

受援対象業務一覧表

対策部	対策班	所属名称	業務名	業務番号	業務種別	受援区分No	受援対象業務区分	応援の必要度合	要請先			優先度	着手・完了目標時期(以内)									
									自治体	民間	Vo		3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月		
災害対策本部	本部事務局	地域振興部 防災対策課	備蓄物資管理	0000_010	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)		●			A 2										
危機管理対策部	報道班	経営戦略部 市政発信課	ひまわりネットワーク、エフエムとよたでの緊急災害放送対応	0103_003	応急復旧	01-04	市民への情報提供(報道機関への対応を含む)	高	●			A 2										
			災害写真、映像等撮影	0103_005	応急復旧	01-04	市民への情報提供(報道機関への対応を含む)	中	●				A 4									
			広報紙号外編集、発行業務	0103_007	通常業務	19-01	広報紙作成	中	●				D									
	外国人対策班	経営戦略部 国際まちづくり推進課、ラグビーワールドカップ2019推進課、別途選任者	外国人対策班設置と被害状況の整理	0104_001	応急復旧	19-03	外国人対応	高	●				A 1									
			翻訳・通訳の対応と、サポートボランティア、TIAボランティア、外国人市民会議委員等への協力依頼	0104_002	応急復旧	19-03	外国人対応	高	●	●				A 2								
			市外団体への翻訳・通訳協力依頼	0104_003	応急復旧	19-03	外国人対応	高	●	●	●			A 4								
		大使館からの問合せ対応と、生活再建のための手続き支援。	0104_004		19-03	外国人対応	高				B											
総務・情報対策部	情報集計班	総務部 情報システム課	災害情報支援システムへの被害情報入力及び各対策部、関係機関等への応急対策要請に対する対応状況等の情報収集	0201_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	低	●			A 1										
	庶務班	総務部 庶務課	支援物資の緊急輸送に関すること。	0205_002	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	高	●			A 4										
	人事班	総務部 人事課、行政改革推進課	公務災害事務	0208_007	通常業務	01-01	派遣要員、応援職員の受入れ調整	低	●			E										
	契約班	総務部 契約課	物品調達先(災害救助物資の緊急調達に関する協定の締結者)への連絡責任者及び連絡方法の確認業務	0210_001	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	低					A 1									
			緊急物品等の品目区別責任者の選定業務	0210_002	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	低						A 1								
			緊急物品等の調達、保管、配分業務	0210_003	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	中						A 2								
			支払業務(請求書の受領、物品調達購入票との照合)	0210_004	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	低						D								
	財産管理班	総務部 財産管理課	被害箇所の応急修理業務	0211_005	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧						A 2									
			電力設備対策業務	0211_007	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧		●				A 4									
			被害箇所の復旧業務	0211_008	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧		●				E									
広報・被害調査対策部	広報・被害調査1班～5班	市民部 市民税課	市税の賦課事務	0400_006	通常業務	18-06	税の減免調査、生活資金等の貸付	中	●			B										
		市民部 資産税課	被害調査活動の計画策定	0400_012	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●				C									
		市民部 資産税課、市民税課、国保年金課	家屋等の被害認定調査	0400_013	応急復旧	18-01	被害家屋調査	高	●				C									
		市民部 債権管理課、市民課	り災証明書発行業務	0400_014	応急復旧	18-02	り災証明書の発行	高	●				C									
		市民部 市民課	戸籍届業務	0400_023	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	低	●				B									
			住民異動届業務	0400_025	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	低	●				D									
			印鑑登録業務	0400_026	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	低	●				D									
			マイナンバーカード等関係業務	0400_027	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	低	●				E									
		市民部 国保年金課	国民健康保険被保険者(加入者)に関する対応業務	0400_029	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	低	●				B									
			国保年金課窓口受付事務(届出受理証発行)	0400_030	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	低	●				E									
		市民相談班	市民部 市民相談課	通訳翻訳業務	0406_004	通常業務	19-03	外国人対応	低		●		E									
地区対策部	上郷地区対策班	地域振興部 上郷支所	被害状況の調査、把握等	050001_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●			A 1										
			避難者情報の管理	050001_004	応急復旧	06-02	避難所の運営	高	●				A 2									
			自治区の安否確認	050001_005	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●				A 3									
			備蓄物資等の管理・輸送	050001_006	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	高	●				A 3									
			支援物資の要請・管理	050001_007		08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	高	●				A 3									
			福祉避難所(集団避難生活が困難な要援護者等)の開設及び管理	050001_008	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高	●	●				A 3								
			応急救護所(医師会派遣の医師、看護師対応)の開設及び運営補助	050001_009	応急復旧	03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	中	●					A 1								
			避難場所からの要請要望への対応	050001_010	応急復旧	06-02	避難所の運営	中	●					A 3								
			窓口業務(戸籍関係)	050001_013	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	高	●					B								
			窓口業務(戸籍関係以外)	050001_014	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	高	●					D								
	猿投地区対策班	地域振興部 猿投支所	市民、避難場所等からの被害情報受理	050002_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	低	●				A 1									
			避難者名簿の取りまとめ	050002_004	応急復旧	06-02	避難所の運営	低	●				A 2									
			自治区の安否情報の取りまとめ	050002_005	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	低	●				A 3									
			備蓄倉庫の在庫管理及び避難場所への備蓄物資等の輸送	050002_006	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	高	●	●				A 3								

