様式第１号（第２条関係）

個人情報開示請求書

豊田市長　様

個人情報の保護に関する法律第７６条第１項（第２項）の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　日 | |
| 請求者氏名 |  | | |  |
| 住所又は居所 | 〒　　　　－ | | | |
| 電話番号 | （　　　　　）　　　　　－ | | | |
| 保有個人情報が記録されている公文書の名　 称 　等 | 公文書の  名称又は種類 |  | | |
| 公文書の作成又は  取得をした年度 | 年度 | | |
| 公文書の作成又は  取得をした課等の名称 | 部　　　　　　　　　課 | | |
| 公文書を特定するため  に参考となる事項 |  | | |
| 開示の  実施の方法 | □閲覧  □写しの交付（□郵送　□ＣＤ－Ｒによる交付を希望）  □視聴 | | | |
| 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合に記入してください。） | 本人の状況 | □未成年者（　　　　年　　月　　日生）  □成年被後見人  □任意代理人委任者 | | |
| 本人の氏名 |  | | |
| 本人の住所  又は居所 |  | | |
| 電話番号 | （　　　　　）　　　　　－ | | |
| 本人との関係 | □未成年者の法定代理人  □成年被後見人の法定代理人  □任意代理人 | | |
| ※本人又は法定代理人の確認 | | □運転免許証　□旅券　□その他（　　　　） | | |
| ※法定代理人の資格確認 | | □戸籍謄本　　□その他（　　　　　　　　） | | |
| ※任意代理人の確認 | | □運転免許証　□旅券　□その他（　　　　） | | |
| ※任意代理人が請求する  　　場合の書類確認 | | □委任を受けていることを証する書面 | | |

備考

１　□のところは、該当するものにレ印を付けてください。

２　※印の欄は、記入しないでください。

３　請求の際には、保有個人情報の本人であることを示す書類（運転免許証等）を提示し、又は提出してください。

４　法定代理人が請求する場合は、法定代理人に係る３の書類のほか、法定代理人であることを示す書類（戸籍謄本等）を提示し、又は提出してください。

５　任意代理人が請求する場合は、保有個人情報の本人及び任意代理人に係る３の書類のほか、委任を受けていることを証明する書面を提示し、又は提出してください。