

記入例

様式第1号(第8条関係)

令和2年4月3日

豊田市長 様

団体所在地(代表者住所)
〒 471 - 0025 結果通知等の郵送先になります。
豊田市西町3-60
電話番号 0565 (△△) 〇〇〇〇
団体名 豊田まちづくりの会
フリガナ トヨタ タロウ
代表者氏名 豊田 太郎 押印は、不要です。
生年月日 昭和〇〇年 △月 〇〇日

令和〇年度わくわく事業補助金交付申請書

- ・原則、補助対象経費の9割以内の金額を記載してください。
ただし、補助率9割超の特例を希望する場合は9割超の金額(実際に必要な金額)を記載してください。

- ・1,000円未満は切り捨てになります。

查のため公開することに同意します。

記

1 補助金交付申請額 305,000円

2 補助申請事業名 地域みんなで！自然を活かすビオトープ事業

3 補助事業の目的・内容 別紙、事業概要等のとおり

4 添付書類

(1) 申請書添付資料(様式1~様式5)

(2) その他

- ・団体の規約、予算書及び決算書(既存のものがある場合)
- ・団体の活動をPRできる書類(会報等がある場合) 日
- ・その他、事業内容により特に必要とする書類(見積書等)
- ・地域会議において別に定めのあるもの

地域会議によっては、独自の様式の提出が必要なところがあります。
必ず各支所にお問い合わせください。

補助申請事業概要

団体名	(フリガナ) トヨタマチツクリノカイ 豊田まちづくりの会
事業名	地域みんなで！自然を活かすビオトープ事業
助成分類 (該当する分類番号に○印)	<p>1 保健、医療又は福祉を通して地域づくりを推進する事業</p> <p>2 地域の伝統、文化、郷土芸能又はスポーツを通して、</p> <p>3 安全・安心な地域づくりを推進するための</p> <p>④ 地域の生活環境の改善、景観づくり、自然</p> <p>5 子どもの健全育成を通して地域づくりを推</p> <p>6 地域の特性を生かした産業振興のための事業</p> <p>7 地域づくりに有効な助言や提案を受けるための事業</p> <p>8 その他個性豊かな住みよい地域社会を構築するための事業</p>
団体設立日	平成27年 4月 1日
活動地域	豊田市 ○○ 地域
継続申請回数	3 回目 (平成27年度以降)
事業の目的	<p>①自然にふれあう居場所づくりの活動を通し、世代間の協力や交流を促進する。</p> <p>②地域住民が一緒になって取り組むことにより、地域の連携を強化する。</p> <p>③ビオトープを通して、子どもたちに、やさしさ・生命の大切さ・環境の大切さを学ばせる。</p>
全体計画	<p>初期の立ち上げに関しては、わくわく事業に応募するが、できるだけ早く自主的な活動として継続していけるよう計画</p> <p>■昨年度：整備計画書の策定、池の整備と清掃 (わくわく事業)</p> <p>■今年度：計画書に沿った池の整備と清掃、 ○○池周辺のウォーキングイベントを企画・周知 (わくわく事業応募)</p> <p>■次年度：計画書に沿った池の整備と清掃、 ウォーキングイベントの実施 (わくわく事業応募予定)</p> <p>■次年度以降：池の清掃とウォーキングイベントの実施 ※会費、ウォーキング参加者からの参加費及び地区からの協力金で、自主活動として活動する予定</p>
今年度事業内容	<p>・計画書に沿った池の整備 (ビオトープ化)</p> <p>・池の清掃</p> <p>・ウォーキングイベントの企画・周知 など</p>
他制度での助成の有無	<p>【当該年度で申請する助成制度】</p> <p>有 (制度名：) ・ <input type="checkbox"/> 無</p>