受援対象業務一覧表

対策部	対策班	所属名称	業務名	業務番号	業務種別	受援区分No	受援対象業務区分	応援の必要度合	要請先			優先度	着手・完了目標時期(以内)									
									自治体	民間	Vo		3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月		
猿投地区対策班	地域振興部猿投支所	福祉避難所(集団避難生活が困難な要援護者等)の開設及び管理	福祉避難所(集団避難生活が困難な要援護者等)の開設及び管理	050002_007	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高		●		A 3										
			応急救護所(医師会派遣の医師、看護師対応)の開設及び人員配置	050002_008	応急復旧	03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	高	●			A 1										
			避難場所からの要請要望への対応	050002_009	応急復旧	06-02	避難所の運営	高		●		A 4										
			窓口業務(戸籍関係)	050002_012	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	低	●			B										
			窓口業務(戸籍関係以外)	050002_013	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	低	●			D										
保見地区対策班	地域振興部保見出張所	市民、避難場所等からの被害情報受理	市民、避難場所等からの被害情報受理	050003_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	低	●			A 1										
			避難者名簿の取りまとめ	050003_004	応急復旧	06-02	避難所の運営	低	●			A 2										
			自治区の安否情報の取りまとめ	050003_005	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	低	●			A 3										
			備蓄倉庫の在庫管理及び避難場所への備蓄物資等の輸送	050003_006	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	高		●	●	A 3										
			福祉避難所(集団避難生活が困難な要援護者等)の開設及び管理	050003_007	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高	●	●		A 3										
			応急救護所(医師会派遣の医師、看護師対応)の開設及び人員配置	050003_008	応急復旧	03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	高	●	●		A 1										
			避難場所からの要請要望への対応	050003_009	応急復旧	06-02	避難所の運営	高		●		A 4										
			窓口業務(戸籍関係)	050003_010	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	低	●			B										
			窓口業務(戸籍関係以外)	050003_011	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	低	●			D										
石野地区対策班	地域振興部石野出張所	市民、避難場所等からの被害情報受理	市民、避難場所等からの被害情報受理	050004_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	低	●			A 1										
			避難者名簿の取りまとめ	050004_004	応急復旧	06-02	避難所の運営	中	●			A 2										
			自治区の安否情報の取りまとめ	050004_005	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中	●			A 3										
			備蓄倉庫の在庫管理及び避難場所への備蓄物資等の輸送	050004_006	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	中		●		A 3										
			福祉避難所(集団避難生活が困難な要援護者等)の開設及び管理	050004_007	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	中		●		A 3										
			応急救護所(医師会派遣の医師、看護師対応)の開設及び人員配置	050004_008	応急復旧	03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	中		●		A 1										
			避難場所からの要請要望への対応	050004_009	応急復旧	06-02	避難所の運営	中		●		A 4										
			窓口業務(戸籍関係)	050004_010	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	低	●			B										
			窓口業務(戸籍関係以外)	050004_011	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	低	●			D										
松平地区対策班	地域振興部松平支所	市民、避難場所等からの被害情報受理	市民、避難場所等からの被害情報受理	050005_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	低	●			A 1										
			避難者名簿の取りまとめ	050005_004	応急復旧	06-02	避難所の運営	低	●			A 2										
			自治区の安否情報の取りまとめ	050005_005	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中	●			A 3										
			備蓄倉庫の在庫管理及び避難場所への備蓄物資等の輸送	050005_006	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	高		●		A 3										
			福祉避難所(集団避難生活が困難な要配慮者等)の開設及び管理	050005_007	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高	●	●		A 3										
			応急救護所(医師会派遣の医師、看護師対応)の開設及び人員配置	050005_008	応急復旧	03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	高	●	●		A 1										
			避難場所からの要請要望への対応	050005_009	応急復旧	06-02	避難所の運営	高	●			A 4										
			窓口業務(戸籍関係)	050005_012	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	低	●			B										
			窓口業務(戸籍関係以外)	050005_013	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	低	●			D										
藤岡地区対策班	地域振興部藤岡支所	市民、避難場所等からの被害情報受理	市民、避難場所等からの被害情報受理	050006_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●			A 1										
			避難者名簿の取りまとめ	050006_004	応急復旧	06-02	避難所の運営	高		●		A 2										
			自治区の安否情報の取りまとめ	050006_005	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●			A 3										
			備蓄倉庫の在庫管理及び避難場所への備蓄物資等の輸送	050006_006	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	高		●		A 3										
			福祉避難所(集団避難生活が困難な要援護者等)の開設及び管理	050006_007	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高	●			A 3										
			応急救護所(医師会派遣の医師、看護師対応)の開設及び人員配置	050006_008	応急復旧	03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	高	●			A 1										
			避難場所からの要請要望への対応	050006_009	応急復旧	06-02	避難所の運営	高		●		A 4										
			広報活動	050006_010	応急復旧	01-04	市民への情報提供(報道機関への対応を含む)	高	●			A 4										
			ボランティア地区支援センター(11支所)の開設準備及び人員配置(開設決定時のみ)	050006_011	応急復旧	24-01	災害ボランティア連絡・調整	中		●		B										
			窓口業務(戸籍関係)	050006_014	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	中	●			B										
			窓口業務(戸籍関係以外)	050006_015	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	低	●			D										
小原地区対策班	地域振興部小原支所	市民、避難場所等からの被害情報受理	市民、避難場所等からの被害情報受理	050007_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高		●		A 1										
			避難者名簿の取りまとめ	050007_004	応急復旧	06-02	避難所の運営	中		●		A 2										
			自治区の安否情報の取りまとめ	050007_005	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中		●		A 3										
			備蓄倉庫の在庫管理及び避難場所への備蓄物資等の輸送	050007_006	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬(食料・飲料水・生活必需品・燃料)	高		●		A 3										
			福祉避難所(集団避難生活が困難な要援護者等)の開設及び管理	050007_007	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援			●		A 3										
			応急救護所(医師会派遣の医師、看護師対応)の開設及び人員配置	050007_008	応急復旧	03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	高	●			A 1										
			避難場所からの要請要望への対応	050007_009	応急復旧	06-02	避難所の運営			●		A 4										
			広報活動	050007_010	応急復旧	01-04	市民への情報提供(報道機関への対応を含む)	高		●		A 4										

