

# 連絡・広報班の業務

1	情報収集・提供に必要な機器の確保	2
2	連絡員による情報収集	3
3	情報伝達に配慮が必要な人への対応検討	4
4	情報の伝達・提供	4
5	情報掲示板の管理	5
6	取材対応	6
7	安定期以降の情報収集・提供【安定期～】	7
8	各種支援窓口の設置調整【安定期～】	7

## プライバシーの保護

業務で知りえた個人情報、避難所運営のためだけに利用し、本人の同意を得た場合を除き、避難所閉鎖後も含め、絶対に口外しないこと。

連絡・広報班の業務 1	実施 時期	展開期～												
<b>情報収集・提供に必要な機器の確保</b>														
<p>□ 情報収集・提供に必要な機器の確保につとめる。</p> <p>□ 避難所で入手できない場合は、食料・物資班に依頼する。</p>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f2f1;"> <th data-bbox="188 613 1385 667">職員用備品として備蓄があるもの</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td data-bbox="188 667 1385 721">□ 避難所運営マニュアル一式</td></tr> <tr><td data-bbox="188 721 1385 775">□ 筆記用具・事務用品</td></tr> <tr><td data-bbox="188 775 1385 828">□ ライト（ランタン、懐中電灯）</td></tr> <tr><td data-bbox="188 828 1385 882">□ 携帯ラジオ</td></tr> <tr><td data-bbox="188 882 1385 936">□ ハンドメガホン</td></tr> <tr><td data-bbox="188 936 1385 990">□ ドライバーセット</td></tr> <tr><td data-bbox="188 990 1385 1043">□ 避難場所用電話 ※小中学校のみ</td></tr> <tr><td data-bbox="188 1043 1385 1097">□ 荷造りひも・荷札</td></tr> <tr><td data-bbox="188 1097 1385 1151">□ 軍手</td></tr> <tr><td data-bbox="188 1151 1385 1205">□ コミュニケーション支援ボード</td></tr> <tr><td data-bbox="188 1205 1385 1258">□ 多言語表示シート</td></tr> </tbody> </table>			職員用備品として備蓄があるもの	□ 避難所運営マニュアル一式	□ 筆記用具・事務用品	□ ライト（ランタン、懐中電灯）	□ 携帯ラジオ	□ ハンドメガホン	□ ドライバーセット	□ 避難場所用電話 ※小中学校のみ	□ 荷造りひも・荷札	□ 軍手	□ コミュニケーション支援ボード	□ 多言語表示シート
職員用備品として備蓄があるもの														
□ 避難所運営マニュアル一式														
□ 筆記用具・事務用品														
□ ライト（ランタン、懐中電灯）														
□ 携帯ラジオ														
□ ハンドメガホン														
□ ドライバーセット														
□ 避難場所用電話 ※小中学校のみ														
□ 荷造りひも・荷札														
□ 軍手														
□ コミュニケーション支援ボード														
□ 多言語表示シート														

