名義後援及び賞交付申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　■**申請先（申請を希望する提出先に○を付けてください）※申請はそれぞれの提出先に提出してください。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 豊田市　　　　（名義後援・共催、賞状・副賞）　　【提出先】秘書課 |
|  | 豊田市議会　　（賞状・副賞）※名義後援はありません。【提出先】（議）総務課 |
|  | 豊田市教育委員会（名義後援・共催、賞状・副賞）　【提出先】教育政策課 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住　所 | 〒 |
| 団体名 |  |
| 代表者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 電話 |  |
| 担当者 | 住　所 | 〒 |
| 氏　名 |  | 電話 |  |
| 事業内容 | 事業名 |  |
| 開催期日 | 令和　　 年 　　月 　　日　～　令和 　　年 　　月 　　日 |
| 開催場所 |  |
| 主催者 |  |
| 目的・内容 |  |
| 参加人数（関係者除く） | 　　　　　　　　　　人 | 関係者数 | 　　　　　　　　　　　人 |
| 入場料 | 無 ・ 有 （　　　　円） | 参加料 | 無 ・ 有 　（　　　　円） |
| 市からの補助金・負担金 | 無 ・ 有 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 前年度申請実績 | 無 ・ 有 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　号） |
| 名義 | 名義の種類 | 後援　・　共催　　　　　　 |
| 他の後援者 | 無　・　有　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 賞の交付 | 賞の交付 | 無　・　有　　　 |
| 賞の内容 | 豊田市長賞（賞状） | 　　枚（受賞部門　　　　　　　　　　　　　　） |
| 豊田市長賞（副賞） | 　　個 |
| 豊田市議会議長賞（賞状） | 　　枚（受賞部門　　　　　　　　　　　　　　） |
| 豊田市議会議長賞（副賞） | 　　個　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 豊田市教育委員会賞（賞状） | 　　枚（受賞部門　　　　　　　　　　　　　　） |
| 豊田市教育委員会賞（副賞） | 　　個 |
| 賞状の作成 | 申請者自身で筆耕･印刷する　・　市へ作成を依頼する |
| 担当者連絡先 | 担当者名　　　　　　　　　　　FAX |
| 表彰日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 他の賞 | 無　・　有　　　（　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **添付書類チェックリスト*** 必要書類を確認し、チェックをしてください。
* 必要書類は、提出先によって異なります。
* 提出書類は、それぞれの提出先に提出してください。

**豊田市・豊田市教育委員会への申請**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **提出書類** | **備考** |
| □ | 事業計画書または開催要項など事業内容を示す書類 |  |
| □ | 収支予算書 |  |
| □ | チラシ等印刷物原案 |  |
| □ | 団体概要 | ※前年度又は今年度申請実績がある場合は不要です。 |
| □ | 役員名簿 | ※前年度又は今年度申請実績がある場合は不要です。 |

**豊田市議会への申請**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **提出書類** | **備考** |
| □ | 事業計画書または開催要項など事業内容を示す書類 |  |
| □ | チラシ等印刷物原案 |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【連絡先】〒471-8501　豊田市西町３－６０　豊田市役所秘　書　課：0565-34-6601　（議）総務課：0565-34-6665教育政策課：0565-34-6658 | 決定者 | 検討者 | 起案責任者 |
|  |  |  |
| 開催要項 |  | 開催地 |  | 承認番号　　　　　　　号 | 決定日　　・　　・ | 合議　（　　　　　　　　）　課 |
| 予算書 |  | 参加人数 |  | 備考 | 所属長　　　　検討者 |
| 印刷物 |  | 賞交付 |  |
| 団体概要 |  | その他 |  |

申請する前に確認していただきたいこと

◎ 次のいずれかに当てはまる事業は共催、後援、賞の交付ができません。

（１）特定の政治団体又は宗教若しくは宗派を宣伝し、支持し、又は反対する意図があると認められるもの

（２）営利又は商業宣伝の意図があると認められるもの

（３）公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあるもの

（４）暴力団と関係があり、又はそのおそれがあるもの

（５）政治的中立性を損なうおそれがあるもの

　　※（１）～（５）以外にも、後援等を行うことが不適当と認める場合、共催、後援、

賞の交付ができないことがあります。

* 開催日（印刷物に名義や賞の名前を使用する場合は、印刷予定日）の１ヶ月前までに申請書を提出してください。

　⇒申請から承認までに概ね２週間程度かかります。余裕を持って申請してください。

その他Ｑ＆Ａ

１　その事業は、豊田市内で開催されますか？

⇒開催地が豊田市であることが原則です。ただし、特別の理由がある場合は認めることがあります。

２　その事業は、広く市民のみなさんが参加できるものですか？

　　　⇒参加者が限定される場合、共催、後援、賞の交付ができないことがあります。

３　賞の交付申請は、今年度中に何回目ですか？

　　　⇒同一の主催者への賞の交付は、市長賞・議長賞・教育委員会賞それぞれ一年度で２回までです。また、一回の申請で交付できる賞は、市長賞・教育委員会賞それぞれ２部門までです。

４　その事業は、市から補助金、負担金等を受けていますか？

　　　⇒補助金等を受けている事業に、副賞は交付できません。（賞状は可）