受援対象業務一覧表

対策部	対策班	所属名称	業務名	業務番号	業務種別	受援区分No	受援対象業務区分	応援の必要度合	要請先			優先度	着手・完了目標時期（以内）												
									自治体	民間	Vo		3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月					
小原地区対策班	地域振興部 小原支所	地域振興部 小原支所	ボランティア地区支援センター（11支所）の開設準備及び人員配置（開設決定時のみ）	050007_011	応急復旧	24-01	災害ボランティア連絡・調整			●	A 4														
			窓口業務（戸籍関係）	050007_014	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等					B													
			窓口業務（戸籍関係以外）	050007_015	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等					D													
	足助地区対策班	地域振興部 足助支所	地域振興部 足助支所	所管施設の管理	050008_001	応急復旧	27-04	防災拠点施設、市有施設の復旧	中	●		A 1													
				備蓄倉庫の在庫管理及び避難場所への備蓄物資等の輸送	050008_002	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬（食料・飲料水・生活必需品・燃料）	高		●	A 3													
				福祉避難所（集団避難生活が困難な要援護者等）の開設及び管理	050008_003	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高		●	A 3													
				避難場所からの要請要望への対応	050008_004	応急復旧	06-02	避難所の運営	高	●		A 4													
				広報活動	050008_005	応急復旧	01-04	市民への情報提供（報道機関への対応を含む）	高	●		A 4													
				ボランティア地区支援センター（11支所）の開設準備及び人員配置（開設決定時のみ）	050008_006	応急復旧	24-01	災害ボランティア連絡・調整	中	●		B													
				地域バス	050008_007	応急復旧	01-02	関係機関との連絡・調整	中	●		A 4													
				窓口業務（戸籍関係）	050008_008	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	中	●		B													
				窓口業務（戸籍関係以外）	050008_009	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	中	●		D													
				下山地区対策班	地域振興部 下山支所	地域振興部 下山支所	市民、避難場所等からの被害情報受理	050009_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中		●	A 1										
	避難者名簿の取りまとめ	050009_004	応急復旧				06-02	避難所の運営	中		●	A 2													
	自治区安否情報の取りまとめ	050009_005	応急復旧				01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中		●	A 3													
	備蓄倉庫の在庫管理及び避難場所への備蓄物資等の輸送	050009_006	応急復旧				08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬（食料・飲料水・生活必需品・燃料）	高		●	A 3													
	福祉避難所（集団避難生活が困難な要援護者等）の開設及び管理	050009_007	応急復旧				06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高		●	A 3													
	応急救護所（医師会派遣の医師、看護師対応）の開設及び人員配置	050009_008	応急復旧				03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	高	●		A 1													
	避難場所からの要請要望への対応	050009_009	応急復旧				06-02	避難所の運営	高	●		A 4													
	広報活動	050009_010	応急復旧				01-04	市民への情報提供（報道機関への対応を含む）	高		●	A 4													
	ボランティア地区支援センターの開設準備及び人員配置（開設決定時）	050009_011	応急復旧				24-01	災害ボランティア連絡・調整	高		●	B													
	窓口業務（戸籍関係）	050009_014	通常業務				25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	高	●		B													
	窓口業務（戸籍関係以外）	050009_015	通常業務				25-02	保険・年金の届け出等	高	●		D													
	旭地区対策班	地域振興部 旭支所	地域振興部 旭支所				市民、避難場所等からの被害情報受理	050010_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●		A 1										
				避難者名簿の取りまとめ	050010_004	応急復旧	06-02	避難所の運営	中	●		A 2													
				自治区の安否情報の取りまとめ	050010_005	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中	●		A 3													
				備蓄倉庫の在庫管理及び避難場所への備蓄物資等の輸送	050010_006	応急復旧	08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬（食料・飲料水・生活必需品・燃料）	高	●		A 4													
				福祉避難所（集団避難生活が困難な要援護者等）の開設及び管理	050010_007	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	中	●	●	A 3													
				応急救護所（医師会派遣の医師、看護師対応）の開設及び人員配置	050010_008	応急復旧	03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	中	●		A 1													
				避難場所からの要請要望への対応	050010_009	応急復旧	06-02	避難所の運営	高	●		A 4													
広報活動				050010_010	応急復旧	01-04	市民への情報提供（報道機関への対応を含む）	中	●		A 4														
ボランティア地区支援センター（11支所）の開設準備及び人員配置（開設決定時のみ）				050010_011	応急復旧	24-01	災害ボランティア連絡・調整	高	●	●	B														
自治区長会関連（自治区等からの要望対応）				050010_013	応急復旧	06-02	避難所の運営	高	●		A 4														
窓口業務（戸籍関係）				050010_014	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	高	●		B														
窓口業務（戸籍関係以外）				050010_015	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	高	●		D														
稲武地区対策班				地域振興部 稲武支所	地域振興部 稲武支所	市民、避難場所等からの被害情報受理	050011_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●		A 1											
						避難者名簿の取りまとめ	050011_004	応急復旧	06-02	避難所の運営	中	●		A 2											
						自治区の安否情報の取りまとめ	050011_005	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中	●		A 3											
	備蓄倉庫の在庫管理及び避難場所への備蓄物資等の輸送	050011_006	応急復旧			08-04	災害用備蓄物資の搬出・運搬（食料・飲料水・生活必需品・燃料）	高	●	●	A 3														
	福祉避難所（集団避難生活が困難な要援護者等）の開設及び管理	050011_007	応急復旧			06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	中	●	●	A 3														
	応急救護所（医師会派遣の医師、看護師対応）の開設及び人員配置	050011_008	応急復旧			03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	中	●		A 1														
	避難場所からの要請要望への対応	050011_009	応急復旧			06-02	避難所の運営	中	●	●	A 4														
	広報活動	050011_010	応急復旧			01-04	市民への情報提供（報道機関への対応を含む）	低	●		A 3														
	ボランティア地区支援センター（11支所）の開設準備及び人員配置（開設決定時のみ）	050011_011	応急復旧			24-01	災害ボランティア連絡・調整	高	●	●	B														
	窓口業務（戸籍関係）	050011_014	通常業務			25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	低	●		B														
	窓口業務（戸籍関係以外）	050011_015	通常業務			25-02	保険・年金の届け出等	低	●		D														
	地域情報総括班	生涯活躍部 市民活躍支援課	生涯活躍部 市民活躍支援課			交流館被害把握、復旧作業	0501_002	応急復旧	17-01	市有建築物被災状況調査、応急復旧				A 2											
地域文化広場被害把握、復旧作業				0501_003	応急復旧	17-01	市有建築物被災状況調査、応急復旧				A 4														
福祉就業センター被害把握、復旧作業				0501_004	応急復旧	17-01	市有建築物被災状況調査、応急復旧				A 4														
所管施設の安全確認と施設業務の中断指示含む委託業、施工業者との連絡調整				0501_006	通常業務	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	中	●		C														
管理施設（学習センター、駐輪場、保管所）の応急復旧業務		0501_007	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	中	●		E																

