

普及員への資器材貸出申込手順



1 申し込み方法の「普及員が行う講習」を選択しクリックする。



2 仮受付フォームが表示されたら「次へ」をクリックする。

3 コース選択で「資器材貸出のみ(入門、普通救命)Ⅰ」を選択し、「次へ」をクリックする。

4 団体名、受講人数、第1希望日時(もしあれば第2希望日時)を選択して「次へ」をクリックする。

※ 受付期限は、希望講習日の前月15日までとなります。

講習場所 *

○○こども園
(例) ○○ビル ○○集会所

会場名称(館名等) *

大ホール
(例) ○会議室、体育館

郵便番号 * 市 * 町名 * 丁目番地 *

4700372 豊田市 井上町 12-56-4
(ハイフンなし7桁)

※「同じ値を入力してください」というエラーが出た場合
⇒郵便番号が間違い又は豊田市外の郵便番号が入力されています。郵便番号をご確認ください。

講習会場を入力してください

5 講習を行う場所、会場名(例○○会議室)、郵便番号、所在地を記載し「次へ」をクリックする。

詳細情報

申請者氏名(担当者) * フリガナ(本角カタカナ) *

山田太郎 ヤマダタロウ

電話番号 *

0120213213

メールアドレス

メールアドレス(確認用)

ご希望の連絡方法（メールは調整中です。現在電話による連絡のみとなっています。） *

6 申請者名、フリガナ、電話番号を入力し「次へ」をクリックする。
メールアドレスの記載は任意となります。(必須ではありません。)



【注意】[回答]ボタンを押すと仮受付が完了します。

連絡完了後にこちらからご希望の連絡方法でご連絡させていただきます。
この連絡をもって受付完了となります。

※連絡時に以下について調整させていただきます。

①指導者の駐車場について

数台の駐車場の確保をお願いすることがあります。

②資器材について

DVDプレーヤー、モニター、プロジェクター等

用意していますが、数に限りがあります。貸出をお願いすることがあります。



備考

ご要望等ありましたら入力してください。
資器材貸出のみ【普及員の認定証必要】は、貸出日時、返却日時、希望受渡消防署を記載してください。

ファイルで伝えたい内容ありましたら添付してください。
(例)当日スケジュール、地図

[参照...](#)

最大10MB
PDFファイル

[← 戻る](#) [✓ 回答](#) [|| 一時保存](#)

- 7 「回答」をクリックすると仮受付完了します。
もし追記事項がある場合は、備考に記載してください。