　　様式第2号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **豊田市働き方改革アドバイザー・講師派遣　実施報告書** | | | | |
| 下記の通り報告します。 | | | | 令和　年　月　日 |
| 事業所名 |  | 報告者氏名  （部署・役職） |  | |
| 実施日時 | 令和 　年　　月　　日（ 　）　　　：　　～ 　　：  ※当日アドバイザーと確認の上、実際の派遣時間を記入してください。 | | | |
| **アドバイザー派遣**  対応部署、役職、氏名 | | | | |
| **アドバイスや情報提供、事例紹介等の内容、量、有用性について**  →  満足　　　 やや満足　　　 やや不満　　　 不満  　　理由    **アドバイザー派遣の成果、今後の進展について**  →  既に実施または準備　　　 これから検討　　　　 未定　　　　 変わらない  内容　　例/社内制度の見直し、新制度を試行、働き方改革推進支援助成金の活用 など    **今後のアドバイザー派遣の予定**  →  今回で終了　　　 継続予定〔　　月　　日（　　）　：　　～　〕　　 未定 | | | | |
| **講師派遣**  研修等の参加対象者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加人数：　　　人 | | | | |
| **講義や資料の内容、有用性について**  →  満足　　　 やや満足　　　 やや不満　　　 不満  **講師派遣の成果、今後の進展について（参加者の感想、意識や行動の変化、知識の習得など）**  →  大いにある　　　　内容  今後に期待したい　内容  変わらない　　　　　　　　　 分からない | | | | |
| **【ご感想・ご要望など】** | | | | |

**提出先**

**豊田市役所 産業部 産業人材活躍課**

**E-mail s-jinzai@city.toyota.aichi.jp**

**〒471-8501　豊田市西町3-60**

★実施報告書は、実施日から２週間以内に提出してください。（メール又は郵送）

★講師派遣制度を利用した研修会やセミナー等において参加者にアンケートを実施した場合は、

差し支えない範囲で集計結果の提供をお願いします。（興味・関心、理解度、感想など）