

別紙 包括外部監査の結果に係る措置等の状況通知書

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 3 3	
豊田市委託・給付事務効率化委員会に外部委員（市職員ないし市 OB 職員以外の者）を選任すべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
市民意識、国・県制度の動向を十分踏まえた上で審議が行われるよう、委員には現場（市民の声）に近い担当職員を選任しております。同時に審議においては「公平性」「中立性」が確保されるよう委員バランスの配慮を行っております。 現時点では、今の運用形態で十分と考えています。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 4 1	
補助金・交付金についても、一定金額を超えるものは、その必要性を含め、個別に議会で資料を付して、予算審議の前提として、協議を経るべきものだと考える。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
金額の多寡にかかわらず、事前に議会説明が必要なものについては、各課が重要性を判断し、個別に対応しているところです。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 4 1	
【負担金、補助金及び交付金の問題（総論）・意見（2）】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>補助金・交付金の交付対象となっている事業についても、可能な限り民間委託の方向に進むのが望ましく、補助金等の交付対象は慎重に検討すべき。</li> <li>民間委託して外郭団体（協会公社）の存続意義がなくなる場合は、廃止も検討すべき。廃止により団体雇用職員の問題も生じ得るが、一定期間の猶予のもと、体質改善が進まない場合は、雇用問題が生じても止むを得ない。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			

<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>民間委託を導入すれば、費用の縮減が期待できる一方で、事業運営の安定性やサービスの継承問題などリスクもあるため、費用対効果の視点を持って総合的に検討していきます。</li> <li>協会公社等の統廃合については、市と協会公社等の事業領域を再精査するとともに、公益法人制度改革の趣旨なども踏まえて、根本的なあり方を検討していきます。</li> </ul>

<b>テーマ</b>	負担金、補助及び交付金	<b>区分</b>	結果	意見
<b>対象部課名</b>	総務部 財政課		<b>報告書該当ページ</b>	
<b>結果又は意見の内容</b>	要点を簡潔に記載してください。		P 4 1 ~ 4 2	
	<p>一定の金額を超える負担金については、少なくとも、補助金・交付金と同様な手続きを経るべきである。そして、委託料との境界線も微妙であることも考えれば、委託・給付事務効率化委員会の審議を経るべきものだと考える。</p>			
<b>措置等の状況</b>	措置済 ( 実施済 決定済 )			
	未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
	<p>負担金は、額にかかわらず毎年度個別の協定書に基づき執行しています。負担すべき内容については、予算編成時や協定書の締結時に精査を行い、適切な執行に努めています。補助金と違い継続的なものではなく、毎年度見直しを行っていることから、負担金を委託・給付事務効率化委員会の審議対象とはしていません。</p>			

<b>テーマ</b>	負担金、補助及び交付金	<b>区分</b>	結果	意見
<b>対象部課名</b>	総務部 財政課		<b>報告書該当ページ</b>	
<b>結果又は意見の内容</b>	要点を簡潔に記載してください。		P 4 2	
	<p>イベント事業等について、協議会等を設置し、負担金を支払う形態も見受けられたが、民間への委託が可能かどうか検討したうえで、市の事業への関わり方を考えるべきである。</p>			
<b>措置等の状況</b>	措置済 ( 実施済 決定済 )			
	未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
	<p>財政課にて発行の「予算見積・予算執行節別ハンドブック」の負担金の欄には、イベント等実行委員会方式の場合、原則として市の直接予算で計上するよう記載があります。今後も各課に適正な執行を促すように努めます。</p>			

<b>テーマ</b>	負担金、補助及び交付金	<b>区分</b>	結果	意見
<b>対象部課名</b>	総務部 財政課		<b>報告書該当ページ</b>	
<b>結果又は意見の内容</b>	要点を簡潔に記載してください。		P 5 2	
	<p>補助金交付の実体要件が、各々の補助金交付要綱に定められている以上、各要綱においては、その目的、補助金交付の要件、範囲等を明確に規定すべきである。</p>			

措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 新規に交付要綱を制定する場合や交付要綱を改正する場合については、財政課においても確認しています。その中で交付要件・範囲などが分かりにくいものがあれば、担当課と調整し、よりわかりやすい交付要綱になるよう努めてまいります。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課			報告書該当ページ
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 5 2	
<p>補助金交付の透明性を確保するためにも、要綱への市民からのアクセスが容易であり、市民において、補助金交付の公益上の必要性を判断できることが必要である。ホームページに全ての補助金交付要綱を掲載することも考えられるが、少なくとも市役所内に補助金の内容を容易に検索・閲覧ができるようなシステムを確立しておく必要がある。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 前回の外部監査でも同様の指摘を受けており、平成 2 1 年度より不特定多数が補助対象となる補助金交付要綱をホームページ上からアクセスできるように、作業依頼をしているところであります。最終的には、全ての交付要綱がアクセスできるようにする予定です。 今後もホームページを活用し、より透明性の高い補助金執行に努めてまいります。			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課			報告書該当ページ
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 5 3	
<p>補助金交付決定後、実績の金額が当初の交付決定額と異なる場合には、当初交付決定額を変更する必要があるとしても、計画変更による変更とは本来的に性格が違うものであり、事業年度終了による額の確定に伴う変更決定については、別途規定を設けるべきである。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 計画変更に当たらない補助金額の変更については、実績報告書にて額を確定することとし、その後の処理として、補助対象者に確定通知書を送付するよう事務手続きの変更を実施しました。 【実施時期】平成 2 2 年 4 月			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課			報告書該当ページ
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 5 6	

実績報告書の提出を翌年度4月10日まで認めつつ、交付決定額の変更を年度内の3月31日付で行っている点は改める必要がある。事業報告と額の確定の流れが明確になるよう、豊田市補助金等交付規則第11条の改正を行うべきではないかと考える。

措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 補助金等交付規則の第11条の条文に、新たに「通知し」の文言を追加し、実績報告書で補助金額が確定できるよう、確定通知書の送付を義務付けました。 【実施時期】平成22年4月

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P59	
補助金交付がなされた事業、団体については、事業報告、収支報告等によって、その事業の成果を確認するとともに、補助金交付の有効性、必要性、相当性を検証し、その後の補助金交付の是非を確認すべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 豊田市補助金等交付規則においても、「補助事業等実績報告書が提出されたときは、その内容を審査し、適当と認めるとき」に交付をすることがうたわれており、担当課に適正な執行管理を促すよう働きかけていきます。 【実施時期】平成22年5月			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P59	
【補助金等交付の要件に関する考え方・公益性の必要性・意見（2）】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>運営費補助金では、「公益を目的とする事業を推進するために必要な経費」を補助としているが、当該規定は一律補助が受けられるような規定として見られかねず、見直すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>豊田市協会公社等運営費補助金交付要綱では、第6条第2項において、「収益事業に係る経費は補助金額から控除する」旨を規定しています。平成21年度支出分においても、人件費補助金の補助率を精査し、補助金額の縮減を図りました。</li> <li>ただし、意見を踏まえて、補助金交付要綱の規定方法の見直しを検討していきます。</li> </ul>			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 6 0	
補助金を、一定の要件を具備する団体ないし個人に交付する場合には、補助対象基準の明確化と、補助金交付の周知の徹底（交付基準、補助金額等）が必要と考える。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
個人間・団体間に不公平が生じないように対象基準を明確にし、より良い補助金政策となるように努めてまいります。また、ホームページなどを利用し、補助金交付の周知がされやすい仕組みを構築していきます。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 6 0	
補助金交付に当たっては、市の施策等をも踏まえて、補助金交付の必要性を明らかにする必要がある。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成21年度、「補助金検討プロジェクト」にて、各補助金を分類し、補助金額の上限、補助率、統廃合の有無について検討しました。今年度も引き続き各課において、「支出の最適化」、「補助金の最適化方針」を踏まえ見直しを行います。また、委託・給付事務効率化委員会や予算査定の場合においても引き続き必要性を検証していきます。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 6 1	
個別の事業補助金や、団体補助、事業補助を含め、特定の団体に対する補助金が、一定金額を超える場合には、予算審議に先立ち、個別資料に基づく、議会での協議をすべきものだと考える。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
金額の多寡にかかわらず、事前に議会説明が必要なものについては、各課が重要性を判断し、個別に対応しているところです。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P71～P72	
【職員派遣と補助金について(1)】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>派遣職員の人件費を補助金として支出しているが、派遣法第6条第2項の規定に合致する場合は、補助金ではなく市が給与を直接支給すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>派遣法に基づき、派遣法第6条第2項に該当する派遣職員の給与は、平成22年度から市の直接支給方式に改めることとしました。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P72	
【職員派遣と補助金について(2)】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>派遣法第6条第2項の要件に合致しない派遣職員の人件費は、派遣先団体が負担すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>平成22年度の派遣職員(退職派遣以外)に係る年度協定書においては、派遣法第6条第2項への該当の有無を表示する書式に改めました。</li> <li>その結果、従来人件費補助金を支出してきた案件については、派遣法第6条第2項に該当していることを確認しました。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P73	
【職員派遣と補助金について(3)】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>派遣法第6条第2項の給与直接支給要件に適合しない派遣職員の人件費を団体が負担する場合、市補助金はその財源に充当されていないことを明らかにすべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			

