

※正・副 2部必要です。副本は受付後返却しますのでコピー可です。

③ -1 記入例

2 (第4条の2 第51条の11の3関係)

統括

~~防火~~
~~防災~~

管理者選任 (解任)

届出書

届出日 (窓口に来た日)

XX年 XX月 XX日

添付書類

原則、全ての管理権原者の連名での届出とするため、「届出者一覧参照」と記入して、③-2の様式を添付すること。

該当しない方を消す

届出者

住所

届出者一覧参照

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

氏名

届出者一覧参照

下記のとおり、統括

~~防火~~
~~防災~~

管理者を選任 (解任)

したので届け出ます。

該当しない方を消す

防火対象物 又は 建築物その他の工作物	所在地	豊田市XX町1-1		
	名称	XX株式会社	電話 (XX -XXXX)	
	用途	特定複合用途	令別表第1	(16)項イ

不明な場合は、未記入で構いません。窓口でお調べします。

統括防火	氏名・生年月日	トヨタ 豊田 救助	XX年XX月XX日生
	住所	XX市XX町119番地	
	選任年月日	XX年XX月XX日	

- ・統括防火管理者自身の現住所を記入。会社の住所は不可。
- ・選任日は、「修了年月日以降」かつ「全体についての消防計画の施行日以前」として下さい。

資格証明書 (防火管理講習修了証など) 情報を転記する。

□ 規則第2条第 号 □ 規則第51条の5第 号

消防 太郎

XX年XX月XX日

解任理由 人事異動のため

その他必要事項

※ 受付欄

※ 経過欄

添付書類

必ず、資格証明書 (防火管理講習修了証など) のコピーを添付してください。

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 「防火 防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。

3 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。

4 ※印の欄は、記入しないこと。