受援対象業務一覧表

対策部	対策班	所属名称	業務名	業務番号	業務種別	受援区分No	受援対象業務区分	応援の必要度合	要請先			優先度	着手・完了目標時期(以内)							
									自治体	民間	Vo		3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月
地域情報総括班	とよた市民活動センター	市民活動センターの被害状況等の情報収集及び伝達	0501_009	応急復旧	17-01	市有建築物被災状況調査、応急復旧					A 4									
		ボランティア支援本部の運営支援	0501_010	応急復旧	24-01	災害ボランティア連絡・調整					A 4									
	とよた男女共同参画センター	男女共同参画センター被害把握、復旧作業	0501_011	応急復旧	17-01	市有建築物被災状況調査、応急復旧					A 4									
		女性のための電話相談室の開設	0501_012	通常業務	20-01	消費者生活相談					C									
	ものづくりサポートセンター	ものづくりサポートセンター被害把握、復旧作業	0501_013	応急復旧	17-01	市有建築物被災状況調査、応急復旧					A 4									
		文化振興部文化振興課	文化施設の被害調査及び対応状況の把握に関すること	0502_001	応急復旧	17-01	市有建築物被災状況調査、応急復旧	高	●		A 1									
	文化振興班	生涯活躍部文化振興課	文化施設予約利用者への情報提供に関する指定管理者との協議	0502_002	通常業務	17-01	市有建築物被災状況調査、応急復旧	低	●		B									
			スポーツ班	生涯活躍部スポーツ課	管理施設の応急復旧にかかる業務(広域避難所優先)	0503_001	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧				A 1							
	スポーツ班	生涯活躍部スポーツ課	体育施設の被災状況の把握(指定管理者等からの情報収集)と情報提供	0503_002	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧					C								
			施設予約利用者への連絡	0503_003	通常業務	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧					E								
	高岡支所班	地域振興部高岡支所	施設の開設準備・施設の外観の確認	0505_001	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	低	●		A 2									
			施設利用者の安全確保	0505_002	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	低	●		A 1									
施設の被害状況及びライフラインの確認、報告			0505_003	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	低	●		A 2										
ボランティア地区支援センターの開設及び運営支援(開設決定時のみ)			0505_004	応急復旧	24-01	災害ボランティア連絡・調整	中	●		B										
施設開設のための準備(建物内の安全が確認できた場合)、施設内の整理、かたづけ			0505_007	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	低		●	B										
窓口業務(戸籍関係)			0505_008	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	低	●		B										
高橋支所班	地域振興部高橋支所	窓口業務(戸籍関係以外)	0505_009	通常業務	25-02	保険・年金の届け出等	低	●		D										
		施設の開設準備施設の外観の確認	0506_001	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	高	●		A 2										
		施設の被害状況及びライフラインの確認、報告	0506_002	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	高	●		A 2										
		施設開設のための準備(建物内の安全が確認できた場合)、施設内の整理、かたづけ	0506_003	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	高	●		B										
		窓口業務(戸籍関係)	0506_004	通常業務	25-01	戸籍、住民基本台帳等の届け出等	中	●		A 4										
子ども・ボランティア対策部	ボランティア総括班	子ども部次世代育成課	ボランティア支援センター立ち上げのための情報収集と検討	0601_001	応急復旧	24-01	災害ボランティア連絡・調整	高			A 3									
		子ども部保育課	子ども園の運営再開	0603_004	通常業務	22-01	応急教育・保育対策(学用品等の給与を含む)	中	●		D									
環境対策部	環境保全班	環境部環境保全課	事業者に対する指導	0702_001	通常業務	13-03	環境保全管理	中	●		A 3									
			水質汚濁、油流出、PCB、ダイオキシン、トリクロロエチレン等の汚染事故緊急対応業務	0702_002	通常業務	13-03	環境保全管理	中	●	●	A 3									
			環境汚染モニタリングの実施	0702_003	応急復旧	13-03	環境保全管理	高	●	●	A 4									
			被災建築物の石綿含有建材調査	0702_004	応急復旧	13-03	環境保全管理	高	●	●	B									
	廃棄物対策班	環境部廃棄物対策課	災害廃棄物処理に関する業務	0703_001	応急復旧	13-02	災害廃棄物収集、処理、処分 ※災害廃棄物処理支援ネットワーク(D Waste-Net)による活動を含む(環境省)	高	●		A 4									
			ごみ減量推進班	環境部ごみ減量推進課	被害状況の把握、自衛消防組織の設置	0704_001	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	低		●	A 1							
					ごみ処理計画及びし尿処理計画の策定(災害ごみ含む)	0704_002	応急復旧	13-01	震災時の一般廃棄物処理	低	●		A 4							
					ごみ処理に関する他機関への応援要請業務	0704_003	応急復旧	13-01	震災時の一般廃棄物処理	高	●		C							
					リサイクルステーションの運営業務	0704_004	応急復旧	13-01	震災時の一般廃棄物処理	低		●	A 4							
					リサイクルステーションの運営業務	0704_005	応急復旧	04-01	被災建築物応急危険度判定(一般住宅・市有施設)	低			A 4							
	ごみの分別促進業務	0704_006			通常業務	13-01	震災時の一般廃棄物処理	低		●	D									
	清掃業務班	環境部清掃業務課	被害の把握業務(被害情報の収集伝達)	0705_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●		A 1									
組織的な業務遂行に必要な業務			0705_003	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●		A 3										
災害応援車両の確保業務			0705_004	応急復旧	12-01, 12-03	し尿処理、一般廃棄物処理	中	●		A 4										
避難所開設に伴う仮設トイレ設置状況及びごみ収集量の把握業務			0705_005	応急復旧	12-01, 12-02, 12-03	し尿処理、仮設トイレ、一般廃棄物処理	高	●		A 4										
資源、し尿、燃やすごみ等の収集業務委託業者の指示			0705_006	応急復旧	12-01, 12-03	し尿処理、一般廃棄物処理	中	●		A 4										
避難所仮設トイレのくみ取り及びごみ収集の手配			0705_007	応急復旧	12-01, 12-02, 12-03	し尿処理、仮設トイレ、一般廃棄物処理	高	●		B										
ごみ、し尿の搬入先の確認業務(臨時置場等)			0705_008	応急復旧	12-01, 12-03	し尿処理、一般廃棄物処理	中	●		B										
被災ごみ(臨時)収集体制の確保業務			0705_009	応急復旧	13-01	震災時の一般廃棄物処理	中	●		C										
し尿くみ取り業務			0705_010	通常業務	12-01	し尿処理	中	●		C										
ごみ収集業務			0705_011	通常業務	13-01	震災時の一般廃棄物処理	中	●		C										
資源、粗大等収集業務			0705_012	通常業務	13-01	震災時の一般廃棄物処理	中	●		D										
清掃施設班			環境部緑のリサイクルセンター	災害廃棄物処理	0706_018	通常業務	13-01	震災時の一般廃棄物処理	高	●		B								