- ・ 前述のとおり、従来人件費補助金を支出してきた派遣職員は、平成22年度の年度協定書において、派遣法第6条第2項に適合する旨を確認したため、派遣職員の給与を団体が負担すべき事案は発生しておりません。
- ・ なお、市が支出する補助金の充当先は、補助金の交付申請書及び添付資料においてその積算を明らかにさせており、補助対象としていない人件費等に充当されることがないように留意しています。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P73	
【職員派遣と補助金について(4)】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従来の豊田市公益的法人等への職員の派遣等に関する条例では、給与直接支給方式とした場合に支給できる手当の種類が限定されているが、条例に規定されていない手当を支給する必要がある場合には、条例改正が必要である。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平成22年3月市議会において当該条例の改正を行い、支給できる手当を限定した規定から、支給できる内容を「給与」という規定に改め、通常市の職員に支給する各種手当を含めて直接支給できる条例としました。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P74~P75	
【協会会社等人件費と補助金について】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 協会会社等の職員(プロパー職員を含む。)に人件費補助金を支出する場合は、団体の財務状況を分析した上で、補助の必要性や補助の範囲を判断すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ プロパー職員の人件費に補助金を交付するに当たっては、補助対象職員の従業務の内容を精査し、収益事業への従事割合に応じて補助金を減額する措置を平成21年度支出分から実施しました。</li> <li>・ 団体の財務状況に応じて補助金の額を精査することは、公益活動に対する公平な財政支援という観点から慎重に検討すべきものと考えますが、市財政支出の適正化という観点も踏まえて引き続き検討していきます。</li> <li>・ なお、総務的経費に関する補助制度は、団体との協議及び申請に基づき、平成21年度支出分から補助しない制度に変更しました。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 7 7	
【協会公社等人件費と補助金について】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>委託契約書や協定書では、業務内容を特定し、その対価として委託料や指定管理料を支払う内容となっているが、人件費は別途補助金で支出されている。人件費補助金を別途支出する場合はその旨を委託契約書等に明記すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>平成 2 2 年度の委託契約書 ( 指定管理年度協定書 ) では、委託料 ( 指定管理料 ) の他に人件費補助金を支出する場合は、その旨を以下のように明記することとしました。 ( 規定方法のモデル ) 第 条 甲は乙に対し、平成 年度の指定管理料として、金 円 ( うち、消費税及び地方消費税の額 金 円 ) を支払うほか、本業務の遂行のため、 補助金交付要綱に基づく補助金を交付する。ただし、補助金交付額は、補助金交付決定通知、変更交付決定通知および額の確定通知によって、確定するものとする。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 7 7	
【協会公社等人件費と補助金について】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>協会公社等への随意契約や単独指名案件について、他の業者でも業務遂行が可能なものについては、入札や公募をできる限り進めていくべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理者制度が導入されてから、従来は協会公社等が管理運営を担ってきた施設の公募化を段階的に進めており、今後も引き続き公募拡大を検討していきます。</li> <li>ただし、協会公社等が当該事業を担っている効果や、入札・公募化することによる様々なリスクを踏まえ、総合的に判断していくことが必要と考えています。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 8 6	

権利能力なき社団としての実態が認められる実行委員会等においても、市との間での別個・独立性が認められない場合には、委託料や負担金として支出することに対して財政課においては問題意識をもっていながら、従前のまま繰り返されているものもあるので、財政課が各課へ改善に向けて働きかける必要があると考えられる。

措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 負担金の執行については、「予算見積・予算執行節別ハンドブック」に記載されている内容を各担当課へ周知させるとともに、適正な執行管理を促すように努めてまいります。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 9 1	
【豊田市土地開発公社運営費補助金（ 1 ）】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>市派遣職員の派遣期間は、3年に限定することが原則であり、特に必要があるときは例外的に5年を超えない範囲で延長することとなっている。また、再度の派遣も否定されていないが、5年を上回る長期派遣は派遣法の趣旨に反する恐れがあり改善すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>派遣法の趣旨に則り、派遣期間は原則として3年とし、組織運営上の特段の必要性がある場合は5年まで延長することとして運用しています。</li> <li>ただし、この原則どおり5年を超えた派遣を行わない場合、市民サービスに係る事業展開や組織運営に著しい支障がある場合は、再度の派遣を行っている場合もあります。</li> <li>再度の派遣は総務省通知により容認されているものですが、意見のとおり、基本的な派遣期間に留意して運用していきます。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 9 1	
【豊田市土地開発公社運営費補助金（ 2 ）】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>派遣職員が派遣終了後、短期間市に復職し、再度同一団体に派遣することは、市への復職期間が派遣されている期間よりも短い場合には、一定期間に限って派遣を認めた派遣法を潜脱すると思われる。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			

- ・ 原則としては、派遣を行う職員を特定し、繰り返し派遣することで組織運営を行うことは計画的に行っているものではありませんが、組織上の必要性、人事調整の結果として、同一職員の再度の派遣が行われることがあります。
- ・ 意見のとおり、派遣法の趣旨を踏まえ、同一職員による派遣を繰り返し行うことがないよう留意していきます。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 9 1	
【豊田市土地開発公社運営費補助金（3）】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 土地開発公社は市派遣職員のみで構成されているが、プロパー職員の採用、育成も検討すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 土地開発公社が行う用地取得業務は、様々な権利調整を行わなければならないことや契約金額も高額となることが多いことから、交渉や事務処理において特に公平性が担保されている必要があります。</li> <li>・ プロパー職員を雇用した場合、同一業務を長年担当することで高い専門性が期待できる一方で、異動先がなく当該プロパー職員のモチベーション維持が懸念されることや、各種要望対応や金額交渉などの面で弊害が起こるとも限らないため、慎重に検討すべきものと考えています。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 9 2	
【豊田市土地開発公社運営費補助金】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 土地開発公社の存在意義を踏まえて、派遣職員数も考えるべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 派遣職員数については、当該年度の業務量に応じて配置決定をしているものであり、年度により変動することは当然にあり得るものと考えます。</li> <li>・ また、土地開発公社の職員数を削減し、依頼する用地取得業務を少なくすれば、その分、市の用地関係職員を配置する必要があるため、土地開発公社の職員削減は行政運営コスト全体の縮減に直結するものではないと考えています。</li> <li>・ 今後も業務量に応じて、適切な人員配置を行うよう留意していきます。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 管財課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 9 7	
土地開発公社との協定書において、公社が公共用地等の取得，管理，処分等の業務を執行するにあたり，必要な事務費の一部を豊田市が負担するとの条項があるだけだが，実際に，市が負担すべき経費の項目・範囲を明らかにしておくべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
市が負担すべき経費の項目・範囲を明らかにしておくため、公社と平成22年度前期（予算要求時）までに協議を行い、平成23年度から文書において明確化する。 また、平成22年度中においても市が負担すべき経費の項目・範囲について協議の中で決定したもの以外については負担金から支出しないよう要求する。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 管財課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 9 7	
負担金の予算積算資料の各項目を裏付ける資料、市が負担する必要性を示す資料を添付し、予算要求すべきである。また、負担金支出の対象となる科目について、当該科目のうちどの割合であるか（全額か、一定割合か等）を記して、予算の積算をすべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成22年度に行う協議の中で、平成23年度予算要求時においては予算積算資料の内容を裏付ける資料や市が負担する必要性を示す資料等を添付するよう要求し、その必要性を市が判断し対応する。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 管財課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 9 7	
交付された当該負担金の対象とされた経費が、実際にどのように支出されたかの実績報告を受け、その検討もすべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			

平成21年度の事務費負担金については実績報告書を提出させ、項目ごとの支出を確認した。それを受け、市として支出すべきものとして適当であるかないかを検討し、平成23年度予算要求時において対応する。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 管財課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P100	
市として、公社の組織運営のための費用を負担すれば足りるため、公社の決算状況等も加味したうえで、経費の負担割合を再検討すべきと考える。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成22年度に行う協議の中で経費の負担割合について公社と検討し、平成23年度から対応する。また、毎年度、継続的に公社と負担割合について検討し、時勢にあった対応をする。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 管財課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P102	
日本不動産研究所との随意契約において、同維持会員負担金として支出される金額は毎年15万円となっている。そもそも、日本不動産研究所での鑑定費用が相当であるかを検証する必要がある。場合によっては、不動産鑑定士事務所何社かを選定したうえで、指名競争入札等によって、鑑定依頼先を選定することも必要と考える。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>（財）日本不動産研究所は、昭和34年の設立当初よりどこからも補助を受けることなく公益性を保持した公益法人である。また、全国にその支所を持ち、全国的な鑑定基準から豊田市の鑑定評価をしており、公平性も高い。</p> <p>指名競争入札等によって選定することの必要性を指摘されたが、豊田市の土地情勢を理解し、公益性の高さを考慮すると現状のままの対応とする。ただし、鑑定費用が相当であるかについては平成22年度中に検証し、結果を受け対応していく。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P113	
<p>【豊田市職員互助会負担金】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>互助会の会計から会員へ直接現金が支給される制度（給付事業・助成事業）に関しては、市からの負担金を原資としていないことを規約又は規定において明文化すべきである。</li> </ul>				

措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 ・ 豊田市職員互助会規約第39条第3項を「給付会計は給付金支給の経理を行う会計とする。」を「給付会計は会員の掛金のみを充てるものとし、給付金支給の経理を行う会計とする。」に改め、平成22年4月1日から施行しました。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P113～P114	
【豊田市職員互助会負担金】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>市は現在、互助会への負担金額の縮小に取り組んでいる。従来は「人件費の一定割合」を「事業主が行うべき福利厚生事業」として、互助会に負担金として支出してきたが、平成21年度からは従前の3分の1にまで減額している。</li> <li>そうであれば、かような市の取組みについて広報する目的も含めて、互助会の在り方及び負担金額等について、ホームページなどを利用して公表すべきだと考える。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 ・ 互助会への負担金額、負担金の使途、事業内容等については、財政課が取りまとめている補助事業等に関するホームページで平成22年度から公表していきます。			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 地域支援課（旧自治振興課）		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 123	
自治区活動備品整備費補助金の補助対象である自家用軽貨物車の購入補助に際し、自治区名義の自動車検査証の提出を条件とすべき。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 補助金交付要綱の改正により、平成22年度から自治区活動備品整備費補助金の交付に際し、実績報告書の添付書類として自動車検査証の写しの提出を求め、自治区名義であることの確認を行う。			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 地域支援課（旧自治振興課）		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 123	

