利用調整申込マニュアル

1 イベント（大会・教室等）の登録・選択

① マイページ － 利用調整の申込・確認 －『新規申し込み（スポーツ施設）』をクリック



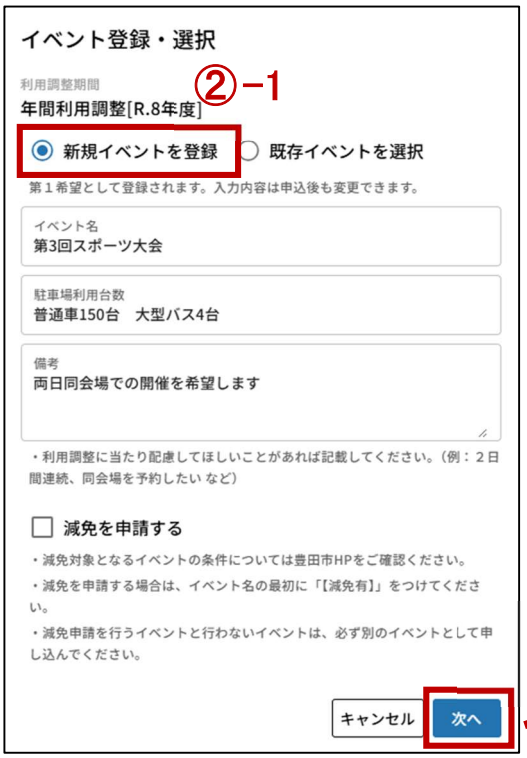
② 表示される画面で「新規イベントを登録」または「既存イベントを選択」のどちらかを選択

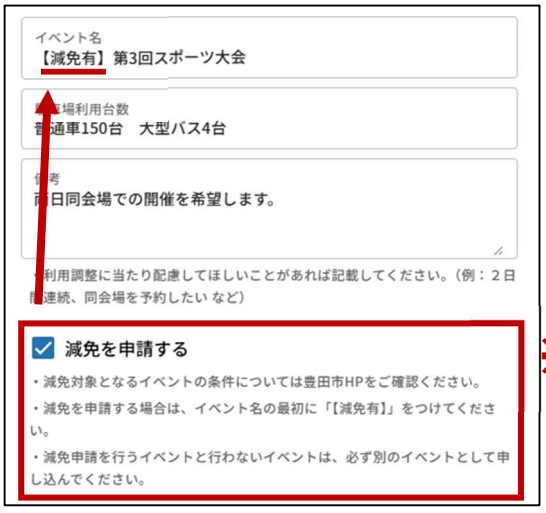
②－１ 第１希望として申し込む場合、「新規イベントを登録」にチェックを入れ、イベント名、駐車場利用台数、備考欄（必要な場合のみ）を入力して『次へ』をクリック

※１ 入力したイベント情報は、申込期間中は変更可能です。

※２「減免を申請する」チェックボックスは減免許可団体のみ表示されます。

- 減免の申請はイベントごとに行えます。減免対象のイベントのみチェックを入れてください
- 減免申請を行うイベントと行わないイベントは、必ず別のイベントとして申し込んでください
- 減免を申請する場合は、イベント名の最初に「【減免有】」をつけてください