受援対象業務一覧表

対策部	対策班	所属名称	業務名	業務番号	業務種別	受援区分No	受援対象業務区分	応援の必要度合	要請先			優先度	着手・完了目標時期（以内）										
									自治体	民間	Vo		3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月			
	清掃施設班	環境部 グリーン・クリーンふじの丘	災害廃棄物処理	0706_023	応急復旧	13-01	震災時の一般廃棄物処理	中	●			B											
福祉対策部	総務監査班	福祉部 総務監査課	人的被害の取りまとめ	0801_002	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中	●			A 2											
			福祉施設の被害状況の取りまとめ	0801_003	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中	●			A 2											
			火葬業務の実施【古瀬間聖苑】	0801_004	通常業務	15-02	遺体の埋火葬	高	●			A 2											
			施設被害の状況確認【豊田市福祉センター】	0801_005	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	低	●			A 2											
	地域包括ケア企画班	福祉部 地域包括ケア企画課	施設被害の状況確認【乙ケ林診療所】	0802_002	通常業務	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成		●			A 2											
			施設被害の状況確認【地域医療センター】	0802_003	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成		●			A 2											
	高齢福祉班	福祉部 高齢福祉課	避難行動要支援者の安否確認	0803_001	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高		●		A 1											
			避難場所在宅等における福祉ニーズの把握と福祉人材の確保	0803_002	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高		●		B											
	福祉総合相談班	福祉部 福祉総合相談課	避難行動要支援者の安否確認	0804_001	応急復旧	06-01	避難誘導・避難者の安全対策	高	●			A 1											
			来訪者の避難	0804_003	応急復旧	06-01	避難誘導・避難者の安全対策	低		●		A 1											
			福祉避難所（協定施設を含む）の設置	0804_004	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高		●		A 4											
			要配慮者に関わる必要物資の把握と確保	0804_005	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高	●			A 4											
			避難場所在宅等における福祉ニーズの把握と福祉人材の確保	0804_006	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高	●			B											
			生活福祉班	福祉部 生活福祉課	義援金関連業務	0805_001	応急復旧	18-05	義援金品の受入れ、配分	中	●			C									
				物資受入配分業務	0805_002	応急復旧	08-05	物資の受入れ	高	●	●	●	A 2										
	障がい福祉班	福祉部 障がい福祉課	協定福祉施設の設置	0806_001	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援	高		●		A 1											
			要支援者の安否確認	0806_002	応急復旧	06-01	避難誘導・避難者の安全対策	高		●		A 1											
			一般市有施設の応急危険度判定	0806_006		04-01	被災建築物応急危険度判定（一般住宅・市有施設）	中	●			A 4											
	介護保険班	福祉部 介護保険課	避難行動要支援者の安否確認	0807_001	応急復旧	06-01	避難誘導・避難者の安全対策					A 1											
			福祉（協定施設を含む）避難所の設置	0807_002	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援					A 1											
避難場所・在宅等における福祉ニーズの把握と福祉人材の確保			0807_003	応急復旧	06-03	避難所及び在宅の要配慮者支援					A 3												
給付賦課徴収事務（災害減免関係）			0807_005	通常業務	18-06	税の減免調査、生活資金等の貸付					B												
福祉医療班	福祉部 福祉医療課	福祉医療課窓口等対応事務（広域連合調整・情報収集等）	0808_001	通常業務	01-05	災害対応特有の事務手続き（アドバイザーや経験職員の派遣等）					B												
		福祉医療費助成事業	0808_002	通常業務	01-05	災害対応特有の事務手続き（アドバイザーや経験職員の派遣等）					E												
		後期高齢者医療制度事務	0808_003	通常業務	01-05	災害対応特有の事務手続き（アドバイザーや経験職員の派遣等）					E												
医療保健対策部	医療対策班	保健部（保）総務課	医療機関の被害状況の取りまとめ	0901_002	応急復旧	03-03	医療機関の被害状況の把握、医療機関の運営・復旧支援	中	●			A 2											
			医療救護本部の設置	0901_003	応急復旧	03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	高		●		A 2											
			災害用備蓄医薬品配布	0901_004	応急復旧	03-05	医薬品及び医療資機材の調達	中		●		A 2											
	保健活動班	保健部 地域保健課	トリアージ応急救護業務の実施【応急救護所】	0902_002	応急復旧	03-01	救護班・救護所設置・医療助産活動	高	●	●		A 2											
			巡回保健活動の実施	0902_003	応急復旧	14-02	保健活動	高	●	●		B											
			保健部 地域保健課 感染症予防課 総務課 福祉部 障がい福祉課 介護保険課 高齢福祉課 福祉総合相談課 子ども部 子ども家庭課	応急仮設住宅での見守り活動	0902_006	応急復旧	16-02	応急仮設住宅の入居対応	中	●			E										
	保健衛生班	保健部 保健衛生課	被災状況等の確認、情報収集	0903_001	応急復旧	14-03	食品の衛生確保	中	●			A 1											
			被災ペットの飼養管理	0903_003	応急復旧	14-04	被災ペット動物救護活動	中	●			C											
			狂犬病予防業務	0903_004	通常業務	14-04	被災ペット動物救護活動	中	●			D											
			食品相談業務	0903_009	通常業務	14-03	食品の衛生確保	中	●			E											
			遺体安置所の設置管理等	0903_014	応急復旧	15-01	行方不明者捜索及び遺体処置等	高	●	●		A 4											
	感染症予防班	保健部 感染症予防課	健康危機管理（緊急性の高い感染症発生時の対応）	0904_001	通常業務	14-01	防疫活動	低	●			A 1											
避難所での感染症のまん延防止			0904_002	応急復旧	14-01	防疫活動	高	●			A 4												
防疫保健衛生活動の実施			0904_003	応急復旧	14-01	防疫活動	中	●			B												
感染症結核発生に伴う調査			0904_005	通常業務	14-01	防疫活動	高	●			B												
産業対策部	産業振興班	産業部 ものづくり産業振興課	所管施設の管理業務（被害の把握）	1001_001	応急復旧	05-01	市有施設の被害状況の調査	低	●			A 1											
			中小企業等の被災状況の把握	1001_002	応急復旧	21-01	市内産業の被災状況の調査、復旧支援（融資等）	低	●	●	●	A 1											
			被災労働者対策業務	1001_003	応急復旧	21-01	市内産業の被災状況の調査、復旧支援（融資等）	低	●			E											

