

# 豊田市職員採用試験受験申込書【任期付正規職員】

※この申込書は、申込者本人が黒のボールペンを用い、太枠内を楷書で丁寧に記入してください（消せるボールペンは使用不可）。  
※記入内容に不備等がある場合は、受理できないことがありますので、よく確認の上、提出してください。

受験番号

<b>写 真</b> ・縦40ミ×横30ミ ・上半身正面向き、脱帽 ・6か月以内に撮影したものを剥れないよう両面テープ等で貼付 ・写真の裏面に氏名を記入しておくこと	希望職種 (□欄にレ印) <input type="checkbox"/> 行政職 事務 <input type="checkbox"/> 行政職 看護保健 <input type="checkbox"/> 教育保育職		
	ふりがな 氏 名		
性 別 <input type="checkbox"/> 男 性 <input type="checkbox"/> 女 性	生年月日 昭和・平成 年 月 日 (令和2年4月1日時点で 満 歳)		
本人現住所	〒 - ふりがな	自宅電話 ( ) -	
		携帯電話 ( ) -	
現住所以外の連絡先 (必要に応じて記入)	〒 - ふりがな	電 話 ( ) -	
受験票送付先	<input type="checkbox"/> 本人現住所 <input type="checkbox"/> 現住所以外の連絡先 ※希望する□欄にレ印		

※受験申込書の記載内容で不明な点がある場合など、必要なときに「本人現住所」又は「現住所以外の連絡先」へ電話連絡させていただきますのであらかじめ御了承ください。

## ■履歴概要

学 歴・職 歴	学校名/会社名等	学部・学科/部署名 (職務内容)	卒業区分又は雇用形態	在 籍 期 間	
	中 学 校			卒業	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月
				年 月 ~	年 月

※中学校の卒業年月日及びそれ以後の学歴（専攻した学科まで）、職務経歴（会社名・職務内容・実務経験期間）を記入してください。中学校名は、記入不要です。中学校以後から現在に至るまで、空白期間の無いよう全て記入してください。

※「卒業区分又は雇用形態」の欄には、学歴では「卒業」又は「卒業見込」、職歴では「正規」又は「臨時」を記入してください（在学中のアルバイトは記入不要）。

※所定欄に記入しきれないときは、補充用紙をのり付けしてください。

## ■資格・免許 (受験資格に関わる資格は必ず記入)

年 月	自動車運転免許 (普通・準中型・中型・大型)	年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

※社会福祉士、精神保健福祉士、看護師、保健師、薬剤師、獣医師、司書、学芸員、栄養士、管理栄養士の資格取得（見込）者は、上記欄に必ず記入してください。

※所定欄に記入しきれないときは、補充用紙をのり付けしてください。

**裏面も必ず記入すること**