自治区活動備品整備費補助金の交付による目標設定において、目指すべき基礎的近代コミュニティ像を財政的な部分も含めて明確化し、将来の自治区への補助金のあり方を検討すべき。

<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。
<p>市がきめ細かな行政サービスを行うにあたって、自治区の協力は欠かせないものであり、市としては補助金などの交付を通じて引き続き自治区活動を支援すべきと考える。</p> <p>ただし、時代の変化により自治区のあり方も変化しており、今後の財政状況も考慮し、自治区に対する他の補助金も含め、効果的な補助金のあり方を平成22年度に検討していく。</p>	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 地域支援課（旧自治振興課）		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 126	
自治区施設の整備に関する補助金の交付における自治区施設の適正規模のあり方について、予算の問題や自治区の自主性促進の観点から具体的に検討すべき。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>施設の適正規模については、自治区の世帯数に応じた補助限度額を設けており、その範囲において自治区の自主的な判断によって決定すべきと考える。</p> <p>ただし、予算に限りがある点を踏まえ、今後の市内全自治区の施設整備計画を把握し、整備時期の調整を行いながら予算配分の平準化に努めていく。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 地域支援課（旧自治振興課）		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 127	
自治区施設の整備に関する補助金における新築の補助に際し、少なくとも認可地縁団体である自治区については、認可地縁団体名義の建物登記簿の提出を求め、所有権などの権利関係を確認すべき。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>補助金交付要綱の改正により、平成22年度から地域集会施設整備事業補助金の新築における補助交付に際し、認可地縁団体に限り、実績報告書の添付書類として登記事項証明書又は登記簿謄本の写しの提出を求め、所有権の権利関係の確認を行う。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 地域支援課（旧自治振興課）		報告書該当ページ	

<b>結果又は意見の内容</b>	要点を簡潔に記載してください。	P 130
地域集会施設整備資金利子補給補助金において、市が自治区に対して債務保証することは中止すべき。		
<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）	
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。	
補助金交付要綱の改正により、平成22年度から市は自治区に対して債務保証を行わない。		

<b>テーマ</b>	負担金、補助及び交付金	<b>区分</b>	<b>結果</b>	<b>意見</b>
<b>対象部課名</b>	社会部 地域支援課（旧自治振興課）		<b>報告書該当ページ</b>	
<b>結果又は意見の内容</b>	要点を簡潔に記載してください。		P 136	
地域振興事務交付金について、自治区の用途を交付目的である協力事務等と関連性のあるものに限定することを検討すべき。また飲食費への支出は、ある程度の基準を自治区に示すべき。				
<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
地域振興事務交付金が、補助金ではなく交付金であることの趣旨は、市が依頼する協力事務などを円滑に行うため、自治区の主体的な判断及び用途における自由な裁量を尊重すべきと考える。ただし、今後は効果的な自治区支援を検討する中で、交付目的である協力事務などにおける適切な交付額について精査していく。				

<b>テーマ</b>	負担金、補助及び交付金	<b>区分</b>	<b>結果</b>	<b>意見</b>
<b>対象部課名</b>	社会部 地域支援課（旧自治振興課）		<b>報告書該当ページ</b>	
<b>結果又は意見の内容</b>	要点を簡潔に記載してください。		P 141	
地区コミュニティ推進交付金において、交付目的である対象事業に要する経費の基準を明確に定めるべき。				
<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
経費の基準を明確にすることが困難であるため、補助金交付要綱を改正し、平成22年度から要綱を交付の趣旨及び運用の実態と合致させる。				

<b>テーマ</b>	負担金、補助及び交付金	<b>区分</b>	<b>結果</b>	<b>意見</b>
<b>対象部課名</b>	社会部 地域支援課（旧自治振興課）		<b>報告書該当ページ</b>	
<b>結果又は意見の内容</b>	要点を簡潔に記載してください。		P 149	

わくわく事業補助金について、高額な備品購入や個人が負担すべきものと思われるもの、営利目的の団体への交付など税金で負担することが適切でないものも見受けられる。地域会議の交付基準について検討すべき。

<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。
<p>わくわく事業補助金は、地域の独自性・主体性を生かすため、地域に精通した地域会議に審査を任せている。</p> <p>このため、意見で指摘された例は、適切さを欠くと捉えられる部分もある一方で、地域文化の向上や地域の活性化への寄与などの効果も上がっており、すべてが適切でないとは言い切れない。今後は、わくわく事業の一層の効果を図るため、市が一律的な基準を示すのではなく、地域の独自性・主体性を生かしながら改善し、地域会議と連携を取りながら、最良の仕組みを創っていく。</p>	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 地域支援課（旧自治振興課）		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 151	
<p>わくわく事業補助金の交付のための審査において、市が審査基準や評価基準（継続交付年数の制限、交付上限、公益性の厳密な検討方法など）についてより具体的な指針を与えるべき。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>現在も市から必要最低限の審査基準や評価基準を示しており、これ以上具体的な指針を示すことは、本趣旨に反するため難しいと考えている。</p> <p>ただし、わくわく事業の一層の効果を図るため、必要に応じて改善見直しも重要であり、今後とも地域会議と連携を取りながら、最良の仕組みを創っていく。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 地域支援課（旧自治振興課）		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 153	
<p>わくわく事業補助金が永続的な地域振興につながるために、わくわく事業の将来について見通しや計画を立てるべき。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>わくわく事業は、都市内分権や自立した地域社会の実現を図るための一つの手段であり、その将来のあり方については、地域会議の議論を通して地域の意見を尊重しながら検討していく。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 財政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P155	
負担金であったとしても、金額を基準とした何らかの制約を設けたり、そもそも委託・給付効率化委員会の審査対象にする方向で見当すべきであろう。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
負担金は、額にかかわらず毎年度個別の協定書に基づき執行しています。負担すべき内容については、予算編成時や協定書の締結時に精査を行い、適切な執行に努めています。補助金と違い継続的なものではなく、毎年度見直しを行っていることから、負担金を委託・給付事務効率化委員会の審議対象とはしていません。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P160	
【シルバー人材センター運営費補助金】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>市派遣職員の給与を市が補助金で支出していることは、報告書62ページ以下のとおり問題がある。</li> <li>また、施設管理に係る職員の人件費は、補助金ではなく委託料に含めて支出することを検討すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）		前段部分 後段部分	
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>平成22年度から派遣職員の給与は市が直接支給する方式に変更しました。</li> <li>人件費の委託料化を行えば、消費税を加えて計上する必要があるため、合理的な財政支出方法とは必ずしも言えないことから、当面補助金方式を変更する予定はありません。ただし、委託契約書（協定書）等において、委託料とは別に補助金を支出する旨を記載することとしました。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 生涯学習課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P161	
人件費に関する補助金については、協会公社運営費補助金固有の問題や、施設管理委託料との関係を含め、各補助金の適法性や適切性、さらには補助金交付のあり方を踏まえ全体として検討すべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			

<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 協会公社等運営費補助金と高齢者能力活用推進補助金の補助対象領域の整理については、派遣職員に係るものは協会公社等運営費補助金、シルバー人材センターの団体職員に係るものは高齢者能力活用推進補助金として区分し、平成22年度予算から整理した。</li> <li>・ なお、派遣職員に係る給与については、派遣法に基づき、平成22年度から市の直接支給方式に変更した。</li> <li>・ 施設管理委託料（指定管理料）と補助金支出の関係については、当該団体が行う高齢者の生きがい就労等事業には公益性が認められ、人件費補助による財政支援は妥当と考えている。また、平成22年度の契約書（協定書）上には、当該委託料とは別に人件費補助金を支出する旨を記載し、受託経費と財源の関係の透明性を確保した。</li> </ul>	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 生涯学習課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P165～P166	
<p>本補助金は、単位老人クラブや地区老人クラブ連合会の事業を補助するためのものである。補助金額を超える繰越金がある場合、補助金制度の趣旨に照らし、交付には留意が必要である。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 単位クラブ及び地区老人クラブについては、毎年度当初に各地区を回り検査を実施している。</li> <li>・ 検査においては、会計帳簿、領収書等から補助金が適正に執行されているか否かの確認を行い、補助金に係る支出が交付額に満たない場合は、補助金を減額し、返還を求めてきた。</li> <li>・ 老人クラブの会計は、補助金その他、会員からの会費、自治区等からの支援により賄われており、繰越金については注視していなかった。</li> <li>・ H22から、市老人クラブ連合会や各地区での説明会を通して、適正な会計処理がなされるようこれまで以上に指導、啓発していく。</li> <li>・ なお、単位クラブについては、H21から高齢者活動事務交付金として、防災・防犯や交通安全活動、環境美化、友愛奉仕活動、世代間交流、伝承事業など地域での貢献活動に対して支給するよう制度変更している。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 生涯学習課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P166～P167	
<p>補助金の支出項目について、厳格に証拠書類を提出すべきである。例えばタクシー等であれば、領収書を提出することができるが、電車やバス、自家用車のようにいちいち領収書が出ないものもある。そのような場合は、計算方法を周知するなど、交通費の適正な支出を指導すべきである。</p>				

