		平成・令和 年 月 日生( 歳児)		こども園 幼稚園	
		平成・令和 年 月 日生( 歳児)		こども園 幼稚園	
	就労者氏名	豊田 花子	児童と就労者との続柄: 父(母)その他( )		
②事業所(保険証を貼付の場合は保護者)記入欄	入社(予定)日 ※雇用の開始日	昭和 令和 ○ 年 △ 月 □ 日から (就労している・就労予定である)			
	雇用期限	1. 無 2. 有(令和 ○ 年 △ 月 □ 日まで)			
	育休期間	平成・令和 年 月 日～平成・令和 年 月 日 ※ 証明日(記入日)時点で育児休業中または育児休業を予定している場合のみ記入			
	主な就労場所	屋号・工場名等 (株) ひまわり自動車 (電話番号 12-3456)	所在地 豊田市○町○丁目○番地		
	事業主との親族関係	1. 無 2. 有(就労者にとって: 配偶者・父・母(その他( 義兄 )))			
	雇用形態	1. 正規 2. 臨時・パート 3. その他( )			
	平均就労日数・就労時間	1か月平均 18 日・1か月平均 162 時間			
	就労時間	平日 午前 8時00分 から 午後 5時00分 まで 計 9 時間 土曜 午前 時 分 から 午後 時 分 まで 計 時間 (保育要件は60時間/月以上)			
	育児短時間勤務の場合 ※上記の就労時間も記入が必要 短時間勤務でない場合は記入不要	1か月平均 18 日・1か月平均 108 時間 午前 9時00分 から 午後 3時00分 まで 計 6 時間 令和 3 年 3 月 31 日まで短時間勤務予定			
	休日	1. 毎週 土日 曜日 2. 隔週 曜日 3. その他( )			
前3か月就労実績 ※育休中の場合記入不要	月 8 月 9 月 10 月	備考(参考になる事項)			
就労時間	140 時間/月	165 時間/月	110 時間/月		
仕事の内容 (具体的に記入)	自動車部品の製造				

【○を事業所が記入した場合(健康保険証の写しの添付は不要)】  
上記の者の就労について相違ないことを証明します。  
令和 ○ 年 △ 月 □ 日 (証明者) 所在地 豊田市○町○丁目○番地  
事業所名 (株) ひまわり自動車  
代表取締役 愛知 一郎 (0565)34-6809  
印

【○を保護者が記入した場合(社会保険の健康保険証(被扶養者は不可)の写しの貼付が必要。育児休業中、育児休業予定者、就労予定者、時間外保育利用園児の主な送迎者は不可)】  
上記のとおり就労していることを申し立てます。  
令和 年 月 日 (申立者) 就労者氏名

記入欄	園コード*	整理番号	学齢	歳児	受付日	令和 年 月 日
提出理由	1. 入園希望 2. 就労先変更 3. 就労先追加 4. 就労開始 5. 時間外保育等の利用 6. その他( )					

※入園申込希望の場合は、入園日以降の状況でお子さまの保育の必要性を判断するため、入園予定日時点の状況を記載してください。  
※勤務形態が多様な場合等、欄内に記入できない場合は余白にご記入ください。

兄弟児の場合は、複数枚提出する必要はありません。園児名欄に連名でご記入ください。ただし、途中入園申込みの際に在園児と新規入園希望児がいる場合、在園児は園へ、新規入園希望児は保育課へそれぞれ証明書を提出する必要があります。(コピー可)

証明日(記入日)時点で既に雇用されている場合は「就労している」に、未就労の場合は「就労予定である」に○を付けてください。  
※就労開始日は育休復帰日や契約最新更新日ではなく雇用の開始日をご記入ください。

期限のない雇用の場合は「無」に○を、期限付きの雇用(採用)である場合は「有」に○を付け、終了日をご記入ください。

主な就労先の住所・電話番号等をご記入ください。既に就労を開始している場合で勤務地等が一つでない場合は、入園希望日時点の勤務地をご記入ください。勤務地等が決定していない場合は、「未定」と記入してください。半年ごとの契約など、雇用期限終了後の予定がある場合は直下に記入してください。

親族関係はこれらの他に配偶者の父母、兄弟、おじおば、従兄弟までを指します。

短時間勤務の場合、正規の就労時間と短時間勤務の就労時間の両方をそれぞれの欄に記入してください。また、本証明をもとに延長保育等の必要量を判断していきます。休憩時間や常時残業を行われる場合も含めて、ご記入ください。

証明時点で実績が3か月未満の場合、1か月分または2か月分をご記入ください。育児休業中の方は記入する必要はありません。

押印は本社等の必要はありません。就労者の所属部署等の代表者印でも可能です。(部署等をご記入ください。)