|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請　求　書 | 年度 | 決定区分 | Ａ Ｂ Ｃ Ｄ Ｅ Ｆ Ｇ Ｈ |
| 豊田市長　様  記入不要 | 5 | 伝票番号 | 記入不要 |
| （〇〇支所　扱い）令和　　　年　　　月　　　日 | | 課コード |  |
| |  |  | | --- | --- | | 金　額 | ￥〇〇,〇〇〇  概算払いの場合は必要最低限のみ |   事業名  　　令和〇年度わくわく事業補助金 | | 請求番号 |  |
| 下記の口座へ振込ください。 | |
| 銀行名（支店名まで記入してください）  ××銀行　〇〇支店 | |
| 口座番号  普・当　NO．〇〇〇〇〇〇 | |
| 上記のとおり請求します。  郵便番号　〇〇〇-〇〇〇〇  （電話 ××－×××× ）  住　所　豊田市〇〇町〇〇-〇〇  　　　　　　〇〇クラブ  氏　名　〇〇　〇〇 | | 口座名（名義人）  ※フリガナをつけてください  〇〇〇〇〇〇〇 | |
| 令和　　年　　月　　日  補助金の振込先が、団体名義の口座以外の場合（たとえば、会長個人名義の口座など）は、下半分の委任状に必要事項を記入の上、請求書提出の時に提出してください。  ・住所  ・団体名  ・団体代表者名  の順に記入してください。  検収者　　　　　　　　　㊞ | |
| 連絡事項　わ－　号　　　　　Ａ　Ｂ　Ｃ　Ｄ | |

（連絡先）〇〇―〇〇〇〇　　（担当者）〇〇　〇〇

代表者印は不要です。

連絡先と担当者を記入してください。

　　　　　令和　　年　　月　　日

豊田市会計管理者　様

住　所　　　豊田市〇〇ｒ

団体名

代表者氏名

**委任状**

「わくわく事業補助金」の受領については、下記の者に委任します。

記

　１　団　体　名

　　 （ある場合）

　２　代表者名

**【請求書について】**

※**太枠内、連絡先、担当者の**記入をお願いします！！

※請求書の提出時には、**通帳の表紙と１ページ目**（銀行名・口座番号・口座名義人がわかるページ）**の写し**もご提出ください。

　（団体でない場合は、個人名）

　　　　　　　　　　　　　〒

　３　住　　　所