<p><b>連絡・広報班の業務 2</b></p>	<p>実施 時期</p>	<p>展開期～</p>												
<p><b>連絡員による情報収集</b></p>														
<p>□ 連絡・広報班の班員などが連絡員となり、各種機関（ライフラインなど）と連絡をとり、情報を収集する。</p> <p>□ 近隣の避難所とも情報を交換し、地域の情報を収集する。</p> <p>□ 避難所を利用する人からも情報を収集する。</p> <p>□ ラジオ、新聞、テレビ、パソコン（インターネットやSNS）など、あらゆるメディアの情報をできる限り収集する。</p> <p>□ うその情報やデマなどに注意し、情報元をよく確認し信頼できる情報を選別する。</p> <p><b>&lt;展開期に必要な情報の例&gt;</b></p> <table border="1" data-bbox="188 949 1406 1686"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 949 1406 1003"> <p>展開期に必要な情報</p> </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 1003 1406 1059"> <p>□安否情報</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1059 1406 1115"> <p>□被害情報</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1115 1406 1171"> <p>□応急救護所の設置状況</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1171 1406 1227"> <p>□近くの病院など医療機関の開業状況</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1227 1406 1283"> <p>□福祉避難所の受け入れ状況</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1283 1406 1339"> <p>□災害派遣医療チーム(DMAT)や保健師など医療や福祉の専門家の巡回状況</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1339 1406 1395"> <p>□ライフラインなどの復旧情報</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1395 1406 1451"> <p>□水・食料など生活物資供給情報</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1451 1406 1507"> <p>□葬儀・埋葬に関する情報</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1507 1406 1563"> <p>□鉄道、道路など交通機関の復旧状況</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1563 1406 1619"> <p>□生活関連情報（商業施設、銭湯の開店状況など）</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>&lt;情報を集めるときの注意&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 情報を受けた日時、情報元（情報源）を必ず明記する。</li> <li>・ 集めた情報はできるだけ早く整理する。</li> </ul>			<p>展開期に必要な情報</p>	<p>□安否情報</p>	<p>□被害情報</p>	<p>□応急救護所の設置状況</p>	<p>□近くの病院など医療機関の開業状況</p>	<p>□福祉避難所の受け入れ状況</p>	<p>□災害派遣医療チーム(DMAT)や保健師など医療や福祉の専門家の巡回状況</p>	<p>□ライフラインなどの復旧情報</p>	<p>□水・食料など生活物資供給情報</p>	<p>□葬儀・埋葬に関する情報</p>	<p>□鉄道、道路など交通機関の復旧状況</p>	<p>□生活関連情報（商業施設、銭湯の開店状況など）</p>
<p>展開期に必要な情報</p>														
<p>□安否情報</p>														
<p>□被害情報</p>														
<p>□応急救護所の設置状況</p>														
<p>□近くの病院など医療機関の開業状況</p>														
<p>□福祉避難所の受け入れ状況</p>														
<p>□災害派遣医療チーム(DMAT)や保健師など医療や福祉の専門家の巡回状況</p>														
<p>□ライフラインなどの復旧情報</p>														
<p>□水・食料など生活物資供給情報</p>														
<p>□葬儀・埋葬に関する情報</p>														
<p>□鉄道、道路など交通機関の復旧状況</p>														
<p>□生活関連情報（商業施設、銭湯の開店状況など）</p>														

連絡・広報班の業務 3	実施 時期	展開期～
<h2 style="text-align: center;">情報伝達に配慮が必要な人への対応</h2>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 要配慮者支援班と連携し、避難所利用者のうち、情報伝達に配慮が必要な人を確認する。(本人の所在、状況、情報伝達を支援する人(家族や近隣の人など)の有無など)</li> <li>□ 要配慮者支援班と連携し、<b>避難所利用者の事情に合わせた配慮の方法(資料集 p.10～)</b>や<b>避難所利用者の事情に配慮した広報の例(資料集 p.22)</b>を参考に、情報を伝えるための方法や必要な資機材や人材などについて検討する。</li> <li>□ 情報伝達のための資機材が足りない場合は、食料・物資班に依頼する。</li> <li>□ ボランティア(手話通訳、外国語通訳)が必要な場合は、ボランティア班に依頼する。</li> <li>□ 子どもや外国人に配慮して、やさしい日本語で情報を掲示する。また、必要に応じて、日本語が理解できない外国人には、各避難所で保管している多言語表示シートを情報掲示板に掲示し活用する。</li> </ul>		

連絡・広報班の業務 4	実施 時期	展開期～
<h2 style="text-align: center;">情報の伝達・提供</h2>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 収集した情報は整理・分類し、情報掲示板に貼るなどして伝達する。</li> <li>□ 情報伝達の際は、<b>避難所利用者の事情に配慮した広報の例(資料集 p.22)</b>を参考に、避難所を利用する人全員(避難所以外の場所に滞在する人も含む)に伝わるようにする。</li> </ul>		

連絡・広報班の業務 5	実施 時期	展開期～
<b>情報掲示板の管理</b>		

## (1) 情報掲示板の設置

- マニュアル本編(p.15)を参考に情報掲示板を設置する。

### <掲示例>

○○避難所 情報掲示板			
最新情報	豊田市からの お知らせ	避難所の 生活情報 (風呂、給水車、 病院情報など)	水道、ガス、 電気、交通機 関などの復旧 状況
献立表	伝言板 (避難所利用 者が自由に使 用)	避難所の 共通理解 ルール	避難所運営委 員会・運営班 の組織図