措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。
<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通費は km 単位の金額を定めておらず、1 回当たりの費用として支出をしているクラブが多い。</li> <li>・検査において、会計帳簿、領収書等から適正に執行されているか確認を行っているものの、会計事務に苦慮し、役員のなり手が容易でないなどの理由からクラブ会員が減少していく傾向にある中で、あまりにも厳格さを追求することは現実的でなく、各クラブが交通費支給の決まりを社会通念上大きく逸脱したものでなければ、妥当と考えられる。</li> </ul>	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 生涯学習課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 1 6 9	
要綱の別表に記載の費用が「指導員報償費」あるいは「専従指導員報酬費」と記載されているだけでは、その報償費あるいは報酬費が具体的にどこまでのものが含まれるのか、その範囲が不明となるので、できるだけその内容を具体的に記載すべきである。				
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
具体的な内容がわかるよう補助金交付要綱の改正を実施した。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 生涯学習課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 1 7 1	
補助対象事業の必要性・有効性についての評価がされておらず、廃止も視野に入れて再検討すべきである。				
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・他都市の状況調査・・・中核市 22 市に調査を実施し、11 市から回答。女性団体への補助を実施しているのは 4 市、その内単位女性会へ補助を実施しているのは 1 市。</li> <li>・当該事業の目的である「地域女性の自主性を高める」「女性の力を結集して明るく健康的な地域社会づくりを図る」を実現するために、「研修事業」や「地域におけるまちづくり事業」などへの補助に移行していくことが効果的と考えられる。しかし、講師料助成やまちづくり活動へ補助する制度があり、現段階ではこれらの制度を利用することでカバーできると考えられる。</li> <li>・上記を踏まえて、平成 2 1 年度をもって補助事業を終了することを決定する。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 生涯学習課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P174	
<p>負担金を交付する以上、負担金を交付する対象事業あるいはその当該事業の方針や方向について具体的に記載する必要がある。</p> <p>豊田市がフェスタ実行委員会に負担金を交付する必要性を明らかにする必要がある。</p> <p>毎年、来場者に対してフェスタの内容を問うアンケートを実施しているのであるから、そのアンケート結果をふまえ、翌年度の方向・方針の具体化を検討すべきである。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>平成22年度から実行委員会と締結している協定書に、目的や事業内容を記載。方針・内容について、実施要項の中に定めた。</p> <p>フェスタ終了後、当日実施したアンケートを踏まえ実行委員会で次年度の方針等について議論している。</p> <p>議論した内容を、次年度の協定書に目的を加え、詳細な内容については実施要項に委ねる方式とする。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 生涯学習課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P175	
<p>実行委員会委員の選任過程が不明朗である。</p> <p>本フェスタについては、毎年、実行委員会の協議により、方向性・事業計画が検討され収支予算が決定されるところ、実行委員会から事業の委託費が支払われる豊田クリエイティブクラブが実行委員会の委員となることが適切なのか否かについても再度検討をふまえた上で、委員の選任に関する規定を明確化しておくべきである。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>豊田クリエイティブクラブが実行委員会の委員になることについては、豊田発明塾を構成する科学・創造団体であり、ものづくりフェスタの開催に欠かせないとの判断で選任してきた。</p> <p>平成22年度から実行委員会規約に委員選任規定を加えた。</p> <p>親子参加型競技の受託団体決定後、受託団体から実行委員を選任することとした。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 生涯学習課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P175	

実行委員会規約の中に出納に関する具体的な規定を設けて、責任の所在を明確化すべきである。

措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。
出納に関しては帳簿を作成し、適切な執行に努めてきた。	
しかし、監事による会計監査の規定は設けているが、指摘事項のとおり出納に関する具体的な規定はなかった。	
平成22年度から委員会規定に事業費について定め、新たに会計規則を設けた。	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 生涯学習課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P176	
再委託先業者に関しては、特別出演者の企画・運営者をプロポーザル方式で選定しているケースでは、毎年別業者が選定されているが、それ以外は随意契約であり、確かに、継続されてきている過去の運営のノウハウなどを考慮すれば、毎年、同じ業者と随意契約を結ぶことが簡便ということになる。				
しかし、実際に、毎年、プロポーザル方式での企画・運営を行い、何ら問題なく事業が行われているケースも存在するのであり、毎年の随意契約が本当に必要なのか否か、これまでの随意契約による委託先についても、プロポーザル方式で再委託が可能なのかについて、実行委員会に対して、詳細な検討報告の提出を求めるべきである。				
そして、実行委員会による再委託自体をも再検討することも必要と思われる。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
実行委員会方式での再委託のうち、会場設営及び全体運営については、ものづくりフェスタがトヨタ技術会TESフェスティバルとの共催事業で、会場もトヨタスポーツセンターであることからトヨタ技術会とは別にプロポーザル方式をとることは現実的ではなく、随意契約が妥当と考えている。				
また、親子参加型競技の運営については、競技当日だけではなく事前教室も開催していることから、運営のノウハウが必要。創造性の啓発や創造的作品の創作活動を支援する市内の科学・創造団体である豊田クリエイティブクラブに委託するのは妥当と判断する。				
しかし、再委託について平成22年度から実行委員会でも十分協議する。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	社会部 生涯学習課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P176	

いくらA社が、T E S フェスティバル運営に精通している実績のある業者であると言っても、契約書を作成していないと契約内容が不明確である。

契約書を作成することにより、契約当事者はもとより対外的にも権利義務が明確化されるのであって、実行委員会としては、相手方業者に対する支払いが発生する以上、契約内容を明確化することは当然である。

従って、今後、実行委員会に対して、契約書の取り交わしをさせるべきである。

措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 会場設営及び全体運営に関し、共同で発注する部分もあるため、平成22年度から実行委員会としても契約書を取り交わす。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	社会部 足助支所		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 1 8 9	
<p>[ 1 ]市は足助観光協会から(株)三州足助公社に支払われる業務委託費の内訳及び金額の適正性について、改めて検討すべきである。</p> <p>[ 2 ]市は、足助観光協会がより実質性を有した自立した組織として育つべく、指導をしつつ、補助金の金額・あり方について検討すべきではないかと思われる。</p> <p>[ 3 ]足助観光協会と(株)三州足助公社との業務の明確な線引きを行うべきではないかと考える。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			

平成 22 年 3 月 24 日に下記の内容を決定し、足助観光協会および(株)三州足助公社へそれぞれ依頼した(豊足発第 2008 号)

[ 1 ] について(足助観光協会・(株)三州足助公社)

- ・引続き足助観光協会と業務委託を締結する場合は、足助観光協会事務局として受託する業務内容を精査すると共に、契約金額に関する積算根拠を明確にした上で契約を締結すること。
- ・観光協会事務局への人員配置は、事務局機能(受託業務)に見合った組織体制及び人員配置に努めること。

[ 2 ] について(足助観光協会)

- ・会費収入の確保に引続き努めると共に、各会員の会費の適正負担に努めること。
- ・実施する事業は、各会員を中心としながら、地域住民全体で取り組む仕組みの構築に努めること。

[ 3 ] について(足助観光協会・(株)三州足助公社)

- ・「組織として事務局機能を含め分離する」ことを基本方針として今後、豊田市および足助観光協会、(株)三州足助公社と協議を進めること。
- ・現在豊田市が進めている、(株)三州足助公社を含む中山間地地域を拠点とする 4 法人の経営の健全化に向けた取り組みに関連するため、遅くとも平成 24 年度当初までには対応を実施すること。

なお、[ 3 ] に対応するための協議として、平成 22 年 4 月 16 日に第 1 回目の協議を実施した。今後定期的に協議を行う予定(第 2 回協議は 5 月 27 日に実施予定)

調整課	商業観光課
-----	-------

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 0 0	
	【社会福祉法人豊田市社会福祉協議会運営費補助金】			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・派遣職員の派遣に必要性を再度吟味し、当該ポストが市の役職ポストの一部となっているかのような疑いがもたれることのないよう慎重を期すべき。</li> </ul>			
措置等の状況	措置済( )	実施済( )	決定済( )	
	未措置( )	検討中( )	未実施決定済( )	
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉協議会における支所長は、本来当該団体のプロパー職員が担うべきところ、プロパー職員の職員数、年齢構成及び住所地の問題から適任者が不在であったため、市職員を派遣してきました。</li> <li>・ただし、プロパー職員の年齢構成も上がり、適任者も見込める状況となったため、派遣職員の段階的引揚を図っていきます。平成 22 年度も支所長である派遣職員 1 名の引揚を実施しました。</li> </ul>			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 総務課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P201	
<p>&lt;社会福祉協議会運営費補助金&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市派遣職員の減員や会費収入の増加に向けた取組みなど、将来の自立に向け、法人のあり方について検討を進めるべきである。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>総務部と連携し、計画的に市派遣職員減員を進め、平成23年度には市派遣職員をなくす予定である。</li> <li>広報誌等を通じて社会福祉協議会の使命や役割について、引き続き市民啓発を進めるとともに、あわせて会費増収に取り組むよう、社会福祉協議会に対して指導していく。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 総務課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P206	
<p>&lt;社会福祉協議会事業費補助金&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市社協を通じて補助を行うシステムの妥当性及び補助制度の公益性について検討、見直しが必要。 <ul style="list-style-type: none"> <li>交付対象団体の基準や補助金額算定についての合理的な根拠がない</li> <li>これら運営費補助の他に、別の課から事業費補助が交付されている。</li> </ul> </li> <li>所管課が団体の活動や収支を把握したうえで、交付決定するよう見直しが必要。 <ul style="list-style-type: none"> <li>現状では、補助団体の活動実績や収支報告について市((福)総務課)が充分把握していない。</li> </ul> </li> </ul>				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>当面は、社会福祉協議会からの実績報告に補助団体の実績報告書(収支・活動実績)の添付をしてもらうなど、詳細な実績報告を求める。</li> <li>22年度に、補助制度自体についての見直しを検討する。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 総務課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P210	
<p>&lt;公的病院運営費補助金&gt;</p> <p>分野を限って支出することの意義、他に補助すべき分野がないかどうか検証する必要がある  歯科口腔外科および形成外科に従事する医師の給料手当については、再度現地調査を行うなどにより確認すべき</p>				

