

あいち電子申請・届出システムを用いた書類提出の手順について

- 1 URL または二次元コードからサイト（あいち電子申請・届出システム）に入る

【URL】

HP に掲載されているリンクをクリックしてください。

【二次元コード】



- 2 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック
※過去に同システムを使用したことがあり、その際に利用者登録した場合には、「すでに利用者登録がお済みの方」を選択
- 3 「手続き説明」に目を通し、利用規約に同意する。
- 4 画面上の指示に従い、必要事項を入力する。
ファイル添付方法
 - ① 「○○を添付してください。」の右側に記載された「添付ファイル」をクリック
 - ② 「ファイルを選択」から添付ファイルを選択し、「開く」をクリック
 - ③ **ファイルが選択されたら「添付する」をクリックして確定**
 - ④ 「入力へ戻る」をクリックして元の画面へ
※zip ファイルとして1つのファイルにまとめれば、一つの項目に一括で添付できます。
- 5 すべての入力・添付が完了したら、「確認へ進む」をクリックする。
- 6 入力内容を確認し、「申し込む」をクリックする。

- 7 整理番号とパスワードの発行、確認メールの送信を確認したら、提出完了。
※ここで発行された整理番号とパスワードは、提出書類を修正したい場合にのみ使用します。次回以降、本フォームを使用される際には使用しません。

【問合せ先】

豊田市 こども・若者部 こども・若者政策課
豊田市西町3丁目60番地（〒471-8501）
電 話 34-6630 FAX 34-6938
E-mail kowaka@city.toyota.aichi.jp