受援対象業務一覧表

対策部	対策班	所属名称	業務名	業務番号	業務種別	受援区分No	受援対象業務区分	応援の必要度合	要請先			優先度	着手・完了目標時期(以内)									
									自治体	民間	Vo		3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月		
	商業観光班	産業部 商業観光課	商業及び観光施設の被害調査及び状況把握業務	1002_001	応急復旧	21-01	市内産業の被災状況の調査、復旧支援(融資等)	高	●	●		A 1										
			豊田市駅前の帰宅困難者対策	1002_002	応急復旧	06-04	帰宅困難者への対応	高	●	●		A 4										
			被災事業者対策業務	1002_003	応急復旧	21-02	被災事業者の相談窓口対応	中		●		E										
			所管施設の管理業務	1002_004	通常業務	27-04	防災拠点施設、市有施設の復旧	中	●			E										
			金融対策業務	1002_005	通常業務	21-01	市内産業の被災状況の調査、復旧支援(融資等)	低	●			E										
	農政班	産業部 農政課	被害状況(初期)の把握	1003_001	応急復旧	05-01	市有施設の被害状況の調査					A 1										
	農地整備班	産業部 農地整備課	農地農業施設応急対策業務	1004_001	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	中	●			A 2										
			改善センター応急対策業務	1004_002	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	中	●			A 2										
			緊急点検業務	1004_003	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	中	●			A 2										
			応援要請業務	1004_004	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	高	●			B										
			農業用水の確保	1004_005	応急復旧	28-01	農業用地・施設の復旧	高	●			B										
	森林班	産業部 森林課	初期状況の情報収集及び報告	1005_001	応急復旧	05-01	市有施設の被害状況の調査	低		●		A 1										
			情報の収集、伝達及び応急対応	1005_002	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	中	●	●		A 4										
			要緊急啓開林道応急対応業務	1005_003	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	中	●	●		C										
	卸売市場班	産業部 卸売市場	施設内人命救助救急体制確立に係る業務(応援要請、部隊編成運用)	1006_001	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	高	●			A 1										
			施設の被害把握	1006_002	応急復旧	05-01	市有施設の被害状況の調査	中		●		A 2										
			防火管理に係る業務	1006_003	通常業務	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	中		●		A 2										
			生鮮食品等の調達に係る公設市場間調整に係る業務	1006_005	応急復旧	08-05	物資の受入れ	高	●			B										
	都市整備対策部	交通政策班	都市整備部 交通政策課	通常運行に向けた対応(バス、P&R、ITSセンター)	1101_001	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中	●			A 1									
		開発審査班	都市整備部 開発審査課	被災地危険度判定業務	1103_001	応急復旧	04-02	被災地地の調査・危険度判定等	高	●			A 3									
建築相談班		都市整備部 建築相談課	民間被災建築物の応急危険度判定に関する業務	1104_001	応急復旧	04-01	被災建築物応急危険度判定(一般住宅・市有施設)	高	●	●		A 1										
			住宅修繕修理等相談に関する業務	1104_002	応急復旧	16-03	被災住宅の応急修理、障害物除去	高		●		A 4										
			住宅の応急修理制度に関する業務	1104_004	応急復旧	16-03	被災住宅の応急修理、障害物除去	高	●			C										
公共建築班		都市整備部 公共建築課	応急仮設住宅建設用地の選定、調査、要望	1105_002	応急復旧	16-01	応急仮設住宅の用地確保、建設・管理	中	●			B										
			応急仮設住宅建設の業務調整(県)	1105_003	応急復旧	16-01	応急仮設住宅の用地確保、建設・管理					B										
			公共施設被害相談対応	1105_004	応急復旧	17-01	市有建築物被災状況調査、応急復旧					B										
			応急仮設住宅建設現場監理	1105_005	応急復旧	16-01	応急仮設住宅の用地確保、建設・管理		●			C										
定住促進班		都市整備部 定住促進課	市営住宅の被害状況の把握	1106_001	応急復旧	16-01	応急仮設住宅の用地確保、建設・管理	高	●			A 1										
			市営住宅への一時入居(提供する住宅の選定確保)	1106_002	応急復旧	16-02	応急仮設住宅の入居対応	低	●			B										
			市営住宅への一時入居等管理業務	1106_003	応急復旧	16-02	応急仮設住宅の入居対応	低	●			B										
			応急仮設住宅入居希望調査	1106_004	応急復旧	16-02	応急仮設住宅の入居対応	中	●			C										
公共区画整理班		都市整備部 市街地整備課	市街地整備箇所の清掃に係る業務(ごみ瓦礫処理等)	1107_003	応急復旧	08-01	障害物の除去	中			●		A 3									
			管理施設の応急復旧に係る業務(道路等)	1107_004	応急復旧	08-01	障害物の除去	中	●			A 3										
			市街地整備箇所の施設復旧に係る業務	1107_007	応急復旧	17-01	市有建築物被災状況調査、応急復旧	中	●			E										
組合区画整理班	都市整備部 区画整理支援課	被害状況の把握(被害情報の収集伝達報告)	1108_001	応急復旧	08-01	障害物の除去	低		●		A 1											
		区画整理事業地内の応急復旧に係る業務(道路等)	1108_002	応急復旧	08-01	障害物の除去	高	●	●		A 3											
		組合区画整理地内の清掃に係る業務(ごみ瓦礫処理等)	1108_003	応急復旧	08-01	障害物の除去	高	●	●	●	B											
		組合区画整理地内の施設復旧に係る業務	1108_006	応急復旧	27-01	道路・河川の災害復旧		●			E											
		窓口業務(承認・占用工事等の申請受理・許可審査)	1108_007	通常業務	27-03	建物・設備の復旧		●			E											
建設対策部	道路班	建設部	道路被害情報の収集	1201_007	応急復旧	08-02	道路交通の確保		●		A 1											
			道路冠水危険箇所における通行規制等の措置	1201_008	応急復旧	08-02	道路交通の確保		●			A 2										
			県、国、関係機関への情報交換	1201_009	応急復旧	08-02	道路交通の確保					A 1										
			緊急輸送道路、緊急啓開道路の確保	1201_010	応急復旧	08-02	道路交通の確保		●			A 4										
			道路橋りょうの被害状況調査	1201_011	応急復旧	08-02	道路交通の確保		●			A 2										
			二次災害防止のための交通規制	1201_012	応急復旧	08-02	道路交通の確保		●			A 3										
			協定業者等との連携による応急復旧	1201_013	応急復旧	08-02	道路交通の確保		●			A 2										
	河川班	建設部 河川課	被害情報の収集	1202_007	応急復旧	05-01	市有施設の被害状況の調査	低	●		A 1											
			二次災害防止	1202_009	応急復旧	05-02	被災施設の緊急措置・応急復旧	低	●			A 4										