<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。
平成 14 年度外部監査指摘事項	
人件費、補助対象経費のチェック状況	
現地調査を行い、適正な運営が行われているか確認する必要あり。	
外部研修等の実績報告の義務付け	
外部研修に参加した際、必ず報告書の提出を求める。	
以上の指摘事項に対する改善措置として、公的病院として必要な機能（救急医療体制の確保、災害拠点病院機能、外国人対応）に対し補助することとした経緯があり、対象経費を限定して補助することが適切と考えます。ただし、他に補助すべき分野がないかどうかについては、22 年度要綱改正の際に検討します。	
また、歯科口腔外科および形成外科に従事する医師の給料手当については、22 年度より現地調査を行います。	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 総務課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容			要点を簡潔に記載してください。	
			P 2 1 2	
< 地域医療提供体制強化費補助金 >				
インターネットなどの伝達方法があり F A X のリース料として補助金を支出する必要性は低いので、情報システムの構築を早急に行うべき				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
F A X による情報伝達が有効に機能しているため、補助対象とすべきと考えます。また、情報システムの構築は、時期尚早と考えます				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 総務課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容			要点を簡潔に記載してください。	
			P 2 1 2	
< 地域医療提供体制強化費補助金 >				
補助金の支出が地域連携促進、地域住民への啓発等に貢献しているか検証すべき。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
実績報告の際に、効果に関して記載するよう補助事業者に求めます				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
-----	-------------	----	----	----

対象部課名	総務部 人事課	報告書該当ページ
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。	P 2 1 4
【豊田地域医療センター運営費補助金】		
<ul style="list-style-type: none"> <li>当該団体で派遣職員が担っている業務内容を十分確認し、職員派遣の必要性や補助金の額を吟味すべき。</li> </ul>		
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )	
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。	
<ul style="list-style-type: none"> <li>従来は、プロパー職員の年齢構成から適任者が不在であったこと、その他市との密接な連携を図るため、職員の派遣を実施してきましたが、プロパー職員の育成が進んできたこと及び団体の自立性を高めるため、段階的な派遣引揚を検討しています。</li> </ul>		

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	福祉保健部 総務課	報告書該当ページ		
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。	P 2 1 6		
<へき地医療拠点病院運営費補助金>				
人材確保のための活動宣伝費について、詳細な実績報告を求めるべきである。宣伝効果の測定を行うべき。				
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成 2 1 年度実績報告より、人材確保の具体的活動及びその活動を通じた人材確保の状況の報告書の添付を実施しました。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	総務部 人事課	報告書該当ページ		
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。	P 2 2 5 ~ P 2 2 6		
【豊田市福祉事業団運営費補助金（長期派遣）】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>派遣されている職員のうち、医師及び一部の保育士が5年を超える長期間派遣されている。</li> <li>福祉事業団の業務に専ら従事する職員については、市職員で採用し派遣するのではなく、プロパー職員で採用すべきである。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>福祉事業団の自立性確保やプロパー職員の登用等の観点から、段階的な派遣引揚を検討していきます。</li> <li>意見のとおり、派遣法の趣旨に鑑み、派遣引揚後の職員補充はプロパー職員の採用によることが基本であると認識しております。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 2 6 ~ P 2 2 7	
【豊田市福祉事業団運営費補助金（補助金と指定管理料）】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指定管理料の削減を図るため、指定管理者の選定を公募化することを検討すべき。</li> <li>・ 指定管理に係る人件費を補助金で支出する場合は、協定書でその旨を明記すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（	実施済	決定済	） 後段部分
	未措置（	検討中	未実施決定済	） 前段部分
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 福祉事業団が担う施設の公募化には、コスト縮減が期待できる一方で、利用者の精神的混乱やサービス提供体制の不安定化などの弊害も想定されます。現状では、豊田市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第2条の規定（単独指名要件）に該当するものと判断し、その指定には議決を経ているところですが、公募化の可能性については、引き続き検討していきます。</li> <li>・ 人件費を補助金として支出する件は、平成22年度から協定書にその旨を明記することとしました。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 2 7	
【豊田市福祉事業団運営費補助金（給食費）】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給食調理に係る人件費も補助金で支出すべきかどうか検証するとともに、補助金を支出する旨は協定書に明記すべき。</li> <li>・ 指定管理を公募化することで指定管理料に競争原理を働かせることを検討すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（	実施済	決定済	） 前段部分
	未措置（	検討中	未実施決定済	） 後段部分
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給食調整に係る人件費を補助金として支出するかどうかは、収益性や業務の公益性に照らし、また消費税の観点を含めて、補助金として支出することとしています。なお、補助金として支出する旨は、平成22年度協定書から明記することとしました。</li> <li>・ 指定管理の公募化については、前述のとおり、引き続き慎重に検討していきます。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 3 0	

<b>【豊田市福祉事業団運営費補助金（及び指定管理料） 給食費】</b>	
給食業務について、直営と委託でコストを比較し、より低廉な価格の方法を採用すべきである。委託の場合には、直営の場合と同レベルのサービス提供ができるよう、委託方法の工夫をしたうえで、経費を算出する必要がある。	
<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。 平成22年未までに、給食業務の運営について現状の体制で直営で運営した場合と委託した場合の金額を比較し、今後の給食業務運営の提供のあり方を検討します。

<b>テーマ</b>	<b>負担金、補助及び交付金</b>	<b>区分</b>	<b>結果</b>	<b>意見</b>
<b>対象部課名</b>	福祉保健部 障がい福祉課		<b>報告書該当ページ</b>	
<b>結果又は意見の内容</b>	要点を簡潔に記載してください。		P 2 3 1	
<b>【豊田市福祉事業団運営費補助金（及び指定管理料） けやきワークス仕様書】</b>				
けやきワークスでは給食があるにも関わらず、仕様書への記載がない。指定管理業務の内容を過不足なく正確に規定すべきである。				
<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。 平成22年度中に、基本協定書内、別記1「豊田市障がい者総合支援センター管理運営業務仕様書」に、けやきワークスの給食業務について明記します。			

<b>テーマ</b>	<b>負担金、補助及び交付金</b>	<b>区分</b>	<b>結果</b>	<b>意見</b>
<b>対象部課名</b>	総務部人事課		<b>報告書該当ページ</b>	
<b>結果又は意見の内容</b>	要点を簡潔に記載してください。		P 2 3 1	
<b>【豊田市福祉事業団運営費補助金（基本協定書）】</b>				
・ 指定管理に係る人件費を補助金で支出する場合は、協定書にその旨を明記すべき。				
<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。 ・ 前述のとおり、人件費を補助金として支出する旨は、平成22年度協定書から明記することとしました。			

<b>テーマ</b>	<b>負担金、補助及び交付金</b>	<b>区分</b>	<b>結果</b>	<b>意見</b>
<b>対象部課名</b>	福祉保健部 障がい福祉課		<b>報告書該当ページ</b>	
<b>結果又は意見の内容</b>	要点を簡潔に記載してください。		P 2 3 4	

**【豊田市福祉事業団運営費補助金（及び指定管理料） 補助額】**

剰余金が発生しているのであれば、補助金等の額を適性に見直すべき。要綱上認められる額を検討しないまま交付する姿勢を改める必要がある。

<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。 今年度中に以下の内容について取り決めをし、その取り決め内容を踏まえて次年度以降の当補助金制度の運用方法を検討します。 ・剰余金の使途についての基準を定める。 ・剰余金の上限額を定める。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 3 7	
<b>【豊田市福祉車両運行事業補助金 補助金交付方法】</b>				
どの事業者に行ってもらおうかについて、価格だけではないため、入札方式が最善とまではいえないものの、少なくとも、公募（プロポーザル方式等）によって業者を選定すべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 平成 2 2 年度中にプロポーザル方式または入札の方法による事業者の選定を行い、平成 2 3 年度事業より実施します。			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 3 8	
<b>【豊田市福祉車両運行事業補助金 実績報告書の確認】</b>				
実績報告書が提出されているが、担当課においては、協会から提出される「事業収支報告書」と「福祉車両事業月別利用実績表」の照合さえ十分になされていない点は、改善すべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 平成 2 1 年度の実績報告書提出時において、同事業の収支報告書を始めとする提出書類の照合を適正に行いました。			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 3 8	

**【豊田市福祉車両運行事業補助金 実績報告書の確認】**

決算書に示された個々の経費については、必要に応じて、領収証等を添付させ、その正確性、妥当性を確認すべきである。

<b>措置等の状況</b>	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
<b>措置等の内容</b>	内容及び時期等を具体的に記載してください。 平成21年度以降は負担金として執行しているため、負担金としての適正な決算処理の方法を再確認し、それに基づき執行します。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 4 2	
<b>【豊田市福祉車両運行事業補助金 実績報告書等の作成日】</b>				
形式的に日付を取り繕うために、書面作成日を遡らせたり、受付印を遡らせたりすることは、日付を記す意味を失わせるものであって、今後、やめるべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 書面作成日を遡らせたりせず、また、実際に提出を受けた日で受付するよう徹底しています。			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 4 2	
<b>【豊田市福祉車両運行事業補助金 実績報告書等の作成日】</b>				
形式的に日付けを取り繕うよりは、実際の事務処理状況を勘案し、適切な猶予期間内に報告を提出するようにすることが適切であり、もし、10日の猶予期間では作成が困難であれば、補助金等交付規則の改正も含め、4月10日という提出日について再検討してもよいと思われる。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 過去の実績からみて、当事業においては4月10日までに実績報告書の提出は可能であるので、現状どおりとします。			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 4 3	

【豊田市福祉車両運行事業補助金 事業者の選定方法について】

豊田市福祉車両運行事業に限らず、負担金の一定範囲のものについては、委託料、補助金と同様に、豊田市委託・給付事務効率化委員会ないしそれと同様な場でその是非を審議すべきである。

