

様式第1号（第2条関係）

個人情報開示請求書

豊田市長 様

個人情報の保護に関する法律第76条第1項（第2項）の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

年 月 日

請求者氏名			
住所又は居所	〒 ー		
電話番号	() ー		
保有個人情報が記録されている公文書等の名称等	公文書の名称又は種類		
	公文書の作成又は取得をした年度	年度	
	公文書の作成又は取得をした課等の名称	部	課
	公文書を特定するために参考となる事項		
開示の実施の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> CD-Rによる交付を希望） <input type="checkbox"/> 視聴		
本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合に記入してください。）	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者	
	本人の氏名		
	本人の住所又は居所		
	電話番号	() ー	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	
※本人又は法定代理人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ()		
※法定代理人の資格確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 ()		
※任意代理人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ()		
※任意代理人が請求する場合の書類確認	<input type="checkbox"/> 委任を受けていることを証する書面		

備考

- のところは、該当するものにレ印を付けてください。
- ※印の欄は、記入しないでください。
- 請求の際には、保有個人情報の本人であることを示す書類（運転免許証等）を提示し、又は提出してください。郵送で請求する場合は、当該書類を複写したものに併せて、住民票の写しを提出してください。
- 法定代理人が請求する場合は、法定代理人に係る3の書類のほか、法定代理人であることを示す書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）を提示し、又は提出してください。
- 任意代理人が請求する場合は、任意代理人に係る3の書類のほか、委任を受けていることを証明する書面を提出してください。当該書面として委任状を提出する場合は、①委任者の実印を押印した上で、印鑑登録証明書を添付するか、又は、②委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。
- 上記に掲げる住民票の写し、戸籍謄本、登記事項証明書、委任状、印鑑登録証明書等は、開示請求の前30日以内に作成されたものに限りません。また、複写物は認められません。