様式第2号

|  |
| --- |
| **豊田市働き方改革アドバイザー・講師派遣　実施報告書** |
| 　　　　　　　下記の通り報告します。 | 令和　年　月　日 |
| 事業所名 |  | 報告者氏名（部署・役職） |  |
| 実施日時 | 　令和 　年　　月　　日（ 　）　　　：　　～ 　　：　　　　※当日アドバイザーと確認の上、実際の派遣時間を記入してください。 |
| [ ]  **アドバイザー派遣**対応部署、役職、氏名 |
| **アドバイスや情報提供、事例紹介等の内容、量、有用性について**→ [ ]  満足　　　[ ]  やや満足　　　[ ]  やや不満　　　[ ]  不満 　　理由　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**アドバイザー派遣の成果、今後の進展について**→ [ ]  既に実施または準備　　　[ ]  これから検討　　　　[ ]  未定　　　　[ ]  変わらない 内容　　例/社内制度の見直し、新制度を試行、働き方改革推進支援助成金の活用 など　　　**今後のアドバイザー派遣の予定**→ [ ]  今回で終了　　　[ ]  継続予定〔　　月　　日（　　）　：　　～　〕　　[ ]  未定　　　 |
| [ ]  **講師派遣**研修等の参加対象者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　参加人数：　　　人 |
| **講義や資料の内容、有用性について**→ [ ]  満足　　　[ ]  やや満足　　　[ ]  やや不満　　　[ ]  不満 **講師派遣の成果、今後の進展について（参加者の感想、意識や行動の変化、知識の習得など）**→ [ ]  大いにある　　　　内容 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　[ ]  今後に期待したい　内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　[ ]  変わらない　　　　　　　　　[ ]  分からない  |
| **【ご感想・ご要望など】** |

**豊田市役所 産業部 産業労働課**

**提出先**

〒471-8501　豊田市西町3-60

**TEL　0565-34-6774　　　　　　　　E-mail：sangyou@city.toyota.aichi.jp**

**FAX　0565-35-4317**

★実施報告書は、実施日から２週間以内に提出してください。（郵送、メール、FAX）

★講師派遣制度を利用した研修会やセミナー等において参加者にアンケートを実施した場合は、

差し支えない範囲で集計結果の提供をお願いします。（興味・関心、理解度、感想など）