受援対象業務一覧表

対策部	対策班	所属名称	業務名	業務番号	業務種別	受援区分No	受援対象業務区分	応援の必要度合	要請先			優先度	着手・完了目標時期(以内)						
									自治体	民間	Vo		3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間
	河川班	建設部 河川課	被害箇所の応急復旧	1202_010	応急復旧	17-04	インフラ施設、道路施設等社会基盤の被害調査・復旧 ※緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)による活動を含む(国交省)	中	●		B								
	地域建設班	建設部 地域建設課	足助、下山、旭、稲武支所管内における、道路、橋りょう、河川、水路等所管施設の被災情報の収集業務	1203_001	応急復旧	17-04	インフラ施設、道路施設等社会基盤の被害調査・復旧 ※緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)による活動を含む(国交省)		●		A 1								
			豊田市災害対策協定業者との連携による応急復旧に関する業務	1203_002	応急復旧	17-04	インフラ施設、道路施設等社会基盤の被害調査・復旧 ※緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)による活動を含む(国交省)		●		C								
			道路等危険箇所についての2次災害防止のための措置	1203_003	応急復旧	17-04	インフラ施設、道路施設等社会基盤の被害調査・復旧 ※緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)による活動を含む(国交省)		●		A 3								
			道路、橋梁、河川、水路等所管施設の被災状況調査業務	1203_004	応急復旧	17-04	インフラ施設、道路施設等社会基盤の被害調査・復旧 ※緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)による活動を含む(国交省)		●		A 4								
			緊急輸送路、避難経路等の確保に関する業務	1203_005	応急復旧	17-04	インフラ施設、道路施設等社会基盤の被害調査・復旧 ※緊急災害対策派遣隊(TEC-FORCE)による活動を含む(国交省)		●		B								
			災害復旧工事の発注業務	1203_006	応急復旧	27-01	道路・河川の災害復旧				E								
消防対策部	指令班	消防本部 指令課	消防救急デジタル無線及び高機能消防指令システムの維持業務	1301_001	応急復旧	27-03	建物・設備の復旧	高	●		A 1								
	足助消防班	消防対策部(足) 消防1課2課	火災防圧警戒	1306_003	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1306_004	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	消防対策部(足) 管理課 旭出張所	消防対策部(足) 管理課 旭出張所	火災防圧警戒	1306_005	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1306_006	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	消防対策部(足) 管理課 稲武出張所	消防対策部(足) 管理課 稲武出張所	火災防圧警戒	1306_007	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1306_008	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	消防対策部(足) 管理課 下山出張所	消防対策部(足) 管理課 下山出張所	火災防圧警戒	1306_009	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1306_010	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	北消防班	消防本部 北1課2課	火災防圧警戒	1307_003	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1307_004	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	保見出張所	消防本部 北1課2課	火災防圧警戒	1307_005	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1307_006	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	消防本部 力石出張所	消防本部 力石出張所	火災防圧警戒	1307_007	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1307_008	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	消防本部(北) 藤原小原分署	消防本部(北) 藤原小原分署	火災防圧警戒	1307_009	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1307_010	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	中消防班	消防本部 中1課2課	火災防圧警戒	1308_003	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1308_004	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	消防本部 松平出張所	消防本部 松平出張所	火災防圧警戒	1308_005	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1308_006	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	東分署	消防本部 東分署	火災防圧警戒	1308_007	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1308_008	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	逢妻分署	消防本部 逢妻分署	火災防圧警戒	1308_009	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1308_010	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	南消防班	消防本部 南1課2課	火災防圧警戒	1309_003	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1309_004	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	消防本部 高岡出張所	消防本部 高岡出張所	火災防圧警戒	1309_005	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1309_006	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	消防本部 西分署	消防本部 西分署	火災防圧警戒	1309_007	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1309_008	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	消防本部 末野原分署	消防本部 末野原分署	火災防圧警戒	1309_009	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高			A 1								
			救急救出救助活動業務	1309_010	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高			A 1								
	統制班	消防本部 警防救急課	市内被害状況の早期把握業務	1310_003	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●		A 1								
			消防活動の基本方針業務	1310_004	応急復旧	02-02	緊急消防援助隊(消防庁)による救助・救急活動	高	●		A 1								
			消防関係機関との連携業務	1310_005	応急復旧	02-04	その他の機関による救助・救急、消火活動	高	●●		A 1								
			消防活動状況の把握業務	1310_006	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●		A 3								
調整班	消防本部(消) 総務課	消防施設等の被害状況把握の業務	1310_008	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●●		A 1									

受援対象業務一覧表

対策部	対策班	所属名称	業務名	業務番号	業務種別	受援区分No	受援対象業務区分	応援の必要度合	要請先			優先度	着手・完了目標時期(以内)										
									自治体	民間	Vo		3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月			
	消防団班	消防本部(消)総務	消防団の出動体制の確立	1310_009	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●	●		A1											
上下水道対策部	総務班	上下水道局総務課	災害情報の収集整理提供	1401_003	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	高	●			A1											
			職員の参集状況把握	1401_004	応急復旧	01-03	被災状況・災害情報の収集・とりまとめ、災害速報作成	中	●			A1											
			応援要請	1401_005	応急復旧	01-01	派遣要員、応援職員の受入れ調整	中	●			A3											
			資機材・食料・燃料調達	1401_006	応急復旧	01-01	派遣要員、応援職員の受入れ調整	高	●			B											
	管理班	上下水道局経営管理課	他市・他機関支援受入調整	1402_001	応急復旧	01-01	派遣要員、応援職員の受入れ調整	高				A4											
			視察への対応	1402_004	通常業務	24-01	災害ボランティア連絡・調整	低		●		E											
			ボランティア受入調整	1402_005	通常業務	24-01	災害ボランティア連絡・調整	低		●		E											
	広報班	上下水道局料金課	問合せ相談窓口	1403_001	応急復旧	01-04	市民への情報提供(報道機関への対応を含む)	中	●			A1											
			巡回広報	1403_002	応急復旧	01-04	市民への情報提供(報道機関への対応を含む)	中	●			A1											
	給水班	上下水道局(上下水)企画課	被害状況把握	1404_001	応急復旧	09-01	応急給水活動	低	●			A1											
			応急給水計画策定	1404_002	応急復旧	09-01	応急給水活動	低	●			A2											
			上下水道対策部への報告準備	1404_003	応急復旧	09-01	応急給水活動	低	●			A2											
			災害支援協力員(給水班)への参集要請	1404_004	応急復旧	09-01	応急給水活動	低	●			A2											
			災害拠点給水施設開設(上水道区域13箇所)	1404_005	応急復旧	09-01	応急給水活動	高	●			A3											
			応急給水活動(運搬給水)	1404_006	応急復旧	09-01	応急給水活動	高	●			A3											
			応急給水計画策定(他市支援受入)	1404_007	応急復旧	09-01	応急給水活動	低	●			A4											
			県水応急給水支援設備の開設(10箇所)	1404_008	応急復旧	09-01	応急給水活動	高	●	●		A4											
			応急給水活動(消火栓・給水管)	1404_009	応急復旧	09-01	応急給水活動	高	●			C											
			給水異常対応	1404_012	通常業務	09-01	応急給水活動	高	●			E											
			優先給水機関への給水確保	1404_013	応急復旧	09-01	応急給水活動	高	●			A3											
管路班	上下水道局水道維持課、水道整備課	応急復旧(緊急)	1405_005	応急復旧	17-02, 17-03	上水道/下水道の被害調査・災害復旧	高		●		A3												
		漏水修繕	1405_007	通常業務	17-02, 17-03	上水道/下水道の被害調査・災害復旧	高		●		E												
		管路復旧	1405_010	応急復旧	17-02, 17-03	上水道/下水道の被害調査・災害復旧	低	●			D												
施設班	上下水道局上水運用センター	被害状況把握	1406_001	応急復旧	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	低	●			A1												
		施設運転監視(緊急)	1406_002	応急復旧	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	低	●			A1												
		施設運転監視	1406_003	通常業務	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	低	●			A1												
		被害状況現場調査	1406_004	応急復旧	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	低	●			A1												
		施設復旧体制検討	1406_005	応急復旧	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	中	●			A1												
		上下水道対策部への報告準備	1406_006	応急復旧	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	低	●			A2												
		労務管理	1406_007	通常業務	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	低	●			A2												
		緊急点検	1406_008	応急復旧	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	高		●		A2												
		応急復旧(緊急)	1406_009	応急復旧	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	高		●		A2												
		県水受水	1406_010	応急復旧	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	低	●			A3												
		水質検査(緊急)	1406_011	応急復旧	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	中		●		A3												
		応急復旧(修繕)	1406_012	応急復旧	17-02	上水道の被害調査・災害復旧	高		●		B												
下水管路班	上下水道局下水道建設課	上下水道対策本部への報告準備	1408_003	応急復旧	17-03	下水道の被害調査・災害復旧	中	●			A1												
		管路緊急点検・緊急調査・緊急措置	1408_004	応急復旧	17-03	下水道の被害調査・災害復旧	中	●			A1												
		管路一次調査応急復旧	1408_005	応急復旧	17-03	下水道の被害調査・災害復旧	高	●			B												
下水施設班	上下水道局下水道施設課	施設一次調査応急復旧	1409_004	応急復旧	17-03	下水道の被害調査・災害復旧	中	●	●		B												
教育対策部	文化財班	教育行政部文化財課	文化財・資料被災状況把握	1502_001	応急復旧	23-01	文化財の被害調査	高	●			A4											
			被災文化財・資料応急措置	1502_002	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	高	●			A4											
			管理施設被災状況把握	1502_004	応急復旧	23-01	文化財の被害調査	中	●			A4											
			被災文化財資料等復旧計画策定	1502_005	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	低		●		E											
			文化財等被災状況把握	1502_007	応急復旧	23-01	文化財の被害調査	中	●			A4											
	教育行政部文化財課足助分室			被災文化財等応急措置	1502_008	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	中		●		A4										
				被災文化財等復旧計画策定	1502_009	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	低		●		C										



