

令和2年4月採用

# 豊田市職員採用試験募集要項

## 任期付正規職員採用

### 任期付正規職員とは

- 【身分】 育児休業中の正規職員の代替職員として採用します。
- 【任期】 令和2年4月1日から2年間
- 【業務】 正規職員と同様の取扱いとなります。
- 【給与】 正規職員と同様の取扱いとなります。  
通勤、住居手当等も同様に支給されます。
- 【賞与】 正規職員と同様の取扱いとなります（年2回、期末・勤勉）。
- 【休暇】 年次有給休暇（20日／年）、特別休暇（育児休業を除く。）
- 【研修】 一部を除き正規職員と同様の取扱いとなります。

- 受付期間 令和元年9月17日（火）～9月27日（金）
- 募集職種 行政職事務・看護保健・教育保育職
- 採用予定日 令和2年4月1日
- 任期 令和2年4月1日から令和4年3月31日までの2年間

## 1 募集職種・人数・受験資格

職種	募集人数	受験資格（以下の要件を全て満たすこと。）	
		年齢要件	学歴・資格免許
行政職事務	1人程度	昭和36年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた人	4年制大学を卒業又は来年3月までに卒業見込みの人
行政職 看護保健	2人程度	昭和36年4月2日以降に生まれた人	保健師資格を取得又は来年3月までに取得見込みの人
教育保育職	10人程度	昭和36年4月2日以降に生まれた人	以下の資格を取得又は取得見込みの人 ・保育士資格 ・幼稚園教諭免許

## 2 受験申込手続

申込方法	豊田市指定の受験申込書を郵送してください。 封筒の表面に「受験申込書在中」と朱書きし、折り曲げないでA4サイズのまま提出してください。上記以外の資料を添付することは認めません。 受付期間末日の消印有効です（消印なしは無効）。 特定記録など確実な方法で郵送してください。
郵送先	〒471-8501 豊田市西町3-60 豊田市総務部人事課（市役所南庁舎3階）
受付期間	令和元年9月17日（火）～令和元年9月27日（金）
受験票	受験申込書の審査後、試験開始日の1週間前までに郵送します。試験の日時及び集合場所は、受験票で通知します。試験開始日の1週間前になっても受験票が届かない場合は、人事課まで連絡してください。
その他	受験申込書等は、市ホームページからダウンロードすることができます。A4版の白紙に黒字で両面印刷してください。

### <受験申込書の記入に関する注意事項>

- ① 受験申込書は、注意事項に従って必要事項を記入してください。
- ② 記入は必ず申込者本人が直筆で行ってください（パソコン等で作成したものは不可）。
- ③ 記入は黒のボールペン又はペンを用い、楷書で丁寧に書いてください。
- ④ 受験申込書の写真は申込前6か月以内に撮影した前向き・脱帽・上半身までが写っているものを貼り付けてください（写真は裏面に氏名を記入すること）。
- ⑤ 履歴概要は学歴（専攻した学科まで）及び職務経歴（会社名、職務内容、実務経験期間等）を記入してください。また、中学校以後から現在に至るまで、空白期間の無いよう全て御記入ください。
- ⑥ 全ての募集職種には受験資格（資格要件）があります。免許・資格が必要となっている場合は、受験申込書の資格・免許欄に必ず記入してください。

### 3 試験内容

職種	1次試験			2次試験		
	試験日	試験内容	結果発表	試験日	試験内容	結果発表
行政職 事務	10月19日(土) ～ 10月20日(日)	集団面接 SPI検査※1	10月 下旬	11月10日(日)	プレゼンテー ション試験※2	11月 下旬
行政職 看護保健					プレゼンテー ション試験※2 論文試験	
教育保育職		集団面接			プレゼンテー ション試験※2 健康診断※3	