措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。
負担金は、額にかかわらず毎年度個別の協定書に基づき執行しています。負担すべき内容については、予算編成時や協定書の締結時に精査を行い、適切な執行に努めています。補助金と違い継続的なものではなく、毎年度見直しを行っていることから、負担金を委託・給付事務効率化委員会の審議対象とはしていません。	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 4 8	
【身体障がい者福祉工場運営費補助金 交付申請方法】				
交付申請に当たって、国庫補助基準額と、対象経費実支出額から収入額を控除した額とを一致させることはやめるべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
福祉工場運営の予算で、歳出に対して歳入が不足される状況がある場合は、法人内で何らかの対応をする必要があり、別会計から繰り入れる形をとっています。				
その別会計からの繰り入れが「その他の収入」に計上されていると判断しており、今後は「その他の収入」の内容の詳細を確認することで対応していきます。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 4 9	
【身体障がい者福祉工場運営費補助金 変更交付申請】				
大幅な事業変更があった場合には、事業変更内容に係る裏づけ資料を確認し、チェックする必要があります。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成 2 2 年度以降、大幅な事業変更があった場合については、変更内容についての資料提出を求め、補助金交付対象かどうかを審査します。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
-----	-------------	----	----	----

対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課	報告書該当ページ
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。	P 2 5 1
【身体障がい者福祉工場運営費補助金 補助対象経費】		
支出のすべてをそのまま補助対象経費として認めるのではなく、運営に必要最低限の費目であるかを確認する必要がある。また、収支差額の算出については、福祉事業会計のみを対象とするのではなく、工場全体の決算上の収支差額を考えるのが望ましい。仮に福祉事業会計のみを対象にするにしても、授産活動に従事している者の人件費は従事割合に応じ、授産会計に計上すべきである。音楽活動等については補助の必要性があるなら、別の補助金を作るべきである。		
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )	
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。	
<p>教養娯楽費や音楽活動費については、利用者の純然たる娯楽というよりも、地域交流を目的とした社会参加や福利厚生といった意味合いが強く、金額的にも総支出額4%(平成20年度実績)にとどまっており、社会通念上逸脱した内容ではないと認識しています。</p> <p>また、収支差額を福祉事業会計のみではなく授産事業会計も対象とすべきという意見と、授産活動従事者の人件費を按分して授産会計に計上すべきという意見については、報告書の中でも記載されているとおり国の運用に基づくものであるので、現状どおりとします。</p>		

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 5 3	
【身体障がい者福祉工場運営費補助金 福祉工場の維持】				
補助金がなくとも福祉工場の収入のみで、経営が成り立つことを目指すべきである。H23年度以降、新体系移行の場合は収入減が予想されるため、福祉工場の存在のアピールや、公用車の購入の際には福祉工場の部品を使用した車の購入をするなど、福祉工場の経営改善の方策をとることを検討すべきである。				
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
福祉工場の売り上げ向上のための方策及び、新体系移行後の健全運営に向けて協議し、今年度中に平成24年度以降の体制案をまとめます。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 5 5	
【民間社会福祉施設運営費補助金 支払いについての記載】				
交付回数ごとの支払いの決定について、慣例等で決まっているものがあるのならば、要綱等に記載すべきである。				

措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 平成21年度の要綱改正で以下のとおり改正済みです。 (補助金の交付) 第4条 補助金は、補助事業の完了後交付する。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、概算払により補助額の7割を支払い、実績報告書に基づいて補助額を確定した後、残額を支払うものとする。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P259	
【民間社会福祉施設運営費補助金 福祉ポイント事業（第三者評価）】 同じ第三者評価機関が認証することができる年数に制限を設けた方が、信用性を高めることができると思われる。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 本補助金における第三者評価機関は、愛知県福祉サービス第三者評価機関認証要綱に基づき指定を受けた機関であり、指定を受ける際には、評価調査者の研修の受講や、福祉サービス第三者評価の手法の公開などを条件としています。指定の有効期間も3年となっており、第三者評価を認証できる年数に制限を設けずとも、第三者評価が十分に機能するものと考えています。			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P259	
【民間社会福祉施設運営費補助金 実績報告書提出期限修正】 豊田市民間社会福祉施設運営費補助金交付要綱第6条第2項を改正し、豊田市補助金等交付規則に反しない内容に改正すべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。 平成22年度の要綱改正に併せて（県要綱の改正が示された後）、次のとおり要綱を改正します。 (実績報告) 第6条2項 前項に定める実績報告書の提出期限は、翌年度の4月10日までとする。			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
-----	-------------	----	----	----

対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課	報告書該当ページ
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。	P260～P261
【民間社会福祉施設運営費補助金 実績報告書提出の日付】		
<p>実績報告書の提出は、あらかじめ定められた期限までに行うよう、各施設に指導すべきである。</p> <p>また、提出の日付は、実際に書類が提出された日とし、3月31日付にするという申し入れは撤回すべきである。</p>		
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）	
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。	
<p>平成21年度の実績報告から提出の日付を実際の提出日に改め、豊田市補助金等交付規則に定める4月10日までに提出するよう指示を行いました。（平成22年3月18日付け財政課長通知、「補助金等業務の適切な執行について」による。）</p>		

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P260	
【民間社会福祉施設運営費補助金 変更交付決定】				
<p>変更交付決定日が便宜上の理由で3月31日に設定されているが、本来、3月31日までに行わなければならないものではなく、翌年度に入ってからでも、額の確定は可能である。システム整備を含め、実際の日付で処理できるようすべきである。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>平成22年度より、事業計画に変更があった場合も通知に基づき、実際の日付で処理を行います。（平成22年3月18日付け財政課長通知、「補助金等業務の適切な執行について」による。）</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P264	
【ハンディキャブ運行費補助金】				
<p>豊田市は、平成21年度内に、要綱の改正を進め、要綱に、清算時の必要書類として、出勤簿を記載し、平成21年度の本補助金の支払から、出勤簿を添付させる予定である、とのことであるため、実行に期待する。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>平成21年度の実績報告書において、出勤簿を提出させ勤務時間との確認を行いました。要綱については平成21年度末に改正を行い、出勤簿を実績報告書提出時の必要書類としました。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	福祉保健部 障がい福祉課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 6 4	
【ハンディキャブ運行費補助金】				
パート職員であるコーディネーター兼サブドライバーが行っている業務のうち、ドライバー業務は補助対象外であって、業務内容ごとに勤務時間を区分する必要がある。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
ドライバー業務を補助経費としていないのは、本事業がボランティア運転手を使った障がい者の移送事業であり、本来発生しない経費であると考えます。				
今回指摘をいただいたパート職員が運転をする場合については、急にボランティア運転手の都合がなくなつた場合に、利用者に不便をきたさないよう限定的に行われる業務でした。よって、コーディネーター業務（要綱上は、車両の利用調整、運行計画及び事業の会計事務等）に含まれると解釈しており、補助対象と考えています。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	産業部 農政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 7 5 ~ P 2 7 6	
豊田市農業近代化資金利子補給、豊田市農業経営基盤強化資金利子補給について、資金の借入れが JA 中心となっているが、特に市側が企図したものではなく、利用者の意思に基づくものであり、大きな問題ではない。しかし、制度上複数の金融機関の選択肢があるので、窓口において複数の金融機関が選択肢にあることを示し、複数の金融機関間で条件競争となる状況にし、利用者がより有利な借入れを行えるよう指導を考えてはどうか。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
豊田市農業近代化資金利子補給、豊田市農業経営基盤強化資金利子補給についての、資金の借入れ先は複数の金融機関から選択できる。				
しかし、農業近代化資金融通法（昭和 36 年法律第 202 号、平成 17 年法律第 16 号）、株式会社日本政策金融公庫法（平成 19 年法律第 57 号）、農業近代化資金の円滑な融通のためのガイドラインにより、貸付利息はどの金融機関で借りても一律なので、複数の金融機関間で条件競争となる状況にはない。				
借入れ希望者は、直接金融機関の窓口を訪ねられるのが現状ですが、市の窓口へ相談がある場合は複数の金融機関が利用できることは伝えていく。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
-----	-------------	----	----	----

対象部課名	産業部 農政課	報告書該当ページ
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。	P 2 8 1
<p>豊田市中心間地域等直接支払交付金〔1〕返還事由の明記</p> <p>協定について、どのような場合に返還をしなければならないか、返還期限は、いつとするのかを協定上に名定することが望ましい。</p>		
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 一検討中 未実施決定済 ）	
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。	
<p>第3期からの協定における協定書の締結は、国のスケジュールから9月を予定している。</p> <p>次期協定締結にあたっては、交付金の交付条件として、返還となる事案、返還期限を明記する。</p> <p>なお、平成22年3月には、協定の代表者に対して制度の説明会を開催し、「どのような場合に返還となるか」を説明した。</p>		

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	産業部 農政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 8 1	
<p>豊田市中心間地域等直接支払交付金〔2〕収支報告管理の強化</p> <p>交付金の個人配分について、一定程度の報告を求めることが望ましいと考える。国が本制度の上記問題点を再検討することが最もよいと考える。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>本交付金の内、集落協定に基づき交付する農家の個人配分額については報告されている。</p> <p>また、本交付金は「農業の生産条件に関する不利を補正するための支援」を目的としており、国においても個人配分についての用途を限定していない。</p> <p>よって、本交付金の目的や国の実施要綱に鑑み、市として単独に用途の制限のない交付金について、用途の報告を求める必要はないと考える。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	産業部 農政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 8 2	
<p>豊田市中心間地域等直接支払交付金〔3〕協定締結段階の審査体制の強化</p> <p>返還事由の多くは、現況の取り違えに基づくものであり協定締結に先立って現況の写真の添付など、書面審査において把握できるシステムを構築すべきである。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			