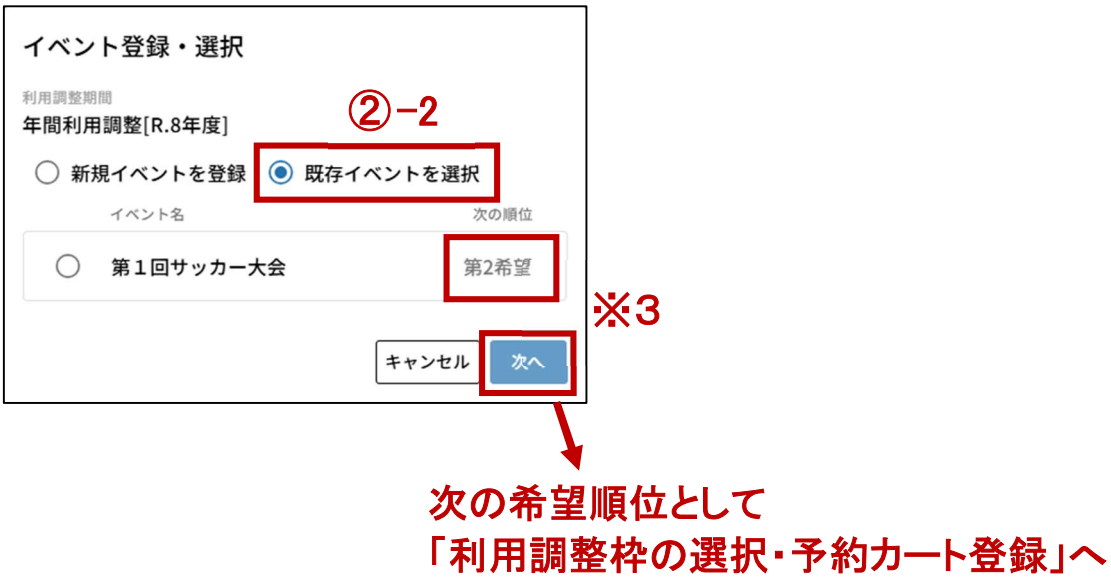


※２

※１ 第１希望として「利用調整枠の選択・予約カート登録」へ

②－2 第2・第3希望として申し込む場合、登録済みのイベントをリストから選択して『次へ』をクリック

※3 同イベントで登録済み順位の次の希望順位として申し込みに進みます。



2 利用調整枠の選択・予約カート登録

2-1 利用調整申込画面

新規イベント情報を入力または既存イベントを選択し、次へをクリックすると利用調整申込画面に進みます。

利用調整申し込み画面は、基本的には通常の空き状況の検索画面と変わりませんが、一部異なる点を説明します。

① 画面タイトル「利用調整申し込み」、申込中のイベント名と希望順位が表示

② 通常は１時間ごとの時間枠のところ、**利用調整では各室場に設定された午前・午後等の複数時間をまとめた時間区分での表示、申し込み**



2-2 申込方法

① 申し込みたい枠の〇マークをクリックして選択（複数選択可）

② 選択が終わったら「カートに入れる」をクリック

③ 申込内容の詳細を入力

※1 面分割のある室場の場合、「面を指定しない」のチェックボックスにチェックを入れることで、どの面でも良いという意思を表示することができます。

※2 入力した申込内容の詳細はコピー＆ペーストが可能です。

※3 添付ファイルには、当該イベントの要綱等を添付してください。なお、添付ファイルはコピー及び貼り付けができないため、添付する要綱が全て同一の場合は、当該イベント初日の申込内容の詳細画面に添付してください。

④ 入力後、予約カート画面に進む場合は「予約カートに追加してカートを見る」をクリック
引き続き空き状況を閲覧・選択したい場合は「予約カートに追加」を選択してください。

