使用者の皆様へ

雑草刈機を返却する際に、必要事項を確認、記入し、ご提出ください。

○返却前の確認

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用者 |  | 返却日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 確認項目 | □　泥などの汚れを清掃した |
| □　機械に異常（破損・刃の欠け、交換など）はない　　→刃の交換が必要な場合、申し出てください |
| □　燃料は、満杯にした |
| □　貸し出した備品は揃っている（取扱説明書、アルミブリッジ2本） |
| □　使用中に事故やけがはなかった　　→あった場合、「事故報告書」を支所へ提出してください |
| その他報告事項 | 【伐採面積】おおよそ　　　　　㎡【稼働実績】おおよそ　　　　　日間、延べ　　　　時間 |

・支所職員が機械に不備がないことを確認するまでは返却が完了しません。

・不備を発見した場合、直ちに修繕等の必要な対応をお願いいたします。

・返却が完了するまでは、使用者が適切に管理してください。盗難やイタズラなどの被害があった場合、使用者に請求します。

・土日、祝日に返却する方は、下山交流館が受付を行い、翌開庁日に支所職員が改めて不備がないかを確認し、問題なければ、返却完了となります。

・返却は、使用者が操作し、返却位置（下山支所車庫内）へ移動させてください。

【返却に関する注意】

○事務局確認欄

|  |  |
| --- | --- |
| 確認項目 | 確認者 |
| 清掃が適切に行われている | □はい　□いいえ |  |
| 燃料は満杯になっている | □はい　□いいえ |  |
| 貸出備品はすべて揃っている※本体、取扱説明書、アルミブリッジ2本 | □はい　□いいえ |  |

※確認者欄は、署名又は押印