

様式第1号（第2条関係）

個人情報開示請求書

豊田市長 様

個人情報の保護に関する法律第76条第1項（第2項）の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

年 月 日

請求者氏名			
住所又は居所	〒 ー		
電話番号	( ) ー		
保有個人情報が記録されている公文書等の名称等	公文書の名称又は種類		
	公文書の作成又は取得をした年度	年度	
	公文書の作成又は取得をした課等の名称	部	課
	公文書を特定するために参考となる事項		
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> CD-Rによる交付を希望） <input type="checkbox"/> 視聴		
本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合に記入してください。）	本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者	
	本人の氏名		
	本人の住所又は居所		
	電話番号	( ) ー	
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	
※本人又は法定代理人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
※法定代理人の資格確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
※任意代理人の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
※任意代理人が請求する場合の書類確認	<input type="checkbox"/> 委任を受けていることを証する書面		

備考

- 1 □のところは、該当するものにレ印を付けてください。
- 2 ※印の欄は、記入しないでください。
- 3 請求の際には、保有個人情報の本人であることを示す書類（運転免許証等）を提示し、又は提出してください。
- 4 法定代理人が請求する場合は、法定代理人に係る3の書類のほか、法定代理人であることを示す書類（戸籍謄本等）を提示し、又は提出してください。
- 5 任意代理人が請求する場合は、保有個人情報の本人及び任意代理人に係る3の書類のほか、委任を受けていることを証明する書面を提示し、又は提出してください。