第3期の協定締結時においては、集落からの対象農地案に対して、締結前に集落代表者と市と立会いの下、全筆の現況を確認し、その上で対象農地として締結する。

また、従来、毎年、9月末に市が単独で実施している現況調査においても、集落代表者に立会いを要請し、現況を確認する。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	産業部 農政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 8 3	
<p>第15回の負担金が減額されたことは良い方向だが、問題は第14回以前の負担金である。前例踏襲による負担金額で、何故この金額かという発想に欠けていた点が問題である。今後は、毎回負担金額を精査し決定することが望まれる。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>平成21年度（第15回）開催において、負担金額の見直しを実施した。負担金の見直しは、単に不況が理由ではなく、事業の意義や負担割合について関係団体との協議検討を重ねて実施したものである。</p> <p>食肉センターは段階的に民営化を進めるため、食肉感謝の集いについても事業内容や実施方法を含め、前例踏襲ではなく負担金額を精査して、市の役割分担を関係団体と協議検討していく。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	産業部 農政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 9 4	
<p>豊田市担い手育成総合支援協議会は、市以外の構成員が存在するのも関わらず、これらの構成員の活動実態が殆どなく、その運営が専ら事務局員を兼任する市産業部農政課職員に依拠する状況を改善し、他の構成員から負担金を徴収するなど負担の公平を図ってはどうか。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			

高齢化や耕作放棄地が拡大する本市農業において、農業の担い手育成は緊急かつ重要な施策であり、当該協議会は、豊田市農業の担い手育成を目的に、市が農業委員会や県、JA の協力を得て総合的に支援するもので、市の本来業務と考える。

よって、当該協議会の負担金は豊田市が拠出すべきもので、他の構成員から負担金を徴収することは考えていない。

当該協議会の事務の内、3月に認定農業者の更新手続き事務の一部を愛知県豊田加茂農林水産事務所農業改良普及課に協力依頼した。その結果、今まで市農政課で全て行っていた事務を一部軽減することができた。今後も協力依頼できる事務を検討していく。

農業関係の協議会等は多数存在し、県、市、農協がそれぞれの目的や役割分担の中で設置し、相互に協力して豊田市の農業振興に取り組んでいる。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	産業部 農政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 2 9 8	
<p>刊行物の代金を負担金という形で金銭を支出する以上、負担金としての独自性を持たせる必要がある。負担金を支払わなければ必要な定期刊行物を買えない場合か、負担金として支払う方が定額で購入できることが明らかな場合であり、かかる事情が認められない場合は、経費節減の観点から、必要に応じて刊行物を購入することの検討をする必要がある。</p>				
措置等の状況	<p>措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )</p>			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>県内市町村の全てが刊行物会員である。従前の統計資料には市町村別データが掲載され、農業政策上、貴重な資料であったが、愛知県農林統計協会の都合により、県全体の掲載となった。</p> <p>今後は近隣市町村と連携し、農林統計データの復活や負担金の見直しなど改善に向けて、愛知県農林統計協会と協議していく。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	産業部 農政課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 3 0 1 ~ P 3 0 2	
<p>補助率については、国の制度変容に伴い検討されている。制度の変容がなくても、適切な補助率の把握については、その時点の経済状態や国の補助金の状況等によって変化するものであり、適切な補助率の見直しを随時行う措置を明確に設定することも考えられる。</p>				
措置等の状況	<p>措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )</p>			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			

ＪＡと豊田市、みよし市で構成する「ＪＡあいち豊田農業推進協議会」において、米の生産調整の推進を図るとともに、水田農業の構造改革の推進、水田を活用した作物の産地確立を推進している。

この協議会では、毎年、水田農業ビジョンを策定し、国の動向や地域の実情に合わせ、安定した水田農業経営の確立を図っている。

しかし、平成 22 年度は米戸別所得補償モデル対策が実施され、水田利活用自給力向上事業として激変緩和措置（H22 年度のみ）が急遽追加実施されるなど、国の補助金（交付金）の状況が著しく変化しており、本格実施される平成 23 年度も国の補助金（交付金）の不確実性が懸念される。

よって、国の水田農業施策が確立し、補助金（交付金）状況の見通しが可能な段階で、補助率の根拠を明確にして適正な補助率を検討していく。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	建設部 公園課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P319 ~ P320	
花のあるまちづくり事業補助金が公園緑地協会を通じた間接的補助の仕組みを採用し、補助金交付の交付決定や交付業務を協会で行うことは適当でない。間接ではなく、市が直接補助事業を行うよう改善すべき。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成 22 年度より花のあるまちづくり事業補助金は地域支援課のわくわく事業補助金に統合され、市が補助金の交付決定や交付業務を行う制度となる。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	建設部 公園課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P320	
同様な補助制度を持つ、公園緑地協会に対し申請業務のみを依頼することは業務の効率性から否定しないが、交付要件の実質的判断、補助金の交付、補助金利用の管理は、市が直接行うべき。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成 22 年度より花のあるまちづくり補助金は地域支援課のわくわく事業補助金に統合され、市が申請業務、補助金交付の決定及び交付業務を行うこととなる。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	建設部 公園課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P321	

市が公園緑地協会には運営費補助金を支出しているので手数料等の支出は不要としていることは、疑問がある。

措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。
市が公園緑地協会職員の給料を運営費補助金として公益的事業実施分については、全額支給しているため問題はないと判断する。	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	建設部 公園課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 3 2 3	
とよた緑花まつりの開催場所は、豊田スタジアムと定められているにもかかわらず、(株)豊田スタジアムが実行委員会の委員に入っているのは、会場費用決定の際、適切ではない。 協定書に市の負担すべき費用について明確な規定を定めておくべき。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
豊田スタジアムの職員は、実行委員会において、会場利用上の協議を行うにあたり、必要との判断から実行委員会に加えていた。今後は、必要な折に参加をするオブザーバーとしての対応としていく。 平成 22 年度の協定書から市が負担すべき費用項目について記載する。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	建設部 公園課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 3 2 3	
とよた緑花まつり協定書に市の負担すべき費用について明確な基準を定めることを検討すべき。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成 22 年度の協定書から市が負担すべき費用項目について記載する。 市が負担すべき費用は会場を豊田市の施策として変更したところに伴う増加分を対象とし、警備費と豊田スタジアム施設使用料とする。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 3 2 7	

【(公園緑地協会)協会公社等運営費補助金】	
<ul style="list-style-type: none"> <li>市と公園緑地協会の役割分担を十分検討し、人件費の抑制を図るべきである。</li> <li>矢作ゴルフ場事業等の自主事業に関する費用は、市が負担すべきではない。</li> </ul>	
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 後段部分 未措置( 検討中 未実施決定済 ) 前段部分
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。
<ul style="list-style-type: none"> <li>市と公園緑地協会の役割分担については、派遣職員の段階的引揚を検討していく中で、事業領域の整理の他、当該団体の存続意義を含めて検討していきます。</li> <li>人件費の抑制については、職員の非常勤化や派遣職員引揚後の職員補充のあり方を検討し、引き続き経費縮減に努めていきます。</li> <li>自主事業に係る市費負担については、平成21年度支出分から、当該事業に従事する職員の補助率の精査を行い、補助金額の縮減を実施しました。</li> </ul>	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P327～P328	
【(公園緑地協会)協会公社等運営費補助金】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>施設管理業務は市場性が高い点に留意し、公募化によって当該団体の事業ではなくなる可能性を踏まえて人件費の抑制を図るべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>前述のとおり、公募化を含めた事業領域の整理及び当該団体の存在意義について検討していきます。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	建設部 公園課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P328～P329	
公園緑地協会の常勤の副理事長に対し人件費の補助を実施したことは、要綱適用上誤りであり、要綱の適用を精査していない市のチェック体制に問題がある。				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
H19年度より「花のあるまちづくり」施策も順調な展開が図られるようになったことから副理事長の設置を取りやめた。今後は要綱の適用について、要綱の趣旨を十分に精査し、解釈について疑問がある場合には、関係部署との協議を図ることとする。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
-----	-------------	----	----	----

対象部課名	建設部 公園課	報告書該当ページ
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。	P 3 3 0
木瀬ダム管理業務負担金について委託事業が同じであっても、効率的な運用により削減も可能であり、毎年精査することなく同額の負担金を交付することは妥当ではない。		
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )	
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。	
平成 2 2 年度には水道局への協定内容を精査し協定を結ぶ。また協定金額の積算根拠を明確にすると共に基礎単価の精査を実施していく。		

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果 意 見
対象部課名	都市整備部 都市整備課	報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。	P 3 3 7	
財団法人豊田市都市整備公社の特別会計にかかる事業活動に従事している人件費については、その従事している割合に応じて特別会計に計上しなければならない。			
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )		
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。		
平成 2 1 年度に人事課による協会公社派遣職員の従事業務に関する実態調査が実施され、協会公社運営費補助金の支出基準が精査され、その中で財団法人豊田市都市整備公社についても特別会計にかかる事業活動に従事する人件費については、その従事している割合に応じて特別会計に計上されることとなりました。			
調整課	総務部人事課、都市整備公社総務課		

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果 意 見
対象部課名	都市整備部 都市整備課	報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。	P 3 3 9	
財団法人豊田市都市整備公社については、「平成 1 8 年度 豊田市協会公社等運営評価報告書」に記されたように、改めて、廃止を検討すべきものとする。			
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )		
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。		
平成 2 1 年度に協会公社等運営調整委員会にて、派遣職員の引揚げについての方針決定がなされたため、財団法人豊田市都市整備公社についても廃止を含めた方向で検討を進めていきます。今後、公社の理事会及び評議員会において協議し、関係機関との調整等を行っていく予定です。			
調整課	総務部人事課、都市整備公社総務課		

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果 意 見
-----	-------------	-----	---------

対象部課名	都市整備部 都市整備課	報告書該当ページ
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。	P 3 5 1
まちづくり補助金については、一団体年間 30 万円を限度とするものであるが、補助金を交付するか否かは、予算要求段階から、団体から事業計画を出させるようにすべきであって、そのうえで、慎重な審議をすべきである。		
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )	
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。	
今後、まちづくり補助金の交付に当たっては、まちづくりに関する事業や活動計画等を補助金交付団体から事前に提出を求め、内容等を審議の上適正な予算執行を行います。		

