

※正・副 2部 が必要です。副本は受付後返却しますのでコピー可です。

4 記入例

の2の2の2 (第4条、第51条の11の2関係)

全体についての消防計画作成(変更)

届出日(窓口に来た日)

添付書類

原則、全ての管理権原者の連名での届出とするため、「届出者一覧参照」と記入して、③-2の様式を添付すること。

※ただし、③-1の様式「統括防火(防災)管理者選任(解任)届出書」に添付すれば、再度添付する必要はありません。

XX年XX月XX日

該当しない方を消す

統括

防火
防災

管理者

統括防火管理者自身の現住所を記入。会社の住所は不可。

住所 XX市XX町119番地

氏名 豊田 救助

別添のとおり、全体についての

防火
防災

管理に係る消防計画を作成(変更)したので届け出ます。

管理権原者の氏名
(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

届出者一覧参照

防火対象物
又は
建築物その他の工作物の所在地

豊田市XX町1-1

※統括防火管理者選任(解任)届出書の防火対象物又は建築物その他工作物欄の所在地と同一の住所を記載

防火対象物
又は
建築物その他の工作物の名称
(変更の場合は、変更後の名称)

XX株式会社

※統括防火管理者選任(解任)届出書の防火対象物又は建築物その他工作物欄の所在地と同一の住所を記載

不明な場合は、
未記入で構いません。
窓口でお調べします

特定複合用途

※統括防火管理者選任(解任)届出書の防火対象物又は建築物その他工作物欄の用途と同一の用途を記載

令別表第1

(16) 項イ

その他必要な事項
(変更の場合は、主要な変更事項)

防火管理者の変更

※消防計画の変更の理由を簡潔に記載

※ 受付 欄

※ 経過 欄

添付書類

必ず、消防計画(全体用)を添付してください。
様式は、豊田市ホームページから「1027552」で検索し、ダウンロードできます。

備考 1 この用紙の入るときは、日本産栗殻粉を使用すること。

2 「防火
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。

3 ※印の欄は記入しないこと。

全体についての消防計画作成（変更）届出書

年 月 日	
豊田市消防長 殿	統括 防火 管理者 防災 住 所 _____ 氏 名 _____
別添のとおり、全体についての	防火 防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。
管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	
防火対象物 又は _____ の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	令別表第1 () 項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 「防火 防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。