

井上公園水泳場 指定管理者の公募にかかる質問への回答

No.	質問内容	回答
1	開示できる利用者アンケートがあればお示し下さい。	非開示情報とさせていただきます。
2	事業計画書の「人員配置計画書」で新規採用予定の場合は、経験年数等は弊社が期待する見込等を記載すればよろしいですか。	施設管理業務の経験年数をご記入ください（施設管理の経験がない場合は「0」としてください）。
3	現在井上公園水泳場にはどの機種の自動販売機が何台設置されていますか。	現在は、自動販売機はありませんが、指定管理者の自主事業により売店を設置しており、飲料水等を販売しています。
4	自動販売機の行政財産目的外使用金額をご教示下さい。	井上公園水泳場に設置する場合には、豊田市都市公園使用料として1㎡1年につき1,000円をいただいています。 (本施設は豊田市都市公園条例の対象施設であるため、行政財産目的外使用料は適用されません。)
5	現地説明会の時に、修繕箇所も増えてきているとお話がありましたが、具体的に今後予定されている修繕が必要だと思われる箇所をお示し下さい。	供用開始から10年以上が経過しており、経年劣化が進んでいるため、必要な設備の修繕や交換を随時、実施しています。
6	現在の人員体制（職員配置人数、役職、基本ローテーション人数）についてお示し下さい。	管理責任者、救護員、トレーニングルーム補助員、受付など、常時6人程度が配置されています。
7	今現在トレーニング室に導入されている機器をお示し下さい。	別紙「【No.7】トレーニングマシン一覧」参照
8	仕様書 11 ページのL清掃業務に、屋外清掃・除草とありますが、具体的な業務範囲を図面にてお示し下さい。	仕様書における「井上公園水泳場 管理区域図」と同様です。
9	現指定管理者が持ち込んでいる主要な資機材及び備品をご開示下さい。	事務用パソコン、ラミネーター、テブラ、液晶テレビ（サイネージ用）、高圧洗浄機、心肺蘇生訓練用人形、ブルフロアー（4台）、ウォーターパークチューブ（2個）、残留塩素測定器、アクアスイーパー（3個）、インターネット環境（ルーター）、裁断機、液晶テレビ（2台）、デスク、充電式クリーナー（2台）、業務用シュレッダー
10	現在行われている自主事業の一覧をご開示下さい。	【平成30年度実施事業】 ・報徳エンジョイキッズ水泳教室：毎週火・金曜日の各16時からと17時からの計4講座 ・報徳エンチャレキッズ水泳教室：毎週土曜日の17時から ・報徳チャレンジキッズ水泳教室：毎週土曜日の18時から ・報徳成人水泳教室：毎週火曜日の10時からと11時からの2講座 ・井上公園水泳場売店販売
11	指定管理者が実施した修繕の過去3年分をご教示下さい。	別紙「【No.11】指定管理者修繕（平成28～30年度）」参照
12	消費税が10%に上がりますが、利用料金の改定で値上げ等はございますか。	現時点では、改定の予定はありません。
13	参考資料1「収支計画参考資料」の役務費が0なのはなぜですか。	別項目において計上しているため（通信運搬費は27万円）。
14	（募集要項 P7）自主事業の実施について、自主事業実施計画を明らかにすることとありますが、任意様式で事業計画書に添付するとの解釈で宜しいでしょうか。	「事業計画書 2-2」の項にご記入ください。
15	（募集要項 P8）現指定管理者が設置している自動販売機等の台数及び年間使用料をご教示ください。	No.3 をご覧ください。

No.	質問内容	回答
16	(事業計画書) 項目ごとに 1 ページ以上を超えてはならないとの解釈で宜しいでしょうか。また添付資料などの制限はございますか。	記入欄は適宜広げても差し支えありませんが、1つの小項目あたり、1枚に完結することとさせていただきます。
17	(収支計画書) 利用料金収入には、申請者が見込んだ利用料金から、利用料金減免補填金 110 万円を引いた額を計上するとの解釈で宜しいでしょうか。	はい、そのとおりです。
18	(収支計画書) 消費税及び地方消費税に係る注意事項はございますか。 (例：人件費は含まない等)	全ての項目(人件費、施設管理費、事業運営費、その他)の合計が、消費税及び地方消費税の対象となります。
19	(従量経費見積参考資料) 平成 28 年度と比較して、平成 30 年度の水道使用量が約 55% と大幅に削減されていますが、理由がありましたらご教示お願い致します。	平成 28 年度については、漏水の発生により水道使用量が増えたため料金が高くなっています。
20	(業務仕様書・職員の配置等 P5) 管理責任者を水泳上級講師等の資格を有する者と、建築物環境衛生管理技術者の資格を有する者は、同一者でも別々の選任でも良いとの解釈で宜しいでしょうか。	ご質問のとおり、同一者でも別々の方を選任しても問題ありません。
21	(業務仕様書・(4)その他 P9) 周辺施設・地域との協調関係を保つこととありますが、現在の取り決めや特記事項などありましたらご教示お願いします。	現時点で特定の取り決め等はありませんが、井上公園の指定管理者と毎月、定例の打合せを実施しています。
22	(業務仕様書・キ 清掃、ゴミ処理 P10) 大会・イベント等で発生したゴミ等は、主催者が処理するよう指導とありますが、当施設で大会やイベントが開催された事例がありましたらご教示ください。	大会：事例はありません。 イベント：オリンピックメダリストを講師に招き、講習会及び模範泳法の見学会を開催しました。
23	現在の指定管理者によるリース契約している、物品、リース期間、金額、数量をご教示ください。	プリンター(1台・5年) ※金額は非開示情報とさせていただきます。
24	現指定管理者所有の備品がありましたらご教示ください	No.9 をご覧ください。
25	(物品出納簿) 故障などで使用できないものはありますか。	液晶テレビ(東芝 20C2000)、乾湿両用掃除機、高圧洗浄機が故障しています。 ※必要に応じて更新、廃棄を検討していきます。
26	(参考資料 1 収支計画参考資料) 使用料の内容を教えてください。	複合機リース料、デジタルサイネージネット情報サービス使用料、トレーニングマシンリース使用料
27	(参考資料 1 収支計画参考資料) 施設管理費「その他」に、消費税分が含まれているとの解釈で宜しいでしょうか。	各項目に消費税が積算されているとご理解ください。
28	(参考資料 1 収支計画参考資料) 施設管理費「その他」が 1,000 万円ほど計上されていますが、内訳をご教示ください。	本社一般管理費、会計顧問料、法人税等
29	(参考資料 1 収支計画参考資料) 施設管理費と事業運営費の区分がありますが、自主事業に関する経費は計上しないため、事業運営費の区分は原則 0 円であるとの解釈で宜しいでしょうか。	はい、そのとおりです。
30	過去 3 年分の月別利用者数及び売上、稼働率が分かる資料のご提示をお願いします。	別紙「【No.30】利用料金・利用人数(平成 28～30 年度)」参照
31	過去 3 カ年の収支予算書及び収支決算書のご提示をお願いします。	非開示情報とさせていただきます。
32	現在の外部委託先をご提示お願い致します。	非開示情報とさせていただきます。