受援対象業務一覧表

対策部	対策班	所属名称	業務名	業務番号	業務種別	受援区分No	受援対象業務区分	応援の必要度合	要請先			優先度	着手・完了目標時期(以内)									
									自治体	民間	Vo		3時間	6時間	12時間	24時間	3日	1週間	2週間	1か月		
文化財班	教育行政部 文化財課近代の産業と暮らし発見館	文化財等被災状況把握	文化財の被害調査	1502_010	応急復旧	23-01	文化財の被害調査	低	●			A 4										
			被災文化財等応急措置	1502_011	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	低	●			A 4										
			被災文化財等復旧計画策定	1502_012	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	低		●		C										
	教育行政部 文化財課市史編さん室	文化財等被災状況把握	文化財の被害調査	1502_013	応急復旧	23-01	文化財の被害調査	低	●			A 4										
			被災文化財等応急措置	1502_014	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	低	●			A 4										
			被災文化財等復旧計画策定	1502_015	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	低		●		C										
	教育行政部 民芸館	資料被災状況把握	文化財の被害調査	1502_016	応急復旧	23-01	文化財の被害調査	中	●			A 4										
			管理施設被災状況把握	1502_017	応急復旧	23-01	文化財の被害調査	中	●			A 4										
			被災資料応急措置	1502_018	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	中	●			A 4										
			被災資料復旧計画策定	1502_022	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	低		●		E										
	美術館班	教育行政部 美術館	被害箇所の仮復旧	文化財の一時保管	1504_004	応急復旧	23-02	文化財の一時保管	中	●			B									
				被害箇所の本復旧	1504_005	通常業務	23-02	文化財の一時保管	中	●			C									
	学校教育班	学校教育部 学校教育課	安否確認業務(児童生徒教職員)	応急教育・保育対策(学用品等の給与を含む)	1505_001	応急復旧	22-01	応急教育・保育対策(学用品等の給与を含む)	高				A 1									
				学校教育情報システム機器被害確認及び再開準備業務、(教育センター)	1505_002	応急復旧	22-01	応急教育・保育対策(学用品等の給与を含む)	高				A 1									
				スクールバス被害状況確認業務	1505_003	応急復旧	22-01	応急教育・保育対策(学用品等の給与を含む)	高				A 2									
応急教育対応業務				1505_004	応急復旧	22-01	応急教育・保育対策(学用品等の給与を含む)	高				A 2										
通学路被害状況確認業務				1505_005	応急復旧	22-01	応急教育・保育対策(学用品等の給与を含む)	高				A 3										
教職員センター機能復旧業務、(教育センター)				1505_007	応急復旧	22-02	学校施設応急復旧	中				B										
教職員の避難場所運営支援業務				1505_008	応急復旧	22-01	応急教育・保育対策(学用品等の給与を含む)	中				C										
被災児童生徒への対応業務				1505_009	応急復旧	22-01	応急教育・保育対策(学用品等の給与を含む)	中				C										
パルクとよた機能復旧業務、(パルクとよた)				1505_011	応急復旧	22-02	学校施設応急復旧	低				D										
保健給食班				学校教育部 保健給食課	被害状況、災害応急対策の情報収集及び関係機関への通報	学校施設応急復旧	1506_001	応急復旧	22-02	学校施設応急復旧	低	●			A 4							
	炊出し用等による食品等給与の実施	1506_002	応急復旧			06-02	避難所の運営	中		●		B										
学校施設班	学校教育部 学校づくり推進課	市立学校施設に係る被害状況の把握	学校施設応急復旧	1507_001	応急復旧	22-02	学校施設応急復旧	低	●			A 2										
			市立学校施設の応急復旧対応	1507_003	応急復旧	22-02	学校施設応急復旧	高	●			D										
			市内学校施設の現地確認による被害状況及び安全確保状況の把握	1507_004	応急復旧	22-02	学校施設応急復旧	高	●			E										