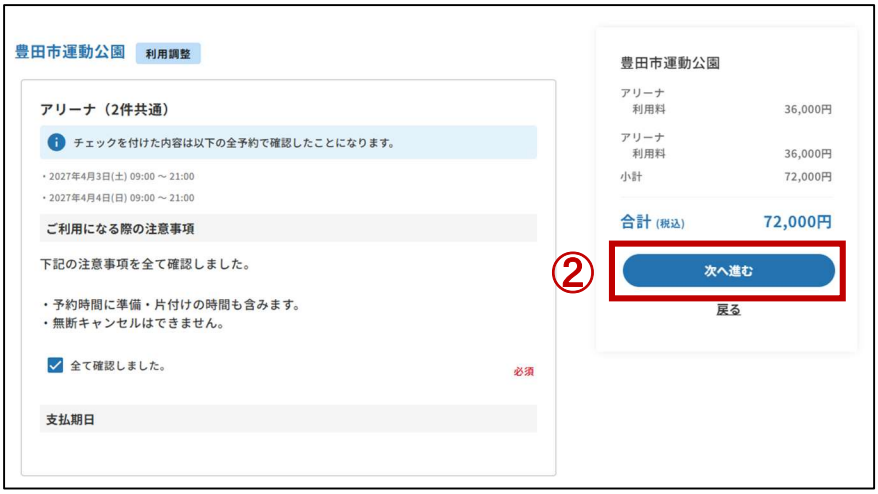


3 申込内容の確認・確定

① 申込内容を確認し『予約手続きをする』をクリック



② 注意事項・確認事項を確認し、『全て確認しました。』にチェックを入れて『次へ進む』をクリック



③ 入力内容を確認し、『利用調整申し込みをする』をクリック



④ 利用調整の申し込みが完了

⑤『利用調整の確認に移動』をクリックすると、マイページ「利用調整の申込・確認」に移動



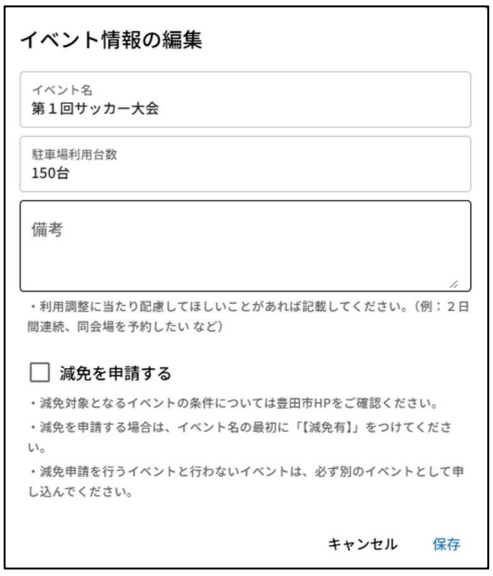
4 申込内容の確認・編集・取消

マイページ「利用調整の申込・確認」で可能な各種操作を説明します。

※①～⑤の操作は原則、利用調整申込期間中のみ可能な操作となります。④の詳細の確認のみ、申込期間終了後も行うことができます。



① イベント情報の編集が可能



② 複数希望順位を申し込んでいる場合、希望順位の変更が可能



③ その希望順位に、追加で申し込みが可能

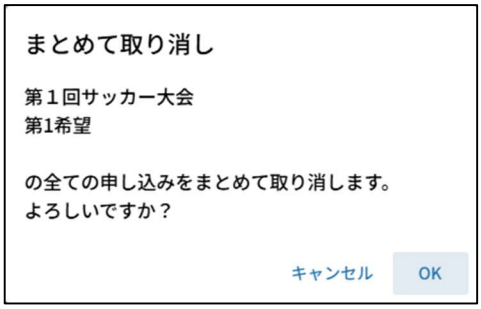


④ 同一希望順位の申し込みが全て表示され、1 件ずつ詳細の確認及び取消が可能

⑤ 個別の申込内容の変更はできません。変更をしたい場合は、一度取り消した上で『追加申し込み』から再度申し込みを行ってください。



⑥ 希望順位ごとまとめて取り消すことが可能



5 調整結果の確認

結果通知日以降、システム上で調整結果を確認できます。

① マイページ「利用調整の申込・確認」の各申し込みの左側に調整結果が表示



② 当選した利用調整予約は、マイページ「予約一覧・支払い」にも他の予約と同じように表示



6 利用調整後の取消・変更及び利用調整外の申請

6-1 利用調整後の取消・変更

利用調整で当選となった予約はシステム上で変更・取消ができません。

以下の URL 及び二次元コード内に掲載されている「利用調整予約取消申請書」又は「利用調整予約変更申請書」にて手続きを行ってください。

なお、変更の場合、**1時間単位で利用時間の変更が可能**です。

URL：https://www.city.toyota.aichi.jp/shisei/shisetsu/1073363/1073364/1010555.html

二次元コード：

受付期間 ： 随時（利用調整結果通知日から利用日の2日前まで）

提出先 ： 利用予定の施設

6-2 利用調整外の申請

利用調整申請を行ったが落選になってしまったものや、やむを得ない理由で利用調整期間内に申請できなかったものについては、利用調整外の申請の対象となる場合があります。

申請の期間や方法については、利用調整結果通知日に「お知らせ」欄で御案内します。

お知らせは右上のメニューの「お知らせ」から確認ができる他、マイページの「お知らせ」からも確認が可能です。



