提出書類等閲覧等請求書

年　　月　　日

　　　審理員　　　　　　　　様

審査請求人

　行政不服審査法第３８条第１項の規定により、　　　　　　　　　　　　事件（　　　　年審査請求第

　　号）の審理手続において提出された下記の書類の閲覧及び写し等の交付を求めます。

記

　１　閲覧を求める提出書類等

|  |
| --- |
| （記載例）豊田市長が提出した○○○○及び○○○○ |

　２　写し等の交付を求める提出書類等

|  |
| --- |
| （記載例）豊田市長が提出した○○○○及び○○○○並びに上記１の閲覧時に私が写し等の交付の必要があると判断した提出書類等 |

　３　交付の方法等（注１，２）

　（１）印刷方法

　　　□　白黒で印刷（手数料は１枚１０円）

　　　□　カラーで印刷（手数料は１枚５０円）

　（２）交付方法

　　　□　窓口

　　　□　送付（送料を負担）

　４　提出書類等の写しの交付等に係る手数料の減免について（注１、３）

　　□　私は、以下の理由により、提出書類等の写しの交付等に係る手数料を納付する資力がないため、行政不服審査法施行令第８条第２項の規定による当該手数料の減免を併せて申請します。

　（１）理由

　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　（２）添付書類（手数料を納める資力がない事実を証明する書面）

　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

注１　写し等の交付を求めない場合は、３と４の記入は不要です。

注２　写し等の交付を求める場合は、３の該当する□にレ点を付けてください。

注３　写し等の交付を求める場合で減免を希望するときは、４の□にレ点を付け、（１）に理由を記入し、（２）に手数料を納める資力がない事実を証明する書面を記入し、当該書面をこの請求書に添付してください。

　　【（１）の記入例】私は、生活保護法に基づく扶助を受ける必要がある程度に、経済的に困難な状況にあるため。

　　【（２）の書類の例】生活保護法に基づく保護決定通知書の写し