## (2) 情報掲示板の管理

- 連絡・広報班が管理する。
- 掲示の希望があったら連絡・広報班で受け付け、内容を確認する。
- 期限切れの情報や古い情報は掲示板から取り除く。
- 取り除いた掲示物は分類して保管しておく。
- やさしい日本語で情報を掲示する。また、必要に応じて、多言語表示シートを情報掲示板に掲示し活用する。

連絡・広報班の業務 6	実施 時期	展開期～
<h2>取材対応</h2>		
<p>(1) 方針の決定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 取材や調査団の受け入れを可能とする時間や区域などの方針を決め、避難所運営委員会の承諾を得る。</li> </ul> <p>＜取材の対応方針（例）＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人々が寝起きする居住空間や避難所として利用していない部屋への立ち入りは原則禁止する。ただし、居住空間については、その部屋の入所者全員の同意を得た場合は、連絡・広報班の立ち合いのもとで受け入れ可能とする。</li> <li>・インタビューをする場合は必ず係員の許可を取ること。許可を得ずに話しかけたり、カメラを向けたりすることは禁止する。</li> </ul> <p>(2) 取材対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ マスコミや調査団などから、取材や調査の申し出があった場合は、取材の対応方針を説明する。</li> <li>□ <b>取材・調査受付票(様式集 p.16)</b>に記入してもらう。</li> <li>□ 取材中は、バッジや腕章などで身分を明らかにしてもらう。</li> <li>□ 取材中は、必ず連絡・広報班が必ず立ち会う。</li> </ul>		

連絡・広報班の業務 7	実施 時期	安定期～								
<b>安定期以降の情報収集・提供</b>										
<p>□ 被災者支援や生活再建、災害復旧に関わる情報など、避難所を利用する人が求める情報を収集し、<b>避難所利用者の事情に配慮した広報の例(資料集 p.22)</b>を参考に、避難所利用者全員に伝える。</p> <p><b>&lt;展開期に必要な情報の例&gt;</b></p> <table border="1" data-bbox="188 694 1406 1227"> <thead> <tr> <th data-bbox="188 694 1406 750">展開期に必要な情報</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="188 750 1406 806">□ ライフラインの復旧状況</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 806 1406 862">□ 近隣の商業施設などの開店状況</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 862 1406 918">□ 公営住宅や応急仮設住宅の整備・入居情報</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 918 1406 974">□ 被災者への各種支援制度（義援金や見舞金、税の減免、融資制度など）</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 974 1406 1030">□ 住宅の応急修理や再建に係る助成制度</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1030 1406 1086">□ 子どもの教育に関する情報</td> </tr> <tr> <td data-bbox="188 1086 1406 1142">□ 求人情報、労働相談（ハローワークなど）</td> </tr> </tbody> </table>			展開期に必要な情報	□ ライフラインの復旧状況	□ 近隣の商業施設などの開店状況	□ 公営住宅や応急仮設住宅の整備・入居情報	□ 被災者への各種支援制度（義援金や見舞金、税の減免、融資制度など）	□ 住宅の応急修理や再建に係る助成制度	□ 子どもの教育に関する情報	□ 求人情報、労働相談（ハローワークなど）
展開期に必要な情報										
□ ライフラインの復旧状況										
□ 近隣の商業施設などの開店状況										
□ 公営住宅や応急仮設住宅の整備・入居情報										
□ 被災者への各種支援制度（義援金や見舞金、税の減免、融資制度など）										
□ 住宅の応急修理や再建に係る助成制度										
□ 子どもの教育に関する情報										
□ 求人情報、労働相談（ハローワークなど）										

連絡・広報班の業務 8	実施 時期	安定期～
<b>各種支援窓口の設置調整</b>		
<p>□ 行政や民間企業、支援団体などが避難所で実施する被災者の生活支援の説明会や、相談窓口の設置などの情報を入手した場合は、相手方に確認した上で、総務班、施設管理班と連携して日程や受け入れ場所などを検討し、受け入れの可否を避難所運営委員会で協議する。</p> <p>□ 説明会の開催や窓口の設置が決まったら、<b>避難所利用者の事情に配慮した広報の例(資料集 p.22)</b>を参考に、避難所利用者全員に伝える。</p>		