

**鞍ヶ池公園清掃業務（障がい者支援）委託仕様書****1 委託場所**

施設名 鞍ヶ池公園

住 所 豊田市矢並町法沢 7 1 4 - 5

**2 作業日及び時間**

作業は、以下の日時の範囲で行うこと。

(1) 作 業 日 鞍ヶ池公園の開園日の月曜日から金曜日（祝日除く）

(2) 作業時間 午前 9 時から午後 4 時（内の 6 時間）

**3 作業場所**

園内一円 主な場所は、別紙 1「鞍ヶ池公園 M A P」参照

**4 作業内容**

(1) ゴミ拾い

(2) 手作業草取り（機械除草できない植え込み内等の草取り）

(3) 掃き掃除

(4) 拭き清掃

(5) 側溝清掃

**5 作業回数（年）**

年間の作業回数は下記の通りとし、清掃の必要のある場所を現地で確認し行うほか、委託者の指示があった場合は、その都度指示に従うものとする。

(1) ゴミ拾い： 1 4 4 回

(2) 手作業草取り（機械除草できない植え込み内等の草取り）： 8 4 回

(3) 掃き掃除： 2 2 8 回

(4) 拭き清掃： 2 2 8 回

(5) 側溝清掃： 3 6 回

**6 清掃機器具諸材料等**

清掃に使用する機械器具及び材料は、受託者負担とし、園内施設を破損することのないよう適正良質なものを使用すること。

**7 報告**

毎月の報告については、報告書（様式自由）を作成し翌月上旬までに提出するものとする。

なお、作業回数の累計を遺漏なく的確に報告するものとする。

## 8 注意事項

- (1) 作業の実施にあたっては、来園者の安全を確保し、また安全を確保するために必要な処置を講ずるものとする。また、作業上の事故には十分注意して行うものとする。
- (2) 来園者とのトラブルは、受託者が責任を持って対処するものとする。
- (3) 作業を行う者の事故、怪我及び体調不良には十分に注意を払い、怪我等をした場合は受託者が責任を持って迅速に対応するものとする。
- (4) 作業を行う際には、物品を破損しないようにし、委託業務遂行上、物品を移動するにあたっては、作業終了後元の位置に復するものとする。

## 9 その他

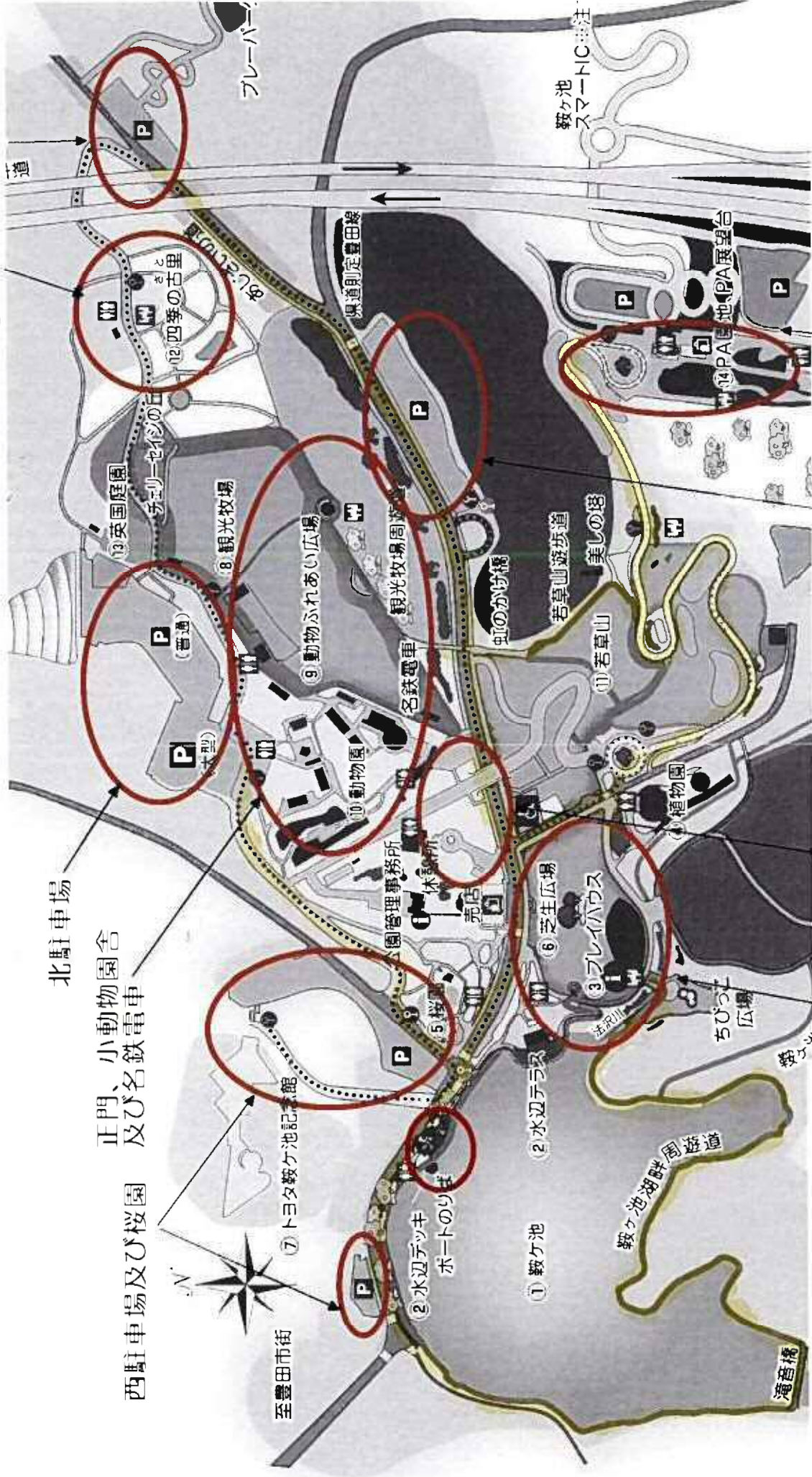
- (1) 作業で出た塵芥は、分別をして園内の指定場所まで運搬すること。
- (2) 委託者が美観上又は管理上必要と認める軽微な作業については、この内容に示さない事項でも指示に従って契約金額の範囲内で実施するものとする。
- (3) 受託者が使用する休憩場所の光熱水費については、受託者の負担とし、委託者から請求があった場合には、速やかに納入するものとする。また、金額及び納入方法については別途協議のうえ決定する。
- (4) その他、本仕様書に記載していない事項については、両者協議のうえ決定するものとする。

## 10 委託料の支払い

支払い整理日は、9月、3月の各月末とし、年2回払いとする。ただし、毎月の支払額に千円未満の端数が生じたときは、その端数の合計額を各年度の最終月にあわせて支払うものとする。

# 《鞍ヶ池公園MAP》

四季の古里 東駐車場



プレイハウス  
芝生広場周辺

愛護センター周辺

虹の架け橋駐車場

鞍ヶ池PA周辺

園内各遊歩道、県道沿い歩道