※1 SPI検査は、能力検査のみ実施します。

能力検査の出題分野は、言語的理解、数量的処理、論理的思考です。

※2 制限時間は、5分間で、テーマは設定しません。自由な発想で発表してください。詳細は1次試験の合格通知でお伝えします。

※3 1次試験合格者のみ提出していただきます。

提出日を起算日として6か月以内に検査したものを御準備ください。

<検査項目>身長、体重、視力、聴力、血圧、検尿、胸部X線、医師の総合所見

- ・台風の接近や気象状況等により、試験実施が危ぶまれる場合などは、試験前日までに「豊田市ホームページ」の「職員採用」のページに、対応について掲載します。
- ・試験の結果は、合格者の受験番号を市ホームページに掲載するとともに、合格者のみに合格通知書等を郵送します。可否について、電話による照会には一切応じておりません。
- ・豊田市個人情報保護条例に基づき、受験者本人及び未成年者の法定代理人は、試験結果の開示を請求することができます。ただし、請求日当日に、開示することはできません。後日、開示日を御連絡しますので、運転免許証等本人確認できるものを持って人事課へお越しください。

### 4 勤務条件等

#### (1) 給料・手当等

給与は学歴等に応じて決定されます。なお、給料・手当等は人事院勧告等に基づく条例改正により変動する場合があります。

【モデル給料例】

職種	モデル(標準的な年齢)	初任給	備考
行政職	令和2年3月大学卒業見込み(22歳)	217,152	平成31年4月1日時点の給料月額で、地域手当を含む金額です。
	大学卒業後8年目(30歳)	250,444	
教育保育職	令和2年3月短大卒業見込み(20歳)	191,980	
	短大卒業後15年目(35歳)	252,532	

※標準的な年齢は年度当初(4月1日)時点

【その他手当】

手当名	内容	手当名	内容
期末・勤勉手当	支給割合 4.45月分	住居手当	限度額…27,000円
通勤手当	① 公共交通機関を利用 ⇒限度額55,000円 ② 交通用具(自動車等)を利用 ⇒距離に応じて支給	扶養手当	配偶者…6,500円 その他扶養親族に応じて支給

※手当の支給割合、金額は平成31年4月1日時点の額で、変動する場合があります。

(2) 勤務時間、休日、休暇等

勤務条件等は、条例の改正により変更となる場合があります。

勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（勤務場所により異なる場合があります）
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始（勤務場所により異なる場合があります）
休暇	年次有給休暇（1年度につき20日）、夏季休暇、忌引などの特別休暇等 ※育児休業の取得制限など正規職員と一部異なる運用があります。

## 5 その他（必ず内容を確認してください）

- (1) 2つ以上の職種を併せて受験することはできません。また、申込後の職種の変更は認められません。
- (2) 同時期に募集する民間企業等職務経験者採用試験、福祉職採用試験、学芸員採用試験及び技能労務職採用試験と併願はできません。
- (3) 地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する人及び現在豊田市職員である人（非常勤特別職、特別任用職員及び今年度任期付正規職員6年目を除く。）は、受験することができません。
- (4) 外国籍の人で永住者又は特別永住者の在留資格を有する人は受験することができます。ただし、採用後の任用については一部制限があります。詳細は人事課へお問合せください。
- (5) 受験資格の有無、提出書類記載事項について不正があったときは合格を取り消す場合があります。
- (6) 学歴要件は、最高学歴（卒業見込み含む）により決定されます。大学・短大（専攻科含む）・高等専門学校専攻科・専門学校に在籍中で、最終修学年次に達していない人は受験することができません。不明な場合は、必ず人事課へお問合せください。
- (7) 外国の学校の修業年数は、一定の基準を満たせば学歴として取り扱うことができます。
- (8) 資格要件で必要な学位及び資格免許が採用日前日までに取得できないときは、内定を取り消します。
- (9) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構で学士取得された人あるいは申請予定の人の学歴は、「大学卒業」となりますので、資格・免許欄に記入してください。なお、採用日前日までに学位取得できないときは、内定を取り消します。
- (10) 試験日は、応募者数やその他の事情により変更する場合があります。
- (11) 提出された書類は一切返却いたしません。
- (12) 任期付職員として在職中に、受験資格に応じて正規職員採用試験を受験することも可能です。

<問合せ先・受験申込書の送付先>

**豊田市総務部 人事課 人材育成担当（市役所南庁舎3階）**

〒471-8501 豊田市西町3-60  
電話 0565-34-6609（直通）  
e-mail saiyo@city.toyota.aichi.jp