

鞍ヶ池公園管理事務所他清掃業務委託仕様書

この仕様書は、作業の大要を示すものであるが、委託者が美観上または管理上必要と認める軽微な作業については、この仕様書に示さない事項でも委託者の指示に従って、指定管理料の範囲で実施するものとする。

1 委託名 鞍ヶ池公園管理事務所他清掃業務委託

2 委託場所 豊田市矢並町地内

3 清掃業務場所は、鞍ヶ池公園管理事務所、四季の古里管理棟、名鉄電車とする。

(1) 作業は、原則として木曜日の午前8時30分から午後5時までの間とし、執務に支障をきたさないよう留意すること。

ただし、職員の執務事情により所定日時を変更短縮する場合もあるものとする。

(2) 清掃作業員は、安全管理上、単独作業は行わないこと。

(3) 清掃器材は、指定管理者が用意し、各清掃個所に適したものを使用すること。

(4) 清掃作業実施方法

○鞍ヶ池公園管理事務所

場 所	方 法	回 数	備 考
事務室他5カ所	掃き拭き清掃	月2回	事務室・展示室・応接室・湯沸し室・廊下・倉庫2
	洗淨ワックス仕上げ	年4回 (4月、7月、10月、2月)	
玄関・ベランダ 階段	ブラシによる水洗い	月2回	靴ふきマットの下も清掃する
便所	ブラシによる洗剤洗い	月2回	汚物入れの清掃・手洗い用石鹼の補充をし、便器・洗面用手洗い・鏡の汚れは専用洗剤で除去し、布

			で拭き取る
ガラス	洗剤を用い、乾布で拭き取り	年４回 （４月、７月、 １０月、２月）	ただし倉庫１・倉庫２、機械室、 医務室、脱衣室、シャワー室、湯 沸し室は外側のみ清掃

○四季の古里管理棟

場 所	方 法	回 数	備 考
事務所他４カ 所	掃き拭き清掃	月１回	事務所・多目的ホール・ホール・ 男子更衣室・女子更衣室
	洗淨ワックス仕上 げ	年４回 （４月、７月、 １０月、２月）	
玄関・テラス・ 作業用出入口 他	ブラシによる水洗 い	月１回	靴ふきマットの下も清掃する
便所	ブラシによる洗剤 洗い	月１回	汚物入れの清掃・手洗い用石鹼 の補充をし、便器・洗面用手洗 い・鏡の汚れは専用洗剤で除去 し、布で拭き取る
ガラス	洗剤を用い、乾布 で拭き取り	年４回 （４月、７月、 １０月、２月）	

○名鉄電車「モ８０５・ク２３１３」 ２両

場 所	方 法	回 数	備 考
床	掃き拭き清掃	月１回	
座席	掃除機使用	月１回	
棚	雑巾かけ	月１回	
窓ガラス	洗剤を用い、乾布 で拭き取り	年３回	４月・８月・１２月
外部清掃	水洗い	年３回	４月・８月・１２月

- (5) 水洗いする箇所は汚れが他に飛び散らないように、ガラス面及びスチール製品等は傷がつかないように留意すること。
- (6) 作業完了後、速やかに報告書を提出すること。