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	子ども部 保育課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 3 5 8 ~ P 3 5 9	
保育所の定員について、公立 53 園 6810 名、私立 12 園 2015 名の合計 8825 名に対し、在園児が公立 5228 名、私立 1761 名の合計 6989 名で、全体で 1836 名もの定員割れにもかかわらず、保育所が 65 園存在することは、在園児の数と保育所の数について、適正性に疑いがある。				
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 ) 未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>保護者における園の選択は、学区だけでなく、保護者の就労条件によりその園の保育サービスの内容（保育時間等が園により異なる）や立地に左右される。園の統廃合にあっては、保護者の利便性や大規模化による保育の質の低下を招かない等の配慮が必要である。</p> <p>ところで、各園の認可上の施設定員は、施設上の許容量の最大値を設定している。定員割れの状況となっているのは、主に 2 つの要因がある。</p> <p>1 つは、クラス編成にあたって、年齢ごとに定められたクラス定員にしたがい、認可上の施設定員を上回らないように行う必要があること。たとえば、当初入園において 5 歳児が 3 1 人となった場合、クラス定員は 3 0 人なので 2 クラスとなり、2 9 人の空きが生じることになる。もう 1 つは、山間部（旧町村地区など）において、近隣に在住する児童が少ないことである。</p> <p>1 つ目はやむを得ないものであり、定員割れの過半はこれにあたる。2 つ目は課として設けている小規模園の統廃合の基準にしたがって取り組むこととしている。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	上下水道局 下水道維持課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 3 7 3	
平成 1 4 年度監査報告書の指摘により「市民が利用しやすいように、制度全般にわたって、今年度見直しをはかる予定」とあったが、平成 2 0 年度になっても見直しがされていないのが現状である。再度制度の見直しを求める。				

措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。
<p>説明会用冊子「しあわせライフ」を作成し、当該下水道施工区域での説明会では地元住民に工事内容や施工方法、各種補助金等も含め説明を行い利用率の向上を図っています。</p> <p>また、今年度は「支出の最適化に向けた補助金の見直し結果等について」により補助金見直しを行い融資額の基本上限額を平成22年度より「50万円以内」から「40万円以内」に変更することを決定した。</p> <p>今後、利用率が低迷するようであれば補助金廃止の検討を行なう方向である。</p>	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	上下水道局 下水道維持課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P374	
<p>利用者には償還能力や連帯保証人などの厳しい要件が課されており、要件を満たす利用者は十分に利子を支払える能力があると思慮する。制度の根本に疑問を感じざるを得ない。制度の利用を促進するような制度改革がない以上、廃止も検討されるべきであろう。</p>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<p>償還能力や利用条件については、各銀行で決定していて、その結果において融資できるかの判断を下しており、市は関与していない。</p> <p>今年度は「支出の最適化に向けた補助金の見直し結果等について」により補助金見直しを行い融資額の基本上限額を平成22年度より「50万円以内」から「40万円以内」に変更することを決定した。</p> <p>今後、利用率が低迷するようであれば補助金廃止の検討を行なう方向である。</p>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区 分	結 果	意 見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P380	
<p>【豊田市汚水処理施設管理公社運営費補助金】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 汚水処理施設管理公社の件費を見直し、縮減することが急務である。</li> <li>・ 当該団体の統廃合を含め、件費補助の大幅な圧縮を検討すべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 件費に係る財政支出の縮減の視点に立ち、汚水処理施設管理業務の公募化を検討しており、これにあわせて当該団体の統廃合について検討しています。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P380～P381	
【豊田市污水处理施設管理公社運営費補助金】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>人件費に係る補助金額が年度によって大きく増減しているが、妥当な内容かどうか検討が必要である。</li> <li>補助金額については、上限金額を定めるなどによって費用の抑制に努めるべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> <li>補助対象としている業務及び職員の人件費総額は、当該年度に実施する業務量、従事する職員数に連動して増減することがあり得るものと考えています。なお、補助金額に上限を定めた場合、職員給与を減額するか、不足財源を他の方法で捻出することとなります。</li> <li>給与の減額については、法人の判断によるところと考えますが、当該団体の給与は公務員に準拠して設定しており、これを出捐者である市が容認してきたことから、当該職員の生活保障という観点を踏まえても、容易には行い難いものと考えます。</li> <li>また、給与の減額によらず、他の財源で人件費を捻出しようとしても、限られた自主財源で賄うことは困難であり、当該団体が施設管理を担う限り、市が財政支出せざるを得ないものと考えます。</li> <li>ただし、当該団体が施設管理を担うことによる費用と効果を比較検証し、今後は公募化することで費用の縮減を図ることを検討しています。</li> </ul>				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	教育委員会 文化振興課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P386	
文化事業負担金の協定書のなかで精算方法を明確に規定すべきである。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成22年度の協定書において、精算方法を明記した。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	教育委員会 文化振興課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P386	
文化事業負担金の精算方法について、事業収入を加味することなく市の負担と文化振興財団の負担で割合を算出し、精算することが合理的である。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			

措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。
平成22年度から、事業収入を加味することなく市と文化振興財団の負担金額の割合に応じて精算する。	

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	教育委員会 文化振興課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P388	
文化情報活動負担金の協定書のなかで精算方法を明確に規定すべきである。				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成22年度の協定書において、精算方法を明記した。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	教育委員会 文化振興課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P388	
文化情報活動負担金の精算方法について、事業収入を加味することなく市の負担と文化振興財団の負担で割合を算出し、精算することが合理的である。				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成22年度から、事業収入を加味することなく市と文化振興財団の負担金額の割合に応じて精算する。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P392	
【文化振興財団運営費補助金】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>文化振興財団が管理してきた施設については、平成21年度に4施設が民間事業者に移管されており、今後も市場性の高い施設の公募化による事業縮小が見込まれることから、人件費の削減を進めるべき。</li> </ul>				
措置等の状況	措置済( 実施済 決定済 ) 未措置( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			

- ・ 指摘のとおり、指定管理の動向によっては当該団体の事業量が変動することが見込まれるため、雇用する職員数及び補助対象とする人件費については、引き続き精査・指導を行っていきます。

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	教育委員会 文化振興課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 3 9 2	
市として運営費補助金により賄うべき事業かを厳しく見極める必要がある。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
財団が行うソフト事業については、収益事業か公益事業かを見極め、収益事業に従事する職員に対しては運営費補助金の対象外としている。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	教育委員会 文化振興課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 3 9 4 ~ P 3 9 5	
クラシック音楽・能楽鑑賞会負担金について、事業費の一定割合を負担金とするといったような一定の枠を設定することについて具体策をとるべきである。その際に、コンサートホール・能楽堂に関する収支表を作成して、市が本施設に対して負担している支出額を明確にし、市の負担と文化振興のバランスが図れているか検証すること。				
措置等の状況	措置済（ 実施済 決定済 ） 未措置（ 検討中 未実施決定済 ）			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
平成 2 1 年度分からコンサートホール・能楽堂に関する収支表を作成し、当該施設に対して市が負担している支出額を明確にする。				
なお、市の負担金額の割合については、事業開催のあり方について検証するとともに当該施設に関する全体的な収支を見極めた上で、平成 2 2 ~ 2 3 年度にかけて検討を行う。				

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	総務部 人事課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 4 0 6 ~ P 4 0 7	
【学校給食協会運営費補助金】				
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学校給食法に規定する学校給食衛生管理基準を満たすために、どの程度の人員が必要か厳密に吟味すべき。</li> <li>・ 市派遣職員が給食の一連の手順の中で、どの場面で必要とされるのか、人件費補助金の交付の妥当性について改めて検討すべき。</li> </ul>				

措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 )
	未措置 ( 検討中 未実施決定済 )
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 人員配置については、P F Iにより民間運営に移管される給食センターの状況などを把握、分析するなどにより、引き続き精査を行っていきます。</li> <li>・ 派遣職員については、段階的な派遣引揚を検討しており、これにより財政支出の縮減と団体の自立化が図られるよう努めていきます。</li> </ul>

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	教育委員会 保健給食課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 4 0 8 ~ P 4 0 9	
	<p>市が給食協会と行っている随意契約では、民間業者と比較して、経費削減効果があるのかないのか判然としない状況であり、給食調理業務の性質としても、公益的法人が担当しなければならない高い公益性も認めにくい。現在の給食センターの改築・統廃合に伴うP F I導入の方向性や給食調理業務等の一般競争入札の導入について、方向性を明確に示し、この分野の民間事業者の段階的参入についての具体的スケジュールを立案すべきである。</p>			
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 )			
	未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
	<p>現在、平成23年度の供用開始を目指して東部給食センターをP F I事業で実施しているが、北部給食センターについては、供用開始が平成27年度以降となる見込みであり、東部のP F I事業の運営状況を踏まえて、事業手法を平成24年度までに決定する予定です。</p> <p>また、それ以外の給食センターの改築・統廃合に伴う運営形態については、学校給食協会の公益法人制度改革にあわせて、民間事業者の参入の可否を検討します。</p>			

テーマ	負担金、補助及び交付金	区分	結果	意見
対象部課名	教育委員会 保健給食課		報告書該当ページ	
結果又は意見の内容	要点を簡潔に記載してください。		P 4 1 0	
	<p>給食調理事業は市場性が高い分野であり、競争力が求められる分野であることに十分留意しつつ、民間事業者の全面参入までの間は、給食協会に対し、経費節減の数値目標を設定させるなどして、運営の合理化を積極的に後押しするべきである。</p>			
措置等の状況	措置済 ( 実施済 決定済 )			
	未措置 ( 検討中 未実施決定済 )			
措置等の内容	内容及び時期等を具体的に記載してください。			
	<p>平成20年度、21年度と、給食センターの調理員については、正規職員の退職補充は実施せず、臨時職員に切り替え、人件費の抑制を図っています。今後も、食の安全とのバランスを図りつつ、適正な人員計画を作成し、学校給食協会の運営の合理化に努めます。</p>			