1. **-2記入例**

**※正・副２部必要です。**副本は受付後返却しますのでコピー可です。

**１　１**

**表を増やす場合はページ数を記入する**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　／　）

**豊田市○○町○○丁目○○番地**

**株式会社○○○コーポレーション**

**中部地区統括マネージャー　○○○○**

**０５６５－○○―○○○○**

**※この一覧表は、④の様式「全体についての消防計画」へも添付が必要ですが、③－１の様式「統括防火（防災）管理者選任（解任）届出書」に添付すれば、再度添付する必要はありません。**

**建物内の事業所全ての管理権原者(代表者)の署名が必要です。**

**ただし、すべての署名を１枚の用紙に収める必要はありません。**

**（複数枚に分けていただいても構いません）**

**添付**

**書類**

**管理権原の範囲は共用部分（廊下、階段等）を忘れずに記入してください。**

**３階及び４階**

**居酒屋○○**

**和食○○**

**２階**

**○○クリニック**

**１階及び共用部分**

**○○○○株式会社**

**豊田営業所**

**豊田市○○町○○丁目○○番地**

**○○○○株式会社**

**代表取締役社長　○○○○**

**０５６５－○○―○○○○**

**名古屋市○○区○○町○○丁目○○番地**

**医療法人○○会**

**理事長　○○○○**

**０５２－○○○―○○○○**

統括防火（防災）管理者選任（解任）届出書等における届出者等一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 届出者の氏名等 | 管理権原の範囲テナント名称等 |
|  | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |  |
|  | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |  |
|  | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |  |
|  | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |  |
|  | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |  |
|  | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |  |
|  | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |  |
|  | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |  |

注　　届出者の氏名の記入に当たり、法人の場合は、法人の名称及び代表者氏名を記入してください。