

請求書の提出時には、通帳の表紙と銀行名、口座番号、口座名義人がわかる部分の写しを添付してください。

豊田市長 様	記入不要	伝票番号	記入不要
(〇〇支所扱い) 令和 年 月 日		課コード	記入不要
金額	￥〇〇,〇〇〇	請求番号	下記の口座へ振込ください。
事業名	概算払いの場合は必要最低限のみ	銀行名 (支店名まで記入してください)	〇〇銀行 〇〇支店
令和〇年度わくわく事業補助金		口座番号	普・当 NO. 〇〇〇〇〇〇〇〇
上記のとおり請求します。 郵便番号〇〇〇-〇〇〇 (電話〇〇-〇〇〇〇)		口座名 (名義人) ※フリガナをつけてください 〇〇 〇〇	振込先の口座が団体名義以外の場合 (例えば「会長個人名義の口座」など) は、下部の委任状に必要事項を記載の上、請求書と併せて提出してください。
連絡事項 わー号	A B C D	(連絡先) 〇〇-〇〇〇〇 (担当者) 〇〇 〇〇	

令和 年 月 日

豊田市会計管理者 様

住 所 豊田市〇〇〇〇  
団体名 〇〇クラブ  
代表者氏名 〇〇 〇〇

## 委 任 状

「わくわく事業補助金」の受領については、下記の者に委任します。

記

1 団体名 \_\_\_\_\_  
(ある場合)

2 代表者名 \_\_\_\_\_  
(団体でない場合は、個人名)

〒

3 住 所 \_\_\_\_\_