複数該当する場合でも、
最もあてはまる分類に1つ
○をつけてください。

実際の活動区域でご記載ください。
(例)・崇化館地域 などの中学校区
・一区自治区内 など、

年間活動計画書

月	内容	場所・人数など
4月	補助金申請書作成	
5月	〇〇地域会議審査会	場所：〇〇交流館
<p>事業に必要な各種施設の利用料金も補助対象となります。 (最終的には地域会議の審査結果によりますが) 利用料金の補助が必要な場合、 忘れずに補助申請してください。</p>		
7月		
8月	ビオトープの勉強会 (講師を招いて研修会)	場所：〇〇交流館 人数：20人
9月	〇〇池周辺の清掃作業 (世代間交流を図るため、家族ぐるみで参加)	場所：〇〇池 人数：30人
10月	〇〇池周辺のウォーキングイベント企画会	場所：〇〇区民会館 人数：20人
11月	〇〇池周辺の整備(ビオトープ化)	場所：〇〇池 人数：20人
12月	ウォーキングイベント周知ちらし作成会	場所：〇〇区民会館 人数：20人
1月	ウォーキングイベント周知ちらしの回覧 (〇〇自治区に依頼)	
2月	〇〇地域会議実績報告会での活動内容発表 (ウォーキングイベント周知も行う)	場所：〇〇交流館
3月	・〇〇池周辺の整備(ビオトープ化) ・活動成果報告会の開催(ウォーキングイベント周知)	場所：〇〇池、〇〇区民会館 人数：100人

次年度以降の事業内容(事業が複数年にわたる場合に記入)※

年度	事業内容	補助申請予定の有無 (予定有は○・無は×)
〇〇	池の整備と清掃、ウォーキングイベントの実施	○
〇〇	池の清掃とウォーキングイベントの実施	×

未定の場合は空欄でも構いません。審査会で質問が出たら説明してください。

※上記の予定は、審査の参考としますが、次年度以降の交付を保障するものではありません。

各科目の記入については、各地区の募集要項をご確認いただくか、各支所にお問い合わせください。（地域会議によっては、**記載内容が対象外になる場合があります。**）

申請書添付資料 様式 3

書

単位：円

科 目	金 額	備 考
市 補助金	305,000	千円未満切捨
団体負担金	16,000	会費500円×32人
そ の 他		
合 計	→ 321,000	

※各科目の経費を足した結果、千円未満の額（端数）が出る場合

- ・ 2 支出の部「うち補助金申請額の合計」欄には端数込の額を記載し、
- ・ 1 収入の部「市 補助金」欄には端数を切り捨てた額を記載してください。

2 支出の部

科 目	金額		内 訳	備 考
	事業費	うち補助金 申請額※		
報償費	20,000	18,000	研修会講師謝礼	
消耗品費	70,000	70,000	ファイル 500円×40冊=20,000円 パネル 2,000円×10枚=20,000円 コピー用紙 1,000円×30枚=30,000円	事務用品代
食糧費	11,000	9,900	お茶 100円×110本 (20人×4回+30人1回)	会議、作業時
印刷製本費	50,000	45,000	コピー代 10円×5,000枚	講義資料、 マニュアル作成用
原材料費	100,000	100,000	間伐材 300円×200本=60,000円 ロープ 50m10,000円 まさ土 30㎡ 30,000円	池の ビオトープ化用
備品購入費	70,000	63,000	草刈機（見積書のとおり） 35,000円×2台=70,000円	池の清掃用・ ビオトープ化用
報償費	20,000	18,000	研修会講師謝礼	
合 計	321,000	305,900		

※原則9割以内の補助金申請額を記入してください。ただし、下のチェックリストで、「9割超の補助を希望する」を選択した場合、実際に必要な金額（9割超の金額）を記載してください。

