

[入札書記載例]

- ・単価を記載すること
 - ・小数点以下第2位まで記載すること
- [例：100 円…¥100.00]

入 札 書 (単 価)

(ただし、1●●当たり)

見積もった 金額の税抜 相当の金額		百万		千				円		
			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

備考 上記金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額が法令上の申し込みに係る価格である。 **消費税及び地方消費税抜きの金額を記載すること**

売払い、物品	予定数量
△△△△売払い（単価契約）	▲▲ ●●

豊田市契約規則及び関係書類、その他見本等承知のうえ入札します。

令和××年××月××日

住所 豊田市〇〇町〇丁目〇〇番地
氏名 株式会社 ×××××
名称 豊田営業所
代表者名 所長 □□□□ → (印)

豊田市長 様

使用印鑑

- (注) 1 金額はアラビア数字を用い、頭に金字又は㍷字を冠すること。ただし、金額の訂正は無効入札書となるので注意すること。
- 2 文字は明確に記載し、訂正抹消した箇所には押印すること。
- 3 記載後、封筒に入れ、封筒の表面に「〇〇入札書」と、裏面に住所、氏名を記載し、封筒継目に3個以上の封印を押すこと。

初度入札で落札者がいない場合は、その場で再入札（１回）を行います。再入札用に入札書を用意しておくこと

[封筒記載例]

表面

公告に記載された
整理番号を記載
すること

豊田市長様

△△△△△△△△△△入札書

公告に記載された売払い物品名を記載すること

裏面

氏名 住所

封筒の表面又は裏面に、住所、氏名等を記載すること

封筒継目に使用印で3個以上封印すること

封筒には、誓約書を同封せず、入札書のみを入れること

誓約書

整理番号

101

令和 年 月 日

豊田市長様

住 所

商号又は

名 称

代表者職氏名

印

入札出席者名

今般の 飲料缶売払い(単価契約)【資源ステーション分】 数量:32,000Kg の競争

入札に関し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律

第54号)等関係法令に抵触する行為は行っていないことを誓約します。

なお、この誓約書の写しが公正取引委員会に送付されても異議ありません。

入 札 書（ 単 価 ）

(ただし、1Kg当たり)

見積もった			百万			千			円		
金額の税抜											
相当の金額											

備考 上記金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額が法令上の申込みに係る価格である。

売払い物品	予定数量
飲料缶売払い(単価契約)【資源ステーション分】	32,000Kg

豊田市契約規則及び関係書類、その他見本等承知のうえ、入札します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は
名 称
代表者名

(印)

豊田市長 様

- (注) 1 金額はアラビア数字を用い、頭に金字又は¥字を冠すること。ただし、金額の訂正は無効入札書となるので注意すること。
2 文字は明確に記載し、訂正抹消した箇所には押印すること。
3 記載後、封筒に入れ、封筒の表面に「〇〇入札書」と、裏面に住所、氏名を記載し、封筒継目に3個以上の封印を押すこと。