9割超の補助を希望する・・・ 9割超の補助を希望しない・・・

（注意）9割超の補助を認めていない地域もありますので、募集要項をご確認の上、ご記入ください。

事業効果アピールシート

事業による地域への効果・成果について

1 この事業は、地域の課題の解決や、地域の活性化に対し、どのような効果をもたらしますか？

①自然にふれあう場所づくり活動で世代間の協力、交流が図れる

②年間活動として地域住民が一緒になって取り組むことにより、地域の連携が図れる

③子どもたちが、ビオトープの意義を認識し、やさしさ・生命の大切さ・環境の大切さを学ぶことができる

①～②を通し、〇〇地域の、人と人とのつながり（特に世代間のつながり）が希薄であるという地域課題の解決を図ります。

また同時に③を通して子どもの健全育成を図ることで、将来に向けて、より地域が活性化することもめざしていきます。

2 事業の全体計画や見込んだ成果に対し、昨年度に（単年度で）実施した事業内容は計画どおり進めることができましたか？また、昨年度事業を行った中で、課題がありましたら記入してください。 ※新規事業については記入不要です。

昨年度、ビオトープ整備計画書の策定については、年度当初に計画したとおり、会員のみで案を作成し、年度末の活動成果報告会で地域の方々の前で報告しました。

ただ、計画策定の段階から地域や自治区の方々の意見を聞くことができれば、よりビオトープ整備の活動を行っていることが皆さんに伝わり、地域にとってより良い計画ができあがったかもしれないと思っています。

今年度については、昨年度策定した計画に沿って整備しながらも、自治区や小学校などの意見やアドバイスをいただき、整備を進めていきたいと考えています。

3 この事業を通じて、新しい地域の担い手をどのように育成しますか？

元々、池の清掃を行っていた有志の集まりでしたが、昨年度わくわく事業の補助を受けて、清掃だけでなく、ビオトープ化を通して地域の交流を図る活動へと発展することで、各会員が地域の担い手として成長しています。

今後は、ウォーキングイベントのちらしや年度末の活動報告会で周知し、新メンバーの加入を目指していきます。

特にアピールしたい点などがあれば以下に記載してください。

池の清掃や整備などを行っている際、少しずつですが「きれいにしてくれてありがとう。」「これから〇〇池はどんなふう整備されていく計画なの？」など、感謝の言葉を述べてくれる方や、ビオトープ整備に興味をもってくれる方が増えてきて、少しずつですが活動が地域に広まり、根付いてきたような気がしています。

今後も一層の地域への周知や定着をめざし、活動していこうと思います。

記入例

会 員 名 簿

一般参加者は含まれません。

活動が地域内であれば市外の人でも参加できます。

申請団体の中心になる会員は下記のとおりです。

会員数 32 名 (市内 20 名 ・ 市外 12 名)						
	団体内の役職	氏 名	豊田市			地域会議委員
			在住	在勤	在学	
1	顧問	拳 母 一 郎	○			
2	会長	豊 田 太 郎	○			
3	副会長	○ ○ ○ ○	○			
4	会 計	○ ○ ○ ○		○		
5	委 員	○ ○ ○ ○	○			○

・ 団体の中心になる会員に、地域会議委員が含まれている場合、必ず記入して下さい。
 ・ 中心になる会員が6人以上の場合は、別に名簿を添付してください。
 ・ 豊田市暴力団排除条例第6条に基づき、全会員の名簿を提出していただくことがあります。

この事業に関する、協力団体及び協力者（あれば記入）

○○自治区、○○コミュニティ推進協議会、○○老人クラブ、○○子ども会

【担当者連絡先】 団体、地域会議委員及び事務局への連絡に使用します。

担当者連絡先	氏 名	(フリガナ) コロモ ハナコ			
		<small>裕母 花子</small>			
	住 所	〒471 - 豊田市若宮町 1-57-1			
	電 話	0565 (〇〇) △△△△	F A X	0565(〇〇)△△△□	
	e-mail	〇〇@city.toyota.aichi.jp			

事務局から連絡させていただく場合がありますので、日中連絡がとれる番号を記入してください。(携帯電話可)

(※上記の個人情報については、団体と地域会議委員及び事務局の連絡以外では使用しません。)